



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Красноярский финансово-экономический колледж**  
**(Красноярский филиал Финуниверситета)**

**П Р И К А З**

«30» сентября 2023 г.

№ 109/о

**Об утверждении Положения о Социально-психологической службе  
Красноярского филиала Финуниверситета**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Социально-психологической службе Красноярского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Красноярского филиала Финуниверситета от 24.08.2022 №47/о «Об утверждении Положения о Социально-психологической службе Красноярского филиала Финуниверситета».

Директор

П.В. Клачков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Красноярского филиала

Финуниверситета

от «30» 10 2023 № 109/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Социально - психологической службе**  
**Красноярского филиала Финуниверситета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Социально - психологическая служба (далее - служба) является структурным подразделением Красноярского филиала Финансового университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Социально - психологической службы, определяет цели, задачи, функции, права, ответственность работников и взаимоотношения с другими подразделениями Красноярского филиала Финуниверситета.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования и воспитания студентов, Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», настоящим положением, локальными нормативными актами Финуниверситета и Красноярского филиала Финуниверситета и иными локальными нормативными актами.

1.4. Социально - психологическая служба подчиняется директору Красноярского филиала Финуниверситета.

1.5. Руководство службой осуществляет руководитель Социально - психологической службы (далее - руководитель), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

1.6. Требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя регламентируются должностной инструкцией, утвержденной директором филиала.

1.7. Требования, функциональные обязанности, права, ответственность других работников службы регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель организации Социально - психологической службы – создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями и других субъектов образовательного процесса, а также создание социально-психологической модели сопровождения обучающихся.

2.2. Для реализации поставленных целей выделен ряд задач:

2.2.1. Социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

2.2.2. Психолого-педагогическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.

2.2.3. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.

2.2.4. Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи всем участникам образовательного процесса.

2.2.5. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся.

2.2.6. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.2.7. Эффективное социально-психологическое сопровождение обучающихся.

2.2.8. Работа по предотвращению правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

2.2.9. Гражданско-патриотического воспитание обучающихся.

2.2.10. Организация внеурочной деятельности обучающихся.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Психологическая профилактика и коррекция.

3.1.1. Диагностика индивидуальных психологических особенностей обучающихся и других субъектов образовательного процесса, выявление признаков отклоняющегося поведения.

3.1.2. Выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

3.1.3. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и другим субъектам образовательного процесса, находящимся в состоянии актуального стресса, сильного эмоционального переживания.

3.1.4. Психологическое консультирование обучающихся, направленное на помощь в решении личностных, учебных и иных проблем, препятствующих психологическому благополучию.

3.1.5. Оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения ее индивидуальности.

3.1.6. Психологическое консультирование преподавателей и сотрудников филиала, направленное на помощь в решении проблем, связанных с профессиональной деятельностью.

3.1.7. Содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Психологическое просвещение.

3.2.1. Повышение психологической компетентности всех субъектов образовательного процесса.

3.2.2. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.3. Консультативная работа (психологическое консультирование).

3.3.1. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

3.3.2. Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.4. Организационно-методическая деятельность.

3.4.1. Выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке.

3.4.2. Осуществление подготовки методических материалов для проведения психодиагностики, разработки развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.4.3. Участие в разработке и оценке эффективности новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы.

3.4.4. Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление.

3.4.5. Паспортизация обучающихся группы риска.

3.5. Обработка, хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ведение учета всех категорий субъектов персональных данных, обработка данных с помощью автоматизированных систем.

3.6. Содействие воспитанию, обучению, развитию гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

3.7. Руководство работой по организации внеурочной деятельности.

3.8. Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся и осуществление их воспитания.

3.9. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, ответственность за их жизнь и здоровье.

#### **4. ПРАВА**

Социально-психологическая служба имеет право:

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий, складывающихся в филиале.

4.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Запрашивать в структурных подразделениях филиала сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на службу.

4.4. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся и при соблюдении профессиональных этических норм.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.6. Участвовать в работе педагогического совета, учебно-методического совета, предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективах преподавателей и обучающихся филиала.

4.7. Посещать учебные занятия, мероприятия, проводимые в филиале и за его пределами с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.8. Проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования.

4.9. Распространять психолого-педагогические знания (проводить лекции, беседы, выступления).

4.10. Проводить индивидуальные беседы с обучающимися, в том числе с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, влекущей к нарушению психологического баланса в группах обучающихся.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ**

Социально-психологическая служба обязана:

5.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

5.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на службу задачи и функции, утвержденные планы работы.

5.3. Участвовать в общих мероприятиях Красноярского филиала Финуниверситета.



5.4. При выполнении возложенных на службу задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Финуниверситета, Красноярского филиала Финуниверситета.

5.5. Создавать условия обработки, хранения и защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, с приказом Финуниверситета «Об утверждении Положения об обработке персональных данных» от 23.12.2022 №3147/о, с приказом Финуниверситета «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных» от 20.12.2022 №3112/о.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Социально-психологическая служба несет ответственность:

6.1. За соблюдение федерального законодательства, нормативных правовых документов органов управления образованием, устава Финуниверситета, настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка Финуниверситета.

6.2. За сохранность профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

6.3. Ответственность за работу службы несет руководитель, действующий в соответствии с данным Положением и должностной инструкцией.

6.4. Работники службы несут ответственность за качество и своевременность исполнения, возложенных на них трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. Социально-психологическая служба взаимодействует со структурными подразделениями Финуниверситета по вопросам организации и осуществления своих функций и задач, возложенных на службу.

7.2. Социально-психологическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Красноярского филиала в рамках задач и функций, возложенных на службу.