



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«26» февраля 2016 г.

№ 0347/0

Москва

**Об утверждении Положения
об Управлении дополнительного профессионального образования**

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об Управлении дополнительного профессионального образования согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 10.12.2012 № 1542-1/о «Об утверждении положения об Управлении дополнительного профессионального образования».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 26.02.2016 № 0347/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Управление дополнительного профессионального образования (далее – Управление) является структурным подразделением Финуниверситета, создано приказом Финуниверситета от 16 июля 2012 года № 946-1/о.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Финуниверситета, настоящим Положением.

1.4. Структура, численность и штатное расписание Управления утверждается приказом Финуниверситета по представлению проректора по непрерывному образованию.

1.5. Должностные обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по непрерывному образованию.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, который непосредственно руководит деятельностью Управления.

1.7. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по непрерывному образованию.

1.8. Положение об Управлении, дополнения и изменения в него утверждаются приказом Финуниверситета.

2. Цели и задачи

2.1. Управление создано с целью координации деятельности структурных подразделений и филиалов Финуниверситета, реализующих программы дополнительного профессионального образования (далее – структурные подразделения ДПО) и совершенствования системы их взаимодействия с другими структурными подразделениями Финуниверситета.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- создание условий для комплексного развития деятельности системы дополнительного профессионального образования Финуниверситета (далее – системы ДПО) и эффективной работы структурных подразделений ДПО;
- обеспечение координации деятельности структурных подразделений ДПО и их эффективного взаимодействия с другими структурными подразделениями Финуниверситета;
- анализ динамики показателей, отражающих основные параметры деятельности структурных подразделений ДПО для определения результативности и эффективности их деятельности (движения контингента, количества программ, доходов, расходов и т.п.);
- контроль структурных подразделений, реализующих программы ДПО, в части выполнения требований к разработке и реализации программ ДПО в рамках действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Финуниверситета;
- ведение текущего учета контингента и контроль за движением контингента слушателей по программам ДПО на основании приказов Финуниверситета;
- согласование приказов Финуниверситета по личному составу обучающихся по программам ДПО филиалов и кафедр;
- контроль за порядком составления калькуляций стоимости обучения по программам ДПО филиалов;
- осуществление внутреннего мониторинга качества программ ДПО;
- контроль за соблюдением структурными подразделениями ДПО порядка выдачи, учета и хранения бланков документов установленного образца о ДПО, а также организация работ по проведению процедур их закупки;
- обеспечение деятельности Экспертного совета по качеству дополнительного образования;
- информационное поддержание сайта Финуниверситета по разделу «Дополнительное образование».

3. Функции

В соответствии с целями, задачами, определенными настоящим Положением, Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разработка, подготовка проектов локальных нормативных актов Финуниверситета для системы ДПО, в т.ч. по финансово-экономическим вопросам ДПО.

3.2. Ведение локальной базы данных нормативных документов системы ДПО Финуниверситета.

3.3. Проверка соответствия реализуемых структурными подразделениями дополнительных профессиональных программ требованиям законодательства Российской Федерации, а также локальным нормативным актам Финуниверситета, формирование графика внутренних проверок ДПО.

3.4. Разработка форм документов, направленных на повышение эффективности деятельности и качества работы структурных подразделений по реализации программ ДПО, размещение их в системе электронного документооборота Финуниверситета.

3.5. Подготовка отчетной документации по направлению ДПО, в т.ч. общей консолидированной информации, включая сбор и обобщение отчетов о деятельности структурных подразделений ДПО и филиалов Финуниверситета по направлению ДПО, формирование отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-ПК.

3.6. Согласование проектов приказов по контингенту слушателей филиалов, а также кафедр.

3.7. Контроль за соблюдением внутренних локальных нормативных актов Финуниверситета при составлении калькуляций стоимости по программам ДПО филиалов, а также их согласование.

3.8. Анализ исполнения Плана по поступлениям и выплатам в структурных подразделениях Финуниверситета, реализующих программы ДПО, на основе программы «1С: Предприятие», отчетов структурных подразделений, реализующих программы ДПО, а также данных иных структурных подразделений Финуниверситета.

3.9. Подготовка проектов предложений по усовершенствованию финансово-экономической деятельности по ДПО.

3.10. Разработка и усовершенствование форм калькуляций стоимости обучения по программам ДПО.

3.11. Сбор данных для формирования и оформления пакета документов комплексной заявки на получение бланков документов установленного образца с учетом потребности структурных подразделений ДПО, а также планирование потребности Финуниверситета в бланках документов установленного образца на основании собранных данных.

3.12. Контроль за движением бланков документов установленного образца по ДПО Финуниверситета, включая согласование заявок структурных подразделений на получение бланков.

3.13. Заполнение бланков дипломов о профессиональной переподготовке слушателям, завершившим обучение в филиалах Финуниверситета.

3.14. Подготовка пакета документов и выдача дубликатов документов установленного образца по ДПО.

3.15. Предварительная проверка учебно-методических материалов, представляемых структурными подразделениями, реализующими программы ДПО, на рассмотрение Экспертным советом по качеству дополнительного образования, на соответствие установленным требованиям к оформлению.

3.16. Организация заседаний Экспертного совета по качеству дополнительного образования.

3.17. Формирование и актуализация реестра реализуемых программ ДПО Финуниверситета.

3.18. Сбор данных от структурных подразделений, реализующих программы ДПО, включая филиалы, о председателях итоговых аттестационных комиссий (ИАК) по всем реализуемым в календарном году программам ДПО для подготовки приказа об утверждении состава председателей ИАК.

3.19. Консультирование структурных подразделений, реализующих программы ДПО, разъяснение вопросов, в т.ч. методических, по направлению ДПО.

3.20. Своевременное информирование руководителей структурных подразделений ДПО об изменениях законодательства Российской Федерации по направлению ДПО.

3.21. Организация и проведение методических сборов и методических совещаний для работников структурных подразделений, реализующих программы ДПО, включая филиалы.

3.22. Осуществление иных функций по поручению проректора по непрерывному образованию в рамках настоящего Положения.

4. Права и ответственность

4.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач, функций предоставлено право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Финуниверситета;

- осуществлять выборочный контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ в структурных подразделениях, реализующих программы ДПО и филиалах Финуниверситета;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований по направлению ДПО;

- вносить предложения по улучшению и совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения слушателей по дополнительным образовательным программам на рассмотрение Ученого совета институтов и школ ДПО Финуниверситета;

- инициировать и проводить совещания по учебно-методической работе по направлению ДПО;

- вносить предложения проректору по непрерывному образованию по представлению на должность и освобождению от нее работников Управления, поощрению и/или наложению дисциплинарных взысканий на работников Управления.

4.2. Управление в ходе реализации своих задач и функций несет ответственность:

4.2.1. Начальник Управления – в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией за соблюдение требований, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Финуниверситета по деятельности структурных подразделений, реализующих программы ДПО, и по организации системы их взаимодействия, а также обеспечение строгого соблюдения инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и санитарных норм.

4.2.2. Работники Управления – в соответствии с должностными инструкциями за качество и своевременность исполнения трудовых функций.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе выполнения своих задач и функций Управление взаимодействует в установленном порядке с руководителями и работниками структурных подразделений Финансового университета в целях координации деятельности структурных подразделений и филиалов Финуниверситета, реализующих программы ДПО.

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования



Е.В. Клейменова