**Аннотация рабочей программы курса**

**«Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в государственных (муниципальных) учреждениях»**

Программа разработана с учетом требований и специфики, предъявляемых к ведению централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в сфере социальной защиты в Красноярском крае.

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных навыков работников государственных (муниципальных) учреждений.

Результатом освоения программы является овладение слушателями профессиональными компетенциям по документальному отражению операций и ведению учета движения основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

Программа реализуется в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий.

В результате обучения слушатели должны:

знать**:** нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета нефинансовых активов, критерии отнесения объектов имущества к основным средствам или к материальным запасам, методы определения справедливой стоимости по объектам нефинансовых активов, состав и порядок оформления документов по движению различных видов нефинансовых активов, методы начисления амортизации, методику проведения обесценения основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, прав пользования нематериальными активами.

уметь: на основании первичных документов организовать и вести учет движения основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов и материальных запасов.

владеть: опытом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Содержание программы охватывает круг вопросов, связанных с изучением тем:

 Тема 1. Основные задачи и полномочия постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

 Тема 2. Порядок принятия решений комиссии и оформления акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

 Тема 3. Порядок принятия решений комиссии и оформления акта комплектования активов.

 Тема 4. Порядок принятия решений комиссии и оформления акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств

 Тема 5. Порядок принятия решений комиссии и оформления актов о списании объектов нефинансовых активов, транспортных средств

 Тема 6. Порядок принятия решений комиссии и оформления акта о списании материальных запасов

 В процессе реализации программы используются вебинары, практические занятия в виде разбора производственных ситуаций. При проведении занятий по программе используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (слайды) материалы

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Количество часов на освоение программы 18 часов.