


Красноярский финансово-экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе

  
С.А.Авдеева  
« 07 » 03 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело  
(базовая и углубленная подготовка)

г. Красноярск, 2018

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для специальности 38.02.07 Банковское дело по программе углубленной подготовки разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 837 от 28.07.2014 г. Министерства образования и науки Российской Федерации.

Организация - разработчик:

Красноярский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Мулява С.В. – преподаватель Красноярского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензенты:

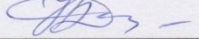
Отрутько В.И. - начальник ДО «Центральный» Красноярского филиала ПАО «АК БАРС» БАНК

Страшкова Е.Б. - преподаватель Красноярского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией информационных и банковских дисциплин

Протокол № 7

« 07 » 03 2018 г.

Председатель цикловой комиссии  Н.В.Донкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....	4
2.Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.....	8
3.Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики.....	11
4.Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики.....	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 837.

Задачами практики являются:

- 1) изучение деятельности конкретной кредитной организации: знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность коммерческих банков, с его основными экономическими показателями;
- 2) освоение сущности банковских операций;
- 3) углубление приобретённого практического опыта:
  - применение на практике знаний по документальному оформлению и бухгалтерскому учету банковских операций;
  - закрепление умений проводить анализ и оценку деятельности кредитной организации и принимать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности банковской деятельности;
- 4) осуществлять сбор и обработку необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Требования к результатам освоения практики**

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на получение обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций (базовая подготовка):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций (углубленная подготовка):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в различных кредитных организациях.

По окончании практики студент сдает характеристику организации, являющейся базой преддипломной практики, и вторую главу выпускной квалификационной работы.

### **1.3. База практики**

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю специальности;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

### **1.4. Организация и руководство практикой**

Организацию и методическое руководство практикой обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка) осуществляют преподаватели цикловой комиссии профессионального цикла указанной специальности.

Обучающимся всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе. Производственная (преддипломная) практика проводится в кредитных учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и филиалом Финансового университета.

В договоре филиал и кредитное учреждение оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

Производственной (преддипломной) практика в филиале осуществляется на основании:

- Приказ от 21.01.2015г. №0040/0 об утверждении Положения об организации и проведении учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете;

- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка);
- календарный учебный график по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка);
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания для студентов (согласно теме ВКР).

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от кредитных учреждений;
- разработка и согласование с кредитными учреждениями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики кредитными учреждениями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
- получить от заместителя директора по учебно-производственной работе в принимаемую организацию направление;
- получить от руководителя ВКР от колледжа индивидуальное задание и необходимые инструкции и консультации.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики в кредитных учреждениях обучающийся обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем ВКР от колледжа;
- изучить действующие нормативно-правовые акты по режиму работы, делопроизводству, структуре данного кредитного учреждения;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- собирать документы и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы (второй главы);
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в кредитном учреждении;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.5. Контроль работы обучающихся и отчётность**

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют в филиал характеристику от кредитной организации, являющейся базой практики и отчет в виде второй главы ВКР.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт выставляемый руководителем практики ВКР от учебного заведения и дифференцированный зачет от работодателя, которые выставляются в сводную ведомость успеваемости по производственной (преддипломной) практике.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

### 1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме четырёх недель (144 ч).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 2.1. Объём производственной практики и виды учебной работы

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Всего</b>	<b>144 часа (4 недели)</b>
в том числе:	
Экономическая характеристика объекта исследования	40
Виды банковских операций и принципы их осуществления. Анализ отчетности кредитной организации.	50
Индивидуальное задание	48
Итоговая аттестация	6



## 2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационное занятие</b>	Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации и выполнения второй главы ВКР.	<b>2</b>	1
<b>Раздел 1 Экономическая характеристика объекта исследования</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1.1 Общая организационная характеристика кредитной организации</b>	<b>Виды работ</b> Необходимо рассмотреть следующие вопросы: дата создания; организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность; цели и задачи, которые реализует кредитная организация в процессе своей деятельности; характер формы собственности; миссия организации. Рассмотреть существующую систему управления.	<b>18</b>	3
	<b>Отчётная документация</b> Представить схемы управления организацией и его структурных подразделений.		
<b>Тема 1.1 Экономическая характеристика кредитной организации</b>	<b>Виды работ</b> Необходимо рассмотреть основные экономические показатели деятельности кредитной организации и провести их анализ.	<b>20</b>	3
	<b>Отчётная документация</b> Заполнить таблицы и проанализировать полученные результаты.		
<b>Раздел 2 Виды банковских операций и принципы их осуществления. Анализ отчетности кредитной организации.</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 2.1 Изучение финансовой отчетности. Пассивные операции</b>	<b>Виды работ</b> Необходимо ознакомиться с учётной политикой кредитной организации, инструкциями и положениями, регулирующими деятельность банка. Изучить формы бухгалтерской отчетности кредитных организаций. Рассмотреть виды пассивных операций, их документальное	<b>30</b>	3

<b>коммерческих банков.</b>	оформление и учет. Изучить операции по вкладам и депозитам юридических и физических лиц. Ознакомиться с пассивными операциями с ценными бумагами. Кредиты, полученные от других коммерческих банков или Банка России.		
	<b>Отчётная документация</b>		
	Бухгалтерская (финансовая) отчётность. Проанализировать динамику основных финансовых показателей организации.		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Виды работ</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
<b>Активные операции коммерческих банков</b>	Изучить основные виды активных операций банков: предоставление кредитов, операции с ценными бумагами, инвестиционные и валютные операции. Ознакомление с практикой взаимоотношений банков с обслуживаемыми организациями: изучение договора на расчётно-кассовое обслуживание между организацией и банком, порядка получения и инкассации наличных денег, оформления платёжных документов, получения кредита. Следует ознакомиться с порядком открытия расчётного и валютного (если есть) счетов, кредитными договорами, их условиями, изучить применяемые формы безналичных расчётов.		
	<b>Отчётная документация</b>		
	Кредитные договора, краткий их анализ.		
<b>Раздел 3</b>			
<b>Индивидуальное задание</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Виды работ</b>	<b>48</b>	<b>3</b>
<b>Тема ВКР студента</b>	Выполнение работ, связанных с выполнением второй части выпускной квалификационной работы.		
	<b>Отчётная документация</b>		
	Вторая глава ВКР.		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача второй главы выпускной квалификационной работы.	<b>6</b>	
	<b>всего</b>	<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **2.3 Индивидуальное задание обучающимся**

Индивидуальное задание, представляемое обучающемуся, соответствует его теме ВКР и включает вопросы, раскрывающие теоретические аспекты исследуемой проблемы и сбор информации для написания второй части выпускной квалификационной работы.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*а) Основная литература*

*Законодательные и нормативные акты:*

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть 1 (с изм. и дополн.);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изм. и дополн.);
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и дополн.);
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1 (с изм. и дополн.);
5. Федеральный закон от 22.04.96 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и дополн.);
6. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изм. и дополн.);
7. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» (с изм. и дополн.);
8. Федеральный закон от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге» (с изм. и дополн.);
9. Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 102 «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (редакция от 07.05.2013 г.);
10. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 218 «О кредитных историях», редакция от 23.07.2013 г. (с изм. и дополн.);
11. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О национальной платежной системе";
12. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ (с изм. и дополн.);
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и дополн.);
14. Федеральный Закон от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (с изм. и дополн.);
15. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об акционерных обществах";
16. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (утв. Банком

России 28.06.2017 N 590-П) (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384);

17. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

18. Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг (утв. Банком России 11.08.2014 N 428-П);

19. Положение ЦБ РФ № 384-П от 29.06.12 г. «Положение о платежной системе Банка России» (с изм. и дополн.)

#### *Учебная литература:*

1) Банки и небанковские кредитные организации и их операции. Учебник. Под ред. Жукова Е.Ф. –М.: Юнити, 2014 г.;

2) Банковские операции. Учебное пособие. Под ред. Коробова Ю.И. – М.: Магистр Инфра-М, 2013 г.

3) Банковские операции. Учебник. Под ред. Каджаевой М.Р. - М.: Академия, 2014 г.;

4) Банковские операции. Учебное пособие. Под ред. Герасимовой Е.Б. - М.: ФОРУМ, 2014 г.;

5) Банковское дело: учебник и практикум для СПО/под редакцией В.А.Боровковой.-3-е изд., испр. идоп.-М.: Юрайт, 2016.-623 с.

6) Бухгалтерский учет в банках:учебное пособие/Т.Н.Бондарева.-Ростов н/Д:Феникс, 2014.-155 с. –(среднее специальное образование);

7) Ведение кассовых операций. Учебное пособие. Под ред. Бондаревой Т.Н. – Ростов н/Дону, Феникс, 2014 г.;

8) Операции с ценными бумагами. Учебно-практическое пособие. Под ред. Суглобова А.Е.- М.: ЮНИТИ, 2015 г.

9) Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях. Учебное пособие. Под ред. Бондаревой Т.Н. – Ростов н/Дону, Феникс, 2014 г.

#### *б)дополнительная литература:*

Периодические газеты и журналы:

- 1.Журнал «Банки и биржи»
- 2.Журнал «Банковское дело
- 3.Журнал «Деньги и кредит»
- 4.Журнал «Рынок ценных бумаг»
- Журнал «Финансы и кредит»

#### *в) Интернет-ресурсы*

- 1.СПС «Консультант Плюс
- 2.СПС «Гарант»
- 3.[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- 4.[www.akmos.ru](http://www.akmos.ru)
- 5.[www.naufor.ru](http://www.naufor.ru)

6. www.nva.ru

7. www.rts.ru

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем ВКР в процессе выполнения обучающимися работ в организации и сдачи обучающимся второй главы выпускной квалификационной работы.

<b>Результаты практики</b>	<b>Формы и методы контроля результатов обучения</b>
<b><i>Углубленный приобретённый практический опыт:</i></b>	<b><i>Формы контроля обучения:</i></b>
- исследования уставных документов и существующей системы управления в организации	- представить схемы управления организации и его структурных подразделений
- исследования банковской деятельности организации	- краткий анализ деятельности кредитной организации
- исследования основных статистических показателей прибыли и убытков, проведение анализа.	- представить таблицы анализа основных статистических показателей прибыли и убытков
- анализ динамики основных финансовых показателей кредитной организации	- представить таблицы анализа динамики финансовых показателей организации
- осуществлять сбор и обработку необходимой информации для выполнения второй главы ВКР	- проверка выполненной второй главы выпускной квалификационной работы

Требования к подготовке и написанию ВКР отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, утвержденных приказом директора Красноярского филиала Финуниверситета от 13.10.2017 г. № 198/у (Приложение 1).

## **РЕЦЕНЗИЯ**

### **на рабочую программу производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка)**

**преподавателя Красноярского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Мулява С.В.**

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе ФГОС СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 837.

Программа производственной (преддипломной) практики состоит из четырех основных разделов: паспорт программы производственной (преддипломной) практики, структура и содержание производственной (преддипломной) практики, условия реализации программы производственной (преддипломной) практики, контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики.

В паспорте программы производственной (преддипломной) практики указываются: цели и задачи производственной (преддипломной) практики, требования к результатам освоения практики, база практики, организация и руководство практикой, контроль работы обучающихся, количество часов на освоение программы практики.

В разделе «Структура и содержание производственной (преддипломной) практики» содержатся данные об объеме производственной практики и видах учебной работы, а также тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики, индивидуальное задание обучающимся.

В разделе «Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики» содержит информацию о проверке знаний обучающихся после прохождения производственной (преддипломной) практики.

Контроль осуществляется руководителем ВКР в процессе выполнения обучающимся работ в организации и сдачи им второй главы выпускной квалификационной работы.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики

профессионального модуля являются углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.- 3.4. ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5; ОК 1-11.

Таким образом, программа производственной (преддипломной) практики прежде всего направлена на проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности в кредитных организациях.

Программа производственной (преддипломной) практики для специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка) соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности и может использоваться для реализации учебного процесса.

Рецензент:

Начальник  
ОО «Центральный»  
Красноярского  
оффиса  
ПАО «АК БАРС» БАНК



Подпись

Ирина Вик

ФИО

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной (преддипломной) практики  
по специальности 38.02.07 Банковское дело  
(базовая и углубленная подготовка)

преподавателя Красноярского филиала федерального государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации» Мулява С.В.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе  
ФГОС СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная  
подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации от 28.07.2014 г. № 837.

Программа производственной (преддипломной) практики состоит из четырех  
основных разделов: паспорт программы производственной (преддипломной) практики,  
структура и содержание производственной (преддипломной) практики, условия  
реализации программы производственной (преддипломной) практики, контроль и оценка  
результатов освоения производственной (преддипломной) практики.

В паспорте программы производственной (преддипломной) практики  
указываются: цели и задачи производственной (преддипломной) практики, требования к  
результатам освоения практики, база практики, организация и руководство практикой,  
контроль работы обучающихся, количество часов на освоение программы практики.

В разделе «Структура и содержание производственной (преддипломной) практики»  
содержатся данные об объеме производственной практики и видах учебной работы, а также  
тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики,  
индивидуальное задание обучающимся.

В разделе «Условия реализации программы производственной (преддипломной)  
практики» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению,  
информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых нормативно-правовых  
актов, учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы, общие  
требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение  
образовательного процесса.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы производственной  
(преддипломной) практики» содержит информацию о проверке знаний обучающихся после  
прохождения производственной (преддипломной) практики. Контроль осуществляется  
руководителем ВКР в процессе выполнения обучающимся работ в организации и сдачи им  
второй главы выпускной квалификационной работы.

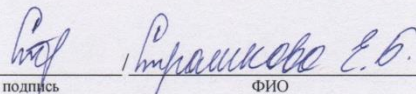
Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики являются  
углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие  
профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1.- 3.4. ПК 4.1-4.5,  
ПК 5.1-5.5; ОК 1-11.

Стоит отметить, что программа производственной (преддипломной) практики,  
прежде всего направлена на проверку готовности обучающихся к самостоятельной  
трудовой деятельности в кредитных организациях.

Таким образом, программа производственной (преддипломной) практики  
соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и  
может использоваться для реализации учебного процесса.

Рецензент:

Преподаватель цикловой  
комиссии информационных  
и банковских дисциплин

  
подпись ФИО