

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

В.С. О.С. Вергейчик

«18» июня 2022 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка))

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Разработчики:

Киселевич Татьяна Анатольевна - преподаватель Красноярского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Токмакова Лилия Викторовна – заместитель регионального управляющего по малому и среднему бизнесу ПАО «РОСБАНК»


Донкова Надежда Владимировна - преподаватель Красноярского филиала Финуниверситета

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «28» июня 2022 г. №12

Председатель ПЦК  Т.А.Киселевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 Л.В. Токмакова Заместитель регионального управляющего по малому и среднему бизнесу ПАО «РОСБАНК»

от «28» 06 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики:

– формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способом выполнения трудовых процессов, характерных для профессии специалист банковского дела.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка))	знать: правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

виды вкладов, принимаемых банками от населения;
технику оформления вкладных операций;
стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
порядок распоряжения вкладами;
виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счета драгоценных металлов;
порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

уметь:

использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
идентифицировать клиентов;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);
осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

	<p>открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счёта; оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.</p>
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 36 часов:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ОК01 – ОК05, ОК09 – ОК11	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)	36	1. Расчет динамики изменений нормативов обязательных резервов. 2. Заполнение договора депозитного счета, его пролонгация.	Тема 1.1. Депозитная политика банка	18
			1. Расчет процентов по вкладам физических и юридических лиц. 2. Оформление документов по банковским операциям, порядок оформления вкладов, порядок оформления металлических счетов.	Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	18

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем в часах
1	2	3
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка))		36
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)»		36
Тема 1.1. Депозитная политика банка	Сущность и виды вкладов (депозитов). Сущность депозитной политики банка. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России. Идентификация клиента. Банковская тайна. Система страхования вкладов.	
Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	Привлечение средств физических лиц в депозиты. Привлечение средств юридических лиц в депозиты. Учет пассивных депозитных операций.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие специализированной лаборатории «Учебный банк» и ее соответствующее оснащение.

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)</p> <p>уметь: использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счёта; оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике. Оценка деятельности обучающегося на учебной практике. Защита отчета</p>

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела .

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта, соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей:

ПМ.03 - 36 часов.

Содержание представленной на рецензирование рабочей программы содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики, в которой отражается цель и результаты освоения программы учебной практики, знания и умения, количество часов, отводимое на освоение учебной практики.

2. Структура и содержание учебной практики (по профилю специальности) отражает тематический план и содержание учебной практики.

3. Условия реализации программы учебной практики профессиональных модулей отражает требования к материально-техническому обеспечению.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, а именно формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций.

В целом рабочая программа учебной практики профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела . и может быть использована в реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Красноярском филиале Финуниверситета.

Заместитель регионального управляющего
по малому и среднему бизнесу ПАО «РОСБАНК»


Л.В. Токмакова



РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу учебной практики по специальности 38.02.07
Банковское дело, квалификация специалист банковского дела

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта, соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей:

ПМ.03 - 36 часов.

Содержание представленной на рецензирование рабочей программы содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики, в которой отражается цель и результаты освоения программы учебной практики, знания и умения, количество часов, отводимое на освоение учебной практики.
2. Структура и содержание учебной практики (по профилю специальности) отражает тематический план и содержание учебной практики.
3. Условия реализации программы учебной практики профессиональных модулей отражает требования к материально-техническому обеспечению.
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, а именно формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций.

В целом рабочая программа учебной практики профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. и может быть использована в реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Красноярском филиале Финуниверситета.

Преподаватель Красноярского
финансово-экономического колледжа



Донкова Н.В.