

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
10/10 О.С. Вергейчик
«05» октября 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций
по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист

г. Красноярск - 2023

Методические рекомендации по выполнению заданий производственной практики (по профилю специальности) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» и рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик:

Полтавец Оксана Александровна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Методические рекомендации по выполнению заданий производственной практики (по профилю специальности) рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «05» 10 2023 г. № 2

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация производственной практики	6
3. Оформление результатов производственной практики	6
4. Задание на производственную практику	8
5. Подведение итогов практики	14
6. Критерии дифференциации оценки по практике.....	14

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие виды: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю) и преддипломная практика.

Учебным планом для специальности СПО 38.02.06 Финансы по ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций предусмотрена производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и практическим опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Руководители практики от филиала на основании рабочих программ профессиональных модулей разрабатывают рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) для специальности 38.02.06 Финансы, которая рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе.

Закрепление баз практики осуществляется приказом директора филиала на основе договоров о практической подготовке обучающихся.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

2. Организация производственной практики

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит начальник отдела практики и профессионального определения студентов.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- 1.Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики;
- 2.Рабочую программу производственной практики (практики по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте;
- 3.Методические рекомендации по организации производственной практики (практики по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте;
- 4.Индивидуальные задания на производственную практику (практику по профилю специальности).

3. Оформление результатов производственной практики

3.1 В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки начальнику отдела практики и профессионального определения студентов.

3.2 На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики (практики по профилю специальности). Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом). Поля текста составляют: слева -30 мм., справа – 15мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может

быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

3.3 Оформление отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике состоит следующих разделов:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;

Титульный лист. Это первая (заглавная) страница работы, где указывается наименование практики по профилю специальности, название профессионального модуля, наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчета с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдает обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчета. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации вы использовали. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся дает подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики с приложенными копиями документов, рисунков, таблиц, фотографии и т.д.

Заключение.

Раздел отчета, в котором обучающийся высказывает свое мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и четко. В конце заключения ставится дата сдачи отчета и подпись автора.

При написании отчета изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К дневнику прохождения производственной практики (по профилю специальности) прилагаются:

- Характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и

печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности;

- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

4. Задание на производственную практику

При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения, отраженные в описательной части задания.

4.1. ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – **108 часов**.

Наименование раздела, темы	Количество часов, час	Виды работ
МДК.03.01 Финансы организаций		
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	10	Краткая характеристика организации: - история создания, местонахождение организационно- правовая форма; - цель и виды деятельности организации; - схема финансовой службы организации; Предоставить: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - организационную структуру управления компании.
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	10	Определить размер собственного и заемного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного и заемного капитала; Определить составные части собственного и заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	12	Изучить Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"; - Определить состав доходов организации; - Источники формирования доходов; - Изучить существующий метод планирования выручки, рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; - Провести анализ видов прибыли организации по данным формы «Отчет о финансовых результатах»; - Провести анализ влияния факторов на

		прибыль от реализации продукции;
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	4	Изучить Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)». Описать: - Структуру инвестиционного портфеля организации; - Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; - Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	6	- Описать методы финансового планирования организации; - Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; - Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств; - Платежный календарь организации;
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	4	- Ознакомиться с Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц». - Описать порядок проведения закупочной деятельности в организации;
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	6	- Описать порядок взаимодействия организации с внешними контрагентами
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	4	- Описать состав и структуру производимой продукции, работ, услуг; - Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; - Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	6	Изучить Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Основные средств» ФСБУ 6/2020», (с изм. и доп.) - Определить структуру основных производственных фондов в организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотреть методы начисления амортизации; - Ознакомиться с составом основных фондов; - Определить стоимость основных фондов; - Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; - Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	6	<p>Изучить Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Запасы» ФСБУ 5/2019», (с изм. и доп.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; - Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; - Определить состав производственных запасов в организации;
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	4	<ul style="list-style-type: none"> - Описать состав и структуру рабочей силы организации; - Рассчитать показатели движения рабочей силы; - Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; - Провести анализ фонда заработной платы; - Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	36	<p>Изучить Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";</p> <ul style="list-style-type: none"> - Произвести анализ бухгалтерского баланса и «Отчет о финансовых результатах»; - Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; - Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; - Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); <p>Приложить к отчету формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</p>

Кроме заданий по темам ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, обучающийся в письменном виде выполняет индивидуальное задание – письменный ответ на теоретический вопрос по курсу ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Индивидуальное задание выдается каждому обучающему перед практикой, утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии. Выполненное задание отражается в отчете по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю.

4.2 Перечень рекомендуемой литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.)

5. Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп.)

6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп.)

7. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». (с изм. и доп.)

8. Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.)

9. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изм. и доп.)

10. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изм. и доп.)

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522)

12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

13. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Запасы» ФСБУ 5/2019», (с изм. и доп.)

14. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Основные средств» ФСБУ 6/2020», (с изм. и доп.)

15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) (с изм. и доп.)

16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790)

17. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 № 10975)

18. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 № 4090)

19. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 № 20336)

20. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 № 18023)

21. Приказ Минфина России от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов» (с изм. и доп.)

22. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (с изм. и доп.)

23. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).

24. Никитушина И.В. Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/ И.В.Никитушина, С.Г. Макарова, С.С. Студников; под общ. ред.И.В. Никитушиной.-М:ИздательствоЮрайт , 2021.

25. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок:учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры/Ю.А. Федорова, А.Ф.Фрыгин.-М.: Издательство Юрайт, 2020. – 148 с.

26. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. — Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).

27. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет.— М.: ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493.

28. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236>

29. Хромых, Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности. Сборник практических заданий : учебное пособие / Хромых Н.А. —

Москва : Русайнс, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-4365-7493-6. — URL:
<https://book.ru/book/940342>

Интернет – ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал [banki.ru](http://www.banki.ru)

5 Подведение итогов практики

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен получить дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. Основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с программой производственной практики по специальности (по профилю специальности) 38.02.06 Финансы.

К отчету по производственной практике (по профилю специальности) прилагаются:

– дневник по производственной практике (по профилю специальности), оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации;

– аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики (по профилю специальности), уровня освоения профессиональных компетенций;

– положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В результате проверки отчета по практике обучающийся получает оценку. При выставлении оценки учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации и результаты защиты отчета обучающегося. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. Критерии дифференциации оценки по практике

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.