

Красноярский финансово-экономический колледж – филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.07 *Банковское дело*
Уровень подготовки: *углубленная подготовка*
Квалификация: *Специалист банковского дела*
Форма обучения: *очная*

Принято на заседании
Методического совета
Красноярского филиала
Финансового университета
Протокол № 8

« 04 » *апреля* 2016 г.

Красноярск 2016 г.

Разработчики ПССЗ:

| Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон) | Подпись |
|--------------------------------|--|---|---------|
| Биндарева Светлана Юрьевна | Заместитель директора по учебной работе | (391) 245-88-83 | |
| Авдеева Светлана Анатольевна | Заместитель директора по учебно-производственной работе | (391) 245-88-84 | |
| Храмынина Наталья Владимировна | Заместитель директора по воспитательной работе | (391) 221-83-66 | |
| Еремина Вера Александровна | Заведующая методическим кабинетом | (391) 221-82-25 | |
| Кривова Наталья Владимировна | Председатель цикловой комиссии гуманитарных дисциплин | (391) 221-86-23 | |
| Донкова Надежда Владимировна | Председатель цикловой комиссии информационных и банковских дисциплин | (391) 221-86-23 | |

Содержание

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 1.1. | Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы по разработке ППССЗ | 4 |
| 1.3. | Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело | 5 |
| 1.4. | Требования к абитуриенту | 6 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело | 6 |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 3. | Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) | 7 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело | 8 |
| 4.1. | Учебный план | 8 |
| 4.2. | Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей | 9 |
| 4.3. | Рабочие программы учебной и производственной практик | 9 |
| 5. | Ресурсное обеспечение ППССЗ | 10 |
| 5.1. | Педагогические кадры | 10 |
| 5.2. | Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 10 |
| 5.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 11 |
| 6. | Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий | 11 |
| 7. | Характеристика среды Красноярского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников | 12 |
| 8. | Оценка качества освоения ППССЗ | 14 |
| 8.1. | Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 14 |
| 8.2. | Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело | 14 |
| | Приложение 1. – Учебные планы | 16 |
| | Приложение 2. – Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей | 27 |
| | Приложение 3. – Аннотации рабочих программ практики | |

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее ППСЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая Красноярским финансово-экономическим колледжем – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Красноярский филиал Финуниверситета), представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный Красноярским филиалом Финуниверситета на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности с учетом потребностей рынка труда.

ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, фонд оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППСЗ

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 837
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. рег.№ 28785 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200.

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования Приложение 1 к Письму Минобрнауки России от 29 мая 2007г. № 03-1180.
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861)
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Одобрено научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.)
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Приложение к Письму Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 г.).
- Устав ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.3. Общая характеристика ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Сроки получения СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело углубленной подготовки в очной форме обучения присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ | Наименование квалификации углубленной подготовки | Срок получения СПО по ППСЗ углубленной подготовки в очной |
|--|---|--|
| Среднее общее образование | Специалист банковского дела | 2 года 10 месяцев |

Трудоемкость ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

На базе среднего (полного) общего образования углубленной подготовки очной формы обучения

| Учебные циклы | Число недель | Часы |
|--|---------------------|-------------|
| Аудиторная нагрузка | 95 нед. | 3420 |
| Самостоятельная работа | | 1710 |
| Учебная практика | 3 нед. | - |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 11 нед. | - |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. | - |
| Промежуточная аттестация | 5 нед. | - |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. | - |
| Каникулярное время | 23 нед. | - |
| Итого | 147 нед. | 5130 |

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Область профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств,
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.1. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников по углубленной подготовке:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение операций с ценными бумагами.
- Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
- Выполнение внутрибанковских операций.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции)

3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) углубленной подготовки

Общие компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11. | Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности. |

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
|--------------|---|
| ВПД 1 | Ведение расчетных операций. |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |

| | |
|--------------|--|
| ПК 1.4 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.4 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ВПД 2 | Осуществление кредитных операций. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |
| ВПД 3 | Выполнение операций с ценными бумагами. |
| ПК 3.1 | Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами. |
| ПК 3.2 | Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами. |
| ПК 3.3 | Осуществлять операции с векселями. |
| ПК 3.4 | Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами. |
| ВПД 4 | Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций. |
| ПК 4.1 | Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции. |
| ПК 4.2 | Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России. |
| ПК 4.3 | Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций. |
| ПК 4.4 | Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями. |
| ПК 4.5 | Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России. |
| ВПД 5 | Выполнение внутрибанковских операций. |
| ПК 5.1 | Вести учет имущества кредитных организаций. |
| ПК 5.2 | Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности. |
| ПК 5.3 | Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации. |
| ПК 5.4. | Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц. |
| ПК 5.5. | Составлять бухгалтерскую отчетность. |
| ВПД 6 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| ВПД 7 | Анализ финансового состояния организации-заёмщика и анализ платежеспособности заёмщика |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |
| ПК 5.5 | Составлять бухгалтерскую отчетность. |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

4.1. Учебный план

Учебным планом реализуется ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет 36 часов в неделю за весь курс обучения. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем вариативной части ОПОП: максимальная учебная нагрузка – 1512 часа, в том числе обязательных учебных занятий – 1008 часов.

Часы вариативной части распределены на дисциплины, профессиональный модуль, а также на увеличение часов базовых дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 68 часов;

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 36 часов;

Б.ОП.02 Статистика – 18 часов;

Б.ОП.03 Менеджмент – 72 часа;

Б.ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 16 часов;

Б.ОП.10 Основы экономической теории – 36 часов;

Б.ОП.13 Денежная и банковская статистика – 26 часов;

В.ОП.16 Аудит в банках – 54 часа;

В.ОП.17 Налоги и налогообложение – 140 часов;

В.ОП.18 Основы исследовательской деятельности – 36 часов;

В.ОП.19 Банковское дело – 72 часа;

В.ПМ.07 Аналитические, маркетинговые исследования банковской деятельности – 174 часа;

МДК 01.01 - 60 часов;

МДК 02.01 – 82 часа;

МДК.03.01 – 66 часов;

МДК.06.02 – 52 часа.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки приведен в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе учебных аудиторий колледжа с использованием кадрового потенциала цикловой комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме зачета. Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк
- ООО КБ «Ренессанс Капитал»
- Восточно-Сибирский банк ОАО «Сбербанк России».

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики, аттестационных листов.

Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик размещены в приложении № 3.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Педагогические кадры

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

В учебном процессе в подготовке по дисциплинам профессионального цикла участвуют 14 преподавателей.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оснащенные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные аудитории. Для занятий физической культурой используется спортивный зал и спортивная площадка открытого типа.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;
математических дисциплин;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета;
денежной и банковской статистики;
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
банковского регулирования и надзора;
деятельности кредитно-финансовых институтов;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

информационных технологий;
лингвфонная;
технических средств обучения;
учебный банк.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о колледже, графики учебного процесса, учебные планы по специальности, нормативно-правовые документы и прочее.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям)

ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлено в локальной сети колледжа.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Образовательная технология – системный метод проектирования, реализации, оценки, коррекции и последующего воспроизводства учебно-воспитательного процесса.

Образовательные технологии связаны с повышением эффективности обучения и воспитания и направлены на конечный результат образовательного процесса в СПО - это подготовка высококвалифицированных специалистов.

Одно из требований к условиям реализации основных программ подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС является использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных интерактивных формах, определяется главной целью ППССЗ, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Во многих направлениях подготовки в целом они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Активный метод – это форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и обучающиеся активные участники, обучающиеся и преподаватель находятся на равных правах.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

В Красноярском филиале используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Методы работы с текстовой информацией при организации процесса обучения, метод сотрудничества, деловые игры, дискуссия, инсерт
- Дискуссия, экспресс – метод, кейс – стадии, разбор производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, методы работы с информацией

- Круглый стол, дискуссия, синквейн, деловые игры, творческие задания, работа в малых группах, интерактивная экскурсия, работа с рабочей тетрадью, разбор производственных ситуаций

7. Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Красноярский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ППССЗ предполагает следующие дополнительные услуги студентам:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура;
- услуги общественного питания с низкими ценами для студентов.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и студентов колледжа. В рамках работы цикловых комиссий и по плану методической работы студенты активно участвуют в научно-практической, творческой и исследовательской работе: разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в научно-практических, конкурсах регионального и всероссийского уровней.

Воспитательная работа в колледже – это органическая часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет заместитель директора по воспитательной работе.

Среди основных направлений воспитательной работы в филиале можно выделить следующие:

- сохранение контингента;
- формирование гражданина, родителя и специалиста, конкурентоспособного на рынке труда;
- формирование условий для становления мировоззрения и системы ценностной ориентации студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование социальной защищенности студентов;
- развитие творческой активности студентов;
- развитие досуговой, клубной деятельности, как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- оказание социально-психологической помощи студентам.

Для работы по выбранным направлениям в воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В филиале работают кураторы, объединенные в Совет. В штате сотрудников, занимающихся воспитательной работой, есть педагог - психолог, воспитатель общежитий, руководитель добровольческой организации филиала (молодежный представитель). В филиале функционируют самодеятельные студенческие коллективы, клубы, спортивные секции.

Воспитательная работа в филиале осуществляется на основе работы ее структурных подразделений:

- воспитательная работа в общежитиях;

- психологическая служба;
- культурно-массовая работа;
- спортивно-массовая и оздоровительная работа;
- студенческое самоуправление;
- патриотическое воспитание;
- волонтерское движение;
- социальная защита студентов.

В Красноярском филиале Финуниверситета сформирована социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности обучающихся.

В филиале работают: спортивные секции волейбола, футзала, клуб «Патриот», клуб «Я-молодой!», вокальная студия «Акцент», добровольческая организация «Дельфин».

Немаловажную роль в создании и укреплении социально-важных отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление. Целями студенческого самоуправления являются:

- воспитание самостоятельного, социально активного, творчески мыслящего профессионала;
- формирование социально значимого сотрудничества студентов и педагогов;
- стимулирование личностного роста студентов;
- организация жизни и решение проблем студенческого сообщества в целом и каждого студента филиала в отдельности.

Студенты филиала ежегодно принимают участие в спортивных, культурно-массовых и общественно-значимых мероприятиях района, города и края. Студенты филиала участвуют в реализации своего собственного проекта «Чужой беды не бывает», активно участвуют в волонтерском движении.

В инфраструктуру Красноярского филиала для реализации воспитательного процесса входят: актовый и спортивный залы, столовая, медицинский кабинет, два общежития, библиотека, лекционный зал, интернет-лаборатория.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

8. Оценка качества освоения ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в колледже создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Колледж создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается цикловой комиссией для специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Красноярский финансово-экономический колледж - филиал
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"



директор
"24" марта 2016 г.
М. Гимев



Директор
"24" марта 2016 г.
М.Г.Маковозов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательного учреждения среднего профессионального образования
по специальности 38.02.07 Банковское дело
по программе углубленной подготовки

Квалификация - специалист
банковского дела
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования

I. График учебного процесса

| курсы | сентябрь | | | | 29-IX-5-X | октябрь | | | 27-X-2-XI | ноябрь | | | | декабрь | | | | 29-XII-4-I | январь | | | 26-I-1-II | февраль | | | 23-II-1-III | март | | | | 30-III-5-IV | апрель | | | 27-IV-3-V | май | | | | июнь | | | | 29-VI-5-VII | июль | | | 27-VII-2-VIII | август | | | | | | |
|-------|----------|---|---|---|-----------|---------|---|---|-----------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|--------|---|---|-----------|---------|---|---|-------------|------|---|---|---|-------------|--------|---|---|-----------|-----|---|---|---|------|---|---|---|-------------|------|---|---|---------------|--------|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 8 | 1 | 2 | | 6 | 1 | 2 | | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 | 1 | 2 | | 5 | 1 | 1 | | 2 | 9 | 1 | | 2 | 9 | 1 | 2 | | 2 | 9 | 6 | | 3 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1 | | 8 | 1 | 2 | | 6 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 |
| | 7 | 4 | 1 | 8 | | 2 | 9 | 6 | | 9 | 6 | 3 | 0 | 7 | 4 | 1 | 8 | | 1 | 8 | 5 | | 1 | 8 | 5 | | 8 | 5 | 2 | 8 | | 5 | 2 | 9 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 9 | 6 | 4 | 1 | | 8 | 5 | 1 | | 8 | 5 | 2 | 2 | 9 | 6 | 9 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 8 | 8 | 8 | X | X | X | X | П | П | П | П | Ш | Ш | = | = | = | = | = | = | = | = | | | | | |

- Обозначения:
- Теоретическое обучение
 - Учебная практика
 - Производственная практика
(по профилю специальности)
 - Производственная (преддипломная практика)
 - Промежуточная аттестация
 - Подготовка выпускной квалификационной работы
 - Защита выпускной квалификационной работы
 - Каникулы

III. План учебного процесса

| Индекс | Наименование дисциплин, циклов, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Максимальная учебная нагрузка | Обязательная учебная нагрузка | | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
|------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | Всего | В том числе | | | 1 семестр р 16 недель | 2 семестр р 18 недель | 3 семестр р 16 недель | 4 семестр р 18 недель | 5 семестр р 16 недель | 6 семестр р 10 недель |
| | | | | | Занятия на уроках, лекции | Практические занятия | Курсовая работа (проект) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ТО.00 | Теоретическое обучение | | 5076 | 3384 | 0 | 0 | 0 | 576 | 648 | 576 | 648 | 576 | 360 |
| Б.ТО.00 | Обязательная часть циклов ОПОП | | 3564 | 2376 | | | | 594 | 666 | 576 | 648 | 612 | 288 |
| <i>В.ТО.00</i> | <i>Вариативная часть циклов ОПОП</i> | | 1512 | 1008 | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | 924 | 598 | 178 | 420 | | 112 | 144 | 112 | 126 | 64 | 40 |
| Б.ОГСЭ.01 | Основы философии | дз | 72 | 48 | 44 | 4 | | | | 48 | | | |
| Б.ОГСЭ.02 | История | дз | 72 | 48 | 48 | | | 48 | | | | | |
| Б.ОГСЭ.03 | Психология общения | дз | 80 | 54 | 30 | 24 | | | | | 54 | | |
| Б.ОГСЭ.04 | Иностранный язык | дз, дз,дз | 218 | 188 | | 188 | | 32 | 36 | 32 | 36 | 32 | 20 |
| Б.ОГСЭ.05 | Физическая культура | з,з,з | 376 | 188 | 8 | 180 | | 32 | 36 | 32 | 36 | 32 | 20 |
| <i>В.ОГСЭ.06</i> | <i>Русский язык и культура речи</i> | Э | 106 | 72 | 48 | 24 | | | 72 | | | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | 308 | 206 | 86 | 120 | 0 | 80 | 72 | 0 | 54 | 0 | 0 |
| Б.ЕН.01 | Элементы высшей математики | дз | 72 | 48 | 22 | 26 | | 48 | | | | | |
| Б.ЕН.02 | Финансовая математика | Э | 80 | 54 | 24 | 30 | | | | | 54 | | |
| Б.ЕН.03 | Информационные технологии в профессиональной | Э | 156 | 104 | 40 | 64 | | 32 | 72 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | деятельности | | | | | | | | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | 3846 | 2580 | 1346 | 1104 | 40 | 384 | 432 | 464 | 468 | 512 | 320 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | 1652 | 1116 | 628 | 488 | | 256 | 306 | 256 | 162 | 96 | 40 |
| Б.ОП.01 | Экономика организации | Э | 72 | 48 | 26 | 22 | | 48 | | | | | |
| Б.ОП.02 | Статистика | дз | 72 | 48 | 20 | 28 | | 48 | | | | | |
| Б.ОП.03 | Менеджмент | Э | 156 | 104 | 54 | 50 | | | | 32 | 72 | | |
| Б.ОП.04 | Документационное обеспечение управления | дз | 72 | 48 | 20 | 28 | | | | | | 48 | |
| Б.ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | дз | 52 | 36 | 22 | 14 | | | 36 | | | | |
| Б.ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | дз | 94 | 64 | 50 | 14 | | 64 | | | | | |
| Б.ОП.07 | Бухгалтерский учет | кэ | 48 | 32 | 20 | 12 | | 32 | | | | | |
| Б.ОП.08 | Организация бухгалтерского учета в банках | кэ | 48 | 32 | 20 | 12 | | 32 | | | | | |
| Б.ОП.09 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Э | 102 | 68 | 28 | 40 | | | 36 | 32 | | | |
| Б.ОП.10 | Основы экономической теории | дз | 108 | 72 | 50 | 22 | | | 72 | | | | |
| Б.ОП.11 | Структура и функции Центрального банка Российской Федерации | дз | 72 | 48 | 30 | 18 | | | | 48 | | | |
| Б.ОП.12 | Банковское регулирование и надзор | дз | 52 | 36 | 20 | 16 | | | | | 36 | | |
| Б.ОП.13 | Денежная и банковская статистика | Э | 94 | 64 | 34 | 30 | | | | 64 | | | |
| Б.ОП.14 | Деятельность кредитно-финансовых институтов | дз | 80 | 54 | 40 | 14 | | | 54 | | | | |
| Б.ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | Э | 96 | 72 | 24 | 48 | | | 72 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|----|------|------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| В.ОП.16 | Аудит в банках | дз | 72 | 48 | 30 | 18 | | | | | | 48 | |
| В.ОП.17 | Налоги и налогообложение | дз | 200 | 134 | 72 | 62 | | | | 80 | 54 | | |
| В.ОП.18 | Основы исследовательской деятельности | дз | 60 | 40 | 30 | 10 | | | | | | | 40 |
| В.ОП.19 | Банковское дело | Э | 102 | 68 | 38 | 30 | | 32 | 36 | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | | 2194 | 1464 | 718 | 616 | 40 | 128 | 126 | 208 | 306 | 416 | 280 |
| ПМ.01 | Ведение расчетных операций | Э | 302 | 202 | 100 | 102 | | | | | | | |
| МДК.01.0 1 | Организация безналичных расчетов | Э | 302 | 202 | 100 | 102 | | | | 112 | 90 | | |
| ПП.01 | Производственная практика(по профилю специальности) | Дз | | 108 | | | | | | | 108 | | |
| ПМ.02 | Осуществление кредитных операций | Э | 360 | 240 | 120 | 100 | 20 | | | | | | |
| МДК.02.0 1 | Организация кредитной работы | Э | 360 | 240 | 120 | 100 | 20 | | | 96 | 144 | | |
| ПП.02 | Производственная практика | Дз | | 108 | | | | | | | 108 | | |
| ПМ.03 | Выполнение операций с ценными бумагами | Э | 372 | 248 | 120 | 108 | 20 | | | | | | |
| МДК.03.0 1 | Операции банков на рынке ценных бумаг | Э | 372 | 248 | 120 | 108 | 20 | | | | 72 | 176 | |
| УП.03 | Учебная практика | Дз | | 36 | | | | | | | | 36 | |
| ПМ.04 | Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций | Э | 270 | 180 | 90 | 90 | | | | | | | |
| МДК.04 | Операции банка России | Э | 270 | 180 | 90 | 90 | | | | | | 80 | 100 |
| УП.04 | Учебная практика | Дз | | 36 | | | | | | | | | 36 |
| ПП.04 | Производственная | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|----------|-----|-----|-----|-----|--|----|-----|--|--|----|-----|
| | практика(по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение внутрибанковских операций | Э | 270 | 180 | 90 | 90 | | | | | | | |
| МДК.05.01 | Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности | Э | 270 | 180 | 90 | 90 | | | | | | 80 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.05 | Производственная практика(по профилю специальности) | Дз | | 72 | | | | | | | | | 72 |
| ПМ.06 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Э | 380 | 254 | 128 | 126 | | | | | | | |
| МДК.06.01 | Ведение кассовых операций | КЭ | 176 | 118 | 58 | 60 | | 64 | 54 | | | | |
| МДК.06.02 | Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) | КЭ | 204 | 136 | 70 | 66 | | 64 | 72 | | | | |
| УП.06 | Учебная практика | Дз | | 36 | | | | | 36 | | | | |
| ПП.06 | Производственная практика(по профилю специальности) | Дз | | 108 | | | | | 108 | | | | |
| ВПМ.07 | Аналитические , маркетинговые исследования банковской деятельности | Э | 240 | 160 | 70 | 90 | | | | | | | |
| ВМДК.07 | Аналитические , маркетинговые исследования банковской деятельности | Э | 240 | 160 | 70 | 90 | | | | | | 80 | 80 |
| ВПП.07 | Производственная практика(по профилю специальности) | Дз | | 36 | | | | | | | | | 36 |
| | Всего | 17/29/22 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------|--|--|-------|----|-----|----|-----|-------|-----|--|
| ПДП | Преддипломная практика | | | | | | | | | 4 нед | | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | 6 нед | | |
| Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 часов) | | | дисциплин и МДК | | | 13 | 12 | 10 | 10 | 8 | 6 | |
| Государственная итоговая аттестация | | | учебной практики | | 108 | 0 | 36 | 0 | 0 | 36 | 36 | |
| 1. Программа углубленной подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело | | | производственной практики/ преддипломной практики | | 432 | 0 | 108 | 0 | 216 | | 108 | |
| 1.1 Дипломный проект | | | экзаменов | | 4 нед | | | | | | | |
| Выполнение дипломного проекта с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед) | | | дифференцированных зачетов | | 24 | 2 | 6 | 2 | 6 | 2 | 6 | |
| Защита дипломного проекта с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед) | | | зачетов | | 26 | 4 | 6 | 2 | 6 | 3 | 5 | |
| | | | зачетов | | 3 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | | Всего | | | | | | | | | | |

Приложение 2. – Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и технологий.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Роль философии в жизни человека и общества.
- Исторические типы философии.
- Человек во вселенной.
- Философская, религиозная и научная картина мира.
- Природа человека и смысл его существования.
- Сознание и познание, их возможности и границы.
- Знания и вера.
- Общество и личность.
- Человек в мире культуры.
- Проблемы свободы и ответственности.

- Человек в информационно-техническом мире.
- Роль научной рационализации в развитии общества.
- Проблемы и перспективы современной цивилизации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Лекции – беседы.
3. Ролевые игры.
4. Семинарские занятия.
5. Написание рефератов.
6. Самостоятельная работа обучающихся.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже 20 и 21 вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-начале 21 вв.;
- основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: послевоенное мирное урегулирование, начало «холодной войны»; основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. 20 века; новая эпоха в развитии науки, культуры; духовное развитие во 2-ой пол.20-нач.21в.; мир в начале 21 века; глобальные проблемы человечества.

Качество обучения достигается за счёт использования следующих форм учебной работы: индивидуальной, групповой, индивидуально-групповой, лекционной, факультативной, экскурсий, конференций, самостоятельной работы студентов (опросники, зачёт), проектирования (работы над темой проекта).

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, создания рефератов, подготовки докладов. Итогом работы является дифференцированный зачёт по дисциплине.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,
- самостоятельной работы обучающегося -24 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Содержание дисциплины Психология общения направлено на достижение следующих целей: уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

- Раздел 1. Понятия и сущность общения;
- Раздел 2. Средства общения;
- Раздел 3. Речь и язык в общении;
- Раздел 4. Стратегия, и тактика общения;
- Раздел 5. Общение как коммуникация;
- Раздел 6. Техники и приемы общения;
- Раздел 7. Деловое общение;
- Раздел 8. Суггестивность (внушаемость) слова;
- Раздел 9. Конфликты в общении.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: подготовка докладов, разработка мультимедийной компьютерной презентации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа,
- самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Вводно-коррективный курс
2. Деловой английский язык.
3. Предприятие. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.

4. Деловая корреспонденция.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам.
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам.
- составление факсов, писем.
- создание презентаций.

Контроль успеваемости проводится в форме результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 218 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 188 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

В результате освоения дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

- основы здорового образа жизни.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: легкая атлетика, гимнастика, лыжная подготовка, спортивные игры (волейбол, баскетбол), общая и профессионально-прикладная физическая подготовка.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе принятия контрольных упражнений по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками), контрольных нормативов по физической подготовленности обучающихся и тестирования для оценки знаний по теоретическому разделу дисциплины.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная самостоятельная работа.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 376 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 188 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 188 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины В.ОГСЕ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Дисциплина Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ (вариативная часть).

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

– создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, объявления, редактировать написанное);

– грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;

– соблюдать правила речевого этикета.

В результате освоения дисциплины «Русский язык и литература» обучающийся должен знать:

– законы развития родного языка;

– признаки литературного языка, типы речевых норм, основные компоненты культуры речи;

– особенности русского ударения и произношения;

– функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаки, правила их использования.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

- Раздел 1. Введение.
- Раздел 2. Фонетика.
- Раздел 3. Лексика.
- Раздел 4. Словообразование.
- Раздел 5. Морфология.
- Раздел 6. Синтаксис.
- Раздел 7. Нормы русского правописания.
- Раздел 8. Принципы русской пунктуации.
- Раздел 9. Текст. Стили речи.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, разработка презентации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Дисциплина Элементы высшей математики входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

Содержание дисциплины Элементы высшей математики (углубленная подготовка) охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Теория пределов.
2. Дифференциальное и интегральное исчисление.
3. Матрицы и определители.
4. Линейное программирование.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: решение задач, ответы на контрольные вопросы, выполнение индивидуального практического задания, выполнение домашней контрольной работы.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -48 часов,
- самостоятельной работы обучающегося -24 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ЕН.02 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Дисциплина Финансовая математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- характеристики эффективности долгосрочных инвестиций;
- основы валютных вычислений.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

Содержание дисциплины Финансовая математика (углубленная подготовка) охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Простые проценты.
2. Сложные проценты.
3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств.
4. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах.
5. Потоки платежей. Финансовые ренты.
6. Планирование погашения долга.
7. Анализ эффективности инвестиций в облигации.
8. Анализ долгосрочных инвестиций.
9. Основы валютных вычислений.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: ответы на контрольные вопросы, решение задач, составление и решение задач по темам, выполнение индивидуальных заданий, выполнение домашних контрольных работ. Контроль успеваемости: экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа,
- самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ЕИ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ.

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Информационные технологии;

Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности.

Контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе устного и письменного опросов, выполнения практических заданий.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 104 часа,
- самостоятельной работы обучающегося - 52 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина Экономика организации входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

- Основы деятельности предприятия в условиях рынка;
- Производственные ресурсы предприятия;
- Экономический механизм функционирования предприятия.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия. Контроль успеваемости экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.02 СТАТИСТИКА

Дисциплина Статистика входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППСЗ.

В результате освоения дисциплины Статистика обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 5. Статистические показатели.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Качество обучения достигается за счет следующих форм учебной работы: работа с конспектом лекции, учебной литературой; написание и подготовка рефератов, докладов и сообщений по темам; решение задач; составление кроссвордов по теме.

Контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, внеаудиторных самостоятельных работах, аудиторных проверочных работах, контрольных работах, опросе, тестирование, в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,

- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б. ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины Менеджмент обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

- планировать и организовывать работу подразделения;

- проектировать организационные структуры управления;

- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины Менеджмент обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- факторы внешней и внутренней среды организации;

- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- стили управления;

- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: История развития менеджмента, организация как система управления, планирование в менеджменте, эффективность управления, процесс принятия и реализации управленческих решений, управление персоналом, коммуникации и деловое общение, экономические, организационные и правовые основы банковского менеджмента, аспекты управления банковской деятельностью, банковский маркетинг.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговый контроль успеваемости производится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 104 часа,
- самостоятельная работа обучающегося - 52 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина Документационное обеспечение управления входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины Документационное обеспечение управления обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности. профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Введение. Общие правила оформления документов.
2. Основные виды организационно-распорядительной документации.
3. Организация документооборота.
4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестового контроля и выполнения практических заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: составление проектов документов, конспектов, схем, изучение нормативно-законодательных актов, подготовка сообщения, разработка компьютерной презентации.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -48 часов,
- самостоятельной работы обучающегося -24 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППСЗ.

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- трудовое право, трудовой договор заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и ответственность за них;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие процесс профессиональной деятельности

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, право социальной защиты, административные правонарушения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Контроль успеваемости производится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит, обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

В ходе изучения данной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических

лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося -30 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Дисциплина Бухгалтерский учет входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Дисциплина нацелена на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Основы бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс организации.

Тема 3. Счета и двойная запись.

Тема 4. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами.

Контроль успеваемости производится в форме комплексного экзамена.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения опроса, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися студентами индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки - 32 часа,

– самостоятельной работы обучающегося -16 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

– присваивать номера лицевым счетам;

– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках обучающийся должен знать:

– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

– основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

– характеристику документов синтетического и аналитического учета;

– краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

– функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
 - ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
 - ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
 - ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
 - ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
 - ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
 - ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
 - ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
 - ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
 - ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
 - ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами
 - ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
 - ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
 - ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
 - ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
 - ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
 - ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.
 - ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
 - ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
 - ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
 - ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.
- Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:
- Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях.
 - Раздел 2. Учет внутрибанковских операций.
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.
- Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.ОП.09 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и

анализа информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Теория экономического анализа.

2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Дисциплина Основы экономической теории входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППСЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии «Контролер сберегательного банка».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

– ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

– рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

– роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

– задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

– закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Введение в экономическую теорию.

2. Микроэкономика.

3. Макроэкономика.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;

– самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.11 СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дисциплина Структура и функции ЦБ РФ входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации, осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;

– анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка Российской Федерации на состояние банковской системы и финансового рынка,

– выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным банком Российской Федерации основных задач и функций.

– проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, сто организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;

– порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования:

- задачи и инструменты валютной политики Центрального банка Российской Федерации, основы валютного регулирования и валютного контроля;
- основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы;
- направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем;
- организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Сущность Центрального Банка Российской Федерации.

Раздел 2. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации.

Раздел 3. Взаимодействие Центрального Банка Российской Федерации и правительства при выполнении агентских и надзорных функций.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: тестирование, разбор производственных ситуаций, работа в малых группах, инсерт. Контроль успеваемости осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.12 БАНКОВСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И НАДЗОР

Дисциплина Банковское регулирование и надзор входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины Банковское регулирование и надзор обучающийся должен уметь:

- оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов;
- проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора;
- выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора;

- определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях;
 - анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом;
 - нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора;
 - содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке Российской Федерации, порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности;
 - направления и инструментарий дистанционного надзора;
 - цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики проведения инспекционных проверок;
 - методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства);
 - систему мер надзорного реагирования.
- Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
- Основные разделы и темы дисциплины:
- Раздел 1. Система банковского регулирования и надзора.
- Тема 1.1 Необходимость, сущность и назначение банковского регулирования и надзора.
- Тема 1.2 Международная практика организации и надзора.
- Тема 1.3 Становление и развитие системы банковского надзора в России.
- Раздел 2 Организация надзора за деятельностью коммерческих банков со стороны Банка России.
- Тема 2.1 Содержание и организация лицензионной деятельности Банка России.
- Тема 2.2 Осуществление пруденциального надзора за деятельностью кредитных организаций.
- Тема 2.3 Инспектирование кредитных организаций.
- Тема 2.4 Финансовое оздоровление и реорганизация кредитных организаций. Ликвидация кредитных организаций.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, рефератов. Контроль успеваемости проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка -36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося -16 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.13 ДЕНЕЖНАЯ И БАНКОВСКАЯ СТАТИСТИКА

Дисциплина Денежная и банковская статистика входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать источники статистической информации;
- рассчитывать на основе типовых методик статистические показатели денежной, банковской и бюджетной статистики;
- применять статистические методы анализа показателей фондового и валютного рынков;
- проводить статистический анализ сети сберегательных учреждений, структуры и динамики сбережений населения;
- использовать различные статистические инструменты в целях исследования процессов в денежной и кредитно-финансовой сферах экономики;
- строить диаграммы, графики, аналитические таблицы с использованием средств табличных редакторов;
- определять корреляционные взаимосвязи между статистическими показателями интерпретировать полученные результаты статистических расчетов, составлять аналитические заключения и формулировать выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- статистические показатели денежного обращения, методы их исчисления и анализа;
- систему показателей банковской статистики, задачи и направления статистической деятельности Банка России;
- систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг;
- показатели состояния валютного рынка и валютного курса;
- показатели доходов, расходов и источников финансирования государственного бюджета, показатели государственного долга,
- систему показателей статистики сбережений населения;
- принципы построения и компоненты платежного баланса;
- состав статистической отчетности кредитных организаций и территориальных учреждений Банка России, систему сбора и обработки экономико-статистической информации в территориальных учреждениях Банка России.

Дисциплина Денежная и банковская статистика (углубленная подготовка) нацелена на формирование компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

1. Статистика денежного обращения.
2. Банковская статистика.
3. Статистика фондового рынка.
4. Статистика валютного рынка.
5. Статистика государственного бюджета.
6. Статистика сбережений населения.
7. Статистика платежного баланса.
8. Статистическая деятельность Банка России.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: ответы на контрольные вопросы, решение задач, выполнение домашних контрольных работ и индивидуальных практических заданий. Контроль успеваемости: экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа,
- самостоятельной работы обучающегося -30 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.14 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВЫХ ИНСТИТУТОВ

Дисциплина Деятельность кредитно-финансовых институтов входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины Деятельность кредитно-финансовых институтов обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов;
- использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов;
- проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам;
- анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы;
- оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний и негосударственных пенсионных фондов;
- цели создания, виды, специфику и направления деятельности сберегательных институтов, их роль в вопросах социальной защиты населения;
- виды кредитных институтов, порядок создания, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов;

– организацию деятельности лизинговых и факторинговых компаний, виды и участников лизинговых и факторинговых сделок;

– общие и специфические черты деятельности брокерских и дилерских компаний (фирм), порядок их создания, регистрации и аккредитации на бирже, предоставляемые услуги на рынке ценных бумаг.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Сущность и место кредитно-финансовых институтов в экономической системе.

Раздел 2. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися практических работ.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: составления схем, решения задач, составления таблиц, подготовку и защиту рефератов, работу с экономическими понятиями.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа,
- самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий в ЧС;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях воинской службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– принципы обеспечения объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия ГО;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности;

– организация и порядок призыва граждан на военную службу;

– основные виды вооружений;

– область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
- ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.
- ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
- ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
- ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.
- Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения. Основы военной службы и медицинских знаний.
- Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.
- Контроль успеваемости производится в форме экзамена.
- Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа,
– самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины В.ОП.16 АУДИТ В БАНКАХ

Дисциплина Аудит в банках входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Дисциплина Аудит в банках относится к общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- эффективное общение с кредитными учреждениями;
- участие в проведении аудиторской проверки, использование на практике методов сбора, обработки информации с целью создания информационной базы для подготовки аудиторского заключения;
- участие в составлении и контроле бюджета маркетинга, ведение бухгалтерского и налогового учета расходов на маркетинг;

- выбор типовых аудиторских приемов для осуществления аудиторской проверки, оценка их эффективности.
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность аудита в банках и его роль в практической деятельности кредитных организации;
- составляющие элементы структуры аудиторской деятельности: цели и задачи, принципы, функции аудита, виды;
- объекты и субъекты аудиторской деятельности;
- взаимосвязь аудиторской организации с руководством и другими структурными подразделениями организации (бухгалтерией, финансовым подразделением и др.);
- элементы комплекса маркетинга и основные направления товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики организации;
- методы сбора информации и содержание аудиторских проверок;
- виды аудиторских заключений.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Основы банковского аудита; Организация аудита банка.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: устный опрос; практическая работа; карточки индивидуального опроса. Контроль успеваемости проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины В.ОП.17 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Дисциплина Налоги и налогообложение входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем Налоговом законодательстве, в нормативных документах регулирующих налогообложение деятельности хозяйствующих субъектов в Российской Федерации;
- определять налогооблагаемую базу и рассчитывать налоги, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах в Российской Федерации;
- определять меры государственно-принудительного воздействия, применяемые к субъектам налогообложения, нарушающим нормы налогового права;
- оценивать налоговые последствия совершения хозяйственных операций и внутрихозяйственной деятельности субъектов налогообложения;

– применять полученные знания в своей практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– принципы налоговой политики России, особенности организации системы налогов и сборов в Российской Федерации, основные положения Налогового Кодекса Российской Федерации;

– понятие налога, его признаки и внутреннюю структуру;

– правовые нормы, регулирующие порядок осуществления налоговыми органами функции по контролю над соблюдением налогоплательщиками норм налогового права;

– экономическую сущность налогов;

– государственное регулирование налоговых правоотношений;

– основы прямого и косвенного налогообложения в Российской Федерации;

– место каждого изучаемого налога в системе налоговых платежей, взимаемых на федеральном, региональном и местном уровнях в Российской Федерации;

– порядок исчисления и уплаты налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

– налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Система налогов и сборов Российской Федерации. Социально-экономическая сущность налогов.

2. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

3. Налоговая система Российской Федерации.

4. Налоговый Кодекс РФ – основополагающий документ в области налогообложения.

5. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

6. Федеральные налоги и сборы.

7. Региональные налоги.

8. Местные налоги.

9. Специальные налоговые режимы.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль успеваемости включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме тестирования. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 200 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -134 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 66 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
В.ОП. 18 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Основы исследовательской деятельности входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять цели, предмет, объект исследования;
- выполнять поиск, накопление и обработку научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- выполнять оформление учебно -исследовательских работ и их подготовку к защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели и основные задачи науки, научных исследований;
- этапы организации исследовательской работы;
- виды и источники научной информации;
- виды, структуру, особенности языка и стиля научных работ;
- правила оформления научных работ с использованием информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Теоретические и эмпирические методы научного познания;
- Основные этапы исследовательских процессов в экономической деятельности;
- Основные методы поиска, накопления и обработки научной информации;
- Виды и структура учебно-исследовательских работ, язык и стиль научной работы.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка, оформление и защита учебно-исследовательских работ.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
В.ОП.19 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Дисциплина Банковское дело входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина ППСЗ.

В результате освоения дисциплины Банковское дело обучающийся должен уметь:

- иметь представление о деятельности Центрального банка Российской Федерации по основным направлениям;
- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю;
- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка Российской Федерации на состояние банковской системы и финансового рынка;
- использовать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность кредитных организаций;
- производить группировку активов и пассивов коммерческого банка;
- производить расчет доходов, расходов и прибыли кредитной организации (на основе укрупненных статей доходов и расходов);
- определить доход по депозитным и сберегательным сертификатам, по процентным и дисконтным векселям;
- решать задачи по учёту и переучету коммерческих векселей;
- производить расчеты валютных курсов, кросс-курсов, расчет валютной позиции коммерческих банков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и структуру банковской системы России, основные виды кредитных организаций;
- правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и операции;
- порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;
- правовые основы, принципы работы и структуру кредитных организаций, основные виды осуществляемых ими операций;
- иметь представление о рынке банковских услуг;
- ресурсы коммерческого банка, структуру и качество активов и пассивов банка;
- основные операции, выполняемые коммерческими банками с ценными бумагами;
- основные понятия по валютным операциям коммерческих банков;
- о прочих операциях, выполняемых коммерческими банками;
- иметь представление о банковской рисковой политике.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Структура и функции Центрального Банка Российской Федерации.

Тема 1.1. Цели, задачи, функции и операции Центрального банка Российской Федерации (далее Банка России).

Тема 1.2. Денежно-кредитная политика Банка России.

Раздел 2. Основы организации деятельности коммерческих банков.

Тема 2.1. Правовые основы осуществления банковской деятельности.

Тема 2.2. Пассивные операции коммерческих банков.

Тема 2.3. Активные операции коммерческих банков.

Тема 2.4. Финансовый результат деятельности коммерческого банка.

Тема 2.5 Операции коммерческих банков с ценными бумагами.

Тема 2.6. Валютные операции банков.

Тема 2.7. Финансовые услуги коммерческого банка.

Тема 2.8. Банковские риски и методы снижения банковских рисков.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, рефератов. Контроль успеваемости проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций является частью ППСЗ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт проведения расчётных операций.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной "наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
 - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
 - отражать в учете межбанковские расчеты;
 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
 - оформлять выдачу клиентам платежных карт;
 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
 - порядок планирования операций с наличностью;
 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
 - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
 - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - системы межбанковских расчетов;
 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Профессиональный модуль нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по темам:

МДК. 01.01. Организация безналичных расчетов.

Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций.

Тема 1.1 Сущность и содержание расчетных операций.

Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов.

Раздел 2. Организация межбанковских расчетов.

Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России.

Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов.

Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту.

Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов.

Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой.

Реализация программы профессионального модуля предполагает производственную практику после изучения междисциплинарных курсов.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме экзаменов по МДК 01.01, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих кредитных организаций, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, контрольные работы по темам МДК тестирование, разбор производственных ситуаций, работа в малых группах, конспектирование, составление тезисов.

Количество часов на освоение программой профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 302 часа, в том числе:

–обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -202 часа,

–самостоятельной работы обучающегося -10 часов.

производственная практика (по профилю специальности) -108 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кредитных операций является частью ППССЗ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- проверять платежеспособность физического лица;

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

- формировать и вести кредитные дела;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные, правовые документы (акты), регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (для углубленной подготовки);
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (для базовой подготовки);
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по темам:

1. Необходимость, сущность и назначение кредитования.

2. Понятие и сущность кредитного рынка.

3. Кредитные риски и способы их минимизации.

4. Основные этапы выдачи и погашения кредитов.

5. Особенности долгосрочного кредитования.

6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, выполнение внеаудиторной работы обучающимися.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме экзаменов по МДК 02.01, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности), экзамена по профессиональному модулю.

Количество часов на освоение программой профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 360 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -240 часов,

– самостоятельной работы обучающегося -120 часов.

производственная практика (по профилю специальности) -108 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение операций с ценными бумагами является частью ППССЗ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже собственных ценных бумаг;
- составлять отчетность по ценным бумагам;
- отражать в учете выпуск и выкуп собственных ценных бумаг;
- рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по собственным ценным бумагам;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
- совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
- осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;
- отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
- рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
- проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
- оформлять и отражать в учете брокерские операции;
- оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;
- оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск государственных ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- нормы международного права в области вексельного обращения;
- принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;
- порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг;

- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
- информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
- виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
- порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;
- порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
- порядок переоценки ценных бумаг;
- порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
- порядок осуществления банком учетных операций;
- порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
- порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
- порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;
- порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;
- порядок оформления и учета операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;
- порядок предоставления депозитарных услуг;
- порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;
- порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение операций с ценными бумагами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по темам:

1. Деятельность банков на рынке ценных бумаг.

2. Пассивные операции банка с акциями, облигациями, депозитными и сберегательными сертификатами.

3. Активные операции банка с акциями и долговыми обязательствами.

4. Вексельные операции банков.

5. Посреднические операции банков с ценными бумагами.

6. Новые услуги банков на рынке ценных бумаг.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение внеаудиторной работы обучающимися, написание курсовой работы.

Контроль освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме экзамена по МДК 03.01, дифференцированного зачета по учебной практике, экзамена по профессиональному модулю.

Количество часов на освоение программой профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 372 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -248 часов,

– самостоятельной работы обучающегося -124 часа.

учебная практика -36 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БАНКА РОССИИ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций является частью ППССЗ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

– оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;

– составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;

– проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;

– оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;

- анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
- составлять прогнозы кассовых оборотов;
- открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
- анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
- вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;
- оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
- отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;
- отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;
- вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;
- оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
- рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;
- рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;
- контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;
- определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;
- отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;
- рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование;
- теоретические основы эмиссионного регулирования;
- функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;
- организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;
- порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;
- организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;

- признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;
- порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России; систему расчетов с применением авизо;
- основы организации системы банковских электронных срочных платежей; формы и механизм рефинансирования кредитных организаций; виды кредитов Банка России;
- условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;
- депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
- порядок погашения кредитов в случае исполнения /неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;
- виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;
- порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
- порядок и учет выплаты процентов по депозитам;
- меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;
- порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России; регулирование размера обязательных резервов;
- порядок контроля Банка России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
- меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка регулирования.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по темам:

1. Правовые основы деятельности Банка России.
2. Денежно-кредитная политика Центрального банка.
3. Организация налично-денежного обращения.
4. Организация системы безналичных расчетов.
5. Депозитные операции Банка России.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические занятия, выполнение внеаудиторной работы обучающимися.

Контроль освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме экзамена по МДК 04.01 Операции Банка России, дифференцированного зачета по учебной практике, экзамена по профессиональному модулю.

Количество часов на освоение программой профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часов, в том числе:
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -180 часов,
– самостоятельной работы обучающегося -90 часов.
учебная практика -36 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРИБАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение внутрибанковских операций является частью ППССЗ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт выполнения внутрибанковских операций.

уметь:

- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;

- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
- оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации;
- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;
- знать:
 - организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
 - порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
 - содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
 - порядок проведения переоценки основных средств;
 - порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
 - классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
 - порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;
 - сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;
 - особенности учета доходов и расходов будущих периодов;
 - состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
 - виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
 - порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;
 - порядок и сроки распределения прибыли;
 - порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
 - права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
 - порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
 - содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
 - содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;

– состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;

– нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности

Профессиональный модуль нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 5.1. Вести учёт имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчётность.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по темам:

МДК. 05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности.

Тема 1. Имущество банка и его учёт.

Тема 2. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 3. Учет финансовых результатов банка.

Тема 4. Операции по исчислению и уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации и физические лица.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность банка.

Реализация программы профессионального модуля предполагает производственную практику после изучения междисциплинарных курсов. Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в кредитных организациях концентрированно.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме экзаменов по МДК 05.01, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) с учетом (или на основании)

результатов, подтвержденных документами соответствующих кредитных организаций, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, контрольные работы по темам МДК, тестирование, разбор производственных ситуаций, работа в малых группах, конспектирование, составление тезисов.

Количество часов на освоение программой профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часов, в том числе:
–обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -180 часов,
–самостоятельной работы обучающегося - 90 часов.
производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 06 работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) является частью ППССЗ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: проведения кассовых операций по банковским вкладам (депозитам).

Профессиональный модуль нацелен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 6.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 6.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 6.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.

ПК 6.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 6.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.

ПК 6.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по темам:

МДК. 06.01 Ведение кассовых операций.

Тема 1.1 Кассовые операции банка.

Тема 1.2. Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

Тема 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.

МДК. 06.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Тема 2.1 Депозитная политика банка.

Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную и производственную практику после изучения междисциплинарных курсов. Занятия по учебной практике проводятся в компьютерных классах. Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в кредитных организациях концентрированно.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме экзаменов по МДК 06.01 и МДК 06.02, дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности) с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих кредитных организаций, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, контрольные работы по темам МДК тестирование, разбор производственных ситуаций, работа в малых группах, конспектирование, составление тезисов.

Количество часов на освоение программой профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 380 часов, в том числе:

–обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -254 часа,

–самостоятельной работы обучающегося -126 часов.

учебная практика- 36 часов.

производственная практика (по профилю специальности) -108 часов.

Аннотация рабочей программы вариативного профессионального модуля ВПМ. 07 АНАЛИТИЧЕСКИЕ, МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа профессионального модуля ВПМ. 07 Аналитические, маркетинговые исследования банковской деятельности является вариативной частью ППССЗ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

– анализ финансового состояния организации-заёмщика;

– анализ платежеспособности заёмщика;

– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита и по его результатам составлять заключение о возможности предоставления кредита;

– вести мониторинг финансового положения клиентов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;
- аналитически обрабатывать финансовую отчетность с целью оценки эффективности функционирования организации;
- рассчитывать и правильно оценивать значение финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации;
- рассчитывать кредитоспособность юридических и физических лиц – клиентов банка;
- читать бухгалтерский баланс коммерческого банка и делать выводы о состоянии банковских активов и пассивов;
- решать практические задачи, связанные с наращением и дисконтированием процентных доходов по банковским вкладам и кредитам;
- определять проблемы и формулировать цели маркетинговых исследований;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать и принимать маркетинговые решения;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансовой деятельности организации;
- источники аналитической информации;
- систему абсолютных и относительных финансовых показателей, характеризующих наличие, размещение и эффективность использования финансовых ресурсов организации;
- устройство банковско-кредитной системы России;
- роль коммерческих банков в экономической системе страны;
- основные операции коммерческих банков;
- системный подход к анализу деятельности банка;
- особенности организации рекламной кампании.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность. Определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел I. Теоретические основы экономического анализа.

Раздел II. Экономический анализ деятельности организации (предприятия).

Раздел III. Экономический анализ деятельности банка.

Раздел IV. Банковский маркетинг.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, участие в ролевых (деловых) играх и тренингах, тестирование по темам ВМДК 07.01, контрольные работы по темам МДК, выполнение рефератов, докладов, участие в исследовательской, творческой работе, оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Контроль успеваемости – экзамен по междисциплинарному курсу, зачет по производственной практике (профилю специальности), экзамен по профессиональному модулю.

Количество часов на освоение программой профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов, в том числе:

–обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -160 часов,

–самостоятельной работы обучающегося -80 часов.

производственная практика (по профилю специальности) -36 часов.

**Аннотация рабочей программы производственной практики
по профилю специальности профессионального модуля
ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение расчетных операций.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области экономики и управления.

В результате производственной практики профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной "наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

В результате производственной практики профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Производственная практика профессионального модуля нацелена на овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Содержание программы производственной практики профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций.

Раздел 2. Организация межбанковских расчетов.

Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту.

Качество обучения достигается за счет проведения квалификационных испытаний в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Контроль успеваемости производственной практики осуществляется руководителем (преподавателем) в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля - 108 часов.

**Аннотация рабочей программы производственной практики
по профилю специальности профессионального модуля
ПМ 02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кредитных операций является частью ППСЗ.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики профессионального модуля должен: иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- проверять платежеспособность физического лица;

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

- формировать и вести кредитные дела;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

- вести мониторинг финансового положения клиента;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные, правовые документы (акты), регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (для углубленной подготовки);
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (для базовой подготовки);
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Прохождение производственной практики профессионального модуля нацелено на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Прохождение производственной практики профессионального модуля охватывает закрепление круга вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по темам:

1. Необходимость, сущность и назначение кредитования.
2. Понятие и сущность кредитного рынка.
3. Кредитные риски и способы их минимизации.
4. Основные этапы выдачи и погашения кредитов.
5. Особенности долгосрочного кредитования.
6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение практических заданий с целью формирования отчета по производственной практике.

Контроль успеваемости производственной практики осуществляется руководителем (преподавателем) в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля - 108 часов.

Аннотация рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение операций с ценными бумагами является частью ППССЗ.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже собственных ценных бумаг;
- составлять отчетность по ценным бумагам;
- отражать в учете выпуск и выкуп собственных ценных бумаг;
- рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по собственным ценным бумагам;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
- совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
- осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;
- отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
- рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
- проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
- оформлять и отражать в учете брокерские операции;

- оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;
- оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск государственных ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- нормы международного права в области вексельного обращения;
- принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;
- порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг;
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
- информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
- виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
- порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;
- порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
- порядок переоценки ценных бумаг;
- порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
- порядок осуществления банком учетных операций;
- порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
- порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
- порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;
- порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;
- порядок оформления и учета операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;

- состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;
- порядок предоставления депозитарных услуг;
- порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;
- порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами.

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение операций с ценными бумагами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Содержание учебной практики профессионального модуля охватывает круг вопросов по темам с указанием кодов формируемых компетенций:

1. Деятельность банков на рынке ценных бумаг.

2. Пассивные операции банка с акциями, облигациями, депозитными и сберегательными сертификатами.

3. Активные операции банка с акциями и долговыми обязательствами.

4. Вексельные операции банков.

5. Посреднические операции банков с ценными бумагами.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: решение практических заданий, выполнение внеаудиторной работы обучающимися по составлению отчетов.

Контроль освоения учебной практики профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися заданий, проверки отчетов, а также дифференцированного зачета по учебной практике.

Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального

модуля – 36 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной практики профессионального модуля
ПМ. 04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ БАНКА РОССИИ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций является частью ППССЗ.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен уметь:

- оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;
- составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;
- проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;
- оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
- анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
- составлять прогнозы кассовых оборотов;
- открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
- анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
- вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;
- оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
- отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;
- отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;
- вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;
- оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
- рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;
- рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;
- контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;

- определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;
- отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;
- рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование;
- теоретические основы эмиссионного регулирования;
- функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;
- организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;
- порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;
- организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;
- признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;
- порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России; систему расчетов с применением авизо;
- основы организации системы банковских электронных срочных платежей; формы и механизм рефинансирования кредитных организаций; виды кредитов Банка России;
- условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;
- депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
- порядок погашения кредитов в случае исполнения /неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;
- виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;
- порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
- порядок и учет выплаты процентов по депозитам;
- меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;
- порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России; регулирование размера обязательных резервов;
- порядок контроля Банка России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
- меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка регулирования.

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: осуществление операций, связанных с

выполнением учреждениями Банка России основных функций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Содержание учебной практики профессионального модуля охватывает круг вопросов по темам:

1. Правовые основы деятельности Банка России.

2. Денежно-кредитная политика Центрального банка.

3. Организация налично-денежного обращения.

4. Организация системы безналичных расчетов.

5. Депозитные операции Банка России.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение практических заданий, выполнение внеаудиторной работы обучающимися по составлению отчетов по учебной практике.

Контроль освоения учебной практики профессионального модуля осуществляется преподавателем посредством проверки выполнения практических заданий, отчетов, а также в форме дифференцированного зачета по учебной практике.

Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля – 36 часов.

Аннотация рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРИБАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля

Выполнение внутрибанковских операций - является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение внутрибанковских операций.

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области экономики и управления.

В результате освоения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
 - оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
 - оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
 - оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
 - оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
 - оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
 - оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
 - проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
 - вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
 - оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
 - оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
 - оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
 - рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
 - оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
 - вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
 - подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
 - заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации;
 - использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;
- знать:
- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
 - порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
 - содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
 - порядок проведения переоценки основных средств;
 - порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
 - классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;

- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;
- сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;
- особенности учета доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;
- порядок и сроки распределения прибыли;
- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности

Программа производственной практики нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 5.1. Вести учёт имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Имущество банка и его учет.

Тема 2. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 3. Учет финансовых результатов банка.

Тема 4. Операции по исчислению и уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации и физические лица.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность банков.

Качество обучения достигается за счет проведения квалификационных испытаний в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Контроль успеваемости производственной практики осуществляется руководителем (преподавателем) в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля - 72 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной и производственной практики
по профилю специальности профессионального модуля
ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЕР
(СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)**

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ. 06 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Рабочая программа ПМ по учебной и производственной практике направлена на:

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;

– выполнение работ по профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для.

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

– проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

– принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

– принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

– осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

– заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

- оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств,
- замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫМ операциям);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжаться вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам;
- выполнять и оформлять операции по дополнительному приему взносов во вклады и выплате части вкладов;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам(депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;

Профессиональный модуль по учебной и производственной практике нацелен на формирование компетенций:

ПК 6.1/3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 6.2/3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3.3/ПК 6.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.

ПК 3.4/ПК 6.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.5/ПК 6.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.

ПК 3.6/ПК 6.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов по темам:

МДК. 06.01. Ведение кассовых операций.

Тема 1.1 Кассовые операции банка.

Тема 1.2. Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

Тема 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.

МДК. 06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Тема 2.1 Депозитная политика банка.

Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.

Реализация программы профессионального модуля учебной и производственной практику осуществляется после изучения междисциплинарных курсов.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля по практике осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета по представленным отчетам.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, составление отчета.

Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики по профилю специальности профессионального модуля – 36 часов и 108 часов.

Аннотация рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ВПМ. 07 АНАЛИТИЧЕСКИЕ, МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ВПМ. 07 Аналитические, маркетинговые исследования банковской деятельности является частью рабочей программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики профессионального модуля должен:

- анализировать финансовое состояние организации-заёмщика;
- анализировать платежеспособности заёмщика;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита и по его результатам составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- вести мониторинг финансового положения клиентов.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

- аналитически обрабатывать финансовую отчетность с целью оценки эффективности функционирования организации;
- рассчитывать и правильно оценивать значение финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации;
- рассчитывать кредитоспособность юридических и физических лиц – клиентов банка;
- читать бухгалтерский баланс коммерческого банка и делать выводы о состоянии банковских активов и пассивов;
- решать практические задачи, связанные с наращением и дисконтированием процентных доходов по банковским вкладам и кредитам;
- определять проблемы и формулировать цели маркетинговых исследований;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать и принимать маркетинговые решения;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансовой деятельности организации;
- источники аналитической информации;
- систему абсолютных и относительных финансовых показателей, характеризующих наличие, размещение и эффективность использования финансовых ресурсов организации;
- устройство банковско-кредитной системы России;
- роль коммерческих банков в экономической системе страны;
- основные операции коммерческих банков;
- системный подход к анализу деятельности банка;
- особенности организации рекламной кампании.

Прохождение производственной практики нацелено на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность. Определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. и профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Содержание программы производственной практики профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел I. Теоретические основы экономического анализа.

Раздел II. Экономический анализ деятельности организации (предприятия).

Раздел III. Экономический анализ деятельности банка.

Раздел IV. Банковский маркетинг.

Качество обучения достигается за счет проведения квалификационных испытаний в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Контроль успеваемости производственной практики осуществляется руководителем (преподавателем) в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля - 36 часов.

Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на получение обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
- ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.
- ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
- ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
- ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.
- Программа производственной (преддипломной) практики направлена на проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в различных кредитных организациях.
- Содержание производственной (преддипломной) практики охватывает следующие виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся:
1. Экономическая характеристика объекта исследования.
 2. Виды банковских операций и принципы их осуществления.
 3. Анализ отчетности кредитной организации.
 4. Индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР.
- Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики
- По окончании практики обучающийся сдает характеристику организации, являющейся базой преддипломной практики, аттестационный лист и вторую главу выпускной квалификационной работы.
- Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет выставляемый руководителем практики ВКР от учебного заведения и дифференцированный зачет от работодателя, которые выставляются в сводную ведомость успеваемости по производственной (преддипломной) практике.
- Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.
- Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа (четыре недели).