



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«31» мая 2013 г.

№ 1037/с

Москва

Об утверждении Положения о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета

Во исполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ п р и к а з ы в а ю:

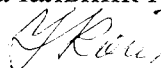
Утвердить Положение о формировании фонда оценочных средств для оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Методического управления

 Н.Н. Комиссарова

«22» марта 2013 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной и методической работе

 Н.М. Розина

«22» марта 2013 г.

Положение
о формировании фонда оценочных средств
по оценке качества освоения основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования
студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях)
Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО.)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Задачами фонда оценочных средств являются:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- проблемно-деятельностный характер;

- связь критериев с планируемыми результатами;

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой (цикловой) комиссии (заведующий кафедрой).

3.5. Непосредственным исполнителем разработки оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине. Оценочные средства могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

3.7. Работы, связанные с разработкой оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Комплекты оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственных практик, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект оценочных средств.

4.3. Структурные элементы оценочных средств по профессиональному модулю представлены в приложении 1.

4.4. Структурные элементы оценочных средств по учебной дисциплине представлены в приложении 2.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой (цикловой) комиссии. Решение о включении комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании предметной (цикловой) комиссией, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методического совета.

5.2. Создаваемые комплекты оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу работодателя. Итоги экспертизы оформляются документами (рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества. Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.3. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю утверждается директором колледжа. Комплект оценочных средств по

учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте оценочных средств и оформляется протоколом заседания предметной (цикловой) комиссии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта оценочных средств по профессиональному модулю, дисциплине входит в состав комплекта документов ОПОП.

6.2. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является его собственностью.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

Форма титульного листа ФОС

наименование

образовательного учреждения
среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Москва

Год

форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Предметной (цикловой)
комиссией _____
Наименование комиссии

Разработан на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по
профессии/специальности начального/среднего
профессионального образования

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

_____ *код, наименование специальности*

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной
работе

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата ²	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ³	Уровень освоения	Наименование оценочного средства ⁴	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					<i>Контрольная работа №1 - n по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по МДК</i>
					<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК</i>
					<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по МДК</i>
					<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК</i>
					<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	<i>Дневник и (или) отчет по учебной практике</i>
					<i>Лабораторная работа</i>	<i>Отчет по производственной практике</i>
					<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
					<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
					<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
					<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
					<i>Рабочая тетрадь</i>	
					<i>Портфолио</i>	

¹ столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

² столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

³ столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

⁴ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 1	<i>зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК 2			<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>		
МДК n					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП		<i>зачет</i>				
ПП						<i>зачет</i>
ПМ	Экзамен (квалификационный)					

Форма титульного листа

наименование

образовательного учреждения
среднего профессионального образования

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Москва
Год

форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Предметной (цикловой)
комиссией _____
наименование комиссии

Разработан на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по
профессии/специальности начального/среднего
профессионального образования

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

код, наименование специальности

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

Подпись / Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной
работе

Подпись / Ф.И.О.

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Спецификация оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания*	Формы и методы оценивания**

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания.

**виды заданий зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):*

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

*** для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:*

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)
- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающего.

Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенций проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио.

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио _____ ***

*** Возможные типы портфолио:

- портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)
- портфолио работ – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.)
- рефлексивный портфолио - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты, прохождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.
- смешанный портфолио – включает элементы всех типов портфолио

2. Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио (определяется и описывается ОУ СПО самостоятельно)

3. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К _____

наименование П(Ц)К
«__» ____ 20__ г., протокол № ____
Председатель П(Ц)К

подпись / _____
Ф.И.О.

ОУ СПО

*наименование образовательного
учреждения*
ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по _____

наименование профессионального модуля

Согласовано
Заместитель директора по учебной
(учебно-методической работе)
«__» ____ 20__ г.

подпись / *Ф.И.О.*

ЗАДАНИЕ № ____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться
(*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____
могут различаются для выполнения разных вариантов задания.

Текст задания:

Примерная форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

Вид практики

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ группы, код, наименование специальности _____

Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

« ____ » _____ 20__ год

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Примерная форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

№ группы, код, наименование специальности _____

Наименование профессионального модуля _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДК 01.01</i>	<i>Зачет(с оценкой)</i>	<i>5</i>
<i>МДК 01.02</i>	<i>экзамен</i>	<i>5</i>
<i>УП</i>	<i>Зачет(с оценкой)</i>	<i>5</i>
<i>ПП</i>	<i>Зачет(с оценкой)</i>	<i>5</i>
<i>Портфолио</i>	<i>защита</i>	<i>да</i>

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное количество баллов	Количество баллов обучающегося	ПК, ОК освоена/ не освоена

ВПД _____ *Наименование вида профессиональной деятельности* _____ *освоен/не освоен*

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Примерная форма сводной оценочной ведомости

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

№ группы _____

Код, наименование специальности/профессии, _____

Наименование профессионального модуля _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

№п/ п	Ф.И.О. обучающихся	ВПД <i>освоен/не освоен</i>

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

Литература для обучающегося: _____

2. Спецификация оценочного средства для экзамена (квалификационного)
3. Оценочные листы по количеству обучающихся
4. Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной)
5. Сводная оценочная ведомость*

* в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код, наименование специальности;
- наименование профессионального модуля;
- Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Форма титульного листа ФОС

наименование

образовательного учреждения
среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

наименование дисциплины

код, наименование специальности

Москва
2013

форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Предметной (цикловой)
комиссией _____
Наименование комиссии

Разработан на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по
профессии/специальности начального/среднего
профессионального образования

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

код, наименование специальности

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

Подпись / Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной
работе

Подпись / Ф.И.О.

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ⁵	ПК, ОК	Наименование темы ⁶	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства ⁷	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа №1 - n по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по учебной дисциплине</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
				<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
				<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	
				<i>Лабораторная работа</i>	
				<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
				<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
				<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
				<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
				<i>Рабочая тетрадь</i>	
				<i>Портфолио</i>	

⁵ столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

⁶ столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

⁷ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.