

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета

О.С. Вергейчик  
«06» октября 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ 02. Осуществление кредитных операций  
по специальности 38.02.07 Банковское дело  
квалификация специалист банковского дела

г. Красноярск, 2023 г.

Методические рекомендации по выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» и рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:

Донкова Надежда Владимировна – преподаватель ВКК

Методические рекомендации по выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «06» сентября 2023 г. № 3

Председатель ПЦК  О.О.Чудинов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	10
6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела, утвержденного приказом утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Видами практик студентов, осваивающих образовательную программу СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебным планом по ПМ 02. Осуществление кредитной работы для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело предусмотрена производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и практическим опытом в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Руководители практики от филиала на основании рабочих программ профессиональных модулей разрабатывают рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) для специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела, которая рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссиях, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе.

Закрепление баз практики осуществляется приказом директора филиала на основе договоров о практической подготовке студентов.

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит начальник отдела практики и профессионального определения студентов совместно с руководителями практики - преподавателями филиала.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики (по профилю специальности);
2. Рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте;
3. Методические рекомендации по организации производственной практики (по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте;
4. Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности).

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. В ходе практики студенты ведут дневник. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации, ставит оценку и заверяет подписью;

- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

3.2. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати, либо в электронном варианте. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом через полуторный интервал). Слева поля составляют, левое -30 мм., справа – 15мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 12,5 мм.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

### 3.3 Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО студента, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

#### Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт студентам задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы организации использованы. Объём введения не превышает двух страниц.

#### Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов.

#### Выводы.

Раздел отчета, в котором студент высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики

студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчета и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

При написании дневника-отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К отчёту прилагаются:

- Характеристика от организации, выполненная на фирменном бланке заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности.

- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

#### 4.3 АДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

При выполнении задания, студенты должны подготовить фактический материал по исследуемому коммерческому банку и привести необходимые пояснения, отраженные в описательной части задания.

##### 4.1. Междисциплинарный курс МДК 02.01 Организация кредитной работы

Наименования разделов	Содержание практики по разделам	Приложить к отчёту
Раздел 1 Основы банковского кредитования	Изучить нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций коммерческим банком и обеспечение его кредитных обязательств; Изучить нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите), рассмотреть, как в коммерческом банке осуществляют идентификацию клиентов; Изучить и описать методики определения кредитоспособности заёмщиков, применяемые в	Процедура идентификации клиента (представить в виде схемы); краткое описание методик анализа кредитоспособности клиента, привести пример-расчет анализа кредитоспособности физического лица; в виде сводной таблицы представить способы предоставления и погашения кредитов, предоставляемых физическим лицам, юридическим лицам; представить в виде таблицы данные по банкротствам физических лиц за 2021-2023 гг.,

	<p>коммерческом банке; Изучить и описать способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов в коммерческом банке; Изучить Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг, в частности ФЗ «О банкротстве физических лиц» и описать статистические данные по данному вопросу; Изучить Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве, рассмотреть способы обеспечения возвратности кредита, виды залога, методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога, применяемые в кредитной деятельности коммерческого банка.</p>	<p>проанализировать тенденции; описать в виде сводной таблицы способы обеспечения возврата кредита в банке, охарактеризовать особенности для разных видов кредитов.</p>
<p>Раздел 2 Предоставление кредита</p>	<p>Изучить состав и содержание основных источников информации о клиенте, порядок взаимодействия коммерческого банка с бюро кредитных историй; Рассмотреть требования, предъявляемые коммерческим банком к потенциальным заемщикам; Рассмотреть методы определения класса кредитоспособности заемщиков - юридических лиц; Изучить методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов, методы оценки платежеспособности физических лиц, системы кредитного скоринга, применяемые в коммерческом банке; Изучить состав кредитного дела и порядок его ведения; Изучить способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам, предоставленным физическим и юридическим лицам; Изучить содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.</p>	<p>Описать в виде схемы взаимодействие банка с БКИ; перечислить перечень основных требований к заемщикам - физическим лицам, юридическим лицам; описать принципы отнесения заемщика – юридического лица к тому или иному классу кредитоспособности, описать особенности в банке; кратко описать скоринговую систему, применяемую в банке, её принципы и особенности; представить краткий анализ (можно в виде сводной таблицы) особенностей начисления и погашения процентов по кредиту в банке; представить пример заполненного кредитного договора по потребительскому кредиту, ипотечному кредиту; представить перечень причин расторжения кредитного договора с заемщиками – физическими лицами, юридическими лицами.</p>
<p>Раздел 3 Сопровождение кредита</p>	<p>Изучить гражданское Законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора, порядок осуществления контроля</p>	<p>Описать действия банка (можно в виде схемы) в отношении заемщиков, несвоевременно осуществляющих погашение кредита, либо прекративших</p>



	<p>своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей, критерии определения проблемного кредита в коммерческом банке;</p> <p>Изучить методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам в коммерческом банке;</p> <p>Изучить типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>Изучить локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>Изучить нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>Рассмотреть порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту в коммерческом банке;</p> <p>Изучить систему риск-менеджмента как системы управления рисками при осуществлении кредитных операций;</p> <p>Изучить и описать услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банка.</p> <p>Изучить методы управления кредитным риском, применяемые в коммерческом банке.</p>	<p>внесение платежей. Описать методику отнесения кредита в ту или иную категорию качества. Проанализировать качество действий кредитора в отношении проблемных кредитов в банке. Проследить тенденцию в отношении качества кредитного портфеля за период с 2021 по 2023гг. (можно в виде таблицы). Перечислить основные причины неисполнения кредитного договора, проследить тенденции за период 2021-2023гг. Кратко описать услугу реструктуризации кредита в банке: причины, виды, требования; продукт «рефинансирование кредита» - условия. Описать перечень страховых продуктов, представленных в банке, их условия.</p>
<p><b>Раздел 4</b> <b>Организация отдельных видов кредитования</b></p>	<p>Изучить особенности оформления долгосрочных кредитных сделок, документацию и требования, предъявляемые к ним в коммерческом банке;</p> <p>Изучить, как в коммерческом банке осуществляется предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств;</p> <p>Изучить и описать классификацию потребительских кредитов, предоставляемых физическим лицам,</p>	<p>Кратко охарактеризовать линейку потребительских кредитов, ипотечных кредитов – условия, особенности. Представить статистические данные и проследить тенденцию в объемах и количестве выдаваемых потребительских и ипотечных кредитов в банке за период 2021-2023 гг (в виде таблицы).</p>

	<p>порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов, рассмотреть условия кредитования;</p> <p>Изучить Законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>Изучить и описать классификацию ипотечных кредитов, предоставляемых физическим лицам, порядок и способы выдачи и погашения ипотечных кредитов, рассмотреть условия кредитования;</p> <p>Изучить порядок оформления межбанковских кредитов, особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>Изучить основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России коммерческим банкам.</p>	
--	--	--

#### 4.2. Междисциплинарный курс МДК 02.02 Учет кредитных операций

Наименования разделов	Содержание практики по разделам	Приложить к отчёту
Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка	<p>Изучить характеристику счетов, необходимых для учета различных видов кредитов;</p> <p>Изучить порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>Изучить порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>Изучить порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>Изучить порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</p>	<p>Перечислить все основные проводки, формируемые при осуществлении кредитных операций в банке: выдача кредита, погашение кредита (потребительский, ипотечный, инвестиционный отдельно), формирование резервов, списание невзысканных кредитов, отражение платежей, вносимых несвоевременно.</p>

#### 4.3 Перечень рекомендуемой литературы:

1. Банковское дело, пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2021. — 380 с.
2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с.
3. Лаврушин, О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : КноРус, 2020. - 241 с.
4. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>  
Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
6. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

7. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
8. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
10. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм.и доп.).
11. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.).
12. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867)
13. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изм.и доп.).
14. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с.
15. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2023 г.
16. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023 288 с.
17. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2021 г.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент должен получить дифференцированный зачет по результатам защиты отчетов по ПМ 02 Осуществление кредитных операций. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчеты по производственной практике профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кредитных операций в соответствии с программой производственной практики.

К отчетам по производственным практикам прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации;
- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций;
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

В результате проверки отчетов по практикам студент получает оценки. При выставлении оценок учитываются содержание и правильность оформления

студентами дневников и отчетов по практикам; отзывы руководителей практик от организации и результаты защиты отчетов студента. Оценки проставляются в ведомость и зачетную книжку студента.

## 6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики студент допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, либо на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.