

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель регионального управляющего  
по малому и среднему бизнесу  
ПАО «Росбанк»

  
\_\_\_\_\_ Л.В. Токмакова



« 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала  
Финуниверситета

  
\_\_\_\_\_ П.В. Клачков

« 28 » августа 2023 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Заместитель директора  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_



О.С. Вергейчик

## Содержание

1. Общие положения	3
1.1 Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО	3
1.3 Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело	4
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	6
3. Планируемые результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело	6
3.1 Общие компетенции	6
3.2 Профессиональные компетенции	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело	18
4.1 Учебный план	18
4.2 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	19
4.3 Рабочие программы учебной и производственной практик	19
5. Ресурсное обеспечение ОП СПО	20
5.1 Педагогические кадры	20
5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	20
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	21
6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий	22
7. Оценка качества освоения ОП СПО	22
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	22
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело	22
8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	23
Приложение 1. – Учебный план	24
Приложение 2. – Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	29
Приложение 3. – Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик	69
Приложение 4 - Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	80

## **1. Общие положения**

### **1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 года № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50135).

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО:**

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный № 63394);

– Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50135);

– Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г.№885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 года, регистрационный № 36798);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по ипотечным кредитам и займам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30

апреля 2021 года, регистрационный № 63349);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, регистрационный № 44422);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 года, регистрационный № 39053);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, регистрационный № 44419);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, регистрационный № 44421);

– Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» от 24 мая 2023 г. № 1459\о.

### **1.3. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Сроки получения СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</b>	<b>Наименование квалификации</b>	<b>Срок получения СПО по ОП в заочной форме обучения</b>
среднее общее образование	Специалист банковского дела	2 года 6 месяцев

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования заочной формы обучения

<b>Учебные циклы</b>	<b>Часы</b>
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	388
Самостоятельная учебная работа	1664
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	324
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	180
Государственная (итоговая) аттестация	216
Всего (по курсам)	2952

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779):

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	2
08.020	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36798)
08.011	Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечным кредитам и займам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021 г., регистрационный №63349)
08.019	Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422)
08.014	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. №590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053)
08.027	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419)
08.013	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421)

**2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации (п.1.11/1.12 ФГОС)**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	Ведение расчетных операций	Осваивается
Осуществление кредитных операций	Осуществление кредитных операций	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка))	Осваивается квалификация Контролер (Сберегательного банка)

**3. Планируемые результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело**

**3.1 Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.



ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	---	---

### 3.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p>Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умения: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Умения: оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	Знания: порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
	Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.

	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Умения: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p> <p>Знания: нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Умения: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> <p>Знания: виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p>

		<p>составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения: составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>

<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>		<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения: составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>Знания: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной</p>
---	--	---

		<p>задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>Знания: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения: рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p> <p>Знания: нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нерезервированных для взыскания кредитов.</p>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Практический опыт: проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных</p>

(Сберегательного банка)		<p>документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p>
		<p>Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт: проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать</p>	<p>Практический опыт: проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>

	расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Умения: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> <p>Знания: виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения: составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
A	Проведение комплекса	5	Оказание информационно-консультационных услуг	A/01.5	5



	мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита		клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы		
			Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	A/02.5	5
			Заключение договора потребительского кредита	A/03.5	5
В	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	5	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	B/01.5	5
			Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита	B/02.5	5
			Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери	B/03.5	5

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	5	Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность	A/01.5	5
			Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика	A/02.5	5
			Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями	A/03.5	5

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.027 Специалист по платежным услугам:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень	Наименование	Код	Уровень

1	2	3	4	5	6
А	Выполнение расчетных операций	4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	A/01.4	4
			Открытие, ведение и закрытие счетов	A/02.4	4
			Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	A/03.4	4
			Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	A/04.4	4

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Обеспечение межбанковского взаимодействия	5	Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке	A/01.5	5
			Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке	A/02.5	5
			Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке	A/03.5	5

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности о специальности 38.02.07 Банковское дело

##### 4.1 Учебный план

Учебным планом реализуется ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Объем учебной нагрузки студента составляет 80 академических часов в I-IV семестрах и 68 академических часов в V семестре, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использование на вариативные дисциплины общепрофессионального учебного цикла.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлено на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело приведен в Приложении 1.

#### **4.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

#### **4.3. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.07 Банковское дело.

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится в коммерческих банках. Договоры с коммерческими банками о местах проведения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной):

- ПАО «Банк Уралсиб» №УС122/ДС/СС2017-104 от 19.05.2017;
- АО «Россельхозбанк» №РСХБ-049-40-10-2020 от 16.03.2020;
- АО «Альфа – Банк» №4/1 от 25.04.2019;
- ПАО «Промсвязьбанк» №33166-11-19-13 от 15.11.2019;
- ПАО «Газпромбанк» №11 от 02.03.2020;
- ПАО «Совкомбанк» №12 от 02.03.2020.
- Банк «ВТБ (ПАО)» № 1 от 25.11.2021.
- ПАО «Росбанк» б/н от 06.04.2022.
- АО «Енисейский объединенный банк» № 2 от 09.04.2021.
- ПАО «Сбербанк» № 5 от 10.10.2022.

– ПАО Банк «ФК Открытие» б/н от 15.02.2023.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

## **5. Ресурсное обеспечение ОП СПО**

### **5.1. Педагогические кадры**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих студентам осваивать ОК и ПК.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;

Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Экологических основ природопользования;

Математики и статистики.

**Лаборатории:**

Учебный банк;

Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал;

Спортивный зал.

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

**Лаборатория «Учебный банк»:**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

**Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

**5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими материалами по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО. Содержание каждой из дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети Красноярского филиала.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного студента.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

В Красноярском филиале Финуниверситета студентам и преподавателям предоставляет доступ к электронной библиотечной системе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Вход в электронную библиотечную систему для преподавателей и студентов филиала осуществляется через свою учетную запись на сайте [org.fa.ru](http://org.fa.ru).

## **6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные формы проведения занятий.

### **7. Оценка качества освоения ОП СПО**

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

#### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, дифференцированных зачетов комплексных и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Филиал создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена.

#### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело**

Государственная итоговая аттестация включает защиту дипломного проекта (работы), тематика которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией для специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного

экзамена.

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам защиты дипломного проекта (работы) и результатов прохождения демонстрационного экзамена.


Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала представлены в Приложении 4.

Приложение 1. – Учебный план

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
П.В. Клачков  
" 18 " февраля 2023 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
образовательной программы  
среднего профессионального образования

Красноярский финансово-экономический колледж - филиал  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
**Красноярский филиал Финуниверситета**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела  
Форма обучения - заочная  
Срок получения образования - 2 года 6 месяцев  
На базе среднего общего образования  
Год приема - 2023 год





**Сводные данные по бюджету времени (в часах)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	160				634	96		890
II курс	160	36	108		602	48		954
III курс	68		216	144	428	36	216	1108
<b>Всего</b>	<b>388</b>	<b>36</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>1664</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	<b>2952</b>

План учебного процесса  
по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Количество контрольных работ	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		зачеты	экзамены			Во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс
						самостоятельная работа	всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК в т.ч. по учебным дисциплинам и			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
		Теоретическое обучение	лабораторных и практических занятий					курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	5	-	0	428	372	56	20	36	0	0	0	0	18	8	14	6	6
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	-		50	40	10	8	2							8		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	-		50	40	10	8	2					8				
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	-		44	38	6	2	4					6				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,-ДЗ	-		124	96	28		28					4	6	6	6	6
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	-ДЗ	-		160	158	2	2						2				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	1	1	1	104	72	20	8	12	0	0	2	10	14	6	0	0	0
ЕН.01	Элементы высшей математики	Э	Э	1	70	44	14	6	8			2	10	14				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Э			34	28	6	2	4						6			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	8	7	7	996	704	178	88	70	20	0	14	100	48	66	42	24	0
ОП.01	Экономика организации	-Э			104	42	44	20	4	20		2	16	10	26			
ОП.02	Менеджмент	ДЗ			48	42	6	2	4						6			
ОП.03	Бухгалтерский учет	ДЗ		1	50	42	8	6	2					8				
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	Э	1		82	52	12	6	6			2	16	12				
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-Э	1		64	44	8	4	4			2	10			8		
ОП.06	Рынок ценных бумаг	-ДЗ			50	42	8	4	4								8	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	Э			86	56	12	8	4		2	16				12		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ			50	42	8	4	4							8		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		-Э	1	92	58	16	4	12			2	16		16			
	<b>Вариативная часть</b>																	
ОП.10	Основы экономической теории	ДЗ			48	42	6	4	2					6				
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	1		106	72	16	10	6			2	16		24			
ОП.12	Статистика	Э	1		68	46	10	4	6			2	10	12				
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ		1	52	44	8	6	2							8		
ОП.14	Документационное обеспечение управления	-ДЗ			50	42	8	2	6								8	
ОП.15	Основы страхования	-ДЗ			46	38	8	4	4								8	

ПМ.00	Профессиональный цикл	6	3	3	1064	516	134	56	58	20	360	6	48	0	0	24	50	62																																			
ПМ.01	Ведение расчетных операций	Эм	1		292	138	28	12	16	0	108	2	16	0	0	0	12	16																																			
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов		1		124	102	22	10	12								12	10																																			
МДК.01.02	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ДЗК			42	36	6	2	4									6																																			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			108						108																																										
	Экзамен по модулю				18							2	16																																								
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	Эм	1		384	194	64	22	22	20	108	2	16	0	0	0	18	46																																			
МДК.02.01	Организация кредитной работы		1		164	122	42	16	16	10							18	24																																			
МДК.02.02	Учет кредитных операций	ДЗК			94	72	22	6	6	10								22																																			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			108						108																																										
	Экзамен по модулю				18							2	16																																								
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сбергательного банка))	Э кв.	1		388	184	42	22	20	0	144	2	16	0	0	24	20	0																																			
МДК.03.01	Ведение кассовых операций		1		104	84	20	10	10							12	10																																				
МДК.03.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	ДЗК			122	100	22	12	10							12	10																																				
УП.03	Учебная практика	ДЗ			36						36																																										
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			108						108																																										
	Квалификационный экзамен				18							2	16																																								
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ			144						144							4 нед.																																			
	Промежуточная аттестация и консультации				180																																																
	<b>ВСЕГО</b>				<b>2736</b>	<b>1664</b>	<b>388</b>	<b>172</b>	<b>176</b>	<b>40</b>	<b>504</b>	<b>22</b>	<b>158</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>68</b>																																			
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216													6 нед.																																			
	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)																	4 нед.																																			
	Защита дипломного проекта (работы)																	1 нед.																																			
	Демонстрационный экзамен																	1 нед.																																			
	<b>ИТОГО</b>				<b>2952</b>																																																
<p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Программа обучения по специальности</p> <p>1.1. Дипломный проект (работа)</p> <p>Выполнение дипломного проекта (работы) с 09.02 по 08.03. (всего 4 нед.)</p> <p>Защита дипломного проекта (работы) с 16.03 по 22.03 (всего 1 нед.)</p> <p>1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 09.03 по 15.03</p>											<p>Всего</p> <p>Дисциплин и МДК</p> <p>учебной практики</p> <p>производственной практики</p> <p>преддипломной практики</p> <p>консультации</p> <p>экзамены</p> <p>самостоятельная работа</p> <p><b>ВСЕГО</b></p> <p><b>количество</b></p> <p>экзаменов</p> <p>зачетов</p>		80	80	80	80	80	68	0	0	0	108	144	4	8	4	2	4	20	64	26	16	32	252	382	296	306	428	356	534	406	548	892	3	3	2	1	2	4	2	4	4	3

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина формирует следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– основные категории и понятия философии и роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картины мира;

– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Раздел 1. Сущность структура и значение философии. Раздел 2. Основные исторические типы философского знания. Раздел 3. Философское осмысление природы и развития. Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания философии.

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, лекции – беседы, ролевые игры, семинарские занятия, написание рефератов, самостоятельная работа студентов. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины – 50 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;

- самостоятельная работа студента- 40 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны». Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2 пол. XX в. Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв. Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, лекции – беседы, семинарские занятия, написание рефератов, самостоятельная работа студентов.

Объем образовательной программы дисциплины – 50 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;

- самостоятельная работа студента- 40 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

— применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

— использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

— взаимосвязь общения и деятельности;

— цели, функции, виды и уровни общения;

— роли и ролевые ожидания в общении;

— виды социальных взаимодействий;

— механизмы взаимопонимания в общении;

— техники и приемы общения,

— правила слушания, ведения беседы, убеждения;

— этические принципы общения;

— источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Раздел 2. Функции общения

Раздел 3. Психологические особенности общения

Раздел 4. Конфликтное общение

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- деловых игр;
- практических занятий;
- тестирования;
- семинаров.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- объем образовательной программы дисциплины – 44 часа, в том числе:
- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 6 часов;
- самостоятельная работа студента 38 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в общеразвивающих программах).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;

- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия;

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

профессиональной деятельности;

- особенности произношения слов;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

- Вводно-коррективный курс.

- Тема 1.1. Великобритания.



- Тема 1.2. Компьютеры.
- Тема 1.3. Образование.
- Тема 1.4. Моя будущая профессия.
- Тема 1.5. Устройство на работу.
- Тема 1.6. Деловое общение.
- Тема 1.7. Экономика.
- Тема 1.8. Банки.
- Тема 1.9. Банковские документы.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам
- составление деловой корреспонденции
- создание проектов, презентаций

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий (создания проектов, подготовки письменных и устных сообщений).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины -124 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 28 часов;
- самостоятельная работа студента– 96 часов.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем: легкая атлетика, гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов, спортивные игры (волейбол, баскетбол, мини-футбол), виды спорта по выбору (спортивная аэробика, ритмическая гимнастика, атлетическая гимнастика), силовая подготовка.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого студента в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний, а также устного опроса, тестирования, экспертной оценки выполнения контрольных нормативов.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины 160 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 2 часа;
- самостоятельная работа студента- 158 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

Дисциплина «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «Элементы высшей математики» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций, стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач;
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;
- знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специальными дисциплинами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел.

-Тема 1.1 Комплексные числа и операции над ними.

Раздел 2 Элементы линейной алгебры.

-Тема 2.1. Матрицы и определители.

-Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений.

-Тема 2.3 Моделирование и решение задач линейного программирования.

Раздел 3 Введение в анализ

-Тема 3.1 Функция многих переменных

-Тема 3.2 Пределы и непрерывность

Раздел 4 Дифференциальные исчисления

-Тема 4.1 Производная и дифференциал

Раздел 5 Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

-Тема 5.1 Неопределенный интеграл.

-Тема 5.2. Определенный интеграл.

-Тема 5.3. Несобственный интеграл.

-Тема 5.3. Дифференциальные уравнения

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: выполнение заданий по разделам; создание презентаций.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, устных и письменных опросов, подготовки письменных и устных сообщений.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины -70 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 14 часов;
- самостоятельная работа студента- 44 часа;
- консультации - 2 часа;
- промежуточная аттестация - 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- основные источники и масштабы образования отходов производства;

- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование.

Раздел 3. Экологическое регулирование.

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: выполнение заданий по разделам; создание презентаций.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, устных и письменных опросов, подготовки письменных и устных сообщений.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:  
объем образовательной программы дисциплины - 34 часа, в том числе:  
- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 6 часов;  
- самостоятельная работа студента- 28 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина «Экономика организации» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т.ч: основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины – 104 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 44 часа;

- самостоятельная работа студента- 42 часа;

- курсовая работа (проект) – 20 часов;

- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: история развития менеджмента, организация как система управления, эффективность управления, процесс принятия и реализации управленческих решений, управление персоналом, коммуникации и деловое общение.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: индивидуальной формы работы (практические работы, тестирование, доклады, рефераты, презентации), фронтально-коллективной формы работы (кейсы), групповой формы работы (деловые игры). Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- объем образовательной программы дисциплины - 48 часов, в том числе:
- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 6 часов;
- самостоятельная работа студента- 42 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;



- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта

Раздел 2. Финансовый учёт

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины - 50 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 8 часов;
- самостоятельная работа студента- 42 часа.

## Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

- характеристика документов синтетического и аналитического учета;
- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;

- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

В результате освоения дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях.

1.1 Основы организации бухгалтерского учета в банках.

1.2 Аналитический и синтетический учет в банках.

Раздел 2. Учет внутрибанковских операций.

2.1 Учет основных средств, материалов и нематериальных активов.

2.2 Учет срочных операций.

2.3 Бухгалтерская и финансовая отчетность.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение практических заданий, аудиторная работа, письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины – 82 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 12 часов;

- самостоятельная работа - 52 часа;

- консультации – 2 часа;

- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

–распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

–составить план действия; определить необходимые ресурсы;

–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

–определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

–ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

–организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации

–применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

–презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

–актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

–алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации

–номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

–содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации

–психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях

–особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета

–современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

–правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

–основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем дисциплины:

Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа.

Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции.

Тема 3.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов.

Тема 3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 3.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы.

Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли.

Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины – 64 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 8 часов;
- самостоятельная работа студента- 44 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;

- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг;

- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;

- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;

- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;

- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;

- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);

- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;

- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;

- порядок оформления операций доверительного управления;

- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;

- порядок предоставления депозитарных услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами;

Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.

2. Практические работы.

3. Семинарские занятия.

4. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины - 50 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 8 часов;

- самостоятельная работа студента- 42 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина ОП.07 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 6, ОК 7.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.

Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Основы военной службы (для юношей).

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек).

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: практические занятия, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, индивидуальных заданий.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины – 86 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 12 часов;
- самостоятельная работа студента- 56 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;



- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

- основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Содержание и типология предпринимательской деятельности.

- История российского предпринимательства.

- Концепция и родовые признаки бизнеса.

- Виды предпринимательской деятельности.

- Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

- Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

- Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

- Риски предпринимательской деятельности.

- Система налогообложения предпринимательской деятельности.

- Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.

- Практические работы.

- Деловые игры.

- Семинарские занятия.

- Самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины - 50 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 8 часов;

- самостоятельная работа - 42 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного

обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации банковской деятельности;

- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере;

Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства;

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов;

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.

Контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются в процессе устного и письменного опросов, тестирования, выполнения практических заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины – 92 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 16 часов;

- самостоятельная работа студента- 58 часов;

- консультации – 2 часа;

- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

Дисциплина ОП.10 «Основы экономической теории» является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в

соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

– оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

– строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;

– распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– предмет, метод и функции экономической теории;

– общие положения экономической теории;

– основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

– построение экономических моделей;

– характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы, основы формирования государственного бюджета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Введение в экономическую теорию.

2. Микроэкономика.

3. Макроэкономика.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 48 часов, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 6 часов;

– самостоятельная работа – 42 часа.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;

– проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– проводить анализ финансовой политики государства;

– проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска;

– выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

– грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

– В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– понятие, сущность и функции денег;

– денежное обращение и его виды, закон денежного обращения;

– основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы;

– инфляцию, понятие, виды, денежные реформы; Антиинфляционную политику

– сущность финансов, их роль в экономике; структуру финансовой системы;

– принципы финансовой политики и механизм ее реализации;

– основы управления финансами;

– принципы финансового планирования и финансового контроля;

– основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;

- страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг
- характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- структуру кредитной и банковской систем;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификацию ценных бумаг;
- особенности функционирования рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг
- валютную систему, особенности функционирования международных финансовых институтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Деньги. Денежное обращение.
2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.
3. Кредит. Кредитная и банковская системы.
4. Финансы в системе международных экономических отношений.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, докладов и сообщений.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины – 106 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 16 часов;
- самостоятельная работа студента- 72 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 СТАТИСТИКА**

Дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

В результате освоения дисциплины «Статистика» студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы.
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки;
- рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
- осуществлять сводку и группировку статистических данных;
- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
- рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;
- составлять статистические таблицы;
- графически изображать статистические данные.

В результате освоения дисциплины «Статистика» студент должен знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
- этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики; правила сводки и группировки статистических данных;
- ряды распределения (атрибутивные и вариационные); методику расчета показателей вариации и экономических индексов; правила построения статистических таблиц, виды графиков.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Введение в статистику

Статистическое наблюдение

Сводка и группировка статистических данных.

Способы наглядного представления статистических данных.

Статистические показатели.

Ряды динамики в статистике.

Экономические индексы.

Выборочное наблюдение в статистике.

Статистическое изучение связи между явлениями.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, построение таблиц и графиков, разработка программы статистического наблюдения и ее реализация. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины – 68 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;
- самостоятельная работа студента- 46 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;



- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- трудовое право, трудовой договор заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и ответственность за них;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие процесс профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, право социальной защиты, административные правонарушения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 52 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 8 часов;
- самостоятельная работа студента- 44 часа.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.14 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

– использовать унифицированные системы документации;

– осуществлять хранение, поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

– цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления;

– требования к составлению и оформлению различных видов документов;

– общие правила организации работы с документами;

– современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;

– организацию работы с электронными документами;

– виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Введение. Общие правила оформления документов.

2. Основные виды организационно-распорядительной документации.

3. Организация документооборота.

4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестового контроля и выполнения практических заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: составление проектов документов, конспектов, схем, изучение нормативно-законодательных актов, подготовка сообщения, разработка компьютерной презентации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 50 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 8 часов;

- самостоятельная работа студента- 42 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.15 ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ**

Дисциплина «Основы страхования» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Дисциплина «Основы страхования» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

– формировать и вести кредитные дела;

– анализировать показатели, характеризующие тенденции развития и функционирования страхового рынка страны;

– уметь рассчитывать страховые премии, размер страхового обеспечения и возмещения, оценивать степень риска;

– уметь анализировать распределение ущерба страховщика в отдельном договоре и в портфеле, оценивать влияние величины собственного капитала и перестрахования на вероятность разорения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– организационные, экономические и финансовые основы страхования;

– основные модели и методы, используемые для анализа рисков в страховании.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Сущность страхования. Правовые основы страховой деятельности

2. Экономические основы страхования

3. Риски и их страхование.

4. Имущественное страхование

5. Страхование ответственности

6. Личное страхование

7. Обязательное страхование

8. Государственное регулирование страховой деятельности

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестового контроля и выполнения практических заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: изучение нормативно-законодательных актов, практическая работа, дискуссия, подготовка презентаций. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 46 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 8 часов;

- самостоятельная работа студента- 38 часов.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Профессиональный модуль 01 «Ведение расчетных операций» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области банковского дела.

Профессиональный модуль 01 «Ведение расчетных операций» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:
  - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
  - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
  - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
  - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
  - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
  - порядок планирования операций с наличностью;
  - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
  - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт

МДК 01.02 Кассовые операции банка

Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке

Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Тема 3.1 Организация международных расчетов

Тема 3.2. Формы международных расчетов

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, тестирование, опрос.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 01.01 и МДК 01.02, дифференцированного зачета по производственной практике и экзамена по модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля – 292 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 28 часов;
- самостоятельная работа студента – 138 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;

- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Профессиональный модуль 02 «Осуществление кредитных операций» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области банковского дела.

Профессиональный модуль 01 «Осуществление кредитных операций» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– законодательство Российской Федерации о персональных данных;

– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

– законодательство Российской Федерации об ипотеке;

– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним;

- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
  - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
  - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
  - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
  - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
  - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
  - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
  - бизнес-культуру потребительского кредитования;
  - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
  - методы андеррайтинга предмета ипотеки;
  - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
  - состав кредитного дела и порядок его ведения;
  - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
  - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
  - критерии определения проблемного кредита;
  - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
  - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
  - отечественную и международную практику взыскания задолженности;
  - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
  - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
  - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
  - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
  - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
  - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
  - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
- В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
  - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
  - определять платежеспособность физического лица;
  - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
  - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
  - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;



- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Содержание профессионального модуля охватывает виды работ по темам междисциплинарных курсов:

МДК 02.01. Организация кредитной работы

Раздел 1. Основы банковского кредитования

Раздел 2. Предоставление кредита

Раздел 3. Сопровождение кредита

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования

МДК.02.02. Учет кредитных операций банка

Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, практические работы по темам МДК.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 02.01 и МДК 02.02, дифференцированного зачета по производственной практике, экзамена по модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля – 384 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- самостоятельная работа студента – 194 часа;
- производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА))**

Профессиональный модуль 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области банковского дела.

Профессиональный модуль 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
  - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
  - идентифицировать клиентов;
  - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
  - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
  - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
  - выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
  - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
  - зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
  - осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
  - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
  - плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
  - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);
  - осуществлять внутриванковский последующий контроль операций по вкладам;
  - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
  - оформлять договоры обезличенного металлического счёта;
  - оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
  - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
  - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
  - отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.
- В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:
- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
  - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
  - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
  - элементы депозитной политики банка;
  - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
  - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
  - виды вкладов, принимаемых банками от населения;
  - технику оформления вкладных операций;
  - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
  - порядок распоряжения вкладами;

- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Содержание профессионального модуля охватывает виды работ по темам междисциплинарных курсов: МДК 03.01 Ведение кассовых операций; МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам. Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, тестирование, опрос.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 03.01 и МДК 03.02 дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) и квалификационного экзамена.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля – 388 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 42 часа;
- самостоятельная работа студента – 184 часа;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю специальности) профессионального модуля  
ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ 01 Ведение расчетных операций является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела, студент должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности ведения расчетных операций.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:
  - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
  - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
  - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
  - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
  - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
  - порядок планирования операций с наличностью;
  - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
  - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
  - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
  - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
  - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
  - системы межбанковских расчетов;
  - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
  - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
  - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
  - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
  - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
  - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
  - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
  - системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;

– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих междисциплинарных курсов и тем:

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт

МДК 01.02 Кассовые операции банка

Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке

Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Тема 3.1 Организация международных расчетов

Тема 3.2. Формы международных расчетов

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи студентам в индивидуальной и групповой формах.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю специальности) профессионального модуля  
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Осуществление кредитных операций является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, студент должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;



- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
  - критерии определения проблемного кредита;
  - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
  - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
  - отечественную и международную практику взыскания задолженности;
  - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
  - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
  - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
  - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
  - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
  - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
  - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
- В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
  - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
  - определять платежеспособность физического лица;
  - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
  - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
  - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
  - составлять договор о залоге;
  - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
  - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
  - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
  - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
  - формировать и вести кредитные дела;
  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
  - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
  - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
  - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
  - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
  - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

МДК 02.01. Организация кредитной работы

Раздел 1. Основы банковского кредитования

Раздел 2. Предоставление кредита

Раздел 3. Сопровождение кредита

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования

МДК.02.02. Учет кредитных операций банка

Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи студентам в индивидуальной и групповой формах.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной и  
производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КОНТРОЛЕР (СБЕРАГАТЕЛЬНОГО  
БАНКА))**

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (контролер С9сберегательного банка)) является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, студент должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счёта;
- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 03.01 Ведение кассовых операций.

МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам.

Качество прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи студентам в индивидуальной и групповой формах.

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов; на освоение производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

### **Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание производственной (преддипломной) практики включает следующие виды работ: экономическая характеристика объекта исследования, управление финансами объекта исследования и осуществление финансовых операций, выполнение индивидуального задания, подготовка к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие места прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях региона. Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю специальности; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Организацию и методическое руководство практикой студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела осуществляют преподаватели предметных (цикловых) комиссий.

Студентам всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется директором филиала. Производственная (преддипломная) практика проводится в финансово-кредитных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и филиалом.

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи студентам в индивидуальной форме.

Педагогический состав (руководители дипломного проекта (работы)): преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующие профилю преподаваемых междисциплинарных курсов, прошедшие стажировку и повышение квалификации;

Со стороны организации: дипломированные специалисты в области финансов, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

По итогам производственной (преддипломной) практики, студенты представляют в филиал дневник с характеристикой от организации, являющейся базой практики и отчет в виде второй главы дипломного проекта (работы).

Требования к подготовке и написанию второй главы дипломного проекта (работы) отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломного проекта (работы), утвержденные директором филиала.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, выставляемый руководителем практики от учебного заведения и дифференцированный зачет от работодателя, которые выставляются в сводную ведомость успеваемости по производственной (преддипломной) практике.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа (четыре недели).

Приложение 4. – Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Красноярск – 2023



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
2. РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3. РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Конституция Российской Федерации;</li><li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li><li>– Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;</li><li>– Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</li><li>– Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;</li><li>– Указ Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;</li><li>– Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;</li><li>– Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. № 2039-р);</li><li>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li><li>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего</li></ul>

	<p>профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»</p> <p>– Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510)</p> <p>– Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов:</p> <p>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный №24480) (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г.).</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №176 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36798).</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №171 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный №36640).</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422).</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г.</p>
--	--

	<p>№590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053).</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419).</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421).</p> <p>– Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»</p> <p>– Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы (Утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>– Кодекс этических принципов банковского дела (Одобен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);</p> <p>– Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (Утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);</p> <p>- Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (Утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.)</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике

Сроки реализации программы	Заочная форма обучения: на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев
Исполнители программы	Директор Красноярского филиала Финуниверситета, заместитель директора по УМР, руководитель социально-психологической службы, психолог, социальный педагог, классные руководители учебных групп.

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правила норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>ЛР 12</p>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 16
Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 17

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы заочной формы обучения на базе среднего общего образования – 2 года бмесяцев**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ЛР 1 – 15
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
Математический и общий естественнонаучный цикл	ЛР 1 – 15
ЕН.01. Элементы высшей математики	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
Общепрофессиональный цикл	ЛР 1 – 15
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Менеджмент	
ОП.03. Бухгалтерский учет	
ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках	
ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ОП.06. Рынок ценных бумаг	
ОП.07. Безопасность жизнедеятельности	
ОП.08. Основы предпринимательской деятельности	
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	



ОП.10 Основы экономической теории	
ОП.11 Статистика	
ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит	
Профессиональный цикл	ЛР 1 – 17
ПМ.01 Ведение расчетных операций	
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

### **ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в филиале и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением, педагога-психолога, педагога-организатора, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях в соответствии с основной образовательной программой и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитательной цели, направлениям работы, формам, методам и содержанию воспитательной деятельности.

Красноярский филиал Финуниверситета самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информация о системе воспитательной деятельности филиала представлена на официальном сайте, официальной странице группы ВКонтакте.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе

среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

на период 2023-2024 учебный год

Красноярск– 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Практическая реализация воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

1. становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
2. социализация и духовно-нравственное развитие личности;
3. бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
4. воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
5. развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
6. развитие студенческого самоуправления;
7. формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
8. приобретение и развитие навыков цифровой культуры на профессиональном уровне;
9. воспитание у студентов корпоративного духа и уважительного отношения к традициям образовательной организации;
10. воспитание позитивного отношения к занятиям физической подготовкой, к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

Месяц	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	ЛР
Сентябрь- Июнь	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал.	1, 2, 3, 5, 12, 15,16,17
Сентябрь	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 3, 4, 9
Сентябрь	День окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 5, 6
Сентябрь	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1,2,3,
Сентябрь	Анкетирование студентов	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	1,2,3,12
Сентябрь – июнь	Студенческий проект «Я лидер 21 века»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1,2,3,
Сентябрь	Торжественное вручение студенческих билетов, посвящение в студенты.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 3
Сентябрь	Адаптационный - психологический тренинг «Я в коллективе»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	1,2,3,
Сентябрь	Введение в профессию - Экскурсия по музею истории колледжа.	Обучающиеся 1 курса	Музей	5,7

Сентябрь	Спортивно-развлекательное мероприятие, квест для сплочения студентов 1 курса «Мы одна команда».	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	7, 9, 11
Сентябрь	Организация работы спортивных секций.	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, открытые спортивные площадки	1,2,3,
Сентябрь	Отчетно-выборная конференция Студенческого совета колледжа. Творческий проект для студентов 1 курса «Алло, мы ищем таланты»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	2,14,15
Сентябрь	Всемирный день туризма	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	5,7,9,10,11,12
Сентябрь	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): классные часы.	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	1, 2, 3, 5, 8
Октябрь	Праздничный концерт, посвященный Дню работника СПО	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	1, 4, 6, 7, 11
Октябрь	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебная аудитория	2, 5, 10, 11
Октябрь	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	2, 9, 10, 11
Октябрь	Лекция представителей правоохранительных органов «Правонарушения и административная, уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	1,2,3,



Октябрь	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка	2, 9, 10, 11
Октябрь-декабрь	Организация экскурсии в музей филиала	Обучающихся 1-ых курсов	Музей	
Октябрь	Проведение мероприятия «День самоуправления»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	
Октябрь	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 2, 5, 8, 12
Октябрь	День народного единства: «Многоцветие России»-фестиваль	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	1, 2, 5, 8, 11
Октябрь	День бухгалтера	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	3, 13, 14, 15, 16, 17
Октябрь	Неделя здорового образа жизни,	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	1, 5, 8, 9, 11, 12
Октябрь	День налогового работника в филиале	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	3, 13, 14, 15, 16, 17
Октябрь	День открытых дверей	Абитуриенты, законные представители абитуриентов, члены Студенческого совета	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	1, 3, 7, 12, 14, 15

Ноябрь	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа «Час с директором»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 3,
Ноябрь	День матери: Видеоролик "Моя любимая мама"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	6, 7, 12
Ноябрь	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	2, 9, 10, 11
Декабрь	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, волонтерский проект «Связь поколений»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 2, 3, 5, 6
Декабрь	Международная акция «Тест по истории Отечества» «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1, 5, 7, 8
Декабрь	День Героев Отечества: выставка- галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл.	1, 2, 5, 6, 8, 12
Декабрь	Организация уроков, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Холл, 1 этаж учебные аудитории	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
Декабрь	Новогоднее представление, шоу-программа «С новым годом, друзья!»	Члены творческого кружка, обучающиеся всех курсов, студенческий совет.	Актовый зал, спортивный зал	5, 7, 8, 9, 11, 12

Январь	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул.	Обучающиеся всех курсов	Театры, выставки, спортивные площадки ит.п.	5.7.9.11.12
Январь	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 6, 12
Февраль	Конкурс эссе, посвященный 80-летию разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 3, 5, 8
Февраль	«Спорт лидер», посвященный Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	9, 11, 12
Март	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов, студенческий совет	Актовый зал	5, 6, 7, 8, 11, 12
Март	День воссоединения Крыма с Россией.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 6, 7, 8
Март	День космонавтики Фотовыставка	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	1, 5, 9, 10
Апрель	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Определяется ПОО самостоятельно	1, 2, 7, 9, 11
Апрель	Участие в Экологической акции «Зеленый десант».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	1, 4, 10
Май	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, холл	1,2,3,4

Май	Участие в возложении цветов к памятнику ветеранов ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Памятники ВОВ г. Красноярска	1, 2, 5, 6, 7, 8
Май	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, городские открытые площадки	1, 2, 5, 7, 8, 12
Май	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	5, 8, 11, 12
Май	Итоговое собрание студенческого совета	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	1,2,3,
Июнь	Международный день защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 3, 7, 12
Июнь	День России. Фотовыставка.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	1, 2, 3, 6, 7, 9
Июнь	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 6, 12
Июнь	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июнь	Выпускной вечер	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, спортивная площадка	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июнь	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Определяется образовательной организацией самостоятельно	1, 2, 3, 5, 8, 10
Июнь	День воинской славы России (Курская битва, 1943)			
Июнь	День российского кино			