

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической
работе

 С.Ю. Биндарева
«04» сентября 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

«ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового
контроля»

38.02.06 Финансы, квалификация финансист

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы».

Организации – партнеры: ООО Охранное бюро «Ланс».

Разработчики:

Еремина Вера Александровна - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензенты:


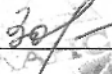
Арчемашвили Н.С. – преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 2 от «05» сентября 2019 г.

Председатель  О.А.Старичкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

  Ю.С. Золотухина, главный бухгалтер ООО Охранное бюро «Ланс»

от «04» сентября 20 19 г.

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Цель и результаты освоения программы производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профстандарта: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для

	государственных и муниципальных нужд
--	--------------------------------------

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов 72 часа в том числе:

в рамках освоения МДК.04.01 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
К 01-06, 09-11, ПК 4.1 – 4.4	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	72	<p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; 	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	8
				Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	10

		<ul style="list-style-type: none"> - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности 	Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	14
			Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	16
			Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	16
			Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	8

		<p>деятельности компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>		
	Всего:			72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля		72
МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		72
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».	8
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота.	10
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: -экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения	14

	<p>соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;</p> <p>- анализ структуры собственного капитала.</p>	
<p>Тема 4.2.</p> <p>Технология проведения аудиторской проверки</p>	<p>Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <p>- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;</p> <p>- определение уровня существенности предстоящей проверки;</p> <p>- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;</p> <p>- составление карты рисков бизнес-процессов.</p>	16
<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита</p>	<p>Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки.</p>	16
<p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p>	<p>Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.</p>	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного с ПП ПМ.03		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

договоры с внешними организациями о местах проведения практик:

- ООО «Крастэм»;
- ООО «РН-учет»;
- ООО «Синтез-Н»;
- АО «СКБ контур»;
- АО «Эр-Телеком Холдинг»;
- ООО «БухгалТерра»;
- ИФНС России по Железнодорожному району г.Красноярска;
- ИФНС России по Октябрьскому району г.Красноярска;
- ИФНС России по Центральному району г.Красноярска;
- ИФНС России по Советскому району г. Красноярска;
- КГКУ «Управление капитального строительства».

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета комплексного с ПП ПМ.03 на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета с ПП ПМ.03.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Опрос, анализ документов, дифференцированный зачет комплексный по практике с ПП ПМ.03.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Опрос, анализ документов, дифференцированный зачет комплексный по практике с ПП ПМ.03.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Опрос, анализ документов, дифференцированный зачет комплексный по практике с ПП ПМ.03.
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Опрос, анализ документов, дифференцированный зачет комплексный по практике с ПП ПМ.03.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист
преподавателя Красноярского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Ереминой В.А.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы».

Рабочая программа состоит из четырех основных разделов: общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности), структура и содержание производственной практики (по профилю специальности), условия реализации производственной практики (по профилю специальности) и контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

В общей характеристике рабочей программы профессионального модуля указывается: цель и результаты освоения программы производственной практики и количество часов, отводимое на освоение производственной практики.

В разделе структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) указаны структура производственной практики (по профилю специальности), а также тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).

В разделе условия реализации производственной практики (по профилю специальности) указано материально - техническое обеспечение прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Раздел контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) включает порядок проведения текущего контроля в форме анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета комплексного с ПП ПМ.03.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является:

– овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями: (ПК4.1. - 4.4.; ОК 01 - 06; ОК 09 - 11);

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профстандарта: Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности и может использоваться для реализации учебного процесса.

Рецензент:

Главный бухгалтер

ООО Охранное бюро «Ланс»



Ю.С. Золотухина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист

автора Ереминой Веры Александровны

1. Оценка соответствия материала требованиям ФГОС, рабочему учебному плану, а также его новизне и оригинальности:

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по данной специальности. Программа предусматривается базовой частью учебного плана Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», в которой указаны профессиональные и общие компетенции. Программа содержит все необходимые разделы: общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности), структура и содержание производственной практики (по профилю специальности), условия реализации производственной практики (по профилю специальности) и контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

2. Краткая оценка содержания материала с указанием ошибок и недостатков:

Рабочая программа рассчитана на 72 часа: по МДК 04.01 72 часа. В рабочей программе отражены цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), в структуре производственной практики (по профилю специальности) отражены виды работ и количество часов, в тематическом планировании представлено содержание производственной практики (по профилю специальности).

3. Оценка материала по объему и предложения по расширению или сокращению этого объема

Данная рабочая программа вполне достаточна по объему, включает в себя все основные дидактические единицы производственной практики (по профилю специальности). Содержание тем изложено подробно, лаконично и ясно.

4. Заключение по материалу в целом с обоснованием причин позитивного или негативного отзыва. Содержание излагаемого материала соответствует современным представлениям в области участия в организации и осуществлении финансового контроля. Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований ФГОС и может быть использована в учебном процессе филиала.

Рецензент Арчамашвили Н.С.Арчамашвили

«04» сентября 2019 г.