**АННОТАЦИЯ**

программы повышения квалификации

«Основы бухгалтерского учета»

Программа повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с приказом Министерства труда от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». Программа реализуется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

**Цель программы:**

* изучение слушателями основных принципов ведения бухгалтерского учета;
* приобретение слушателями базовых способов ведения бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс, счета и двойная запись) и их использование для решения задач.

**В результате освоения программы слушатель должен уметь:**

* формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
* формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
* составлять оборотные ведомости по синтетическим счетам и бухгалтерский баланс.

**В результате освоения программы слушатель должен знать:**

* нормативные правовые акты в области ведения бухгалтерского учета, сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* структуру бухгалтерского баланса и порядок его составления;
* понятие и виды счетов; сущность двойной записи;
* порядок составления оборотных ведомостей по синтетическим счетам;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

**Профессиональные компетенции, приобретаемые в процессе изучения программы:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**Содержание курса повышения квалификации охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем:**

Тема 1. Правовая основа бухгалтерского учета;

Тема 2. Бухгалтерский баланс;

Тема 3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.

Контроль успеваемости результатов освоения программа повышения квалификации осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Итоговая аттестация в форме зачета предполагает выполнение индивидуального практического задания (письменная работа).

Количество часов на освоение программы повышения квалификации, реализуемой в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий:

Программа повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета» рассчитана на 36 академических часов.