


Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе


С.А.Авдеева
« 03 » *марта* 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело
(базовая и углубленная подготовка)

г. Красноярск, 2016

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для специальности 38.02.07 Банковское дело по программе углубленной подготовки разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 837 от 28.07.2014 г. Министерства образования и науки Российской Федерации.

Организация - разработчик:
Красноярский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

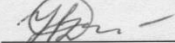
Разработчик:
Мулява С.В. – преподаватель Красноярского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензенты:

*Отруткин В.И. - начальник
ФО "Центральный"
Красноярского филиала
ФАО "АК БАРС" БННК*

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией информационных и банковских дисциплин

«3» марта 2016 г.

Председатель цикловой комиссии  Н.В.Донкова

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....	4
2.Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.....	8
3.Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики.....	11
4.Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 837.

Задачами практики являются:

- 1) изучение деятельности конкретной кредитной организации: знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность коммерческих банков, с его основными экономическими показателями;
- 2) освоение сущности банковских операций;
- 3) углубление приобретённого практического опыта:
 - применение на практике знаний по документальному оформлению и бухгалтерскому учету банковских операций;
 - закрепление умений проводить анализ и оценку деятельности кредитной организации и принимать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности банковской деятельности;
- 4) осуществлять сбор и обработку необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на получение обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций (базовая подготовка):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций (углубленная подготовка):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в различных кредитных организациях.

По окончании практики студент сдает характеристику организации, являющейся базой преддипломной практики, и вторую главу выпускной квалификационной работы.

1.3. База практики

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю специальности;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

1.4. Организация и руководство практикой

Организацию и методическое руководство практикой обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка) осуществляют преподаватели цикловой комиссии профессионального цикла указанной специальности.

Обучающимся всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе. Производственная (преддипломная) практика проводится в кредитных учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и филиалом Финуниверситета.

В договоре филиал и кредитное учреждение оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в филиале разработана следующая документация:

- положение об организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета (приложение №15 к приказу от «20» марта 2015г. № 55-у);

- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка);

- календарный учебный график по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка);

- договоры с организациями по проведению практики;

- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

- индивидуальные задания для студентов (согласно теме ВКР).

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от кредитных учреждений;

- разработка и согласование с кредитными учреждениями программы, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики кредитными учреждениями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);

- получить от заместителя директора по учебно-производственной работе в принимаемую организацию направление;

- получить от руководителя ВКР от колледжа индивидуальное задание и необходимые инструкции и консультации.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики в кредитных учреждениях обучающийся обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем ВКР от колледжа;

- изучить действующие нормативно-правовые акты по режиму работы, делопроизводству, структуре данного кредитного учреждения;

- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;

- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;

- собирать документы и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы (второй главы);

- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в кредитном учреждении;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют в филиал характеристику от кредитной организации, являющейся базой практики и отчет в виде второй главы ВКР.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет выставляемый руководителем практики ВКР от учебного заведения и дифференцированный зачет от работодателя, которые выставляются в сводную ведомость успеваемости по производственной (преддипломной) практике.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме четырёх недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объём производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Экономическая характеристика объекта исследования	40
Виды банковских операций и принципы их осуществления. Анализ отчетности кредитной организации.	50
Индивидуальное задание	48
Итоговая аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации и выполнения второй главы ВКР.	2	1
Раздел 1 Экономическая характеристика объекта исследования		38	
Тема 1.1 Общая организационная характеристика кредитной организации	Виды работ Необходимо рассмотреть следующие вопросы: дата создания; организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность; цели и задачи, которые реализует кредитная организация в процессе своей деятельности; характер формы собственности; миссия организации. Рассмотреть существующую систему управления.	18	3
	Отчётная документация Представить схемы управления организацией и его структурных подразделений.		
Тема 1.1 Экономическая характеристика кредитной организации	Виды работ Необходимо рассмотреть основные экономические показатели деятельности кредитной организации и провести их анализ.	20	3
	Отчётная документация Заполнить таблицы и проанализировать полученные результаты.		
Раздел 2 Виды банковских операций и принципы их осуществления. Анализ отчетности кредитной организации.		50	
Тема 2.1 Изучение финансовой отчетности. Пассивные операции	Виды работ Необходимо ознакомиться с учётной политикой кредитной организации, инструкциями и положениями, регулирующими деятельность банка. Изучить формы бухгалтерской отчетности кредитных организаций. Рассмотреть виды пассивных операций, их документальное	30	3

коммерческих банков.	оформление и учет. Изучить операции по вкладам и депозитам юридических и физических лиц. Ознакомиться с пассивными операциями с ценными бумагами. Кредиты, полученные от других коммерческих банков или Банка России.		
	Отчётная документация		
	Бухгалтерская (финансовая) отчётность. Проанализировать динамику основных финансовых показателей организации.		
Тема 2.2	Виды работ	20	3
Активные операции коммерческих банков	Изучить основные виды активных операций банков: предоставление кредитов, операции с ценными бумагами, инвестиционные и валютные операции. Ознакомление с практикой взаимоотношений банков с обслуживаемыми организациями: изучение договора на расчётно-кассовое обслуживание между организацией и банком, порядка получения и инкассации наличных денег, оформления платёжных документов, получения кредита. Следует ознакомиться с порядком открытия расчётного и валютного (если есть) счетов, кредитными договорами, их условиями, изучить применяемые формы безналичных расчётов.		
	Отчётная документация		
	Кредитные договора, краткий их анализ.		
Раздел 3			
Индивидуальное задание			
Тема 3.1	Виды работ	48	3
Тема ВКР студента	Выполнение работ, связанных с выполнением второй части выпускной квалификационной работы.		
	Отчётная документация		
	Вторая глава ВКР.		
Итоговая аттестация	Сдача второй главы выпускной квалификационной работы.	6	
	всего	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Индивидуальное задание обучающимся

Индивидуальное задание, представляемое обучающемуся, соответствует его теме ВКР и включает вопросы, раскрывающие теоретические аспекты исследуемой проблемы и сбор информации для написания второй части выпускной квалификационной работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. М., «Юридическая литература» (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 3 ч., 2011.
3. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
4. Федеральный закон от 10 июля 2002 года №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
5. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
6. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
7. Федеральный закон от 05.03.1999 г. №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг».
8. «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ» (утв. Банком России) от 16.07.2012 г. №385-П.
9. Положение Банка России от 20 марта 2006 г. №283-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери».
10. Положение Банка России от 14 ноября 2007 года №313-П «О порядке расчета кредитными организациями размера рыночных рисков».
11. Каджаева М.Р. Банковские операции: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования/ М.Р. Каджаева. -7-е изд. -М.: Издательский центр «Академия», 2014. -464 с.
12. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. -376 с.

б) дополнительная литература:

Периодические газеты и журналы:

1. Журнал «Банки и биржи»
2. Журнал «Банковское дело»
3. Журнал «Финансы и кредит»

4. Журнал «Деньги и кредит»
5. Журнал «Рынок ценных бумаг»

в) Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс
2. СПС «Гарант»
3. www.cbr.ru
4. www.akmos.ru
5. www.naufor.ru
6. www.nva.ru
7. www.rts.ru
8. www.fcsm.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем ВКР в процессе выполнения обучающимися работ в организации и сдачи обучающимся второй главы выпускной квалификационной работы.

Результаты практики	Формы и методы контроля результатов обучения
<i>Углубленный приобретённый практический опыт:</i>	<i>Формы контроля обучения:</i>
- исследования уставных документов и существующей системы управления в организации	- представить схемы управления организации и его структурных подразделений
- исследования банковской деятельности организации	- краткий анализ деятельности кредитной организации
- исследования основных статистических показателей прибыли и убытков, проведение анализа.	- представить таблицы анализа основных статистических показателей прибыли и убытков
- анализ динамики основных финансовых показателей кредитной организации	- представить таблицы анализа динамики финансовых показателей организации
- осуществлять сбор и обработку необходимой информации для выполнения второй главы ВКР	- проверка выполненной второй главы выпускной квалификационной работы

Требования к подготовке и написанию ВКР отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, утвержденных приказом директора Красноярского филиала Финуниверситета от 13.10.2015 г. №. 179/у (Приложение 1).