

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по страхованию  
ООО «СМК РЕСО-Мед» Красноярский  
филиал

  
\_\_\_\_\_ Г.А. Ланина

«25» *сентября* 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала  
Финуниверситета

  
\_\_\_\_\_ П.В. Клачков

«25» *сентября* 2022 г.



**Образовательная программа среднего профессионального образования –**  
программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка)**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_

О.С. Вергейчик

## Содержание

1. Общие положения	3
1.1 Образовательная программа по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО	3
1.3 Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	4
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности	5
2.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	5
3. Требования к результатам освоения ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	6
3.1 Общие компетенции	6
3.2 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	7
4.1 Учебный план	7
4.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	7
4.3 Рабочие программы учебной и производственной практик	7
5. Ресурсное обеспечение ОП СПО	8
5.1 Педагогические кадры	8
5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	8
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	9
6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий	10
7. Оценка качества освоения ОП СПО	10
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	10
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	10
8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	11
Приложение 1. – Учебный план	42
Приложение 2. – Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	49
Приложение 3. – Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик	89

## **1. Общие положения**

### **1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 года № 833 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный №33821).

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО:**

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка), квалификация специалист страхового дела:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный №33821);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным ФГОС СПО» от 12 апреля 2019г. № 0906\0

### 1.3. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Сроки получения СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка), квалификация специалист страхового дела в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения
среднее общее образование	специалист страхового дела	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) на базе среднего общего образования очной формы обучения

Учебные циклы	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	2124
Самостоятельная учебная работа	1062
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	288
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	108
Государственная (итоговая) аттестация	216
Всего (по курсам)	4014

### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц;
- оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

### 2.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Специалист страхового дела
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Осваивается
Организация продаж страховых продуктов	Организация продаж страховых продуктов	Осваивается
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Осваивается
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается

### 3. Требования к результатам освоения ОП СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

#### 3.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 3.2 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</b>
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация продаж страховых продуктов</b>
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
<b>ВПД 3</b>	<b>Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)</b>
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров

ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
<b>ВПД 4</b>	<b>Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</b>
ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности о специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

##### **4.1 Учебный план**

Учебным планом реализуется ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка), предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный учебный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (лекция, практическое занятие), практики (в профессиональном учебном цикле) и самостоятельную работу. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использование на вариативные дисциплины общепрофессионального учебного цикла.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка), профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлено на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) приведен в Приложении 1.

##### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

##### **4.3. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При

реализации ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка).

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- ПАО «СК Росгосстрах, договор б/н от 28.10.2019.
- ООО «Капитал Лайф», договор б/н от 17.03.2022.
- ООО «СМК РЕСО-Мед», договор б/н от 19.01.2022.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

## **5. Ресурсное обеспечение ОП СПО**

### **5.1. Педагогические кадры**

Реализация образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оснащенные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные аудитории. Для занятий физической культурой используется спортивный зал и спортивная площадка открытого типа.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Информационных технологий в профессиональной деятельности



Экономика организации  
Статистики  
Менеджмента  
Документационного обеспечения управления  
Правового обеспечения профессиональной деятельности  
Финансов, денежного обращения и кредита  
Налогов и налогообложения  
Страхового дела  
Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях  
Анализа финансово-хозяйственной деятельности  
Страхового права  
Безопасности жизнедеятельности  
Междисциплинарных курсов  
Методический  
**Лаборатории:**  
Информационных технологий  
Лингафонная  
Учебная страховая организация  
**Спортивный комплекс:**  
Спортивный зал  
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий  
Стрелковый тир  
**Залы:**  
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
Актовый зал

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

### **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО. Содержание каждой из учебных дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети Красноярского филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

В Красноярском филиале Финуниверситета активно разрабатываются и внедряются инновационные методы электронного обучения, одним из них является репозиторий. Репозиторий образовательных ресурсов входит в состав информационной структуры Финансового университета и называется «Портал электронного обучения «ЭЛЬФА». На портале

размещены компьютерные обучающие программы, обзорные (установочные) лекции, электронные версии учебно-методической литературы и ряд других ресурсов.

Вход на портал электронного обучения «ЭЛЬФА» для преподавателей и обучающихся филиала осуществляется через информационно-образовательный портал Финуниверситета <http://el.fa.ru>.

## **6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Согласно ФГОС СПО в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные и дистанционные формы проведения занятий: Skype for business, платформа trello, Microsoft forms, Google, электронная почта, мессенджеры, qr-коды, платформа My quiz, платформа kahoot, edomodo.com, myefe.ru, quizizz.com, дискуссия, мозговой штурм, рассмотрение производственных ситуаций, работа в малых группах, сообщения, доклады, тестирование, синквейн, инсерт, кейс-метод, проектный метод, деловая игра, аудирование и другие.

## **7. Оценка качества освоения ОП СПО**

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.01 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) в филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов, дифференцированных зачетов, дифференцированных зачетов комплексных и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Филиал создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена по модулю.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.02 Страхование дело**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается цикловой комиссией для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка), согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала**

### **1. Пояснительная записка**

В настоящее время стратегические задачи воспитания и социализации обучающихся решаются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Национальной доктриной образования в Российской Федерации на период 2000-2025 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 от 28.08.2020г. №441.
- Уставом Финуниверситета;
- локальными нормативными актами Финуниверситета.

Рабочая программа воспитания (далее РПВ) – нормативно-правовой документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования, представляющий совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, содержание и направления развития системы воспитательной работы филиала.

В основу РПВ заложено, что воспитательный процесс в филиале представляет собой целостный подход, направленный на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и,

принятых в обществе правил и норм поведения и интересах человека, семьи, общества и государства (ФЗ №273 от 29.12.2012 г.)

Воспитательная среда Красноярского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее - филиал) является частью единого образовательного процесса и направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей и интересов личности, обучающихся в образовании, социализации, культурного развития.

**Цель программы:** повышение качества воспитательной деятельности в филиале в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

#### **Задачи программы**

– Развитие и совершенствование инфраструктуры воспитательной деятельности филиала для формирования у обучающихся возможностей социально-культурного самоопределения, социальной адаптации и самореализации личности.

– Развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков самообразования и самореализации личности.

– Формирование гражданской ответственности и правового самосознания, высокой духовности и культуры обучающихся, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов.

– Развитие коллективной самоорганизации обучающихся (Студенческого самоуправления).

– Организации воспитательного процесса с учетом современных достижений науки, систематического обновления всех аспектов образования, отражающего изменения в сфере культуры, экономики, науки, техники и технологий.

– Создание системы информационно-методической поддержки педагогов для воспитательной работы с обучающимися.

– Организация и поддержание тесной связи учебного процесса с практической деятельностью.

– Формирования у обучающихся трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучения основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

#### **Основные показатели программы:**

##### Количественные показатели Программы (положительная динамика):

- нормативно-правовая база;
- целевые и перспективные планы и программа воспитательной деятельности;
- планы, программы, проекты студенческих сообществ;
- привлеченные ресурсы для организации воспитательной деятельности;
- число внешних партнеров для решения задач воспитания;
- виды форм и технологий компетентностного образования, применяемых в процессе воспитания;
- включенность педагогов и обучающихся в различные виды внеучебной деятельности;
- факты участия обучающихся в социально-значимых акциях, программах, проектах;
- система учета и оценки результатов воспитательного процесса в учебных группах;
- степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления.

##### Показатели наличия социально-личностных компетенций, обучающихся:

- обладает глубокими знаниями и навыками по направлению профессиональной подготовки, смежными областями знаний, фундаментальным и гуманитарным дисциплинам;
- осознанно совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- имеет свою мировоззренческую позицию, нравственные идеалы, гуманистические ценности, соблюдает общечеловеческие нормы гуманистической морали;
- уважает Конституцию, государственную символику и законы Российской Федерации;
- обладает социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- умеет быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, умеет ориентироваться в социально-политической обстановке;
- обладает способностью к саморазвитию, имеет потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений, обладает целеустремленностью и предприимчивостью;
- обладает способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- обладает способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- обладает способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения;
- владеет навыками публичной и научной речи;
- обладает высокой социальной активностью, стремлением к поиску нового и способностью находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильностью;
- уметь сочетать свои интересы с интересами общества;
- обладает национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к процветанию и сохранению единства России, становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе.

#### **Воспитательная деятельность реализуется в условиях:**

- системного взаимодействия всех существующих в филиале структур и единиц (преподаватель, заведующий отделением, руководитель Центра социальной и воспитательной работы, социальный педагог, классные руководители, руководители кружков и секций, предметно-цикловая комиссия (далее -ПЦК), обучающиеся);
- усиления роли заведующих отделениями как звена, обеспечивающего единство учебного и воспитательного процессов;
- изменения роли преподавателя в воспитательном процессе в современных условиях,
- новых форм работы классных учебных групп;
- создания системы мониторинга качества воспитания.

## **2. Основные положения Рабочей программы воспитания**

### **Цели и задачи воспитательной работы в филиале**

Основной целью воспитательного процесса в филиале является создание условий для развития социальной и культурной компетенции личности, ее самоопределения в социуме, формирование человека, гражданина, специалиста, конкурентоспособного на рынке труда.

Для достижения основной цели воспитательного процесса в филиале ставятся следующие задачи:

- формирование уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- эффективное использование социокультурной образовательной среды для воспитания обучающихся - будущих специалистов;
- формирование национального самосознания, гражданственности и патриотизма, сочетающегося с уважением к другим народам и стремлением к познанию окружающей действительности, самопознанию и созидательной творческой деятельности; чувством нового; прагматизмом; толерантностью;
- формирование глубоких знаний и владением современными информационными технологиями;
- формирование активной жизненной позиции;
- правовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- сохранение и приумножение лучших традиций профессионального образования, воспитание потребности в постоянном обучении и самообразовании;
- формирование мотивации к здоровому образу жизни, неприятие асоциальных явлений и процессов;
- воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- совершенствование системы студенческого самоуправления как средства воспитания самостоятельности, ответственности и самореализации будущих специалистов;
- создание сплоченного коллектива, комфортных социально- психологический условий для личностного развития будущих специалистов;
- совершенствование системы мониторинга воспитательного процесса.

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально- профессиональной деятельности.

В результате образования у обучающегося должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник филиала должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, обладать набором профессиональных и общих компетенций по ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям):

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств обучающегося выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций обучающегося направлены усилия воспитательной работы в филиале.

Компетенции, в том числе и социально-личностные, развивают способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, нравственного, культурного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; толерантность, развитие мотивационных, эмоциональных, когнитивных и деятельностных компонентов личности студента; умение работать самостоятельно и в коллективе; способность критически переосмысливать накопленный опыт.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей обучающихся, как предполагаемый результат, сформулирована в филиале следующим образом:

- обладает глубокими знаниями и навыками по направлению профессиональной подготовки, смежными областями знаний, фундаментальным и гуманитарным дисциплинам;
- осознанно совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- имеет свою мировоззренческую позицию, нравственные идеалы, гуманистические ценности, соблюдает общечеловеческие нормы гуманистической морали;
- уважает Конституцию, государственную символику и законы Российской Федерации;
- обладает социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- умеет быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, умеет ориентироваться в социально-политической обстановке;
- обладает способностью к саморазвитию, имеет потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений, обладает целеустремленностью и предприимчивостью;
- обладает способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- обладает способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- обладает способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения;
- владеет навыками публичной и научной речи;
- обладает высокой социальной активностью, стремлением к поиску нового и способностью находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильностью;
- уметь сочетать свои интересы с интересами общества;
- обладает национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к процветанию и сохранению единства России, становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе.

**Результат воспитательной деятельности** – становление социально-личностных и индивидуальных компетенций, способствующих успешной самореализации и проявлению ответственности в решении социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

**Основными факторами развития данных социально-личностных и индивидуальных компетентностей являются:**

**содержание воспитания**, обеспечивающее разностороннее ценностное взаимодействие всех субъектов процесса воспитания;

**формы**, инициирующие активность обучающихся и формирующие его субъектную позицию в деятельности и саморазвитии;

**технологии** воспитания и развития в контексте компетентного подхода, в том числе диалогические методы воспитания, дискуссии, методы проектов, организационно-деятельностные мероприятия;

**социально-педагогическая и психологическая поддержка** как позитивное внимание педагога к личности обучающихся;

**деловое сотрудничество** педагога и обучающегося, основанное на взаимном интересе; создание ситуаций успеха;

**ресурсы внешней и внутренней среды**, которые могут быть использованы субъектами воспитательного процесса (преподавателями и обучающимися) в процессе общения и деятельности.

### **3. Направления и мероприятия программы**

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

#### **3.1. Гражданско - патриотическое воспитание**

Воспитание гражданина-россиянина, обладающего позитивными ценностями и качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, укрепления государства, обеспечения его жизненно важных интересов, развитие высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности и осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор. Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов.

##### **Цели и задачи:**

– создание условий для воспитания личности молодого человека – патриота, способного встать на защиту интересов страны;

– способствовать воспитанию молодых граждан в духе уважения к Конституции РФ, закону в соответствии с нравственными и духовными ценностями общества;

– реализовать мероприятия по пропаганде отечественной истории и культуры, поддержка и развитие различных форм гражданско-патриотического воспитания молодежи - координировать деятельность военно-патриотических клубов и объединений района и привлекать организации и других заинтересованных субъектов в участии патриотического воспитания детей и молодёжи.

– уважение традиций филиала.

##### **Виды деятельности:**

– организация тематических мероприятий разных форм;

– участие в мероприятиях Музея филиала;

– совместная работа с музеями, библиотеками города;

– организация представительства филиала в конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической тематики;

– информационно-методическое обеспечение работы по гражданско-патриотическому воспитанию.



**Календарный план воспитательной работы по направлению:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Всероссийский уровень</b>			
1	Участие во Всероссийском диктанте Победы	сентябрь, апрель	Проектная лаборатория Центр социальной и воспитательной работы
2	Участие во Всероссийских олимпиадах, посвященных Дню России, Дню Победы в ВОВ и др.	июнь	ЦК Общих дисциплин
3	Выставка «Помним, чтим, читаем»	май	Проектная лаборатория
	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
	Участие во Всероссийских олимпиадах по истории от «Центра дистанционной сертификации учащихся» (ФГОСТ ТЕСТ) и от МВЦ «Вектор развития»	в течение года	ПЦК
<b>Региональный уровень</b>			
1	Участие в городских, районных, патриотических конкурсах и мероприятиях	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители, ПЦК
2	Участие в городских и районных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	май	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
4	Участие в районной игре «РОСКВИЗ», посвященной дню народного единства	ноябрь	Центр социальной и воспитательной работы
5	Конкурс патриотической песни «Пою России»	апрель	Центр социальной и воспитательной работы
<b>Уровень Финуниверситета</b>			
1	Участие в акциях, конкурсах Финуниверситета	в течение года	Заместитель директора, методист, проектная лаборатория

Внутренние мероприятия			
1	Классный час, посвященный Дню знаний	сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
2	Классный час, посвященный дню Победы в Великой Отечественной Войне. Примерные темы: «Сталинградская битва», «Города-герои», «День воинской славы», «Дети войны» и др.	в течение года	Классные руководители
3	Праздничный концерт к Международному Дню учителя	октябрь	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
4	Урок мужества, посвященный памяти Н.Е. Криволюцкого	апрель-май	Центр социальной и воспитательной работы
5	QUIZ викторина «Страницы истории Великой Победы»	апрель	Центр социальной и воспитательной работы
6	Турнир по футзалу, посвященный дню защитника Отечества	февраль	Преподаватели физической культуры, студенческий совет
7	Торжественные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 марта	март	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
8	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Центр социальной и воспитательной работы
9	Классный час «Красноярск- город трудовой доблести»	март	Центр социальной и воспитательной работы
10	Классный час, посвященный Дню России	июнь	Классные руководители

### 3.2. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

На современном этапе развития общества наше профессиональное образование должно формировать не просто профессионально подготовленного человека, а личность с богатым духовно-нравственным потенциалом, способным воспринимать и развивать национальные и мировые достижения во всех сферах общественной жизни. В контексте формирования творческой личности рассматриваются такие задачи воспитания личностных качеств, как развитие самостоятельного художественного творчества студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развития их творческих способностей.

#### Цели и задачи:

- воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей, обучающихся;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовной потребности обучающихся;
- развитие у обучающихся понимания общепринятых норм морали, воспитание нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству и наркомании;
- воспитание будущего семьянина – носителя, хранителя и создателя семейных традиций.
- развитие нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- расширение сотрудничества с общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- содействие формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказание помощи студентам в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых, конфликтных;
- поддержка и развитие всех форм проявления творчества студентов, поддержка индивидуальности личности студента;
- развитие творческого потенциала и способности к самовыражению;
- организация массовых студенческих мероприятий, образовательных событий, фестивалей, конкурсов и выставок;
- поощрение и стимулирование молодых талантов.

**Виды деятельности:**

- организация тематических праздников, посвященных знаменательным датам филиала, города и Российского государства;
- организация представительства филиала в городских и региональных конкурсах и фестивалях;
- знакомство с учреждениями культуры: экскурсии, посещение выставок, театров;
- участие в социально-значимых акциях;
- информационно-методическое обеспечение культурно-массовой работы;
- разработка творческих проектов филиала.

**Календарный план воспитательной работы по направлению:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Региональный уровень			
1	Участие в конкурсах, фестивалях и акциях	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
2	Районный фестиваль современного молодежного творчества «Таланты и поклонники»	ноябрь	Центр социальной и воспитательной работы
3	Ежегодная акция «Библионочь-2023»	апрель	Проектная лаборатория

Уровень Финуниверситета			
1	Участие в акциях, конкурсах Финуниверситета	по плану Университета	Заместитель директора, методист, руководитель ЦСВР
Внутренние мероприятия			
1	Посещение объектов культуры: театры, выставки, молодежные центры	в течение года	Классные руководители
2	Анкетирование студентов набора с целью выявления их интересов и способностей	сентябрь	Классные руководители, воспитатель
3	Тематические выставки в библиотеке Выставка «Мартовские чтения» Выставка «Новые поступления» Выставка «Космос нас зовет» «В помощь поступающему» «Всемирный день информации» Выставка «Библиотекарь советует»	в течение года	Проектная лаборатория
4	Кинопросмотр «Классика жанра»	март	Проектная лаборатория
5	Смотр-конкурс талантливой молодежи «Заяви о себе»	сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
6	Благотворительная акция «Помоги пойти учиться»	сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
7	Посвящение в студенты: тематический флэш-марафон для студентов 1 курса	октябрь	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
8	Акция - награждение «Новогодний звездопад»	декабрь	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
9	Участие волонтеров филиала в мероприятиях проекта «Красволонтер»	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
10	Интеллектуальная игра Мартовский QUIZ, посвященная Международному женскому дню	март	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
11	Концерт-награждение для выпускников	июнь	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители, студенческий совет

12	Турнир по настольным играм «Игротека»	июнь, сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
13	Оценка уровня воспитанности обучающихся (Приложение)	октябрь, июнь	Центр социальной и воспитательной работы

### 3.3. Профессионально-трудовое воспитание

Профессионально-трудовое направление предполагает подготовку профессионально грамотного, конкурентоспособного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности.

#### Цели и задачи:

- подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей;
- формирование сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирование осознанной профессиональной мотивации;
- воспитание чувства ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, осмысленного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;
- приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.

#### Календарный план воспитательной работы по направлению:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Международный уровень			
1	<b>XIV Международный научный студенческий конгресс</b>	март	Проектная лаборатория
2	XII Международный конкурс научных работ студентов и аспирантов	март-апрель	Проектная лаборатория
Всероссийский уровень			
1	Всероссийская олимпиада «Конкурс стартапов» (Финуниверситет)	в течение года	Проектная лаборатория
2	Всероссийский конкурс профессионального мастерства	декабрь-март	Проектная лаборатория

3	Всероссийская научно-практическая конференция	февраль	Проектная лаборатория
Региональный уровень			
1	Межрегиональная олимпиада (online) «Математика, информатика и криптология»	февраль	Проектная лаборатория
2	Участие студентов филиала в студенческих научно-практических конференциях	в течение года	Проектная лаборатория
3	Участие в профориентационных выставках	в течение года	Служба дополнительного профессионального образования и профориентации
4	Организация и проведение дистанционной олимпиады по Английскому языку среди студентов учебных заведений СПО	март	Проектная лаборатория
5	Олимпиада по программированию	февраль-апрель	Проектная лаборатория
Уровень Финуниверситета			
1	Организация участия в Международных и всероссийских мероприятиях, реализуемых на базе Финуниверситета	В течение года	Проектная лаборатория, ПЦК
2	Олимпиада «Цифра+»	январь-март	Проектная лаборатория
3	Всероссийский конкурс профессионального мастерства специалистов финансового рынка FinSkills Russia	март	Проектная лаборатория
Внутренние мероприятия			
1	Организация отборочного этапа для участия в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) компетенция «Предпринимательство»	октябрь	Проектная лаборатория
2	Проведение мероприятий в рамках работы проекта «Малый Финуниверситет»	в течение года	Проектная лаборатория
3	Встречи Научного студенческого общества филиала	в течение года	Проектная лаборатория
4	Проведение мероприятий по профориентации в школах-партнерах	в течение года	Служба ДПО и профориентации

5	Встреча со специалистами в рамках проведения профориентационных мероприятий «Молодежь и предпринимательство»	март, ноябрь	Проектная лаборатория
6	Классный час о Корпоративных правилах «Одежда обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета»	сентябрь, октябрь	Классные руководители
7	Встречи с представителями работодателей, выпускниками филиала	в течение года	Отдел практики и профессионального определение студентов
8	Организация трудоустройства выпускников	в течение года	Отдел практики и профессионального определение студентов
9	Организация и проведение Конкурса проектов по представлению бюджета для граждан по номинациям: «Бюджетный квест»; «Лучший видеоролик о бюджете»; «Бюджет и национальные проекты» «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан»; «Бюджет и комфортная городская среда».	май-июнь	Проектная лаборатория
10	Экскурсии на предприятия (организации)	в течение года	Отдел практики и профессионального определения студентов
11	Организация и проведение Дней открытых дверей	в течение года	Служба ДПО и профориентации
12	Участие в ярмарках, выставках, касаемых профориентации	в течение года	Служба ДПО и профориентации
13	Викторина для обучающихся СПО, посвященная Дню страховщика	октябрь	ПЦК Профессиональных модулей
14	Проведение и участие в круглом столе на тему «Бухгалтерский учет, страхование и налоги»	ноябрь	ПЦК Профессиональных модулей
15	Конкурс для обучающихся СПО «Специалист банковского дела»	декабрь	ПЦК Профессиональных модулей
16	Круглый стол «Новое в законодательстве 2023»	февраль	ПЦК Общепрофессиональных дисциплин
17	Диагностика адаптации студентов к учебной деятельности (анкетирование)	сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы

### **3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа. Профилактика вредных зависимостей в молодежной среде.**

Культура здорового образа жизни является неотъемлемым качеством общественно-значимой личности. Формирование этой культуры понимается как направленная деятельность коллектива филиала на создание в нем социально адаптированной системы, содействующей гармоничному духовному и физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья, совершенствованию их физической активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность.

#### **Цели и задачи:**

- совершенствование условий, необходимых для формирования потребностей студенческой молодежи в здоровом образе жизни, формирование взгляда на здоровье как на одну из главных ценностей личности;

- формирование культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеурочное время;

- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь;

- пропаганда здорового образа жизни молодежи через организацию различных молодежных акций, направленных на формирование нетерпимого отношения к асоциальному поведению, употреблению ПАВ;

- обеспечение взаимодействия органов здравоохранения, культуры, образования и физической культуры при решении комплексных проблем профилактической работы среди молодежи;

- просвещение студентов по вопросам репродуктивного здоровья, безопасного материнства, профилактики различных заболеваний посредством проведения семинаров, круглых столов, лекций и распространение специальной литературы

Формирование здорового образа жизни включает в себя три составляющие:

1. Создание информационно-пропагандистской системы повышения уровня знаний обучающихся, преподавателей о негативном влиянии факторов риска на здоровье, возможностях его снижения;

2. Комплексная просветительская, обучающая и воспитательная деятельность, направленная на повышение информированности по вопросам здоровья и его охраны, на формирование навыков укрепления здоровья, создание мотивации для ведения здорового образа жизни;

3. Побуждение студенчества к физически активному образу жизни, занятиям физической культурой, спортом.

#### **Виды деятельности:**

- взаимодействие учебного и внеурочного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом совершенствовании, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физкультурой, спортом;

- организация работы спортивных и оздоровительных секций;

- организация спортивных праздников;

- проведение спортивных соревнований;

- представление информации на сайте филиала о спортивных достижениях в различных видах спорта;

- проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.



**Календарный план воспитательной работы по направлению:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Региональный уровень			
1	Участие в Краевых и городских соревнованиях	по графику проведения соревнований	Преподаватели физической культуры
2	Участие в Краевых акциях донорского движения	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
Внутренние мероприятия			
1	Информационные часы общения о службах помощи подросткам	октябрь- ноябрь	Центр социальной и воспитательной работы
2	Встречи со специалистами, работающими с молодежью по направлениям (ведущий специалист по социальной политике администрации Железнодорожного района, инспектор по делам несовершеннолетних, специалисты волонтерского центра «Доброе дело», «Свое дело» и др.)	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
3	V Конкурс силовой конкурс «Iron-man 2023»	апрель	Центр социальной и воспитательной работы
4	Проведение медицинского осмотра несовершеннолетних обучающихся 1-3 курса	октябрь	Медицинский работник, классные руководители
5	Организация и проведение «Дня донора»	раз в семестр	Центр социальной и воспитательной работы
6	Неделя профилактики	апрель	Центр социальной и воспитательной работы
7	Встреча – беседа со специалистами Краевого центра СПИД	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
8	День «Психического здоровья»	октябрь	Центр социальной и воспитательной работы, студсовет
9	Первенство первокурсников по видам спорта: волейбол, баскетбол, настольный теннис, футзал	октябрь- декабрь	Преподаватели физической культуры

10	Классный час о навыках здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители
11	Классный час «Психическое здоровье и профилактика утомляемости»	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
12	Проведение товарищеских встреч по волейболу, футзалу, баскетболу	в течение года	Преподаватели физической культуры, студсовет
13	Мероприятия, посвященные здоровому питанию: информационные стенды, лекции, беседы	в течение года	Воспитатель общежитий, студенческий совет
14	Соревнование среди проживающих в общежитиях филиала по настольному теннису	ноябрь	Воспитатель общежитий, студенческий совет
15	Классный час «Гаджет зависимость»	в течение года	Классные руководители

### **3.5. Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения в молодёжной среде, поддержание правопорядка и дисциплины на территории филиала**

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения обучающихся — это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений, профилактики терроризма, экстремизма и деструктивного поведения.

Цел и задачи:

- формирование правовой культуры и культуры безопасности личности;
- формирование представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии;
- воспитание уважения к правам человека и свободе личности;
- формирование навыков безопасности и безопасной среды в СПО, в быту, на отдыхе;
- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека.

Система мероприятий в рамках данного направления включает в себя:

- профилактическую работу с группами социального риска среди обучающихся, обобщение и внедрение эффективного опыта по предотвращению асоциального поведения, развитие волонтерского движения среди молодежи для решения данных задач;
- работу социального педагога;
- организацию мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций для педагогов и студентов с привлечением врачей, инспекторов органов профилактики правонарушений, социальных работников;
- проведение культурно-массовых мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и вовлечение в активную общественную жизнь студентов филиала.

**Задачи по направлению «Поддержание правопорядка и дисциплины в филиале»:**

- создание и укрепление среди работников и обучающихся филиала атмосферы спокойствия и стабильности;
- снижение количества правонарушений, совершаемых на территории филиала;

- совершенствование системы профилактики правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- совершенствование нормативной правовой базы филиала по профилактике правонарушений;
- активизация участия и улучшение координации деятельности органов студенческого самоуправления и структурных подразделений филиала, участвующих в предупреждении правонарушений;
- содействие в повышении социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного взаимодействия филиала с соответствующими органами и учреждениями Красноярска и Красноярского края, включая системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, социальных служб.

#### **Календарный план воспитательной работы по направлению:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внутренние мероприятия			
1	Классный час «Правовой ликбез» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом Финуниверситетом, Правилами внутреннего распорядка Финуниверситета и другими локальными актами)	сентябрь	Классные руководители
2	Профилактика правонарушений: Встреча - беседа с участковым инспектором по делам несовершеннолетних	октябрь	Центр социальной и воспитательной работы
3	Классные часы по профилактике нарушений правил внутреннего распорядка и предупреждению правонарушений.	в течение года	Классные руководители
4	Акция «Есть выход», направленная на помощь подросткам в период адаптации в филиале	октябрь	Центр социальной и воспитательной работы
5	Мероприятие - рейд по профилактике употребления ПАВ совместно с отделом по борьбе с наркотиками	октябрь, ноябрь	Центр социальной и воспитательной работы
6	Проведение бесед в общежитиях филиала по профилактике экстремизма и терроризма	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
7	Классный час «Безопасная жизнь», направленный на профилактику терроризма и экстремизма	в течение года	Классные руководители
8	Классные часы «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»	сентябрь, октябрь	Классные руководители
9	Классный час в рамках акции «Всероссийский день правовой помощи детям»	ноябрь	Центр социальной и воспитательной работы

10	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования	ноябрь - январь	Центр социальной и воспитательной работы
11	Беседа- тренинг по безопасному поведению и личной самообороне	сентябрь, октябрь	Центр социальной и воспитательной работы
12	Классный час по профилактике травматизма	сентябрь – октябрь	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
13	Ежегодная тематическая игра «Безопасное лето»	июнь	Центр социальной и воспитательной работы
14	Открытые лекции «IT-безопасность»	апрель	Центр социальной и воспитательной работы
15	Участие в «Сибирской лиге дебатов»	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы

### 3.6 Экологическое воспитание

Экологическое воспитание и просвещение (формальное и неформальное образование в области окружающей среды) - это формирование у человека сознательного восприятия окружающей среды, убежденности в необходимости бережного отношения к природе, к разумному использованию ее богатств, пониманию важности приумножения естественных ресурсов. В современных условиях экологическое просвещение и воспитание - важнейшая из основ процесса гармонизации взаимодействия общества и природой. Экологическое воспитание должно привить человеку в первую очередь знания и навыки разумного общения с природой, совершенствовать методы и способы конструктивного участия в охране природы и рациональном природопользовании.

#### Цели и задачи:

- формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;
- создание условий для реализации опыта многомерного взаимодействия в процессах, направленных на сохранение окружающей среды;
- выработка умений предвидеть возможные последствия своей деятельности в природе;
- экологическая и природоохранная пропаганда на занятиях и внеклассных мероприятиях.

#### Календарный план воспитательной работы по направлению:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Международный уровень			
1	Участие в международной акции #ЧАСЗЕМЛИ	25 марта	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
Региональный уровень			
1	Участие обучающихся в районных экологических акциях, региональных форумах	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители

Внутренние мероприятия			
1	У открытый конкурс социальной рекламы «Без границ»	февраль	Центр социальной и воспитательной работы
2	Классный час «Экологически-чистая жизнь»	в течение года	Классные руководители
3	Экологический субботник: «Санитарная пятница»	в течение года	Зав. хозяйственной частью, классные руководители
4	Участие обучающихся в озеленении территории учебного заведения, общежитий, аудиторий филиала	в течение года	Зав. хозяйственной частью, зав. учебными аудиториями
5	Посещение обучающимися заповедника Столбы, фан-парка «Бобровый лог», «Татышев-парк», Эко-парк «Гремячая грива» и др.	в течение года	Классные руководители

### 3.7 Развитие студенческого самоуправления

Развитие студенческого самоуправления и позитивной общественной студенческой инициативы - один из путей подготовки активных граждан к жизни в правовом и демократическом обществе.

В рамках направления предполагается:

- создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни;
- разработка и запуск программы поддержки и продвижения инициативных и талантливых студентов, включая систему их стимулирования;
- организация работы волонтерской студенческой организации и развитие её деятельности;
- формирование культуры учебного и интеллектуального труда, расширение сфер познавательной деятельности личности студента.
- создание и расширение работы клубов, каворкинг зон для внеучебного взаимодействия обучающихся филиала;
- формирование и обучение студенческого актива филиала;
- разработка, принятие и реализация мер по координации деятельности общественных студенческих объединений филиала;
- организация социально значимой общественной деятельности (развитие добровольческого движения, организация акций, в т.ч. профилактических, благотворительных проведение мероприятий различных направлений).

#### Виды деятельности:

- разработка и внедрение инновационных методик и форм воспитательной работы с молодежью;
- курирование деятельности Студенческого совета;
- подготовка и обучение лидерского актива.

#### Календарный план воспитательной работы по направлению:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внутренние мероприятия			

1	Неделя первокурсника. Презентация направлений студенческого совета филиала	сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
2	Заседание старост учебных групп	еженедельно	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
3	Посвящение в студенты. Тематический флэш-марафон	октябрь	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
4	Координация деятельности волонтерского движения	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
5	Координация деятельности самодеятельных творческих коллективов	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
6	Заседание студенческих советов общежитий	ежемесячно	Воспитатель, Председатель студенческого совета
7	Фотовыставка «Жизнь общежития»	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
8	Организация работы «Буккроссинга»	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
9	Вечер знакомств «Посвящение студентов в жильцы общежития»	сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
10	Новогодний вечер: «Новогодняя сказка»	декабрь	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
11	Мероприятие, посвященное 23 февраля «Тропа генерала»	февраль	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
12	Конкурс, посвященный Международному женскому дню «Мисс Весна»	март	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
13	Военный кинозал, посвященный 78-й годовщине Победы	апрель	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет
14	Выпускной студенческого совета	май	Центр социальной и воспитательной работы, студенческий совет

### **3.8 Формирование имиджа и корпоративного духа филиала Финуниверситета**

Одним из условий успешного развития филиала является формирование его имиджа как стабильного, успешного, инновационного образовательного учреждения, обладающего разносторонними современными подходами к учебному процессу, в котором успешно сочетаются учебная и внеурочная деятельность. Средством достижения этого является, в том числе, и воспитательная деятельность.

Основными задачами по формированию и укреплению организационной культуры и корпоративного духа филиала являются:

- сохранение и поддержка существующих в филиале традиций;
- укрепление связей с выпускниками, пропаганда их достижений;
- проведение разнообразных общеорганизационных мероприятий.

### **3.9 Развитие социального взаимодействия как реальной практической основы для освоения студентами социальных компетентностей**

Данное направление служит развитию социального партнерства между филиалом и окружающим ее сообществом в консолидации ресурсов для совместного решения задач. Направление предполагает разработку и внедрение механизмов совместной деятельности, и инициирование различных форм межведомственного взаимодействия с социальными партнерами - работодателями, органами местного самоуправления, учреждениями культуры и спорта, некоммерческими организациями, общественностью.

Организационная координация партнерства осуществляется через создание временных и постоянных организационных структур; разработку плана совместной деятельности; использование в совместной деятельности переговорного процесса, заключение договора, соглашений.

#### **Виды деятельности:**

- развитие новых форм социального взаимодействия: совместные проекты, совместные образовательные события (фестиваль, форум), совместные акции и мероприятия;
- организация посещения профессиональных выставок;
- организация профориентационных мероприятий;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников.

### **3.10 Социальная защита обучающихся**

Основной целью работы Центра социальной и воспитательной работы является обеспечение сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Основными принципами социально-педагогической поддержки обучающихся являются: гибкость, многообразие форм и методов работы, целостный подход к здоровью личности.

Особое внимание в работе уделяется обучающимся категории детей-сирот, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних обучающихся.

Данное направление включает:

- организацию профилактической, консультационной, коррекционной помощи обучающимся;
- оказание помощи студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в решении конкретных проблем студентов;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом филиала, органами, осуществляющими функции опеки и попечительства в решении конкретных проблем студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
2. Оказание социально-психологической поддержки обучающимся, оказавшимся в сложном социальном положении;

3. Организация досуга обучающихся;
4. Создание благоприятной среды в филиале для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого обучающегося;
5. Содействие формированию у обучающихся способности к самоанализу и саморазвитию;
6. Формирование социально-психологической готовности обучающегося, к овладению профессией;
7. Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.

#### **Формы работы**

- Социальная защита - осуществление контроля над социально- незащищенными категориями студентов, взаимодействие с органами социальной защиты.
- Консультативно-профилактическая работа, предполагает организацию консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, студенческая семья, профилактика суицидального поведения, нарушений, ВИЧ-инфекции и т.п.).
- Социально-психологическая поддержка студентов, находящихся в трудных жизненных ситуациях и нуждающихся в особых образовательных услугах.

#### **План мероприятий социально-психологической поддержки обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выявление студентов, относящихся к категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, малообеспеченных и др.	сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
2	Оформление социальных паспортов группы и журнала куратора	сентябрь	Классные руководители
3	Выявление обучающихся «группы риска»	в течение года	Учебная часть, Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
4	Наблюдение за поведением и адаптации к новым условиям обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
5	Классный час для несовершеннолетних обучающихся по предотвращению травматизма	сентябрь	Классные руководители
6	Проведение профилактических бесед (индивидуальных консультаций) с приглашением специалистов, работающих с молодежью	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
7	Организация занятости обучающихся, помощь в организации досуга	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
8	Мониторинг по межведомственной индивидуально-профилактической	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы,



	программе реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально-опасном положении		классные руководители
9	Индивидуальное консультирование несовершеннолетних обучающихся в филиале и в общежитиях	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
10	Формирование базы данных студентов 1 курса (по группам здоровья и др.), обновление базы данных студентов 2 – 3 курса	сентябрь	Классные руководители, медицинский работник
11	Организация дежурства студентов по филиалу	сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
12	Проведение опроса студентов для изучения вовлеченности студентов во внеурочную деятельность	ноябрь - декабрь	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
13	Встречи с представителями правоохранительных органов района	ноябрь, март	Социальный педагог
14	Выявление обучающихся, состоящих на учете в ПДН, а также находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы
15	Совместная деятельность со специалистами КДН по работе с обучающимися, состоящими на учете в КДН	в течение года	Социальный педагог
16	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	в течение года	Социальный педагог

### **План мероприятий по профилактике суицидальных проявлений среди обучающихся филиала**

Цель: оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности обучающихся посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия студентов (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность обучающегося и процесс его развития.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов	сентябрь	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители

	доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.		
2	Информационные часы общения о службах помощи подросткам.	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
3	Акция «Выход есть», направленная на помощь подросткам в период адаптации в филиале	сентябрь, октябрь	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители
4	Час общения в общежитиях филиала с приглашением инспектора полиции	октябрь	Социальный педагог
5	Формирование банка методических и информационных материалов по профилактике суицидального поведения среди подростков	в течение года	Социальный педагог
6	Организация досуга и занятости обучающихся	в течение года	Центр социальной и воспитательной работы, классные руководители

### 3.11. Работа с родителями

При организации образовательной деятельности без участия родителей невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе важное место. Вовлечение родителей в образовательную и воспитательную деятельность одна из главных задач коллектива, и ее решение ведется по следующим направлениям: психолого-педагогическое просвещение родителей; совместные творческие дела преподавателей, обучающихся и родителей.

**Цель:** создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся и их родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, образованного обучающегося.

Основными мероприятиями, направленными на реализацию работы с родителями, являются:

- общие и групповые тематические родительские собрания как средство психолого-педагогического просвещения родителей;
- системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности их ребенка;
- индивидуальные беседы с родителями с целью изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей;
- приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся на заседание Совета по профилактике правонарушений;
- осуществление мер по социальной поддержке семей обучающихся;
- использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (творческие выставки, классные часы и др.)
- составление социального паспорта семей, учебных групп филиала.

#### **Обеспечение Программы**

##### **Организационно-управленческое обеспечение**

Организационно-управленческое обеспечение заключается в создании условий для организации эффективной воспитательной деятельности на основе планирования, координации,

обобщения и распространения положительного опыта работы. Организационно-управленческое обеспечение предполагает:

- создание и утверждение необходимой нормативно-правовой и плановой документации;
- организация работы по направлениям программы;
- организация работы классных руководителей;
- проведение совещаний, семинаров с целью анализа состояния воспитательной работы;
- создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов - организаторов воспитательной деятельности.
- проведение мониторинга удовлетворенности студентов и педагогов различными направлениями деятельности и анализ полученных результатов;
- разработка и реализация механизма обратной связи по выполнению замечаний и предложений, выявленных в ходе внутренней оценки.

#### **Методическое обеспечение**

Обеспечение эффективной воспитательной деятельности требует использования современных технологий, обеспечивающих развитие личности и становление индивидуальности, проведения соответствующего мониторинга результативности воспитательной работы, повышение квалификации педагогов по вопросам воспитания.

Мероприятия по реализации методического обеспечения предполагают:

- обеспечение работы постоянно действующего семинара для классных руководителей (по отдельному плану);
- индивидуальные и групповые консультации для классных руководителей по планированию работы, внедрению воспитательных технологий;
- участие в проведении педагогических советов, семинаров, мастер-классов, проблемных обсуждений с педагогами филиала;
- популяризация инновационного опыта через семинары, круглые столы.

## Приложение – Мониторинг качества воспитания

**Мониторинг качества воспитания** — это система сбора, анализа, отслеживания, коррекции, сопоставления результатов наблюдения для обоснования стратегии и прогноза развития. Мониторинг выступает системным способом оценки качества воспитательного процесса, действенности форм, способов, приемов воспитательного процесса.

**Основная цель мониторинга** — выявить потенциальный ресурс образовательной организации и разработать стратегию его реализации.

По результатам мониторинга классный руководитель может наблюдать, в каких областях ему, прежде всего, необходимо работать – ставятся конкретные цели и задачи воспитательной работы на ближайшее развитие, а также планируются на будущее вперед.

Диагностику учебной группы необходимо проводить минимально 2 раза в год – в начале и в конце учебного года.

**В данной диагностике для каждого обучающегося раскрыты основные проявления: отношение обучающегося к обществу, к труду, к людям, к себе по следующим критериям:**

- 1) внешний вид;
- 2) манера общения, речь;
- 3) отношения с педагогами и воспитателями;
- 4) отношения с одноклассниками;
- 5) дисциплинированность (в плане выполнения поручений);
- 6) отношение к имуществу в филиале, труду других;
- 7) особенности поведения;
- 8) отношение к своим поступкам;
- 9) отношение к педагогическим воздействиям.

По диагностической программе каждый обучающийся оценивается по 3-балльной шкале по каждому критерию в соответствии с признаками проявления воспитанности (ярко проявляется — 3 балла; средний уровень проявления — 2 балла; не проявляется— 0 баллов).

### Оценка уровня воспитанности обучающихся

№ п/п	Критерии	Уровень воспитанности		
		высокий 3б	средний 2б	низкий 1б
		Проявления		
1.	Внешний вид	Опрятный, не вызывающий, не раздражающий		Неопрятный, вызывающий, раздражающий
2.	Манера общения, речь	Общительный, открытый, вежливый		Стремится навязать своё мнение, употребляет ругательства
3.	Отношения с педагогами	Уважительные, доброжелательные, почтительные		Неуважительные, с элементами грубости
4.	Отношения с одноклассниками	Дружеские, сопереживающие, с симпатией		Конфликтные, издевательские, с антипатией
5.	Дисциплинированность (в плане выполнения поручений)	С особой тщательностью выполняет все требования учителя		Игнорирует требования учителя, воспитателя, поступает исходя из личных интересов

6.	Отношение к имуществу в филиале, труду других	Бережное, ценит труд окружающих		Пренебрежительное (ломает, пачкает, не ценит труд других)
7.	Особенности поведения	Систематически совершает положительные поступки		Имеют место отрицательные поступки (грубость, драки, опоздания, нарушения дисциплины)
8.	Отношение к своим поступкам	Адекватно оценивает свои поступки		Равнодушен, оправдывается
9.	Отношение к педагогическим воздействиям	Переживает, старается пересмотреть ситуацию и исправиться		С ожесточением

**Протокол оценки уровня воспитанности \_\_\_\_\_ группы**

№ п/п	ФИО обучающегося	Критерии уровня воспитанности (оценка в баллах)									всего
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.											
2.											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
Итого											

### Анкета для определения уровня воспитанности

Группа _____						
<b>Долг и ответственность</b>						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач	5	4	3	2	1
<b>Бережливость</b>						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах)	5	4	3	2	1
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью)	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради)	5	4	3	2	1
<b>Дисциплинированность</b>						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе филиала	5	4	3	2	1
2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в филиале)	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы	5	4	3	2	1
<b>Ответственное отношение к учебе</b>						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу)	5	4	3	2	1
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета)	5	4	3	2	1
4	Аккуратен, исполнитель, точен	5	4	3	2	1
<b>Отношение к общественному труду</b>						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории филиала)	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения	5	4	3	2	1
<b>Коллективизм и товарищество</b>						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей	5	4	3	2	1
<b>Честность и справедливость</b>						
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки	5	4	3	2	1
2	Честно сознаюсь, если что-то натворил	5	4	3	2	1

3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре	5	4	3	2	1
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом	5	4	3	2	1
<b>Простота и скромность</b>						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей	5	4	3	2	1
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться	5	4	3	2	1
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
<b>Культурный уровень</b>						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц	5	4	3	2	1
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
<b>Любовь к Отечеству</b>						
1	Интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
3	Мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
4	Пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1
<b>Правовая культура</b>						
1	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил студенческой жизни	5	4	3	2	1
2	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2	1
3	Иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2	1
4	Очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2	1
<b>Готовность прийти на помощь</b>						
1	Готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2	1
2	Охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2	1
3	Неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2	1
4	Меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2	1
<b>Интернационализм</b>						
1	Уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2	1
2	Проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1

3	У меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2	1
4	Как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
<b>Коммуникативность</b>						
1	Люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия	5	4	3	2	1
2	Люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2	1
3	Предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2	1
4	Меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2	1
<b>Тактичность, культура поведения</b>						
1	Тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2	1
2	В целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2	1
3	Вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2	1
4	Не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2	1
<b>Здоровый образ жизни</b>						
1	Считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2	1
2	В целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2	1
3	Не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2	1
4	Не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2	1

### Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4” - чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5” - всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)  
 $(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9.  
 $(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 - низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности



Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся. В результате получаем уровень воспитанности группы.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

П.В. Клачков  
" 15 " декабря 2022 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
образовательной программы  
среднего профессионального образования

Красноярский финансово-экономический колледж - филиал  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
**Красноярский филиал Финуниверситета**

**по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Квалификация: специалист страхового дела  
Форма обучения - очная  
Срок получения образования - 1 год 10 месяцев  
На базе среднего общего образования  
Год приема - 2022 год

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
I курс	37	2			2		<b>11</b>	52
II курс	22		8	4	1	6	<b>2</b>	43
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

**План учебного процесса  
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела**

Индекс	Учебные дисциплины	Формы промежуточной аттестации	Максимальная нагрузка студента, час.	Самостоятельная учебная работа	Обязательная учебная нагрузка, час.				Распределение по курсам и семестрам			
					всего	в том числе			1 курс		2 курс	
						занятия на уроках	лабор. работы, практич. занятия	курсовое проектирование	1 сем. нед.	2 сем. нед.	3 сем. нед.	4 сем. нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ТО.00</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>3186</b>	<b>1062</b>	<b>2124</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>756</b>	<b>468</b>	<b>324</b>
Б.ТО.00	Обязательная часть циклов ОПОП		2214	738	1476							
В.ТО.00	Вариативная часть циклов		972	324	648							
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		<b>588</b>	<b>192</b>	<b>396</b>	<b>142</b>	<b>254</b>	<b>0</b>	<b>224</b>	<b>84</b>	<b>52</b>	<b>36</b>
Б.ОГСЭ.01	Основы философии	Дз	62	14	48	44	4		48			
Б.ОГСЭ.02	История	Дз	62	14	48	48			48			
Б.ОГСЭ.03	Иностранный язык	→, Дз	138	20	118		118		32	42	26	18
Б.ОГСЭ.04	Физическая культура	→3, Дз	236	118	118	6	112		32	42	26	18
В.ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Э	90	26	64	44	20		64			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		<b>228</b>	<b>64</b>	<b>164</b>	<b>48</b>	<b>116</b>		<b>80</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Б.ЕН.01	Математика	Дз	64	16	48	20	28		48			
Б.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	164	48	116	28	88		32	84		
<b>ПО.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		<b>2370</b>	<b>806</b>	<b>1564</b>	<b>830</b>	<b>714</b>	<b>20</b>	<b>272</b>	<b>588</b>	<b>416</b>	<b>288</b>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1280	438	842	464	378	0	272	420	78	72
Б.ОП.01	Экономика организации	Э	100	36	64	32	32		64			
Б.ОП.02	Статистика	Дз	70	22	48	20	28		48			
Б.ОП.03	Менеджмент	Дз	68	26	42	24	18			42		
Б.ОП.04	Документационное обеспечение управления	Дз	54	18	36	12	24					36

Б.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дз	68	26	42	24	18			42		
Б.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	110	36	74	44	30		32	42		
Б.ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	КЭ (с ОП.14)	70	28	42	20	22			42		
Б.ОП.08	Налоги и налогообложение	Дз	72	24	48	24	24		48			
Б.ОП.09	Аудит в страховых организациях	Э	80	28	52	30	22				52	
Б.ОП.10	Страховое дело	Э	114	50	64	40	24		64			
Б.ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Э	102	18	84	60	24			84		
В.ОП.12	Основы банковского дела	Э	108	40	68	30	38			42	26	
В.ОП.13	Основы экономической теории	Дз	86	28	58	30	28		16	42		
В.ОП.14	Бухгалтерский учет	КЭ (с ОП.07)	124	40	84	44	40			84		
В.ОП.15	Бюджетная система Российской Федерации	Дз	54	18	36	30	6					36
	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1090</b>	<b>368</b>	<b>722</b>	<b>366</b>	<b>336</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>338</b>	<b>216</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</b>	<b>Э (к)</b>	<b>244</b>	<b>76</b>	<b>168</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	Дз(к)	64	22	42	22	20			42		
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)		116	32	84	42	42			84		
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)		64	22	42	20	22			42		
УП.01	Учебная практика	Дз			72		72			72		
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация продаж страховых продуктов</b>	<b>Э (к)</b>	<b>212</b>	<b>88</b>	<b>124</b>	<b>64</b>	<b>60</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>20</b>
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	Дз(к)	106	44	62	32	30				52	10
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)		106	44	62	32	30				52	10
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз			72		72					72
<b>ПМ.03</b>	<b>Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)</b>	<b>Э (к)</b>	<b>150</b>	<b>46</b>	<b>104</b>	<b>44</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>0</b>
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	Дз(к)	75	23	52	22	30				52	
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)		75	23	52	22	30				52	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз			72		72				72	

ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	Э (к)	296	100	196	96	80	20	0	0	0	196	
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	Дз(к)	64	20	44	24	20	4				44	
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)		120	40	80	40	30	8				80	
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)		112	40	72	32	30	8				72	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз			108		108					108	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	Э (к)	188	58	130	78	52	0	0	0	130	0	
МДК.05.01	Агитационная работа в страховании	Дз(к)	54	18	36	20	16				36		
МДК.05.02	Представление различных видов страхования		54	18	36	20	16	0			36		
МДК.05.03	Документальное и программное обеспечение страховых операций и основы страховой математики		80	22	58	38	20				58		
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз			36		36				36		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		144									4 нед	
ПА.00	Промежуточная аттестация		3 нед					1 нед	1 нед	1 нед			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		6 нед									6 нед	
ГИА.01	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)		4 нед									4 нед	
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)		1 нед									1 нед	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен		1 нед									1 нед	
	<b>Итого:</b>		<b>3186</b>	<b>1062</b>	<b>2124</b>	<b>1020</b>	<b>1084</b>	<b>20</b>	<b>576</b>	<b>756</b>	<b>468</b>	<b>324</b>	
	<b>Контроль:</b>								<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
Государственная (итоговая) аттестация		Всего	дисциплин и МДК (колич)						13	14	10	10	
1. Программа обучения по специальности			учебной практики (часы)					72	0	72	0	0	
1.1. Дипломный проект (работа)			производственной практики(часы)					288	0	0	108	180	
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.)			Производственная практика					4 нед					
Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28. 06 (всего 1 нед.)			экзаменов (колич)					13	2	5	4	2	
1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06			дифференцированных зачетов (колич)					16	4	4	2	6	
			зачетов(колич)					1		1			

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и технологий.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Роль философии в жизни человека и общества.
- Исторические типы философии.
- Человек во вселенной.
- Философская, религиозная и научная картина мира.
- Природа человека и смысл его существования.
- Сознание и познание, их возможности и границы.
- Знания и вера.
- Общество и личность.
- Человек в мире культуры.
- Проблемы свободы и ответственности.
- Человек в информационно-техническом мире.
- Роль научной рационализации в развитии общества.

- Проблемы и перспективы современной цивилизации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Лекции – беседы.
3. Ролевые игры.
4. Семинарские занятия.
5. Написание рефератов.
6. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по дисциплине.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося: 62 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже 20 и 21 вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-начале 21 вв.;
- основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.



ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: послевоенное мирное урегулирование, начало «холодной войны»; основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. 20 века; новая эпоха в развитии науки, культуры; духовное развитие во 2-ой пол.20-нач.21в.; мир в начале 21 века; глобальные проблемы человечества.

Качество обучения достигается за счёт использования следующих форм учебной работы: индивидуальной, групповой, индивидуально-групповой, лекционной, факультативной, экскурсий, конференций, самостоятельной работы студентов (опросники, зачёт), проектирования (работы над темой проекта).

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, создания рефератов, подготовки докладов. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по дисциплине.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -14 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовая подготовка.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Вводно-коррективный курс

2. Деловой английский язык.

3. Предприятие. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.

4. Деловая корреспонденция.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам
- составление факсов, телеграмм и другой простой деловой корреспонденции
- создание презентаций.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по дисциплине.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 118 часов,

- самостоятельная работа обучающегося -20 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО. Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать:  
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

-основы здорового образа жизни.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: легкая атлетика, гимнастика, лыжная подготовка, спортивные игры (волейбол, баскетбол), общая и профессионально-прикладная физическая подготовка.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе принятия контрольных упражнений по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками), контрольных нормативов по физической подготовленности обучающихся и тестирования для оценки знаний по теоретическому разделу дисциплины.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная самостоятельная работа. Формой промежуточной аттестации является зачет и дифференцированный зачет по дисциплине.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 118 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины В.ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО (вариативная часть).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

– создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, объявления, редактировать написанное);

– грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;

– соблюдать правила речевого этикета.

В результате освоения дисциплины «Русский язык и литература» обучающийся должен знать:

– законы развития родного языка;

– признаки литературного языка, типы речевых норм, основные компоненты культуры речи;

– особенности русского ударения и произношения;

– функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаки, правила их использования.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Фонетика.

Раздел 3. Лексика.

Раздел 4. Словообразование.

Раздел 5. Морфология.

Раздел 6. Синтаксис.

Раздел 7. Нормы русского правописания.

Раздел 8. Принципы русской пунктуации.

Раздел 9. Текст. Стили речи.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, разработка презентации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -64 часа;

- самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

Дисциплина Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины Математика обучающийся должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Линейная алгебра.

Раздел 2. Математический анализ.

Раздел 3. Дифференциальное исчисление.

Раздел 4. Интегральное исчисление.

Раздел 5. Комплексные числа.

Раздел 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Раздел 7. Дискретная математика.

Качество обучения достигается за счет следующих видов учебной работы: работа с конспектом лекции, учебной литературой; написание и подготовка рефератов, подготовка сообщений по темам; решение задач; составление кроссвордов по теме.

Контроль успеваемости осуществляется в форме практических занятий, внеаудиторных самостоятельных работ, контрольных работ, опроса, дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.  
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.  
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.  
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.  
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.  
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.  
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.  
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Раздел 2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.

Раздел 3 Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.

Раздел 4. Назначение и принципы использования системного и прикладного ПО.

Раздел 5. Технологии поиска информации в Интернет.

Раздел 6. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Раздел 7. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Раздел 8. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

Раздел 9. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, оформление текстовых документов, построение таблиц и баз данных, разработка мультимедийной компьютерной презентации. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 116 часов;
- самостоятельная работа - 48 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели

деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль, и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Раздел 5. Виды внешнеэкономической деятельности предприятия и методы государственного регулирования.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 64 часа,
- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.



## Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.02 СТАТИСТИКА

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области страхования.

В результате освоения учебной дисциплины Статистика обучающийся должен уметь:

- сбирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины Статистика обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК.4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Введение в статистику.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 5. Статистические показатели.

Тема 6. Ряды динамики в статистике.

Тема 7. Экономические индексы.

Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений,

построение таблиц и графиков, разработка программы статистического наблюдения и ее реализация. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по дисциплине.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

–обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -48 часов;

–самостоятельной работы обучающегося -22 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины Менеджмент, обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины Менеджмент, обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: эволюция концепций менеджмента, организация как система управления, Функции менеджмента в рыночной экономике, методы и стили менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений, коммуникации и деловое общение.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по дисциплине.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа,

- самостоятельная работа обучающегося - 26 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б.ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Документирование управленческой деятельности.
2. Организация работы с документами.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестового контроля и выполнения практических заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по дисциплине.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: составление проектов документов, конспектов, схем, изучение подготовка сообщения, разработка компьютерной презентации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- трудовое право, трудовой договор заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и ответственность за них;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие процесс профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, право социальной защиты, административные правонарушения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа,
- самостоятельная работа обучающегося - 26 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б.ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.
- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1: Деньги, денежное обращение и денежная система

Раздел 2: Понятие о финансах и управление ими

Раздел 3: Кредит и кредитная система

Раздел 4: Рынок ценных бумаг и фондовая биржа

Раздел 5: Международные валютно-финансовые отношения

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися практических работ. Формой промежуточной аттестации является экзамен по дисциплине.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: подготовки докладов и сообщений, защиты рефератов, проведения проверочных работ, решения задач.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося -36 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б.ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области страхования.

В результате освоения дисциплины Бухгалтерский учет в страховых организациях обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

– использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины Бухгалтерский учет в страховых организациях обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета.

Тема 2. Основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях.

Тема 3. План счетов и учетная политика страховых организаций.

Тема 4. Основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях.

Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен с ОП.14 Бухгалтерский учет.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение практического задания, подготовка сообщений, аудиторная самостоятельная работа.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО.



Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем Налоговом законодательстве, в нормативных документах, регулирующих налогообложение деятельности хозяйствующих субъектов в Российской Федерации;
- определять налогооблагаемую базу и рассчитывать налоги, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах в Российской Федерации;
- определять меры государственно-принудительного воздействия, применяемые к субъектам налогообложения, нарушающим нормы налогового права;
- оценивать налоговые последствия совершения хозяйственных операций и внутрихозяйственной деятельности субъектов налогообложения;
- применять полученные знания в своей практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы налоговой политики России, особенности организации системы налогов и сборов в Российской Федерации, основные положения Налогового Кодекса Российской Федерации;
- понятие налога, его признаки и внутреннюю структуру;
- правовые нормы, регулирующие порядок осуществления налоговыми органами функции по контролю над соблюдением налогоплательщиками норм налогового права;
- экономическую сущность налогов;
- государственное регулирование налоговых правоотношений;
- основы прямого и косвенного налогообложения в Российской Федерации;
- место каждого изучаемого налога в системе налоговых платежей, взимаемых на федеральном, региональном и местном уровнях в Российской Федерации;
- порядок исчисления и уплаты налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;
- налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Система налогов и сборов Российской Федерации. Социально-экономическая сущность налогов;
2. Государственное регулирование налоговых правоотношений;
3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами;
4. Налоговый контроль;
5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов;
6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль успеваемости включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме тестирования. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -24 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.09 АУДИТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области страхования.

В результате освоения учебной дисциплины Аудит в страховых организациях обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;

В результате освоения дисциплины Аудит в страховых организациях обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций;

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Основные принципы аудиторской деятельности.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.

Тема 3. Основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций.

Тема 4. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Formой промежуточной аттестации является экзамен по дисциплине.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение практического задания, подготовка сообщений, аудиторная самостоятельная работа.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося -28 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б.ОП.10 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;

- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую сумму;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- формирование страховой премии как основной базы доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности;
- перестрахование;
- особенности страхования в зарубежных странах.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Экономическая сущность страхования.

Раздел 2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании. Классификация и формы проведения страхования.

Раздел 3. Организация страхового дела.

Раздел 4. Основные виды имущественного страхования.

Раздел 5. Основные виды личного страхования.

Раздел 6. Медицинское страхование.

Раздел 7. Основные виды страхования ответственности.

Раздел 8. Перестрахование.

Раздел 9. Особенности страхования в зарубежных странах.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, доклады, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, презентация, деловая игра.

Формой промежуточной аттестации является экзамен по дисциплине.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б.ОП.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий в ЧС; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях воинской службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия ГО;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности;
- организация и порядок призыва граждан на военную службу;
- основные виды вооружений;
- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения; Основы военной службы и медицинских знаний.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -84 часов;

– самостоятельная работа обучающегося -18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП 15. ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

Дисциплина Основы банковского дела входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины должен уметь:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями

– ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка

- оценивать уровень доходов и расходов коммерческого банка;
  - проводить анализ показателей деятельности банка;
  - оценивать уровень риска банка и правильно использовать методы управления рисками;
  - ориентироваться в схемах построения аудита в банках;
  - проводить оценку качества банковского менеджмента;
  - ориентироваться в плане счетов кредитных организаций, вести учет по основным банковским операциям;
  - определять себестоимость, цены и прибыльность банковских услуг
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- историю возникновения и развития банков;
  - особенности и отличительные черты развития банковского дела в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
  - сущность банков, их функции и роль в экономике;
  - сущность Центрального Банка России, принципы его деятельности, функции, цели и задачи;
  - содержание, методы и инструменты денежно-кредитной политики Банка России
  - характер и правовую сторону деятельности коммерческого банка;
  - операции коммерческого банка их виды и экономическое содержание;
  - деятельность банков на рынке ценных бумаг;
  - сущность банковских рисков, их классификацию, оценку и методы управления;
  - организацию учетно-операционной работы в банках, характеристику основных разделов плана счетов;
  - составные части банковского менеджмента и маркетинга;
  - сущность и назначение банковского регулирования и надзора;
  - основные направления, правовую и организационную основу| банковского аудита;
  - банковские электронные услуги, принципы их работы.

Дисциплина нацелена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем:

Раздел 1. История развития банковского дела:

Тема 1.1. История возникновения и развития банков;

Тема 1.2. Особенности развития банковского дела в России;

Тема 1.3. Природоохранный потенциал;

Раздел 2. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами:

Тема 2.1. Экономические основы банковской деятельности;

Раздел 3. Организация деятельности Центрального Банка:

Тема 3.1. Основные направления и особенности деятельности Центрального Банка;

Тема 3.2. Функции и операции Центрального банка;

Тема 3.3. Деятельность Банка России по реализации его функций;

Раздел 4. Организация деятельности коммерческих банков:

Тема 4.1. Особенности деятельности банка;

Тема 4.2. Доходы расходы и прибыль коммерческого банка;

Раздел 5. Банковские операции:

Тема 5.1. Пассивные операции коммерческого банка;

Тема 5.2. Активные операции коммерческого банка;

Тема 5.3 Прочие операции банков;

Раздел 6. Организация банковского надзора и аудита:

Тема 6.1 Организация банковского надзора и аудита;

Раздел 7. Банковский менеджмент и маркетинг:

Тема 7.1. Банковский менеджмент;

Тема 7.2. Банковский маркетинг;

Раздел 8. Банковские риски:

Тема 8.1. Управление банковскими рисками.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем при выполнении практических занятий, внеаудиторных самостоятельных работ, тестирования, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки – 108 часа, в том числе:

– во взаимодействии с преподавателем – 68 часа;

– самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины В.ОП.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Цель изучения дисциплины Основы экономической теории - сформировать у обучающихся научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины Основы экономической теории содержат следующие элементы:

- ознакомить обучающихся с общими положениями экономической теории, закономерностями функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях, с методами государственного регулирования экономики, с текущими экономическими проблемами России;

- дать обучающемуся основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов данного курса, методику расчета наиболее важных коэффициентов и показателей, важнейшие методы анализа экономических явлений;

- помочь обучающемуся приобрести умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, а



также применять полученные знания при решении конкретных практических задач на микро- и макроэкономическом уровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;
- основные направления экономической реформы в России.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Цели, предмет, метод, функции и общие положения экономической теории.
2. Основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.
3. Построение экономических моделей.
4. Финансовый рынок, денежно-кредитная система, государственный бюджет.

5. Рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства

6. Мировой рынок и международная торговля

7. Основные направления экономической реформы в России.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Formой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по дисциплине.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины В.ОП.14 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области страхования.

В результате освоения учебной дисциплины Бухгалтерский учет, обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины Бухгалтерский учет, обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен с дисциплиной Бухгалтерский учет в страховых организациях.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение практического задания, подготовка сообщений, аудиторная самостоятельная работа.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося -40 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины В.ОП.15 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ОП СПО (вариативная часть).

В результате освоения дисциплины Бюджетная система Российской Федерации обучающийся должен уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1.1. Сущность бюджета, бюджетного устройства, бюджетной системы. Характеристика бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.2. Бюджетная классификация.

Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль.

Качество обучения достигается за счет следующих форм учебной работы: работа с конспектом лекции, составление конспектов, решение задач, выполнение индивидуальных и групповых заданий проектного характера, подготовка рефератов по темам.

Контроль успеваемости осуществляется в форме проведения устных и письменных опросов, проведения тестирования, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, выполнения домашних заданий проблемного характера. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по дисциплине.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ В СТРАХОВАНИИ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании является частью ОП СПО.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;

- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовать продажи через них;
  - создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
  - проводить переговоры по развитию банковского страхования;
  - выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
  - обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банки;
  - разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
  - составлять проект бизнес-плана открытия точки продаж;
  - осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
  - вести телефонные переговоры с клиентами;
  - организовывать функционирование интернет - магазина страховой компании;
  - обновлять данные и технологии интернет-магазина;
  - контролировать эффективность использования интернет – магазина.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- способы планирования развития агентской сети страховой компании;
  - порядок расчета производительности агентов;
  - этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
  - понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
  - принципы управления агентской сетью;
  - способы привлечения брокеров;
  - нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
  - формы банковских продаж;
  - порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
  - теоретические основы разработки бизнес – плана открытия точки продаж розничных продаж;
  - маркетинговый анализ открытия точки продаж;
  - научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
  - содержание технологии продажи полисов на рабочем месте;
  - модели реализации технологии директ - маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
  - теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
  - способы создания обратной связи с клиентом;
  - психологию и этику телефонных переговоров;
  - предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ - обеспечение и требования к персоналу страховой компании;
  - аутсорсинг контакт - центра;
  - способы комбинирования директ - маркетинга и телефонных продаж;
  - теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
  - факторы роста интернет – продаж в страховании;
  - интернет – магазин страховой компании как основное ядро интернет - технологии продаж;
  - требования к страховым интернет – продуктам;
  - принципы работы автоматизированных калькуляторов расчета стоимости страхового продукта потребителем.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет – маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация посреднических продаж через страховых агентов и брокеров (по отраслям).

Раздел 2. Организация продаж через сетевых посредников и прямые продажи страховых продуктов (по отраслям).

Раздел 3. Организация интернет – продаж страховых полисов (по отраслям).

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, контрольные работы.

Контроль успеваемости: комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по профессиональному модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 76 часов;

– учебная практика 72 часа.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

## **ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов является частью ОП СПО.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной;
- модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
- проводить анализ качества каналов продаж;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- роль и место розничных продаж в страховой компании;
- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования реализации страховых продуктов; нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж; принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж; методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- маркетинговые основы розничных продаж;
- методы определения целевых клиентских сегментов;
- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
- порядок формирования ценовой стратегии;
- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
- виды и формы плана продаж;
- взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
- методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
- организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную;
- слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
- модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
- классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
- каналы розничных продаж в страховой компании;

- факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
- способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
- соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- основные показатели эффективности продаж;
- порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
- качественные показатели эффективности каналов продаж.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация продаж страховых продуктов, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2. 1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2. 2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2. 3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2. 4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация планирования и продаж в страховании (по отраслям).

Раздел 2. Организация анализа эффективности продаж (по отраслям).

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, контрольные работы.

Контроль успеваемости: комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам, дифференцированный зачет по производственной практике, экзамен по профессиональному модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 212 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -124 часа;
- самостоятельной работы обучающегося -88 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.



### **ПМ. 03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) является частью ОП СПО.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
  - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
  - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
  - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
  - осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
  - использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
  - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
  - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
  - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
  - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
  - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
  - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
  - вести страховую отчетность;
  - анализировать заключенные договоры страхования;
  - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
  - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
  - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
  - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
  - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
  - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
  - виды и специфику специализированного программного обеспечения;
  - способы учета договоров страхования;
  - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
  - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
  - порядок контроля сроков действия договоров; состав страховой отчетности;
  - порядок оформления страховой отчетности;
  - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
  - порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
  - возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
  - возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) Сопровождение договоров страхования

(определение страховой стоимости и премии), в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация документального и программного обеспечения страховых операций.

Раздел 2. Организация учета страховых договоров и анализа показателей продаж (по отраслям).

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, контрольные работы.

Контроль успеваемости: комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен по профессиональному модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -104 часа;

– самостоятельной работы обучающегося - 46 часов;

производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ. 04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) является частью ОП СПО.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);

– вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;

- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
  - рассчитывать основные статистические показатели убытков;
  - готовить документы для направления их в компетентные органы;
  - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
  - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
  - выявлять простейшие действия страховых мошенников;
  - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
  - организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
  - документально оформлять результаты экспертизы;
  - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;
- знать:
- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
  - документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
  - внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
  - специфическое программное обеспечение;
  - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
  - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
  - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
  - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
  - законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
  - основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
  - «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
  - порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
  - порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
  - методы борьбы со страховым мошенничеством;
  - теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
  - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
  - критерии определения страхового случая;
  - теоретические основы оценки величины ущерба;
  - признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
  - формы страхового возмещения (обеспечения);
  - порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков), в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям).

Раздел 2. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям).

Раздел 3. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям).

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, контрольные работы.

Контроль успеваемости: комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен по профессиональному модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 296 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -196 часов;

– самостоятельной работы обучающегося -100 часов;

производственная практика (по профилю специальности) -108 часов.

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АГЕНТ СТРАХОВОЙ)**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по профессии агент страховой является частью ОП СПО.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;

– изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;

– анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;

– обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;

– проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и

здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);

- в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;

- устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;

- обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;

- способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастания риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;

- оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;

- проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;

- в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;

- в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;

- рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;

- устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;

- исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб;

- своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;

- осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки страховой информации;

- выполнять разнообразные актуарные расчеты.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, положения и инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;

- виды страховых услуг и условия различных видов страхования;

- правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;

- действующую систему социальных гарантий; методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;

- основы рыночной экономики;

- основы психологии и организации труда;

- порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;
- отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования; основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- актуарные определения и обозначения;
- основные принципы актуарных вычислений.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии страховой агент, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 5.2. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 5.3. Организовывать розничные продажи.

ПК 5.4. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 5.5. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК 5.6. Документально оформлять страховые операции.

ПК 5.7. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 5.8. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, контрольные работы по темам МДК.

Контроль успеваемости: комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам, дифференцированный зачет по производственной практике, квалификационный экзамен по модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 188 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -130 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -58 часов;

**Аннотация рабочей программы учебной практики профессионального модуля  
ПМ. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ  
В СТРАХОВАНИИ**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) квалификация «специалист страхового дела» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

Профессиональный модуль ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии «Агент страховой».

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банки;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки продаж;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- организовывать функционирование интернет - магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазина;
- контролировать эффективность использования интернет – магазина.

Учебная практика профессионального модуля нацелена на овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет – маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Содержание учебной практики профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация посреднических продаж через страховых агентов и брокеров (по отраслям).

Раздел 2. Организация продаж через сетевых посредников и прямые продажи страховых продуктов (по отраслям).

Раздел 3. Организация интернет – продаж страховых полисов (по отраслям).

Качество обучения достигается за счет проведения квалификационных испытаний в форме выполнения практической работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Контроль успеваемости учебной практики осуществляется руководителем (преподавателем) в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля – 72 часа.

### **Аннотация рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля**

#### **ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области страхового дела при наличии среднего (полного) общего образования.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:



ВПД	Практический опыт работы
Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;</li> <li>- составлять оперативный план продаж;</li> <li>- рассчитывать бюджет продаж;</li> <li>- контролировать исполнение плана продаж.</li> </ul>
Организовывать розничные продажи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;</li> <li>- определять перспективные каналы продаж;</li> <li>- анализировать эффективность каждого канала;</li> <li>- определять величину доходов и прибыли канала продаж.</li> </ul>
Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	- правильно использовать различные технологии розничных продаж в страховании: по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж.
Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;</li> <li>- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;</li> <li>- проводить анализ качества каналов продаж.</li> </ul>

Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля нацелена на овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями (базовая подготовка):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

Содержание производственной практики по профилю специальности профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям).

Тема 1.1. Анализ основных показателей страхового рынка. Перспективы развития страхового рынка.

Тема 1.2. Маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж.

Тема 1.3. Порядок формирования продуктовой стратегии. Стратегический план продаж страховых продуктов.

Тема 1.4. Оперативный план продаж. Порядок расчета бюджета продаж.

МДК. 02. 02. Анализ эффективности продаж (по отраслям).

Тема 2.1. Контроль исполнения плана продаж и разработка мер, стимулирующих его исполнение.

Тема 2. 2. Выбор организационной структуры розничных продаж и анализ ее эффективности.

Тема 2. 3. Организация продажи страховых продуктов через различные каналы продаж, выявление перспективных каналов продаж, анализ эффективности каждого канала.

Тема 2. 4. Определение величины доходов и прибыли канала продаж. Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации.

Тема 2. 5. Коэффициенты рентабельности. Анализ качества каналов продаж.

Качество обучения достигается за счет проведения квалификационных испытаний в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Контроль успеваемости производственной практики осуществляется руководителем (преподавателем) в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля – 72 часа.

**Аннотация рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля  
ПМ. 03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области страхового дела при наличии среднего (полного) общего образования.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы.

Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля нацелена на овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями (базовая подготовка):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание производственной практики по профилю специальности профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям).

Тема 2.1. Организация учета страховых договоров.

Тема 2.2. Контроль сроков действия договоров.

Тема 2.3. Ведение страховой отчетности.

Тема 2.4. Анализ заключенных договоров страхования.

Тема 2.5. Анализ выполнения плана.

Качество обучения достигается за счет проведения квалификационных испытаний в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Контроль успеваемости производственной практики осуществляется руководителем (преподавателем) в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля - 72 часа.

**Аннотация рабочей программы производственной практики по профилю  
специальности профессионального модуля  
ПМ. 04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ  
(ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области страхового дела при наличии среднего (полного) общего образования.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы.

Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля нацелена на овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями (базовая подготовка):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т. ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание производственной практики по профилю специальности профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 04. 01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат.

Раздел 1. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям).

Тема 1. 1. Организация документального обеспечения страховых выплат.

Тема 1.2. Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

МДК 04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество.

Раздел 2. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество.

Тема 2. 1. Правовое регулирование страховых выплат.

Тема 2.2. Страхование мошенничества.

МДК 04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения.

Раздел 3. Оценка ущерба и страхового возмещения.

Тема 3.4. Определение размера ущерба и страхового возмещения.

Качество обучения достигается за счет проведения квалификационных испытаний в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Контроль успеваемости производственной практики осуществляется руководителем (преподавателем) в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля - 108 часов.

**Аннотация рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля  
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АГЕНТ СТРАХОВОЙ)**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по профессии агент страховой является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области страхового дела при наличии среднего (полного) общего образования.

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по профессии агент страховой входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Реализовывать технологии агентских продаж.	- правильно применять различные технологии агентских продаж в страховании
Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	- составлять стратегический план продаж страховых продуктов; - составлять оперативный план продаж; - рассчитывать бюджет продаж; - контролировать исполнение плана продаж.
Организовывать розничные продажи.	- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; - определять перспективные каналы продаж; - анализировать эффективность каждого канала; - определять величину доходов и прибыли канала продаж.
Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	- правильно использовать различные технологии розничных продаж в страховании: по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж.
Анализировать эффективность каждого канала продаж.	- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; - рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; - проводить анализ качества каналов продаж.

Документально оформлять страховые операции.	-подготавливать типовые договоры страхования; -осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных
Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	-консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. -заполнять документы при наступлении страхового случая;
Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	- выявлять простейшие действия страховых мошенников; - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества.

Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля нацелена на овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями (базовая подготовка):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 5.2.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 5.3.	Организовывать розничные продажи.
ПК 5.4.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 5.5	Анализировать эффективность каждого канала продаж.
ПК 5.6.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 5.7.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
ПК 5.8.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание производственной практики по профилю специальности профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК.05.01. Агитационная работа в страховании.

Тема 1.1. Правила организации агентских продаж РФ. Осуществление стратегического и оперативного планирования розничных продаж.

Тема 1.2. Организация розничных продаж. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

Тема 1.3. Анализ эффективности каждого канала продаж.

МДК. 05. 02. Представление различных видов страхования.

Тема 2.1. Документальное оформление страховых операций.

Тема 2.2. Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

Тема 2.3. Документальное оформление материальной ответственности страховых агентов.

Тема 2. 4. Принятие мер по предупреждению страхового мошенничества.

Тема 2. 5. Ревизия работы страховых агентов.

МДК. 05. 03. Документальное и программное обеспечение страховых операций и основы страховой математики.

Тема 3.1. Документальное и программное оформление страховых операций.

Тема 3.2. Основы страховой математики.

Качество обучения достигается за счет проведения квалификационных испытаний в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Контроль успеваемости производственной практики осуществляется руководителем (преподавателем) в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля – 36 часов.

#### **Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в области экономики и управления.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Задачами практики являются:

1. Изучение деятельности конкретной страховой компании: знакомство с ее нормативными документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность, с его основными экономическими показателями,

2. Освоение методов страховой деятельности,

3. Углубление приобретённого практического опыта:

- анализировать основные показатели продаж, выплат страховой организации,  
- документально оформлять страховые операции, страховые выплаты, экспертизы, осмотр пострадавших объектов, запросы в компетентные органы, составлять отчеты, статистику убытков и многое другое, в т. ч. в электронном виде.

4. Осуществлять сбор и обработку необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций (базовая подготовка):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ - маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет – маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4. 2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4. 3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4. 4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4. 5. Вести журналы убытков, в т. ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4. 6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Экономическая характеристика объекта исследования.

Раздел 2. Страховые операции. Сопровождение договоров страхования. Страховые выплаты.

Раздел 3 Индивидуальное задание.

Раздел 4. Итоговая аттестация.

Контроль успеваемости



По итогам производственной (преддипломной) практики, обучающиеся представляют в колледж характеристику от организации, являющейся базой практики и отчет в виде второй главы ВКР.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, выставляемый руководителем практики ВКР от учебного заведения, и дифференцированный зачет от работодателя, которые выставляются в сводную ведомость успеваемости по производственной (преддипломной) практике.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики: рабочая программа рассчитана на прохождение практики в объёме четырёх недель.