

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
Методическим советом филиала
« 06 » *декабря* 2017 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КФЭК –
филиала Финуниверситета
М.Г. Маковозов
« 18 » *декабря* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

г. Красноярск, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Красноярском филиале Финуниверситета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Красноярском филиале Финуниверситета (далее – Филиал) и не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок).

1.3. Положение является обязательным для работников и обучающихся Филиала.

2. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале и не предусмотрены учебным планом (далее – Мероприятия).

2.2. К числу Мероприятий, посещение которых осуществляется обучающимися по их выбору, относятся:

- учебно-просветительские мероприятия;
- культурно-массовые и досуговые мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

2.3. Мероприятия предусматриваются в Плате работы Филиала на очередной календарный год, в разделе «Воспитательная работа», который утверждается директором филиала.

2.4. План воспитательной работы разрабатывается ответственным за воспитательную работу в Филиале с участием кураторов групп, воспитателя, педагога-организатора, педагога-психолога.

2.5. При необходимости проведения Мероприятия, не предусмотренного планом работы, его проведение согласовывается с заместителем директора Филиала.

2.6. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- развития традиций Филиала.

3. Порядок посещения мероприятий

3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в Мероприятии, программа Мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению Мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся ответственным за проведение Мероприятия.

3.2. Приход и уход с Мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном для проведения Мероприятия.

3.3. Перед проведением Мероприятия его организатор должен объявить правила поведения во время Мероприятия и провести инструктаж.

3.4. Участниками Мероприятий могут являться:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками Мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в Мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Филиала;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Филиала;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с администрацией Филиала и др.

3.5. Участникам мероприятия запрещается:

– иметь при посещении Мероприятия внешний вид, не соответствующий Правилам внутреннего распорядка обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета;

– нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву, создавать ситуации, мешающие организации и проведению Мероприятия;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников Мероприятия;

– проникать в служебные и производственные помещения;

– забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления Мероприятия;

– приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, оружие, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;

– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– приносить с собой семечки, напитки и другие продукты;

– курить во время Мероприятия.

3.6. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей.

3.7. На Мероприятиях обязательно присутствие куратора и (или) классного руководителя, чьи группы принимают в нем участие и ведущих специалистов по воспитательной и (или) учебной работе, в зависимости от характера мероприятия.

4. Права и обязанности обучающихся и ответственных лиц во время проведения мероприятий

4.1. Обучающиеся имеют право:

4.1.1. Бесплатно посещать Мероприятия.

4.1.2 На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения Мероприятий.

4.1.3. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Мероприятия и др.).

4.1.4. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов Филиала, а также не нарушает права других участников Мероприятия.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. Соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения Мероприятия.

4.2.1. Присутствовать на Мероприятии в одежде, соответствующей регламенту Мероприятия.

4.2.2. Уважать честь и достоинство, права и свободы других участников Мероприятия.

4.2.3. Выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения.

4.2.4. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Филиала, поддерживать чистоту.

4.2.5. Во время проведения Мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.2.6. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственный за организацию и проведение Мероприятия имеет право:

4.3.1. Требовать от участников Мероприятия соблюдения установленного порядка.

4.3.2. Удалять с Мероприятия участников, нарушающих настоящий Порядок.

4.3.3. Устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.4. Ответственный за организацию и проведение Мероприятия обязан:

4.4.1. Проверять перед началом и после окончания Мероприятия состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится Мероприятие.

4.4.2. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу филиала во время проведения Мероприятия.

4.4.3. Присутствовать лично при проведении Мероприятия.

4.4.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения Мероприятия.

4.4.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4.6. Организовать и обеспечить участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в мероприятиях, проводимых как в Филиале, так и за его пределами.

4.4.7. При проведении выездных Мероприятий ответственное лицо проводит инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформляет его документально.

4.4.8. Ответственный за организацию и проведение выездного Мероприятия не позднее чем за 15 дней представляет администрации Филиала докладную записку о проведении Мероприятия с целью издания распорядительного акта по Филиалу о выездном Мероприятии.

5. Ответственность участников мероприятий.

5.1.1. Обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с Мероприятия, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

5.1.2. Обучающиеся, причинившие ущерб имуществу или оборудованию на объекте, где проводится Мероприятие, несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.1.3. Лица, ответственные за организацию и проведение Мероприятия несут ответственность за:

– несоблюдение настоящего Порядка, правил техники безопасности, противопожарной защиты во время проведения Мероприятия;

– за несохранность материальных ценностей на объектах инфраструктуры, на которых проводится Мероприятие.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Филиала.

6.2. Изменения, дополнения в Положение принимаются на методическом совете Филиала и утверждаются приказом директора.