

Красноярский финансово-экономический колледж – филиал федерального
государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
Методическим советом
« 10 » сентября 2018 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор КФЭК – филиала Финуниверситета
М. Г. Маковозов
« 14 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в
Красноярском филиале Финуниверситета

Красноярск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21), Уставом Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – филиал) а также Положениями о структурных подразделениях филиала.

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально - обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и объектами спорта филиала, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.4. Порядок регламентирует использование обучающимися филиала лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта в филиале в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.5. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. В филиале в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья обучающихся осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, к которой относятся:

- медицинский кабинет;
- столовая.

2.2. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в филиале.

2.3. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся перечню лекарственных средств;
- проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;
- проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и приказами и распоряжениями администрации филиала;
- участие в мероприятиях филиала по воспитанию у обучающихся необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

2.4. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет филиала в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в учебное заведение, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

2.5. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.6. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;
- номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

2.7. В соответствии с условиями договора между филиалом и Учреждением здравоохранения для обучающихся очной формы обучения предусмотрено проведение ежегодных групповых медицинских осмотров на базе Учреждения здравоохранения, осуществляющихся по приказу директора филиала, согласованному с руководством Учреждения здравоохранения, прилагаемому графику.

2.8. Режим работы медицинского кабинета филиала регламентирован утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной

инфраструктуры (медицинского кабинета) в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.9. В рамках реализации действующего законодательства, в сфере охраны здоровья обучающихся осуществляется пользование столовой филиала. Столовая обеспечивает питание (платное), а также питьевой режим обучающихся во время образовательного процесса.

2.10. Основными задачами столовой являются:

- контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;
- оказание услуг общественного питания на территории филиала для обучающихся и работников учебного заведения;
- обеспечение высокой эффективности производства культуры обслуживания посетителей столовой, внедрение новой техники и технологий, форм обслуживания и организации труда;
- по согласованию с администрацией в столовой проводится обслуживание семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых с участием работников филиала;
- своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса.

2.11. Столовая работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка филиала. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному администрацией филиала.

2.12. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием обучающихся и работников филиала, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию в соответствии с обязательными требованиями к организации общественного питания.

2.13. Столовая самостоятельно определяет ассортиментный перечень производимой им продукции питания.

2.14. Для выполнения возложенных функций работники столовой обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции;
- своевременно доводить до обучающихся и работников филиала информацию о режиме работы столовой (буфета), меню, другую необходимую информацию;
- оказывать услуги всем обучающимся и работникам филиала по приемлемым ценам.

3. Пользование объектами культуры

3.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры филиала относятся актовый зал, библиотека и музей истории колледжа.

3.2. Актальный зал используется для проведения культурно-массовых мероприятий, встреч со специалистами, работающими с молодежью, занятий творческих объединений, коллективов художественной самодеятельности.

3.3. Посещение творческих коллективов и мероприятий в актовом зале филиала осуществляется на бесплатной основе.

3.4. При пользовании актовым залом обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.5. Во время пользования актовым залом обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- курить;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников филиала;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников филиала.

3.6. Обучающиеся, причинившие актовому залу филиала ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. На основании действующего законодательства обучающимся и работникам филиала предоставляется право пользоваться библиотечно - информационными услугами.

3.8. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно Правилам пользования библиотекой и утвержденному графику работы.

3.9. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах, в читальном и научном залах любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения;
- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

3.10. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких - либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-методического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

3.11. Посетители музея истории колледжа обязаны:

- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;
- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц.

3.12. Посетителям музея запрещается:

- проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- находиться в музее в верхней одежде;
- громко разговаривать.

4. Пользование объектами спорта

4.1. В филиале в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование объектами спорта филиала.

4.2. К объектам спорта в филиале относятся:

- спортивный зал.

4.3. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, проведения тренировок по видам спорта, спортивных соревнований, иных мероприятий филиала, предусмотренных планом.

4.4. Организация деятельности объектов спорта регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы спортивных секций.

4.5. Занятия секций организуются по следующим направлениям спорта:

- волейбол (девушки);
- баскетбол (девушки)

4.6. Работа спортивных секций осуществляется на бесплатной основе.

4.7. Противопоказанием к посещению учебных занятий и спортивных секций является медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося.

4.8. Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды, занимающихся, метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.9. Ответственные за проведение занятий по физической культуре, в спортивных секциях, соревнований обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся с объектов спорта.

4.10. На занятиях по физической культуре, во время посещений спортивного зала, обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено.

4.11. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

4.12. Общие правила посещения спортивного зала:

4.12.1. Проход в специализированные зоны (раздевалки) Спортивного зала осуществляется в учебное время согласно расписания занятий, во внеучебное - согласно расписания тренировок сборных команд.

4.12.2. Допуск в спортивный зал и раздевалки разрешен только в чистой сменной обуви. Контроль за выполнением этого пункта правил возлагается в учебное и внеучебное время на преподавателя физической культуры.

4.12.3. При проведении тренировочных занятий должны соблюдаться гигиенические нормы загрузки спортивного зала. Контроль возлагается на руководителя занятия (тренера).

4.12.4. Выходя из раздевалки выключать свет.

4.12.5. Спортивный инвентарь разрешено использовать только в спортивном зале. После окончания занятия все используемое оборудование и инвентарь возвращать на установленные места.

4.12.6. Обучающимся запрещается:

- проходить в раздевалки, зал для занятий в уличной или грязной спортивной обуви;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить, употреблять спиртные напитки;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, а также жевательные резинки и другие пачкающие предметы;
- обучающимся и работникам объектов спорта вести любую частную предпринимательскую деятельность;
- размещать и распространять рекламную продукцию и объявления без согласования с администрацией филиала.

5. Заключительные положения

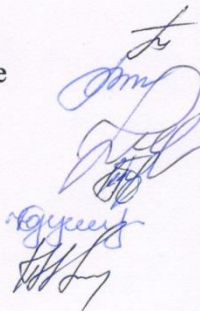
5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Красноярского филиала Финуниверситета

5.2. Настоящее Положение принимается методическим советом и утверждается приказом директора филиала.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на методическом совете и утверждаются приказом директора.

Согласовано:

Зам. директора по учебно-методической работе
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Зам. директора по административно-
хозяйственной деятельности
Зав. библиотекой
Преподаватель физической культуры
Преподаватель физической культуры


С.Ю. Биндарева
Н.В. Храмихина
Л.А. Кайков
К. С. Горбачева
О.Ю. Дунаева
А.Н. Павлухин