

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 О.С.Вергейчик

«28» июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности 38.02.02 Страхование дело,
квалификация специалист страхового дела

Красноярск – 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2014 года № 833 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Организации-партнеры: ООО СК «ЭнергоГарант»

Разработчик:

Илиндеева Марина Валерьяновна – преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации.

Рецензенты:

Вензель В.В. – преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».


Кольцова Л.Г. – директор Красноярского филиала ООО СК «ЭнергоГарант»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от « 28 » июня 2022 г. № 12

Председатель ПЦК  Т.А.Киселевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 Л.Г. Кольцова - директор Красноярского филиала ООО СК «ЭнергоГарант»

от «28» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Цель и результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии специалист страхового дела.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

Специалист страхового дела должен обладать следующими общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- 5.2.2. Организация продаж страховых продуктов.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
- 5.2.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- 5.2.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
- 5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной): 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Структура производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объём часов
1	2	3
1. Знакомство с организацией	Виды работ	18
	Знакомство с организацией, коллективом. Инструктаж: по технике безопасности, по пожарной безопасности, по охране труда.	
2. Экономическая характеристика объекта исследования	Виды работ	36
	Необходимо рассмотреть следующие вопросы: дата создания организации; организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность; цели и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности; характер формы собственности; миссия организации. Рассмотреть существующую систему управления, основные технико-экономические показатели деятельности организации и провести их анализ.	
3. Изучение и анализ показателей по теме исследования	Виды работ	
	Необходимо изучить основные показатели организации по теме ВКР и провести их анализ в динамике двух-трех лет.	66
4. Рекомендации по повышению эффективности показателей по теме исследования	Виды работ	18
	Предложения по повышению эффективности показателей по теме ВКР.	
5. Оформление дневника производственной практики (преддипломной)	Виды работ	6
	Получение у руководителя практики характеристики и аттестационного листа. Завершение оформления дневника производственной практики (преддипломной).	
Всего		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю специальности;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой (преддипломной) обучающихся.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Договоры с организациями о проведении практики обучающихся специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела: ПАО СК «Росгосстрах», ООО «Капитал Лайф Страхование жизни», САО «РЕСО-МЕД».

3.2 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в редакции последующих законов).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).

4. Федеральный Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации (в редакции последующих законов).

5. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в редакции последующих законов).

6. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.11.2007 № 286-ФЗ «О взаимном страховании» (в редакции последующих законов).

7. Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 225 – ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (в редакции последующих законов).

8. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в редакции последующих законов).

9. Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2012 № 109н «О бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщиков» (в редакции последующих законов).

10. Галаганов В. П., Страховое дело: учебник / 7-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2019.

11. Галаганов В.П., Основы страхования и страхового дела: учебное пособие для студентов ссузов /М. : КНОРУС, 2019.

12. Никулина Н.Н., Актуарные расчеты в страховании: учебное пособие / - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019.

13. Ширипов Д.В. Страховое право: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2019.

Интернет – ресурсы

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Электронный ресурс Федеральной службы по финансовым рынкам - Режим доступа: <http://www.fcsm.ru/>

4. Электронный ресурс «Страхование сегодня» Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>

5. Электронный ресурс «Все о страховании в России» - Режим доступа: <http://www.insur.ru/>

6. Электронный ресурс «Страховое обозрение» - Режим доступа: <http://www.ininfo.ru/>

7. Электронный ресурс «Страхование в России» - режим доступа: <http://www.insinfo.ru/>

8. Электронный ресурс «Страховое ревю: теория и практика страхования» - Режим доступа: <http://inrevu.ru/>

9. Электронный ресурс «Независимый портал о страховании» - Режим доступа: <http://www.711.ru/>

10. Электронный ресурс «Про страхование» - Режим доступа: <http://prostrahovanie.ru/>

11. Электронный ресурс «RuStrahovka» - Режим доступа: <http://www.rustrahovka.ru/>

12. Электронный ресурс «Страховой случай» - Режим доступа: <http://www.sluchay.ru/>

13. Электронный ресурс «Страховой рынок России» - Режим доступа: <http://www.amscm.tv/>

14. Электронный ресурс «Доля риска» - Режим доступа: <http://www.dolyariska.ru/>

15. Электронный ресурс «Агентство страховых новостей» - Режим доступа: <http://www.asn-news.ru/>

16. Электронный ресурс Всероссийского союза страховщиков – Режим доступа: <http://www.ins-union.ru/>

17. Электронный ресурс Российского союза автостраховщиков – Режим доступа: <http://www.autoins.ru/ru/index.wbp>

18. Электронный ресурс «Фонд защиты прав страхователей» - Режим доступа: <http://insurant.ru/>

3.3 Организация и руководство практикой

Организацию и методическое руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся, по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), квалификация специалист страхового дела осуществляют преподаватели цикловой комиссии профессионального цикла указанной специальности.

Обучающимся всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется начальником отдела практики и профессионального определения студентов. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и филиалом.

В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику (преддипломную).

Для проведения производственной (преддипломной) практики в филиале разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности Страхование (по отраслям), квалификация специалист страхового дела;
- календарный учебный график по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), квалификация специалист страхового дела;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания для обучающихся (согласно темы ВКР).

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- установление связи с руководителями практики от организации;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);

- получить от начальника отдела практики и профессионального определения студентов направление в принимаемую организацию;

- получить от руководителя ВКР от филиала необходимые инструкции и консультации.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) в организациях обучающийся обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем ВКР от филиала;

- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации и бухгалтерской службы;

- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;

- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;

- собирать документы и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы (второй главы);

- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в организации;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем ВКР в процессе выполнения обучающимся работ в организации и сдачи обучающимся второй главы выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленного отчета по преддипломной практике и характеристики работодателя с места прохождения практики, аттестационного листа. Отчет по производственной практике (преддипломной) формируется на основании выполненного задания по написанию второй главы ВКР.

В результате проверки отчета по производственной практике (преддипломной) обучающийся получает оценки. При выставлении оценок учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации и результаты защиты отчета. Оценки проставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Результаты практики	Формы и методы контроля
Углубленный приобретённый практический опыт:	Формы контроля:
- исследование учредительных документов и существующей системы управления в организации;	- представить схемы управления организации и его структурных подразделений;
- исследование финансовых отношений организации;	- анализ налоговых деклараций и кредитных договоров, смет, страховых договоров;
- анализ технико-экономических показателей деятельности организации;	- представить таблицы анализа технико-экономических показателей;
- анализ динамики основных финансовых показателей организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности;	- представить таблицы анализа динамики финансовых показателей организации;
Освоенные умения:	Методы контроля:
- работать с учредительными документами, бухгалтерской (финансовой) отчетностью объекта исследования;	- представить учредительные документы, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- работать со страховыми договорами, сметами;	- представить договоры страхования, сметы;
- осуществлять сбор и обработку необходимой информации для выполнения второй главы ВКР.	- проверка выполненной второй главы выпускной квалификационной работы

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной)
для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям),
квалификация «специалист страхового дела»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация «специалист страхового дела».

Программа производственной практики (преддипломной) содержит: титульный лист, общую характеристику, структуру и содержание производственной практики (преддипломной), условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики (преддипломной).

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация «специалист страхового дела».

Рабочая программа может быть использована в качестве действующей рабочей программы производственной (преддипломной) практики в Красноярском филиале Финуниверситета для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация «специалист страхового дела».

Рецензент:
Директор Красноярского филиала
ООО СК «ЭнергоГарант»



Г. Кольцова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной)
для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям),
квалификация «специалист страхового дела»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана преподавателем предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей Красноярского филиала Финуниверситета – Илиндеевой Мариной Валерьяновной.

В рабочей программе отражены следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной).
2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной).
3. Условия реализации производственной практики (преддипломной).
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация «специалист страхового дела».

Рецензент:
преподаватель
Красноярского филиала Финуниверситета



В.В. Вензель