

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

О.С. Вергейчик

«06» октября 2023 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
38.02.06 Финансы, квалификация финансист

г. Красноярск, 2023

Методические рекомендации по организации производственной практики (по профилю специальности) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» и рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

Шестакова Нина Николаевна, преподаватель

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Методические рекомендации по организации производственной практики (по профилю специальности) рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «06» авг-2023 г. № 3

Председатель ПЦК  О.О. Чудинов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация производственной практики (по профилю специальности)	6
3. Оформление результатов производственной практики (по профилю специальности)	6
4. Задание на производственную практику (по профилю специальности)	8
5. Подведение итогов производственной практики (по профилю специальности) ...	17
6. Критерии дифференциации оценки по производственной практике (по профилю специальности)	18

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие виды: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю) и преддипломная практика.

Учебным планом для специальности СПО 38.02.06 Финансы по ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля предусмотрена производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и практическим опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Руководители практики от филиала на основании рабочих программ профессиональных модулей разрабатывают рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) для специальности 38.02.06 Финансы, которая рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссиях, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе.

Закрепление баз практики осуществляется приказом директора филиала на основе договоров о практической подготовке обучающихся.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

2. Организация производственной практики (по профилю специальности)

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит начальник отдела практики и профессионального определения студентов.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- 1.Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики;
- 2.Рабочую программу производственной практики (практики по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте;
- 3.Методические рекомендации по организации производственной практики (практики по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте;
- 4.Индивидуальные задания на производственную практику (практику по профилю специальности).

3. Оформление результатов производственной практики (по профилю специальности)

3.1 В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки начальнику отдела практики и профессионального определения студентов.

3.2 На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики (практики по профилю специальности). Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом). Поля текста составляют: слева -30 мм., справа – 15мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может

быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

3.3 Оформление отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике состоит следующих разделов:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;

Титульный лист. Это первая (заглавная) страница работы, где указывается наименование практики по профилю специальности, название профессионального модуля, наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчета с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдает обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчета. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации были использованы. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся дает подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики с приложенными копиями документов, рисунков, таблиц, фотографии и т.д.

Заключение.

Раздел отчета, в котором обучающийся высказывает свое мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и четко. В конце заключения ставится дата сдачи отчета и подпись автора.

При написании отчета изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

К дневнику прохождения производственной практики (по профилю специальности) прилагаются:

- Характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и

печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности;

- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

4. Задание на производственную практику (по профилю специальности)

При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения, отраженные в описательной части задания.

4.1. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – 72 часа.

Наименование раздела, темы	Количество часов, час	Виды работ
1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	8	<p>– Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <p>I. Комплексно определяющие систему государственного и муниципального (общегосударственного) финансового контроля в России:</p> <p>1.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (Раздел IX)</p> <p>1.2. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 N 248-ФЗ.</p> <p>1.3. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ</p> <p>1.4. Федеральный закон «О парламентском контроле» от 07.05.2013 N 77-ФЗ</p> <p>II. Регламентирующие полномочия отдельных органов, входящих в систему публичного финансового контроля (ведомственного):</p> <p>2.1. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ), Глава 14. Налоговый контроль</p> <p>2.2. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 05.04.2013 N 41-ФЗ, Главы 1, 2, 3.</p> <p>2.3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ, Главы X, X.1, X.1-1</p> <p>2.4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1, Глава VII</p> <p>2.5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст.19</p> <p>2.6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ, ст.1, 3, 4,5</p>

		<p>2.7. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 N 4015-1, ст. 28.1, 28.2, 29, 30, 32.5-1, 32.5-2, 32.6</p> <p>2.8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ, ст.38, Главы 11, 12,13</p> <p>2.9. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>2.10. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>2.11. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>2.12. <Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</p>
2. Источники информации для проведения контрольных процедур	8	<p>– Ознакомиться с деятельностью организации, изучить организационно-распорядительные документы экономического субъекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копии учредительных документов; 2. Организационную структуру управления организации (учреждения); 3. Кодекс корпоративного управления, кодекс деловой этики; 4. Штатное расписание; 5. Организационную структуру финансовой службы; 6. Организационную структуру службы финансового контроля организации; 7. Учетную политика организации в целях бухгалтерского и налогового учета; 8. Бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации; 9. Должностные инструкции сотрудников службы финансового контроля организации.
3. Виды и формы финансового контроля	8	<p>– Ознакомиться с формами и видами финансового контроля, осуществляемого в организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный (муниципальный) – какие органы осуществляли (ИФНС, ОФК, Счетная палата (контрольно-счетные органы Красноярского края или муниципального образования), контрольные подразделения министерств и ведомств) финансовый контроль; 2. Аудиторский (обязательный или инициативный) 3. Внутрихозяйственный
4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	8	<p>– Ознакомиться с организацией системы финансового контроля на основе изучения внутренних организационно-распорядительные документы экономического субъекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по внутреннему финансовому контролю (аудиту) в организации; 2. Регламент осуществления процедуры внутреннего финансового контроля (аудита); <p>– Ознакомиться с основными элементами внутреннего финансового контроля организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольная среда;

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Оценка рисков; 3. Процедуры внутреннего контроля; 4. Информация и коммуникация; 5. Оценка внутреннего контроля.
5. Методы и специальные методические приемы финансового контроля	8	<p>– Изучить методы и специальные методические приемы финансового контроля, применяемые в организации и дать описание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальной проверки: (исследование документов, информационное моделирование и иные формы документальных методов); 2. Расчетно-аналитических методов (экономический анализ, статистические расчеты); 3. Методов и специальных методических приемов фактической проверки (инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки).
6. Ревизия, как особая форма контроля	8	<p>Изучить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи ревизий, проводимых в организации; 2. Виды ревизий в организации; 3. Субъекты, объекты, предметы ревизии; 4. Порядок проведения ревизии в организации 5. Документальное оформление проводимых в организации ревизий.
6. Контрольные мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	8	<p>– Изучить процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, проводимые в организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы проведения контрольных мероприятий; 2. Порядок осуществления контрольных мероприятий внешнего финансового контроля;
7. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).	8	<p>– Изучить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы и цели программы противодействия коррупции (ПВК); 2. Права и функции сотрудников в программе организации системы ПВК; 3. Мероприятия по профилактике коррупции в организации 4. Мероприятия по выявлению коррупции в организации
8. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.	8	<p>Изучить (при наличии):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общий план и программу аудита; 2. Этапы аудиторской проверки 3. Виды аудиторских процедур и их проведение в организации 4. Аудиторское заключение
9. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных	8	<p>Изучить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»;

нужд.		3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; 4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; 5. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа»; 6. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 7. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению; отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления
-------	--	---

Кроме заданий по темам ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля, обучающийся в письменном виде выполняет индивидуальное задание – письменный ответ на теоретический вопрос по курсу ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Индивидуальное задание выдается каждому обучающему перед практикой, утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии. Выполненное задание отражается в отчете по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю.

Вопросы индивидуального задания производственной практики по ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

№	Теоретический вопрос
1	Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActionTaskForce (FATF)). Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России.
2	Особенности организации и проведения страхового надзора в России
3	Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля
4	Основные формы организации системы внутреннего контроля кредитной организации
5	Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации"
6	Основные принципы и цели Программы противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в кредитной организации
7	Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ в кредитной организации. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ
8	Программа выявления в деятельности клиентов кредитной организации, операций, подлежащих обязательному контролю.
9	Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе.
10	Задачи, принципы, цели системы внутреннего контроля и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие системе внутреннего контроля.
11	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита.
12	Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности.

13	Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности.
14	Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования.
15	Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.
16	Составление программы аудита внеоборотных активов.
17	Составление программы аудита материально-производственных запасов.
18	Составление программы аудита финансовых результатов организации.
19	Составление программы аудита расчетов с контрагентами
20	Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
21	Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
22	Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
23	Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд
24	Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
25	Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
26	Формы общественного финансового контроля.
27	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле
28	Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
29	Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма
30	Оценка эффективности системы внутреннего контроля.
31	Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности.
32	Налоговый аудит: особенности его проведения
33	Понятие финансово-правовой ответственности
34	Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия
35	Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение.

Примерная структура основной части отчета:

1. Теоретический вопрос индивидуального задания
2. Положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере финансового контроля
3. Краткая характеристика организации (название)
 - 2.1. История создания, местонахождение, и организационно- правовая форма, сведения об учредителях;
 - 2.2. Виды деятельности организации;
 - 2.3. Стратегия, цель и ценности организации, ее поведение на рынке и методы управления ею;
 - 2.4. Структура финансовой службы организации;
 - 2.5. Функции и обязанности работников службы финансового контроля организации;
3. Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - 3.1. Экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 3.2. Анализ ликвидности и платежеспособности организации;
 - 3.3. Анализ структуры собственного капитала
4. Состояние финансового контроля в организации (название организации)
 - 4.1. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит (в т.ч. в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)).
 - 4.2. Внешний государственный контроль (в т.ч. в сфере закупок товаров, работ, услуг)
 - 4.3. Независимый (аудиторский) финансовый контроль (обязательный, инициативный)

В состав приложений следует включить следующие документы или их копии:

1. Учредительные документы;
2. Кодекс корпоративного управления, кодекс деловой этики;
3. Организационная структура службы финансового контроля организации;
4. Должностные инструкции сотрудников службы финансового контроля организации
5. Учетная политика организации в целях бухгалтерского и налогового учета;
6. Бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации;
7. Положение по внутреннему финансовому контролю (аудиту) в организации;
8. Регламент осуществления процедуры внутреннего финансового контроля (аудита);
9. Программу противодействия коррупции (ПВК)
10. Акт ревизии (инвентаризации)
11. Аудиторское заключение
12. Регистры финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

4.2. Перечень рекомендуемой литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (Раздел IX)

2. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

3. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ

4. Федеральный закон «О парламентском контроле» от 07.05.2013 N 77-ФЗ

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ), Глава 14. Налоговый контроль

6. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 05.04.2013 N 41-ФЗ, Главы 1, 2, 3.

7. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ, Главы X, X.1, X.1-1

8. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1, Глава VII

9. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст.19

10. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ, ст.1, 3, 4,5

11. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 N 4015-1, ст. 28.1, 28.2, 29, 30, 32.5-1, 32.5-2, 32.6

12. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ, ст.38, Главы 11, 12,13

13. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

14. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

16. <Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

17. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

18. Постановление Правительства РФ от 06.02.2020 №95 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

19. Постановление Правительства РФ от 06.02.2020 №100 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

«Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

20. Постановление Правительства РФ от 27.02.2020 №208 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

21. Постановление Правительства РФ от 23.07.2020 №1095 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

22. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1478 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

23. Постановление Правительства РФ от 17.08.2020 №1235 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

24. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина России от 18.12.2019 №237н «Об утверждении федерального государственного стандарта внутреннего аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»» (в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 22.05.2020 №91н «Об утверждении федерального государственного стандарта внутреннего аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

27. Приказ Минфина России от 21.11.2019 №196н «Об утверждении федерального государственного стандарта внутреннего аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»».

28. Приказ Минфина России от 21.11.2019 №195н «Об утверждении федерального государственного стандарта внутреннего аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»».

29. Приказ Минфина России от 05.08.2020 №160н «Об утверждении федерального государственного стандарта внутреннего аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита»».

30. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У «О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы» (вместе с «Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков») (в действующей редакции).

31. «Регламент Счетной палаты Российской Федерации» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).

32. Приказ Минфина России от 23.10.2018 №213н «Об утверждении Регламента проведения Министерством Финансов Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

33. Приказ Федерального Казначейства от 29.12.2017 №385 «Об утверждении стандарта внутренней организации «Осуществление Федеральным Казначейством полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» (в действующей редакции).

34. Приказ Федерального Казначейства от 29.05.2014 №106 «Об утверждении Регламента проведения Федеральным Казначейством ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

35. «Методические рекомендации по осуществлению проверок законности отдельных финансовых и хозяйственных операций» (утв. Казначейством России 31.12.2019) (в действующей редакции).

36. «Инструкция по осуществлению в Федеральном казначействе деятельности по контролю в сфере закупок» (утв. Казначейством России 25.04.2019) (в действующей редакции).

37. «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 №47К) (в действующей редакции).

38. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 103 «Финансовый аудит (контроль)» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, постановление от 25.12.2017 №14ПК).

39. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, постановление от 07.09.2017 №9ПК) (в действующей редакции).

40. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 302 «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 21.04.2016 №17К (1092)) (в действующей редакции).

41. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового контроля» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, постановление от 27.04.2017 №4ПК).

42. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533747> (дата обращения: 27.10.2023)

43. Мальцев В.А. Финансовое право. Учебник, высшее образование - М.: Издательство Феникс, 2016. - 426 с.

44. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533857> (дата обращения: 27.10.2023).

45. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / Овчарова Е.В. — Москва: Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78896.html>

46. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях: монография / О.Е. Качкова [и др.]. — М.: Русайнс, 2021. — 256 с.

47. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531354> (дата обращения: 27.10.2023).

48. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531010> (дата обращения: 27.10.2023).

49. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 27.10.2023).

50. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

51. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

52. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

53. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

54. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

55. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

56. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

57. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ

58. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.

59. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ

5. Подведение итогов производственной практики (по профилю специальности)

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен получить дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля. Основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике (по

профилю специальности) в соответствии с программой производственной практики по специальности (по профилю специальности) 38.02.06 Финансы.

К отчету по производственной практике (по профилю специальности) прилагаются:

– дневник по производственной практике (по профилю специальности), оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации;

– аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики (по профилю специальности), уровня освоения профессиональных компетенций;

– положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В результате проверки отчета по практике обучающийся получает оценку. При выставлении оценки учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации и результаты защиты отчета обучающегося. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. Критерии дифференциации оценки по производственной практике (по профилю специальности)

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.