

Аннотация рабочей программы курса дополнительного профессионального образования «Бухгалтерский учет для начинающих с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3»

Рабочая программа курса дополнительного профессионального образования «Бухгалтерский учет для начинающих с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3» разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения программы курса дополнительного профессионального образования «Бухгалтерский учет для начинающих с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3» слушатели должны иметь практический опыт отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете с применением специализированной программы 1С: Бухгалтерия 8.3.

Целью курса дополнительного профессионального образования «Бухгалтерский учет для начинающих с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3» является повышение квалификации обучающихся, за счет получения ими знаний, умений и практических навыков ведения бухгалтерского учета с применением специализированной программы 1С: Бухгалтерия 8.3. для последующего их использования в своей профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы является овладение слушателями следующими видами деятельности (ВД) и профессиональными компетенциями (ПК), необходимыми для профессиональной деятельности:

ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Овладение перечисленными видами деятельности и профессиональными компетенциями позволит слушателям получить навыки выполнения общей трудовой функции (ОТФ) согласно требований профессионального стандарта «Бухгалтер»:

ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета:

А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Количество часов на освоение курса: максимальная нагрузка слушателя 144 часа, в том числе: аудиторные занятия 120 часов. Формой контроля является проверка выполнения практического задания. Итоговая аттестация проводится в форме выполнения зачетной контрольной работы.