

Красноярский финансово-экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе

 С.А. Авдеева  
« 04 » 02 2016 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета имущества организации  
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества  
организации  
для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям) (базовая подготовка)

г. Красноярск, 2016

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) и примерной образовательной программы.

Разработчик:

Отливникова Татьяна Николаевна - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерского учета и анализа

Протокол № 6 от «04» 02 2016 г.

Председатель Л.С. Щербакова Л.С. Щербакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

Главный бухгалтер ОАО «Сельхозводстрой»

В.Г. Вишнеvский В.Г. Вишнеvский

от «04» 02 2016 г.

Рецензенты:

Вишнеvский Владимир Григорьевич – главный бухгалтер ОАО «Сельхозводстрой»

Щербакова Людмила Сергеевна - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках освоения модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

-выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации с использованием специализированных программ и информационных технологий; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с	организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел. Понимать и анализировать план счетов

руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов. Уметь поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Уметь вести учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь вести учет движения основных средств; проводить учет нематериальных активов, долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькуляция себестоимости; вести учет готовой продукции, ее реализации; учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего \_\_\_\_\_36\_\_\_ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01.01. \_\_\_\_\_8\_\_\_ часов

в рамках освоения ПМ 01.01. \_\_\_\_\_8\_\_\_ часов

в рамках освоения ПМ 01.01. \_\_\_\_\_20\_\_\_ часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
	ПМ 01. ПК.1.1-1.4.  Практические основы бухгалтерского учета имущества организации  Раздел 2 МДК 01.01.Бухгалтерский учет имущества организации.	<b>36</b>	Выполнение практических заданий, расчетов, заполнение первичных документов, учетных регистров, сводных форм документов, журналов, отчетности согласно предложенным заданиям.	Тема 1.1. Организация работы с документами/по темам практики/	
Тема 1.2 Прогнозирование наличного денежного оборота/по темам практики/					
Тема 2.1 Учет кассовых операций организации				1	
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке.				1	
Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам банка.				1	
Тема 2.4 Учет основных средств.				8	
Тема 2.5 Учет нематериальных активов.				4	
Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций.				4	
Тема 2.7 Учет финансовых вложений				2	
Тема 2.8 Учет материально производственных запасов				8	
Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции	4				
Тема 2.10 Учет готовой продукции.	2				

				Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	1
	Всего часов	<b>36</b>			36

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 01.(МДК 01.01.)			*	
Виды работ: Выполнение практических заданий, расчеты, заполнение форм первичных документов, таблиц.				
Тема 1.1. Организация работы с документами	Содержание			
	1	Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета /по темам практики/		3
	2	Заполнение регистров бухгалтерского учета /по темам практики/		3
	3	Составление графика документооборота, заполнение баланса /по темам практики/		3
Тема 1.2 Прогнозирование наличного денежного оборота.	Содержание			
	1	Составления рабочего плана счетов, применение в учете.		2
	2	Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.		2
	3	Проведение анализа плана счетов бухгалтерского учета		3
Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.				
Тема 2.1. Учет денежных средств, в кассе	Содержание		1	
	1	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	1	3
Тема 2.2.Учет денежных	Содержание		1	

средств на расчетных счетах и специальных счетах в банке.	1	Заполнение банковских документов с применением программы 1С Предприятие		3
	2	Заполнение кассовых документов, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.		3
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание		<b>1</b>	
	1	Заполнение кассовых документов в иностранной валюте.		2
	2	Ведение экспортных и импортных операций, расчет курсовых разниц.		3
	3	Внешнеторговые контракты. Расчет валютных операций		2
Тема 2.4 Учет основных средств.	Содержание		<b>7</b>	
	1	Отражение в учете поступления основных средств с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия8».		3
	2	Расчет амортизации основных средств с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Расчет выбытия основных средств.		3
Тема 2.5 Учет нематериальных активов.	Содержание		<b>4</b>	
	1	Расчет годовой суммы амортизационных отчислений по группам однородных нематериальных активов организации		3
	2	Учет поступления и выбытия нематериальных активов с использованием Программы « 1С Предприятие - Бухгалтерия Предприятия 8».		3
Тема 2.6	Учет	Содержание	<b>4</b>	

долгосрочных инвестиций.	1	Оценка долгосрочных инвестиций, расчеты, заполнение первичных документов, отражение в учете.		2,3
	2	Инвестиционные проекты, разработка		2,3
Тема 2.7 Учет финансовых вложений.	Содержание		<b>2</b>	
	1	Оценка финансовых вложений, документальное отражение.		2,3
	2	Расчеты по оценке финансовых вложений		3
	3	Отражение в учете операций по финансовым вложениям		3
Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов.	Содержание		<b>8</b>	
	1	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		2,3
	2	Отражение в учете движения материалов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		3
	3	Расчет нормативов материально-производственных запасов организации с использованием методических рекомендаций преподавателя.		2,3
Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции	Содержание		<b>4</b>	
	1	Решение задач по определению величины расходов организации		3
	2	Расчет фактической производственной себестоимости с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		2,3
	3	Расчет суммы общехозяйственных расходов и общепроизводственных		3
		расходов и их списание с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		
	4	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		2,3

	5	Определение себестоимости выпущенной продукции.		3
Тема 2.10 Учет готовой продукции.	Содержание		2	
	1	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		2,3
	2	Учет продажи продукции и выручки от продажи с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		3
Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Содержание		2	
	1	Составление и обработка авансовых отчетов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8», запись их в учетные регистры, расчеты с персоналом по прочим операциям.		2,3
	2	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Составление учетного регистра по счету 62»Расчеты с покупателями и заказчиками»		3
	3	Решение задач по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям. Составление учетных регистров.		3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие: учебного кабинета МДК.

Оборудование УЧЕБНОГО кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- инструкции, план счетов, ПБУ, схемы, таблицы;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы);
- комплект форм учетных регистров;
- сквозные задачи – заданий для выполнения учебной практики;
- компьютеры, принтер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения 1С: «Предприятие».

### **4.2. Оснащение:** кабинет МДК КФЭК.

1. Оборудование: оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект бланков первичных документов;
- инструкции, план счетов, ПБУ, схемы, таблицы;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы);
- комплект форм учетных регистров;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, заданий для выполнения практических работ

2. Инструменты и приспособления:

- компьютеры, принтер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения 1С: «Предприятие».

3. Средства обучения:

- наглядные пособия (схемы, таблицы);
- комплект форм учетных регистров;
- сборники задач, ситуаций, практических заданий

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой может осуществляться мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности.

Мастера и/или преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Для мастеров и/или преподавателей, осуществляющих руководство учебной практикой, направленной на освоение рабочей профессии, обязательно наличие квалификации по данной профессии на разряд выше, чем предусмотрено ОПОП и уровень профессионального образования не ниже среднего.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Защита практических работ, проверка расчетов заполненных регистров.
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Защита практических работ, проверка расчетов заполненных регистров.
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Защита практических работ, проверка расчетов заполненных регистров.
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Защита практических работ, проверка расчетов заполненных регистров.