

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе

О.С. Вергейчик  
« 30 » августа 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (преддипломной)  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 Финансы, квалификация финансист



Красноярск - 2021

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65 по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 года, рег.№ 37271), с учетом Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210).

Организации – партнеры: ООО «КрасТЭМ», ООО «РН – Учет», АО «СКБ – Контур», ООО «Синтез – Н», ООО «Гринфин», ООО «Артемис-Плюс», КГКУ «Управление капитального строительства», АО «ЭР – Телеком Холдинг», ООО «БухгалТерра», ИФНС России по Железнодорожному району г. Красноярск, ИФНС России по Октябрьскому району г. Красноярск, ИФНС России по Центральному району г. Красноярск, ИФНС России по Советскому району г. Красноярск, УФК по Красноярскому краю, Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю и Республике Тыва.

Разработчик:

Репина Е. М. - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензенты:

Федоровская Марина Алексеевна – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Авдеева Светлана Анатольевна - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель ПЦК О.А. Старичкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

М.А. Федоровская, заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.



«30» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	67
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	68

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):

- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>- составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,</li> </ul>

межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Вид деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</li> <li>- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные</li> </ul>



	<p>рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>
Вид деятельности: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> <li>- применять методы и приемы экономического анализа.</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> <li>- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</li> </ul>
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;</li> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- систему показателей комплексного экономического анализа;</li> <li>- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.</li> </ul>
Вид деятельности:	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведении финансового контроля;</li> <li>планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;</li> <li>- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</li> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению</li> </ul>

	<p>нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>– методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>– методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>– значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>– порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>– основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul>

## 1.2 Перечень применяемых профессиональных стандартов

### 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	А/01.5	5
			Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	А/02.5	5
			Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	А/03.5	5
В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	В/01.5	5
			Распределение заданий	В/02.5	5

			между членами групп специалистов по внутреннему контролю		
			Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	В/03.5	5
			Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	В/04.5	5

### 08.026 Специалист в сфере закупок:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	А/02.5	5
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	5

### 1.3 Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	Общие трудовые функции
		08.026	08.006
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1		
	ПК 1.2		
	ПК 1.3		А/01.5 - А/03.5
	ПК 1.4		
	ПК 1.5	А/01.5- А/03.5	
Ведение расчетов с	ПК 2.1.		

бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.2.		
	ПК 2.3.		<b>A/01.5 - A/03.5</b>
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1		
	ПК 3.2		
	ПК 3.3		
	ПК 3.4		
	ПК 3.5	<b>A/01.5- A/03.5</b>	
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1		<b>A/01.5- A/03.5</b>
	ПК 4.2.		<b>A/01.5- A/03.5</b>
	ПК 4.3.		<b>B/01.5 - B/04.5</b>
	ПК 4.4	<b>A/01.5 - A/03.5</b>	

#### **1.4 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной):**

Всего часов – 144

из них на освоение ПМ 01 – 36

на освоение ПМ 02 – 36

на освоение ПМ 03 – 36

на освоение ПМ 04 – 36

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2.1. Структура производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11. Код 08.026 А/01.5- А/03.5 Код 08.006 А/01.5 - А/03.5	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами,	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации  Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	3

		<p>получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</li> <li>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>5. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</li> </ol>		
--	--	--	--	--



		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>3. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>4. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>5. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</li> </ol> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</li> <li>2. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</li> </ol> <p><b>В государственных (муниципальных)</b></p>	<p>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	3
--	--	--	---	---

		<p><b>учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p>		
		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p> <p>2. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</p> <p>3. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>2. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и</p>	<p>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p> <p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	3

		<p>документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>2. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p>		
--	--	---	--	--

		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</li> <li>2. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</li> <li>3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</li> </ol> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</li> <li>2. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</li> </ol> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</li> <li>2. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</li> <li>3. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</li> <li>4. Ознакомиться с выписками из лицевых</li> </ol>	<p>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	3
--	--	--	---	---

		<p>счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>5. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением.</p> <p>Составить заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.</p> <p>6. Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>		
		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>2. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>3. Ознакомиться с финансовыми органами (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>2. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>3. Ознакомиться с плановыми документами государственных (муниципальных)</p>	<p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>2</p>

		<p>учреждений.  <b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b>  1. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.  2. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Ознакомиться с особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.  3. Ознакомиться с плановыми документами государственных (муниципальных) учреждений.</p>		
		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b>  1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.  2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.  <b>В органах Федерального казначейства:</b>  1. Изучить документы юридического лица получателя бюджетных средств - казенного учреждения.  2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств - казенному, бюджетному, автономному учреждению.  3. Ознакомиться с поставленными на учет</p>	<p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.   Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования</p>	<p>3</p>

		<p>бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников</p>		
--	--	--	--	--

		<p>учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>		
		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на культуру.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения учреждений культуры за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на культуру.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений культуры за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств - казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами,</p>	<p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры</p>	2



		<p>открытыми получателю бюджетных средств - казенному, бюджетному, автономному учреждению</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании)</p>		
--	--	--	--	--

		<p>работников.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>		
		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения учреждений здравоохранения за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p>	<p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p>	<p>2</p>

		<p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств - казенного учреждения.</li> <li>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств - казенному, бюджетному, автономному учреждению</li> <li>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</li> <li>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения.</li> <li>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> </ol> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</li> <li>2. Составить расчет основных показателей,</li> </ol>		
--	--	---	--	--

		<p>характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>		
--	--	---	--	--

		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</li> <li>2. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств соответствующего бюджета.</li> <li>3. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</li> </ol> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств - казенного учреждения.</li> <li>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств - казенному, бюджетному, автономному учреждению</li> <li>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</li> <li>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения.</li> <li>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств - казенного, бюджетного, автономного учреждения, являющимися основанием для отражения</li> </ol>	<p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p>	<p>3</p>
--	--	---	--	----------

		<p>операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</li> <li>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</li> <li>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</li> <li>4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</li> <li>5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</li> <li>7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</li> </ol>		
--	--	---	--	--

		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</li> <li>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> </ol> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</li> <li>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</li> <li>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</li> </ol>	<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>3</p>
--	--	---	---	----------

		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>2. Проверить соответствие информации в планах- графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана</p>	<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>3</p>
--	--	--	--	----------



		<p>закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p>		
		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>2. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения</p>	<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>3</p>

		<p>поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p>		
		<p><b>В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b>  1. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.  2. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p><b>В органах Федерального казначейства:</b>  1. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p><b>В государственных (муниципальных) учреждениях:</b>  1. Изучить способы осуществления закупок</p>	<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок  Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов  Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>3</p>

		<p>государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>2. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>		
<p>ПК 2.1 – 2.4 ОК 01-06,09,11 Код 08.006 А/01.5- А/03.5</p>	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Ознакомиться со структурой налогового органа.</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</p> <p>Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p> <p>Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество</p>	<p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость Тема 1.4. Налог на прибыль организаций</p>	3
			<p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.5. Страховые взносы</p>	3
			<p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.6. Налог на доходы</p>	3

		<p>организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на</p>	<p>физических лиц</p>	
			<p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.9 Налог на имущество организаций</p>	<p>3</p>
			<p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.10 Другие региональные налоги</p>	<p>3</p>
			<p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.11 Земельный налог</p>	<p>3</p>
			<p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.12. Другие местные налоги</p>	<p>3</p>
			<p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения</p>	<p>3</p>

		специальные режимы налогообложения. Ознакомиться с работой АИС «Налог»	МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы	3
			МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	3
			МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	3
			МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Тема 2.3 Формы налогового контроля	3
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 Код 08.026 А/01.5- А/03.5	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление	Изучить следующие документы: -копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	МДК.03.01 Финансы организаций Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	3

финансовых операций	(ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";	МДК.03.01 организаций Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	Финансы	3
	- Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";	МДК.03.01 организаций Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Финансы	3
	- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».	МДК.03.01 организаций Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Финансы	3
	- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;	МДК.03.01 организаций Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Финансы	3
	- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ(ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;	МДК.03.01 организаций Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Финансы	3
	- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017);	МДК.03.01 организаций Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	Финансы	3
	- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по	МДК.03.01 организаций Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Финансы	3
	"Об утверждении Положения по	МДК.03.01 Финансы	Финансы	3

		<p>бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);</p> <p>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);</p> <p>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);</p> <p>- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об</p>	<p>организаций</p> <p>Тема 2.3 Анализ использования основных фондов</p>	
			<p>МДК.03.01                      Финансы</p> <p>организаций</p> <p>Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов</p>	3
			<p>МДК.03.01                      Финансы</p> <p>организаций</p> <p>Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов</p>	3
			<p>МДК.03.01                      Финансы</p> <p>организаций</p> <p>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	3

		<p>утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);</p> <p>- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);</p> <p>- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";</p> <p>- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);</p> <p>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</p> <p>Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</p> <p>Составить схему финансовой службы</p>		
--	--	--	--	--



		<p>организации;</p> <p>Определить размер собственного капитала организации;</p> <p>Оценить финансовую структуру собственного капитала;</p> <p>Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</p> <p>Рассчитать чистые активы организации;</p> <p>Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</p> <p>Определить структуру основных производственных фондов в организации;</p> <p>Рассмотреть методы начисления амортизации;</p> <p>Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</p> <p>Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</p> <p>Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</p> <p>Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</p> <p>Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>Определить состав производственных запасов в организации;</p> <p>Рассчитать стоимость чистого и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>необходимого оборотного капитала;  Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;  Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;  Определить состав доходов и расходов организации;  Изучить существующий метод планирования выручки;  Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;  Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;  Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;  Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;  Рассчитать показатели движения рабочей силы;  Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;  Провести анализ фонда заработной платы;  Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;  Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);  Ознакомиться с учетной политикой</p>		
--	--	--	--	--

		<p>организации и определить метод списания материалов на затраты;</p> <p>Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</p> <p>Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p> <p>Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</p> <p>Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</p> <p>Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</p> <p>Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</p> <p>Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <p>Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p> <p>Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогноз объемов продаж;</li> <li>- Прогноз распределения прибыли в организации;</li> <li>- Прогноз движения денежных средств</li> <li>- Платежный календарь организации;</li> <li>- Кассовый план организации;</li> <li>- Баланс доходов и расходов;</li> </ul> <p>Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>Определить кредитные риски;</p> <p>Определить цену заемного капитала;</p> <p>Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;</p> <p>Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>Описать проделанную работу</p>		
<p>ОК 01-06, 09-11, ПК 4.1 – 4.4 Код 08.006 А/01.5- А/03.5 В/01.5-В/04.5 Код 08.026 А/01.5- А/03.5</p>	<p>ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>Краткая характеристика организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания, местонахождение и организационно- правовая форма;</li> <li>- цель и виды деятельности организации;</li> <li>- схема финансовой службы организации,</li> <li>- функции и обязанности работников службы</li> </ul>	<p>МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</p> <p>Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность</p>	<p>2</p>

		<p>финансового контроля организации</p> <p>Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- положение по внутреннему контролю в организации;</li> <li>- учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;</li> <li>- организационную структуру управления компании;</li> <li>- должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю.</li> </ul>	финансового контроля.	
		Изучить публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.	Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля.	2
		Изучить мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов, информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ, статистические расчеты. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки.	Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	2
		Изучить: - бухгалтерскую (финансовую)	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	2

		<p>отчетность компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;</li> <li>- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;</li> <li>- понятие, цель и задачи ревизии; принципы проведения ревизии.</li> </ul>		
		<p>Изучить Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов государственного финансового контроль. Описать порядок в отчете.</p>	<p>Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль. Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p>	2
		<p>Изучить процедуры государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия Подготовка к контрольному мероприятию. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях. Порядок осуществления на основе</p>	<p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p>	2

		<p>функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия</p>		
		<p>Изучить порядок подготовка к контрольному мероприятию, порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.</p> <p>Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p>	<p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p>	2
		<p>Изучить Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции)</p>	<p>Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением.</p> <p>Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским</p>	2



			комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый	
		Изучить Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).	Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	1
		Изучить Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции); Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции). Основные принципы и цели программы противодействия коррупции (ПВК). Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).	2
		Изучить риск - ориентированные подходы к проведению внутреннего финансового контроля, мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, задачи, принципы, цели СВК и систему мер по ограничению риска хозяйственной деятельности, оценку эффективности СВК.	Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	2

		Изучить Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции) бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; этапы аудиторской проверки; планирование аудиторской проверки, составление общего плана и программы аудита.	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля.	2
		Изучить Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции, планирование аудиторской проверки, составление общего плана и программы аудита, программу аудита внеоборотных активов; программу аудита материально-производственных запасов; программу аудита финансовых результатов организации; программу аудита расчетов с контрагентами.	Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки.	2
		Изучить этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу.	Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	2

		Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап		
		Изучить Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции); Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).	Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.	2
		Изучить Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции); карту внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования; регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению; отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.	Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2
		Изучить: - контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; - контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»	Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.	2
		Изучить: «Размещение государственного	Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ,	2

		<p>(муниципального) заказа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»;</li> <li>- контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа»;</li> </ul> <p>оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).</p>	услуг	
		<p>Изучить Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля"). Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.</p>	<p>Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля. Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля.</p>	1
<b>Всего:</b>				<b>144</b>

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ 01 ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>36</b>
<b>МДК.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>12</b>
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Ознакомиться с Уставом (Конституцией)	3
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	выбранного субъекта РФ. Составить схему консолидированного бюджета региона.	3
Тема 1.3. Бюджетная классификация.		3
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ	3
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	и написать заключение. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ Изучить коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством Составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	3
<b>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>		<b>12</b>
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на	2

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	<p>сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>.</p> <p>Изучить основные документы, региональные документы, регулирующие деятельность учреждений образования, здравоохранения или социального обслуживания, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов.</p> <p>Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением или исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	3
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры		2
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.		2
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.		3
<b>МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>		<b>12</b>
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	<p>Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением или исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	3
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок		3
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок		3
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов		3

<p>Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p>	<p>динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением или исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением или исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>Изучить процесс формирования и развития</p>	<p>3</p>
---	--	----------

контрактной системы в сфере закупок на территории Красноярского края. Ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемых на территории Красноярского края. Определить структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок.

Ознакомиться с реестром контрактов, заключенных заказчиками, на территории Красноярского края. Ознакомиться с перечнем сведений и документов реестра контрактов, перечнем информации ЕИС. Изучить структуру контроля закупочной деятельности заказчиков в выбранном субъекте Российской Федерации: схему ведомственного контроля; схему реализации общественного контроля в сфере закупок; аудит в сфере закупок; органы аудита в сфере закупок; контроль в сфере закупок.

Изучить полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение.

Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское



	сопровождение государственных контрактов.	
<b>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>36</b>
<b>МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>36</b>
Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	Ознакомиться со структурой налогового органа. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	3
Тема 1.5. Страховые взносы	Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.	3
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.	3
Тема 1.9. Налог на имущество организаций	Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	3
Тема 1.10 Другие региональные налоги	Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.	3
Тема 1.11. Земельный налог	Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).	3
Тема 1.12. Другие местные налоги	Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.	3
Тема 1.13. Упрощенная система налогообложения		3
Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы		3
Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации		3
Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов		3
Тема 2.3. Формы налогового контроля		3

	<p>Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. Ознакомиться с работой АИС «Налог»</p>	
<b>ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>		<b>36</b>
<b>МДК.03.01. Финансы организаций</b>		<b>36</b>
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	<p>Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);</li> <li>- Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";</li> <li>- Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";</li> <li>- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».</li> </ul>	3
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования		3
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности		3
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций		3
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях		3

Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;	3
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;	3
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)",	3
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	"Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017);	3
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";	3
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);	3
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред.	3

от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);

- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);
- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);
- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);
- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);
- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";
- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);
- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);

	<p>Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</p> <p>Составить схему финансовой службы организации;</p> <p>Определить размер собственного капитала организации;</p> <p>Оценить финансовую структуру собственного капитала;</p> <p>Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</p> <p>Рассчитать чистые активы организации;</p> <p>Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</p> <p>Определить структуру основных производственных фондов в организации;</p> <p>Рассмотреть методы начисления амортизации;</p> <p>Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</p> <p>Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</p> <p>Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</p> <p>Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</p> <p>Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>Определить состав производственных запасов в организации;</p> <p>Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</p> <p>Собрать и систематизировать информацию,</p>	
--	---	--

	<p>необходимую для составления планов по реализации;          Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;          Определить состав доходов и расходов организации;          Изучить существующий метод планирования выручки;          Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;          Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;          Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;          Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;          Рассчитать показатели движения рабочей силы;          Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;          Провести анализ фонда заработной платы;          Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;          Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);          Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;          Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;          Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;          Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;          Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;          Рассчитать планируемую прибыль методом, который</p>	
--	---	--

	<p>используется в организации;</p> <p>Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</p> <p>Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</p> <p>Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <p>Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p> <p>Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогноз объемов продаж;</li> <li>- Прогноз распределения прибыли в организации;</li> <li>- Прогноз движения денежных средств</li> <li>- Платежный календарь организации;</li> <li>- Кассовый план организации;</li> <li>- Баланс доходов и расходов;</li> </ul> <p>Ознакомиться с процессом бюджетирования в</p>	
--	--	--

	<p>корпорации;</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>Определить кредитные риски;</p> <p>Определить цену заемного капитала;</p> <p>Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;</p> <p>Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>Описать проделанную работу.</p>	
<p><b>ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b></p>		<p><b>36</b></p>
<p><b>МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b></p>		<p><b>36</b></p>



Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля.	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:	2
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля.	- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);	2
Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	2
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";	2
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль. Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».	2
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:	2
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;	2
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением. Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый	- Положение по внутреннему контролю в организации;	1
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;	2
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).	- Организационную структуру управления компании;	2
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;	2
	- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;	1
	- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;	2
	- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;	2
	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:	2
	-экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;	2

Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля.	- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	2
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки.		2
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;	2
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.	- определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;	2
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	- составление карты рисков бизнес-процессов; Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;	2
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.	Составление плана и программы контрольного мероприятия; Оформление рабочей документации по выполняемым	2
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;	1
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля. Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля.	Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	
<b>Всего</b>		<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе заключенных договоров с организациями.

##### Базы производственной практики (преддипломной)

Наименование организации	Реквизиты и срок договора
ООО «КрасТЭМ»	№11 с 05.12.2018 - бессрочно
ООО «РН – Учет»	№6070318/0862С с 07.12.2018 – 31.12.2021
АО «СКБ – Контур»	№1 с 01.02.2019 - бессрочно
ООО «Синтез – Н»	№2 с 20.03.2019 – бессрочно
ООО «Гринфин»	№2 с 03.06.2021 - 03.06.2026
ООО «Артемис-Плюс»	№12 с 01.09.2020 – 01.09.2025
КГКУ «Управление капитального строительства»	№3 с 15.04.2019 - бессрочно
АО «ЭР – Телеком Холдинг»	№1 с 01.02.2019 – бессрочно
ООО «БухгалТерра»	№6 с 16.05.2019 - бессрочно
УФК по Красноярскому краю	№13 с 01.09.2020 - 01.09.2025
Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю и Республике Тыва	№1 с 27.05.2021 - бессрочно

Условия проведения: рабочее место в отдельном кабинете совместно с руководителем по месту производственной практики (преддипломной) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- калькуляторы;
- программное обеспечение, используемое организацией.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>- планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>	
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>

<p>учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Код ПС 08.006 ОТФ А/5 Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информациио деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним. Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд Код ПС 08.026 ОТФ А/5 Обеспечение закупок для</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике</p>

<p>государственных, муниципальных и корпоративных нужд: ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации. ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта.</p> <p>Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>	<p>(преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>Вид деятельности: осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>Практический опыт: осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ</p>

<p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета.</p>	<p>документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. Код ПС 08.006 ОТФ А/5 Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля. ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур. ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>Вид деятельности: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	
<p>Практический опыт: формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации. Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист)</p>

<p>организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	<p>характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению. Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося,</p>



<p>области кредитования и страхования деятельности организации.</p>	<p>дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. Код 08.026 ОТФ А/5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта. Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>Вид деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	
<p>Практический опыт: организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	
<p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур Код ПС 08.006 ОТФ А/5 Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля. ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля. ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур. ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>

<p>результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p>	
<p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  Код ПС 08.006 ОТФ А/5 Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля.  ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля.  ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур  ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).  Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК4.3 Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля  Код 08.006 ОТФ В/5 Руководство группами специалистов по внутреннему контролю.  ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур.  ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю  ТФ В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.  ТФ В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков.  Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).  Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих</p>

<p>государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>	<p>работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
--	--



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной)  
для специальности 38.02.06 Финансы,  
квалификация финансист

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит: общую характеристику, структуру и содержание производственной практики (преддипломной), условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики (преддипломной).

Результатом производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями: ОК 01-ОК 11, ПК1.1. - ПК 4.4.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

Рабочая программа может быть использована в качестве действующей рабочей программы производственной (преддипломной) практики в Красноярском филиале Финуниверситета для специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

Рецензент:  
Заместитель руководителя  
УФК по Красноярскому краю



М. А. Федоровская

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной)  
для специальности 38.02.06 Финансы,  
квалификация финансист

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана преподавателем предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин Красноярского филиала Финуниверситета – Репиной Еленой Михайловной.


В рабочей программе отражены следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной).
2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной).
3. Условия реализации производственной практики (преддипломной).
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной).

Результатом производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями: ОК 01, ОК 11, ПК1.1.-ПК 4.4.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65.

Рецензент:  
преподаватель ВКК  
Красноярского филиала Финуниверситета

 С. А. Авдеева