

Одобрено решением
Совета филиала
(Протокол № 3 от 23.06.2016 г.)

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
КРАСНОЯРСКОГО ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ДО 2020 ГОДА**

ВВЕДЕНИЕ

Программа развития Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Красноярский филиал Финуниверситета) на период до 2020 года направлена на обеспечение соответствия показателей деятельности филиала критериям государственной аккредитации образовательных учреждений СПО; качественную подготовку высококвалифицированных специалистов в рамках перехода на федеральные государственные образовательные стандарты 3 поколения; расширение спектра реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями сферы экономики и финансов; увеличение доходов от

оказания дополнительных образовательных услуг; интеграцию филиала в единое образовательное пространство Финуниверситета.

При разработке Программы были учтены требования нормативно-правовых актов, данные аналитических и методических документов в сфере образования и науки, в частности:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295;

Концепции федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р;

Стратегия и Программа развития Финансового университета до 2020 года.

Программа состоит из введения, семи разделов и приложений.

Глава 1 содержит описание задач, в решении которых призван участвовать филиал, оценку состояния и основных проблем развития системы образования в финансово-экономической сфере; определены миссия, цели развития филиала.

В главе 2 дается оценка внутреннего потенциала Красноярского филиала Финуниверситета на основании проведенного анализа, оцениваются возможности развития филиала.

В главе 3 определены основные конкуренты и рассмотрены преимущества филиала, отражающие приоритетные направления и миссию филиала.

Глава 4 содержит стратегическое видение развития основных направлений деятельности: образовательной и методической деятельности, кадрового потенциала, информационной инфраструктуры и материально-технической базы.

В главе 5 определены приоритетные направления развития, обеспечивающие достижение цели и решение обозначенных задач.

Глава 6 содержит мероприятия Программы развития по совершенствованию образовательной деятельности, научно-методическому обеспечению, содействию трудоустройству выпускников, материальному обеспечению, воспитательной работе, развитию финансово-экономической деятельности, кадровой работе с описанием ожидаемых результатов.

В главе 7 дана предварительная оценка социально-экономической эффективности Программы развития.

I. ВИДЕНИЕ И МИССИЯ

Красноярский финансово – экономический колледж - одно из старейших учебных заведений края; был основан в 1937 году и вот уже 75 лет готовит специалистов со средним профессиональным образованием в области экономики и финансов. Первых специалистов техникум выпускал для органов социального обеспечения, Стройбанка и сберегательных касс, затем стал выпускать финансистов для финансовых органов, Госбанка и Госстраха. Являясь все это время лидером среднего профессионального образования по выпуску специалистов финансово-экономического профиля в регионе от Урала до Дальнего Востока, в 2006 году колледж вошел в состав одного из лучших учебных заведений России - Финансового университета при Правительстве Российской Федерации – и сегодня является его филиалом. На рынке труда диплом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации является гарантом качества и профессионализма. Выпускники Финуниверситета и его филиала в Красноярске – успешные политики и менеджеры: Хлопонин А.Г. - бывший губернатор Красноярского края, вице-премьер, полномочный представитель президента РФ; Кузнецов Л.В. - губернатор Красноярского края; Прохоров М.Д. – российский предприниматель, президент частного инвестиционного фонда – группы «ОНЭКСИМ», председатель совета директоров ОАО «Полюс Золото»; Герасимова Н.В. – заместитель Председателя Госдумы; Гнатюк П.М. – руководитель Главного Управления Центрального Банка РФ по Красноярскому краю; Ондар К.Д. – начальник Управления федеральной службы финансово-бюджетного надзора по Республике Тыва; Коротких С.В. – начальник отдела обеспечения деятельности руководства Управления федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю и другие.

Сегодня студенты занимаются в современных аудиториях. К их услугам – библиотека, два лекционных, актовъый и спортивный залы, 7

компьютерных классов с выходом в Интернет, столовая, буфет, студия керамики и флористики, самостоятельные студенческие коллективы.

Роль и предназначение Красноярского филиала определяются его традициями, неразрывной связью с историей, настоящим и будущим города и края.

Миссия филиала – обеспечить качественное, доступное, современное образование, трансформированное через наши знания и опыт, через развитие научных и образовательных технологий в специалистов новой формации, способных к практической реализации полученных знаний в науке, производстве, предпринимательской деятельности.

II. АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ

2.1. Образовательный процесс

На рынке образовательных услуг колледж предоставляет следующие продукты и услуги: собственно образовательные услуги; образовательные программы; учебные пособия и методические разработки, подготовленные преподавателями колледжа; сборники статей.

На сегодняшний день в колледже осуществляется реализация образовательных программ среднего профессионального образования (4 программы базовой подготовки, 2 программы углубленной подготовки), а также программы повышения квалификации (11 программ) по укрупнённой группе специальностей «Экономика и управление».

В 2012-2013 учебном году будет произведен последний выпуск специалистов по программам: 080106.51 Финансы (по отраслям), 080108.52 Банковское дело и 080110.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Это связано с введением Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Таблица 8. Сведения по всем основным образовательным программам (ООП)

№п/п	Наименование ООП	Код ОКСО (код Перечня)	Название специальности или направления подготовки получаемой в результате освоения данной ООП	Квалификация по ОКСО
1	2	3	4	5
1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<i>Бухгалтер</i>
2	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	080114.52	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<i>Бухгалтер, специалист по налогообложению</i>
3	Банковское дело	080110.51	Банковское дело	<i>Специалист банковского дела</i>
4	Банковское дело	080110.52	Банковское дело	<i>Специалист банковского дела</i>
5	Страховое дело (по отраслям)	080118.51	Страховое дело (по отраслям)	<i>Специалист страхового дела</i>
6	Финансы	080109.51	Финансы	<i>Финансист</i>
7	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	080110.52	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Направление углубленной подготовки – налоги и налогообложение	<i>Бухгалтер с углубленной подготовкой</i>
8	Банковское дело	080108.52	Банковское дело	<i>Специалист банковского дела с углубленной подготовкой</i>
9	Финансы (по отраслям)	080106.51	Финансы (по отраслям)	<i>Финансист</i>

Потребительская ценность и значимость образовательных товаров и услуг повышается через укрепление материально-технической базы, внедрение новых технологий обучения, например, рейтинговой и модульной технологий обучения, дистанционных образовательных технологий обучения, информационных технологий обучения, включая использование мультимедийных обучающих программ и информационных ресурсов,

размещенных в Интернете, развитие библиотечных баз данных открытого доступа.

Основными направлениями деятельности колледжа в области маркетинга образовательных услуг, научно-исследовательских работ в 2009-2012 году являлись:

- оптимизация и активизация работы по продвижению имиджа колледжа на рынке образовательных услуг в регионе;

- оптимизация и более эффективное использование средств рекламы по продвижению образовательных услуг и научно-исследовательских работ колледжа;

- оперативный и текущий мониторинг рынка образовательных услуг и научно-исследовательских работ для определения задач развития и определения роли колледжа;

- поиск новых решений по привлечению абитуриентов и активизация ресурсов колледжа для их осуществления;

- повышение требований к уровню компетентности разработчиков образовательных программ.

Внешнее маркетинговое пространство колледжа составляют:

- группы потребителей (абитуриенты, студенты, слушатели программ повышения квалификации, сотрудники колледжа всех подразделений);

- поставщики (абитуриенты и их семьи, школы, колледжи, техникумы, профессиональные училища, работодатели, вузы, государство);

- конкуренты (вузы, колледжи, техникумы, профессиональные училища, обучающие центры, институты повышения квалификации);

- маркетинговые информационные средства (общественные СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение), специализированные СМИ (справочники, журналы для абитуриентов), общедоступные Интернет-ресурсы, специализированные Интернет-ресурсы, выставочные организации);

Внутреннее маркетинговое пространство колледжа – все подразделения колледжа, прямо или косвенно влияющие на результат деятельности колледжа (прием студентов — главный показатель в новых условиях).

Учебный процесс осуществляется преподавателями пяти цикловых комиссий, всего в колледже обучается 810 человек, из них: 600 студентов на очной и 210 на заочной формах обучения. Подготовку по дополнительным образовательным программам осуществляет отдел дополнительного профессионального образования.

Таблица 11. Количество выпускников

Форма обучения	Выпуск 2008 г.	Выпуск 2009 г.	Выпуск 2010 г.	Выпуск 2011 г.	Выпуск 2012 г.
Очная:	312	311	316	316	171
-бюджет:	155	153	162	164	112
-внебюджет:	157	158	154	152	59
Заочная:	22	43	47	65	51
-бюджет:	9	38	36	42	38
-внебюджет:	13	5	11	23	13
ИТОГО:	334	354	363	381	222
-бюджет:	164	191	198	206	150
-внебюджет:	170	163	165	175	72

2.2. Научная деятельность

Создание колледжем общественно-значимой потребительской ценности образовательных товаров и услуг ведется, в том числе, через научно-исследовательскую деятельность.

В настоящее время научно-исследовательская работа в филиале ведется по 5 направлениям в соответствии со спецификой цикловых комиссий. Преподаватели принимают участие в конкурсах и конференциях различного ранга:

Таблица 10. Сравнительная таблица участия преподавателей в научно-практических конференциях различного уровня

Годы	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Уровень конференции						
Международный	8	16	15	7	9	46
Всероссийский	6	14	10	13	34 (9)	44
Межрегиональный	4	37	20	15	3	1
Республиканский / Региональный	10	15	25	15	11	24
Внутривузовский	10	14	14	21	31	32
Всего	38	96	84	71	88	147

Результаты научно-исследовательской и учебно-методической работы преподавателей представляются в виде публикации методических разработок, учебных пособий, статей и др. материалов.

Ежегодно в колледже проводится студенческая научно-практическая конференция, по результатам которой издается сборник научно-исследовательских работ студентов.

Неотъемлемой частью жизни колледжа является творческая и общественная деятельность студентов. Студенты колледжа ежегодно принимают участие в фестивале современного творчества молодежи «Таланты и поклонники» (2010, 2011, 2012гг.), участвуют в ярмарках профессий. С 2011 года студенты колледжа принимают участие в фестивале профессионального мастерства «Золотые руки», а также приняли участие в городском конкурсе команд КВН «Супер Стар Учебных Заведений» (2011г.) Волонтеры колледжа активно участвуют в общественной жизни города и железнодорожного района, ребята помогают в проведении значимых городских мероприятий, таких как Красноярский экономический форум (2010,2011,2012гг), Красноярский Молодежный Форум, уроки Универсиады, день города. Студенты колледжа становились лауреатами и дипломантами следующих творческих конкурсов и фестивалей: районный фестиваль

патриотический песни «Пою России», фестиваль современного творчества молодежи «Таланты и поклонники», дипломанты первого открытого конкурса эстрадных исполнителей «Признание». Студенты колледжа активно принимают участие в спортивных соревнованиях, проводимых в городе и районе: сборная девушек по волейболу заняла I место в Городских соревнованиях среди ССУЗов, команда колледжа в 2010, 2011, 2012 гг. занимала I место в народном фестивале любителей фигурного катания «Танцуй на льду», сборная девушек заняла I место по летнему полиатлону в рамках городской спартакиады среди ССУЗов. В 2013 году студенты колледжа Коновалова Яна, Сургутский Александр, Мирончик Сергей получили благодарственные письма и памятные подарки от администрации Железнодорожного района за активную общественную деятельность. Окишева Татьяна номинирована на премию главы администрации Железнодорожного района «Молодёжный Олимп» за общественную и профессиональную деятельность.

Ассортимент продукции образовательного назначения (учебные пособия и методические разработки, подготовленные преподавателями колледжа; сборники статей) представлен в таблице.

Таблица.9 Сравнительная таблица издания научных и учебно-методических работ преподавателей

Жанр	2010	2011	2012
Статьи	1	2	3
Тезисы (материалы конференций)	10	12	23
Программы	87	94	162
Методические рекомендации	42	40	46
Итого:	140	148	234

2.3. Организационная структура и кадры

Оперативное руководство деятельностью колледжа осуществляется директором через административный персонал и органы самоуправления (см. рис. 1.1 Система управления колледжем).

Штатное расписание административного персонала включает:

- директор филиала (Маковозов Михаил Георгиевич)
- заместитель директора филиала по учебной работе (Биндарева Светлана Юрьевна);
- заместитель директора филиала по учебно-производственной работе (Авдеева Светлана Анатольевна);
- заместитель директора филиала по воспитательной работе (Храмухина Наталья Владимировна);
- заместитель директора филиала по административно – хозяйственной части (Криволицкий Николай Николаевич);
- главный бухгалтер (Богацкая Ирина Александровна);
- руководитель физического воспитания (Дунаева Оксана Юрьевна);
- руководитель гражданской обороны (Горин Александр Витальевич);
- заведующие очным отделением (Головинская Елена Михайловна, Кривова Наталья Владимировна);
- Заведующая заочным отделением (Краус Лидия Александровна).

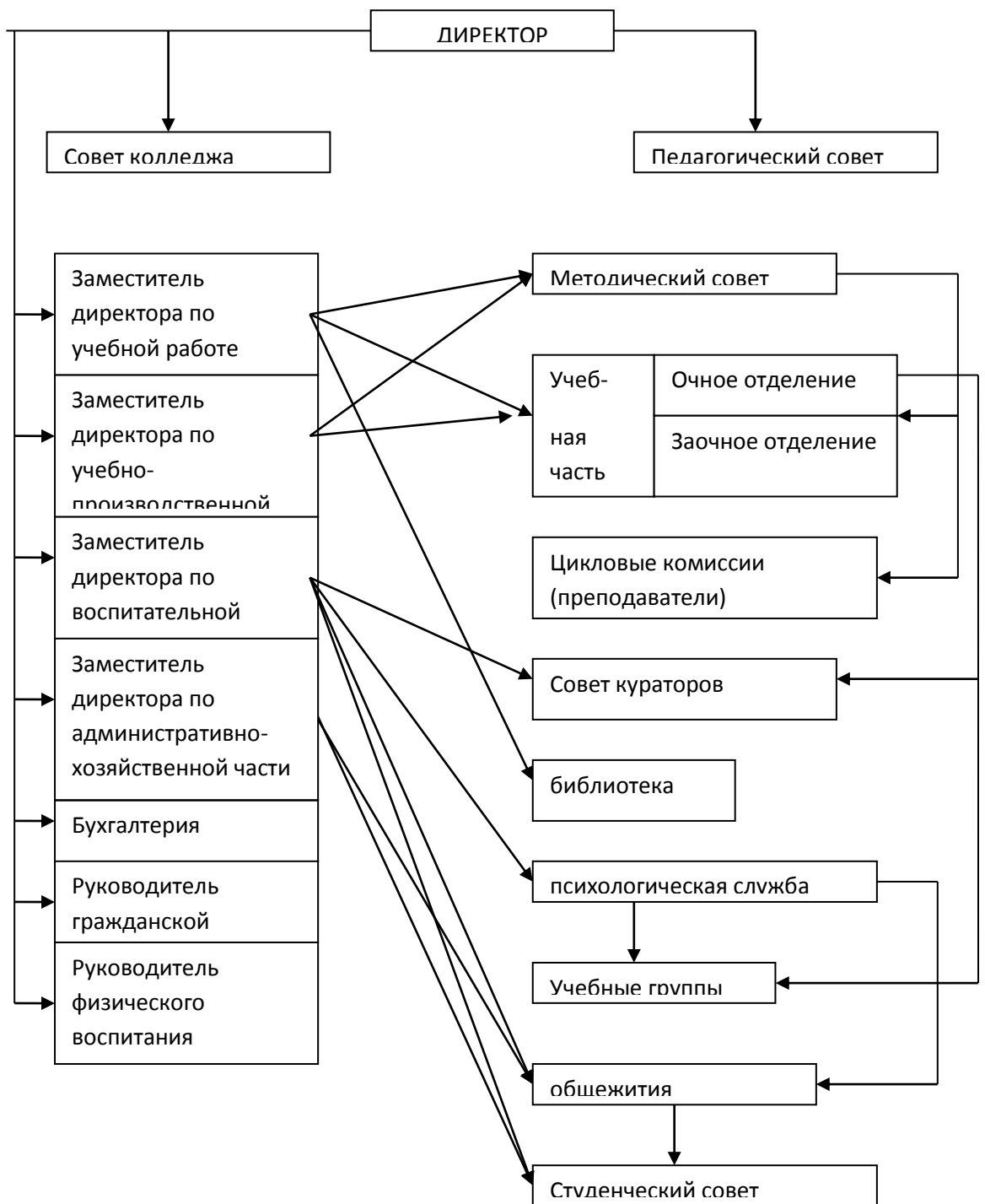


Рис. 1.1. Система управления колледжа

2.4 Обеспеченность техническими и информационными ресурсами

Красноярский финансово-экономический колледж – филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации в своем составе имеет:

Учебный корпус.

Пристройку к учебному корпусу.

Общежитие №1.

Общежитие №2.

Гараж.

Учебный корпус построен в 1970 году. Общая площадь помещений 4-х этажного кирпичного здания – 3804,5 м². Двухэтажная пристройка – 2929,5 м².

Техническое состояние и оснащенность учебно-материальной базы колледжа позволяют осуществлять учебно-воспитательный процесс на современном уровне. Учебная площадь на одного студента составляет 6,7 м².

Для проведения занятий в колледже подготовлены и оснащены:

23 учебных кабинета (общая площадь 1219 м²);

6 компьютерных классов (379,6 м²) на 15 мест каждый;

библиотека (165,6 м²) на 44 посадочных места;

актовый зал (277,8 м²) на 350 мест;

лекционный зал (190,4 м²) на 100 мест;

спортивный зал (520,4 м²);

тренажерный зал (207,6 м²);

столовая (281,2 м²) на 100 мест;

мед. кабинет (36,3 м²);

кабинет психолога (44 м²);

23 служебных кабинета (530,8 м²);

другие помещения (душевые, гардероб, тир и т.д.) (2966,9 м²).

При учебных кабинетах созданы лаборантские, которые улучшили условия работы преподавателей.

Общежитие №1 – кирпичное четырехэтажное здание, построенное в 1964 году. Общая площадь помещений общежития составляет 2074,0 м²., из них жилая площадь – 1162,0 м².

В общежитии №1 для проживания студентов оборудовано 68 комнат, на два – три места каждая. Средняя площадь одной комнаты 17,0 м². Всего в общежитии может проживать 204 чел. Для приготовления пищи имеется 4 комнаты (по одной на каждом этаже). Комнаты оборудованы электроплитами.

Общежитие №2 – кирпичное пятиэтажное здание секционного типа, построено в 1975 году. Общая площадь помещений общежития составляет 4774,0 м²., из них жилая площадь - 2141,0 м².

В общежитии №2 для проживания студентов оборудовано 144 комнаты, на два – три места каждая. Средняя площадь одной комнаты 14,5 м².

Всего в общежитии может проживать 348 чел.

Для приготовления пищи имеется 10 комнат (по две комнаты на каждом этаже). Комнаты оборудованы электроплитами.

С 2013 года библиотека филиала усовершенствована в информационно-библиотечный комплекс, состоящий из основного зала на 44 рабочих места и компьютерного зала на 15 автоматизированных рабочих мест. Ежегодно библиотека решает следующие задачи:

1. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров и студентов. Формирование библиотечного фонда.

2. Обеспечение доступа к информации по средствам использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажный (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровой (CD), интернет, программы «Гарант», «Консультант Плюс». Работа по созданию и совершенствованию электронного каталога.

Работа библиотеки проводится по следующим направлениям:

- работа с цикловыми комиссиями, составление списков необходимой литературы;

- комплектование фонда библиотеки;
- осуществление периодической подписки на газеты и журналы;
- списание ветхой и морально устаревшей литературы;
- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- справочно-библиографическая работа;
- оформление выставок и библиографических списков литературы;
- работа с читателями-должниками;
- индивидуальная работа с преподавателями;
- ведение электронного каталога;
- обучение нового сотрудника.

Показатели работы библиотеки за последние три учебных года

	2009-2010	2010-2011	2011-2012
книгообеспеченность	30,2	42,5	42
число посещений	35304	26629	23753
всего выдано лит-ры	34525	27834	24523

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, справочные издания, периодические и информационные издания, компакт-диски и другие документы на традиционных и электронных носителях. Учебный фонд составляет 31753 экз. литературы, периодические издания 24 наименований, рабочие программы, электронные образовательные ресурсы – 29 экз.

Библиотека раскрывает содержание фондов путем регулярно организуемых выставок-просмотров литературы, тематических выставок, на информационном стенде, расположенном в помещении абонемента, системой каталогов: алфавитного, систематического, электронного.

Ежегодно для библиотеки выделяются средства на приобретение новой литературы: учебники, практикумы, сборники задач, словари, дидактические материалы, электронные учебные издания. В течение учебного года в библиотеке велся прием заявок на учебную литературу. По итогу 2011-12

учебного года было приобретено 1400 экз. литературы на сумму 328110,90 руб., осуществлена подписка на газеты и журналы: 24 наименования на сумму 110423,17 руб. вся поступившая литература была зарегистрирована, систематизирована и введена в электронный каталог. Заявки на литературу составляются на основе каталогов и прайс-листов издательств совместно с членами цикловых комиссий.

III. АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ

3.1. Основные конкуренты

Позиционирование колледжа как образовательного комплекса способствуют формированию положительного имиджа. Сложившийся имидж, в свою очередь, оказывает влияние на интерес выпускников школ и образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, привлечение абитуриентов и организацию набора студентов. Все это способствует интеграции колледжа в социально-экономическое пространство, образовательную, научную, инновационную структуру страны и Красноярского края.

Преимущества колледжа в регионе по отношению к другим ссузам можно проанализировать исходя из результатов опросов, направленных на выявление причин выбора колледжа в качестве места работы или обучения. Результаты анкетирования сотрудников, обучающихся, потенциальных работодателей показывает, что конкурентными преимуществами колледжа являются: спектр специальностей и направлений подготовки; уровневое образование; положительный имидж; качество предоставляемых образовательных услуг; благоприятная психологическая атмосфера в коллективе; географическая близость к месту проживания; развитая инфраструктура города; высокий уровень социальной защищенности; хорошая материально-техническая база.

Основными конкурентами являются образовательные учреждения среднего профессионального образования в г. Красноярске, которые

реализуют программы обучения по специальностям: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Страхование дело (по отраслям), Банковское дело, Финансы. В основном эти специальности не являются для учреждений СПО профильными, поэтому обучение по ним у конкурентов ведется на внебюджетной основе.

Так, в г. Красноярске стоимость обучения по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по очной форме составляет от 20500 до 30500 рублей в год (по данным 2013 года).

Стоимость обучения по смежным специальностям ВПО приведена в таблице:

Учреждение	Стоимость обучения по очной форме (год)	Стоимость обучения по заочной форме (год)
ВПО		
Сибирский федеральный университет	70000-80000	36000-40000
Сибирский государственный технологический университет	60000	30000
Сибирский государственный аэрокосмический университет	70000-86000	40000

3.2. Внешние связи и партнеры

Профессиональное образование можно рассматривать как целостный процесс обучения и воспитания личности специалиста, выпускника образовательного учреждения. Основанием профессионального образования является учебная, учебно-профессиональная и трудовая деятельность обучающихся, так как именно в них формируются общие умения, навыки и качества личности, необходимые в профессиональной деятельности. Результатом процесса профессионального образования является личность, владеющая комплексом знаний, умений и навыков общего и профессионального уровня, обладающая комплексом качеств, способствующих активному выполнению ею профессии, а также развитию личности. Взаимосвязь этих видов деятельности, таким образом,

обеспечивает формирование готовности специалистов к партнерским отношениям со всеми субъектами профессиональной деятельности.

Одним из показателей качества деятельности образовательного учреждения является наличие внешнего партнерства и связей, в рамках которого решается проблема трудоустройства выпускников колледжа.

Внешними партнерами Красноярского филиала Финуниверситета являются:

1. ЗАО «ЭР-Телеком Холдинг»
2. ОАО «Ростелеком»
3. ООО «Карат-2004»
4. ОАО Пивоваренная компания «Балтика» - «Балтика-Пикра»
5. ОАО «ПО «Красноярский завод комбайнов»
6. ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк»
7. ОСаО «РЕСО-Гарантия»
8. ООО «СК «Цюрих»
9. ООО «Росгосстрах»
10. КБ «Ренессанс Капитал» (ООО)
11. ОАО КБ «Альфа Банк»

С данными организациями заключены договора о прохождении студентами колледжа производственной практики с возможным последующим трудоустройством.

Кроме того, колледж поддерживает партнерские отношения с администрацией района и города и молодежными организациями:

Наименование организации	Направление работы
Администрация Железнодорожного района - отдел молодежной политики, здравоохранения, культуры и спорта. - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	-Работа со студенческим активом, одаренной молодежью. (Участие студентов колледжа в мероприятиях и проектах Железнодорожного района и города) - работа с несовершеннолетними студентами, студентами -сиротами.
МБУ «Центр медико-психологической и социальной помощи подросткам и молодежи»	- Профилактика здорового образа жизни (Встреча с акушером-гинекологом для учебных групп нового набора - тема

	встречи: «Сохранение репродуктивного здоровья»)
МБУ Молодежный центр профилактики наркомании	- профилактика наркомании, табакокурения.
Женская консультация № 3	Консультирование студентов по вопросам репродуктивного здоровья (осмотр студентов акушером-гинекологом)
Медико-психологический центр Железнодорожного района	- Профилактика наркозависимости, табакокурения, алкоголизма среди молодежи (проведение встреч с врачом-наркологом)
Отдел полиции № 7, Железнодорожный р-он	- Профилактика правонарушений, информационно-разъяснительная работа (Собрание студентов общежитий - тема собрания: «Правонарушения»)
Красноярский краевой кожно-венерологический диспансер № 1	- Консультирование, осмотр студентов
Центр СПИД	- профилактика заболеваний ВИЧ Предоставление раздаточного материала (презервативы, брошюры) для проведения акций и профилактических мероприятий
Министерство образования и науки Красноярского края	- Участие студентов колледжа в мед.исследовании на предмет раннего выявления употребления наркотических средств путем тестирования с использованием экспресс-диагностических мультикомпонентных тест-систем
Молодежный центр Железнодорожного района	- работа с волонтерами и студенческим активом колледжа. Участие студентов колледжа в мероприятиях района; сопровождение значимых для города мероприятий.
Краевой Центр крови	- организация и проведение дня донора

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ

Стратегическая цель Финансового университета на перспективу до 2020 года заключается в выполнении миссии ведущего научного, исследовательского, образовательного, методического и консалтингового центра в области финансово-экономических наук, входящего в число передовых мировых университетов и осуществляющего значительный теоретический и практический вклад в инновационное развитие и глобальную конкурентоспособность России.

Достижение обозначенной цели предполагает решение следующих **задач**:

1) **модернизация образовательного процесса**, включающая разработку новых образовательных форм, программ и стандартов, внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения;

2) **укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и сообщества выпускников филиала**, предполагающее обновление кадрового состава, в том числе за счет привлечения творческих сил извне, стимулирование эффективной профессиональной деятельности научно – педагогического состава, создание системы работы с талантливой молодежью и выпускниками филиала;

3) **модернизация инфраструктуры**, направленная на развитие технологической базы, систем обеспечения научно-исследовательской, образовательной и иной деятельности филиала, создание современной информационной инфраструктуры, развитие аудиторного фонда, обеспечение высоких стандартов качества содержания помещений;

4) **участие в совершенствовании организационной структуры университета и повышение эффективности управления**, заключающемся в проектировании новой организационной структуры университета, внедрении современных технологий стратегического менеджмента, менеджмента качества и бюджетирования, формировании современной корпоративной культуры университета.

Миссия нашего филиала направлена на завоевание прочного положения признанного лидера в области инновационных технологий среднего профессионального и дополнительного образования и воспитания специалистов предпринимательской формации.

V. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

1. Модернизация образовательного процесса

1.1. Разработка и совершенствование рабочих программ федеральных государственных образовательных стандартов

1) В течение 2013 – 2014 г.г. разработать все рабочие программы по новым образовательным стандартам СПО.

2) С 2014 по 2020 г.г. совершенствовать основные профессиональные образовательные программы по специальностям 080109, 080114, 080110, 080118.

3) Существенно усилить практический аспект образовательного процесса. Довести в **2020 г. до 20 %** долю образовательных программ, реализуемых совместно с работодателями.

4) Осуществить модернизацию программ дополнительного профессионального образования. Разработать и реализовать к **2020 г. 15 программ дополнительного образования.**

1.2. Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения

1) Продолжить практику распространения активных и интерактивных форм учебной работы с ежегодным обновлением инновационных методических рекомендаций.

2) Продолжать разработку методического обеспечения и внедрения в учебный процесс инновационных технических средств обучения. Довести количество аудиторий оборудованных ТСО до 25 в **2020 г.**

3) Активизировать работы по формированию единой информационной системы образовательного процесса, наполнению образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением.

4) Продолжить развитие инструментария индивидуального консультирования обучающихся, прежде всего, за счет формирования системы дистанционного консультирования.

5) Развивать методику проверки знаний студентами с помощью открытых систем компьютерного тестирования. Добиться к 2020 г. полного обеспечения всех учебных дисциплин контрольно – измерительными материалами в формате АСТ.

6) Обеспечить высокую степень удовлетворенности студентов и работодателей качеством образования в филиале. Внедрить для этого практику ежегодных тематических опросов преподавателей, студентов и работодателей.

7) Продолжить развитие системы привлечения студентов к научной и инновационной деятельности. Добиться к **2020** году 25%-го участия в исследовательской работе.

8) Разработать и внедрить систему вовлечения всего педагогического коллектива в исследовательскую деятельность университета. Добиться к **2020** г. 30%-го участия всех преподавателей в научно-исследовательской работе.

9) Создать базу данных результатов интеллектуальной деятельности на цикловых комиссиях.

2. Укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и сообщества выпускников Финансового университета

1) Разработать и внедрить систему поддержки молодых преподавателей.

2) Продолжить практику использования при ротации руководящих работников механизма кадрового резерва. С **2015** г. обеспечить 100%-е

формирование кадрового резерва по должностям заместителей директора, заведующих отделениями, заведующих цикловыми комиссиями.

3) Активизировать поиск и приглашение на работу авторитетных специалистов – практиков для ведения педагогической и исследовательской работы. Довести количество специалистов – практиков в численности ППС **до 10 чел. к 2020 г.**

4) Начать формирование системы подготовки преподавателей для дополнительного образования филиала. К 2020 г. обучить 10 преподавателей для системы ДПО.

5) Повысить размер оплаты труда до конкурентоспособного уровня. Увеличить среднемесячную заработную плату преподавателям филиала: **к 2015 г. до 27 тыс. руб., к 2020 г. до 36 тыс. руб.**

6) Обеспечить реализацию социальных программ, направленных на укрепление здоровья, создание условий для полноценной жизни и личностного развития преподавателей, сотрудников и студентов.

7) Развивать практику регулярных стажировок всех групп преподавателей в финансово-банковских учреждениях, государственных органах власти, реальном секторе экономики. Довести **к 2020 г.** долю ППС, ежегодно повышающих квалификацию в реальном секторе экономики **до 20%.**

8) Сформировать систему постоянного повышения квалификации всех категорий сотрудников в области использования современных информационных технологий. Довести **к 2020 г.** долю преподавателей, ежегодно повышающих квалификацию в области использования информационных технологий **до 20 %.**

9) Расширить перечень мероприятий по привлечению контингента за счет ежегодного проведения олимпиад, творческих конкурсов по экономике и финансам для потенциальных абитуриентов.

10) Продолжить совершенствование процесса трудоустройства и развития карьеры студентов и выпускников филиала, в том числе за счет

расширения круга мероприятий и специальных программ подготовки в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда. Создать к **2016 г.** единую систему трудоустройства студентов и выпускников, а также систему временной занятости и стажировок студентов с целью их последующего трудоустройства.

11) Активизировать процесс взаимодействия с работодателями и их общественными объединениями. Довести к **2020 г. количество договоров** с ними **до 30 единиц**. Расширить инструментарий и способы взаимодействия с выпускниками филиала.

12) Разработать и реализовать комплекс мер по совершенствованию рекламы программ дополнительного профессионального образования. Довести контингент, обучающихся по программам ДПО к **2015 г. до 250 чел.**, к **2020 г. до 350 чел.**

3. Модернизация инфраструктуры

3.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры

1) Обеспечить с 2014 г. круглосуточный бесплатный беспроводной доступ обучающихся и сотрудников к внутренним информационным ресурсам и интернету на территории филиала.

2) Разработать и внедрить электронные административные и учебные регламенты. К **2015 г.** обеспечить **100%** наличие электронных регламентов для всех административных и образовательных процессов.

3) К **2014 г.** осуществить интеграцию в единый портал, созданный Финансовым университетом.

4) С **2015 г.** включиться в единую систему видеоконференцсвязи Финансового университета.

3.2. Развитие кампусов

1) Сохранить обеспечение всех нуждающихся студентов местами в общежитиях.

2) Сохранение культурно – бытовой базы.

4. Участие в совершенствовании организационной структуры университета и повышении эффективности управления

4.1. Совершенствование организационной структуры

1) Совершенствовать структуру филиала в соответствии с новой структурой филиальной сети Финансового университета. **До 2016 г.** провести реструктуризацию состава и штатной численности филиалов с целью возложения на филиал миссии форпоста Финансового университета на территории Красноярского края.

б) **К 2015 г.** реализовать комплекс организационно-кадровых мероприятий, направленных на оптимизацию численности персонала, в том числе довести процентное отношение научно-педагогических работников к управленческому и административно-хозяйственному составу до уровня **50 %**.

4.2. Формирование эффективной системы управления

1) Внедрить внутренние регламенты системы оценки и отбора кадров, в том числе: кадровую политику, порядок отбора и обновления кадров, повышения квалификации работников, разработанную Финансовым университетом(**2013 г.**);

3) Внедрить **в 2013 г.** регламенты системы планирования и внутренней отчетности, в частности подготовки и представления программ развития и отчетов деятельности, разработанные Финансовым университетом.

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

6.1 Прогноз по контингенту Красноярского филиала до 2020 года

Таблица 6.1.1 Прогноз по контингенту по программам СПО

Наименование показателя	Единица измерения	2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		
		Бюдж.	Плат.	Бюдж.	Плат.	Бюдж.	Плат.	Бюдж.	Плат.	Бюдж.	Плат.	Бюдж.	Плат.	Бюдж.	Плат.	Бюдж.	Плат.	
Общая численность обучающихся по программам СПО по всем формам обучения	человек	443	306	465	355	450	391	450	350	450	350	450	350	450	350	450	350	
в том числе по направлениям подготовки (код):																		
080110.52 Банковское дело		74	77	75	92	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		180	180	190	255	175	316	175	275	175	275	175	275	175	275	175	275	175
080114.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		95	11	100	8	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-	-
080118 Страхование дело (по отраслям)		44	8	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50
080109 Финансы		50	30	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50	-	50
Количество студентов заочной формы обучения всего:		180	11	199	7	195	-	195	-	195	-	195	-	195	-	195	-	-
в том числе по направлениям подготовки (код):																		
080110.51 Банковское дело		62	6	71	4	75	-	75	-	75	-	75	-	75	-	75	-	75

080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)								60	-	60	-	60	-	60	-	60	-
		98	5	88	3	60	-										
080109 Финансы		20	-	40		60	-	60	-	60	-	60	-	60	-	60	-
Итого:		623	317	664	362	645	391	645	350	645	350	645	350	645	350	645	350

Таблица 6.1.2 Данные по инфраструктуре

Общая площадь зданий	Площадь арендованных зданий (помещений)	Учебно-лабораторная площадь (учебные и учебно-вспомогательные)	Площадь административных помещений	Площадь вспомогательных помещений	Площадь подсобных помещений	Приведенный контингент на 01.10.12	Площадь на одного студента
6733,9	-	2450,6	614,6	1976,2	1692,5	510	4,805

Таблица 6.1.3 Данные по аудиторному фонду

Аудитории (колич.)			Классы для практических занятий расчете на 1 группу	Лаборатории (колич)		Компьютерные классы (колич)		Зал дипломного проектирования (колич)	Библиотека (колич)	Читальный зал (колич)
о	0-10	Более 100		1 группа	½ группы	1 группа	½ группы			
50	чел	чел	колич	-	-	-	7	-	-	-

Расчетная группа обучающихся 25 чел.

Увеличение площадей не планируется

Таблица 6.1.4. Мероприятия по совершенствованию образовательной деятельности

№	Основные направления	Мероприятия	Этапы реализации по годам								Ответственный за достижение	
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Совершенствование системы обеспечения качества подготовки специалистов	Корректировка пакета документального обеспечения по описанию и введению в действие системы управления качеством	+		+		+		+		Зам.директора по УР	
		Подготовка и проведение внутренних аудитов системы управления качеством	+	+	+	+	+	+	+	+		Учебная часть, зав.цикловыми комиссиями, руководители подразделений
		Усовершенствование и осуществление мониторинга качества образовательной среды колледжа и ее субъектов	+	+	+	+	+	+	+	+		Учебная часть, зав.цикловыми комиссиями, руководители подразделений
2	Модернизация учебного процесса: внедрение новых образовательных технологий	Своевременное редактирование учебных планов по базовой и углубленной подготовкам образования	+	+		+		+		+	Зам.директора по УР, зав.отделениями	
		Развитие индивидуализации процесса обучения студента	+	+	+	+	+	+	+	+		Преподаватели

4	Совершенствование работы отдела дополнительного образования	Совершенствование системы регулярной подготовки по программам дополнительного образования с применением новых информационных технологий в учебном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора
		Внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора
5	Решение организационных вопросов набора абитуриентов	Разработка мероприятий по привлечению выпускников школ для обучения (конференции, олимпиады, конкурсы)	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии
6	Совершенствование службы практики трудоустройства	Реорганизация отдела по работе с выпускниками (трудоустройство выпускников, учет и регистрация, связи с выпускниками, анкетирование выпускников, юбилеи, встречи)	+								Зам.директора по УПР
		Создание ассоциации выпускников (друзей)	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УПР

6.2 Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Инновационная деятельность

Задачи:

- создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ специальностей подготовки, отвечающего требованиям ФГОС СПО 3-го поколения;
- обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов состоянию общества, науки, научно-технического прогресса в экономике; образовательным потребностям личности студентов; региональной специфике профессиональной деятельности выпускников;
- приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса и их критериальных значений в соответствии с современными требованиями;
- преобразование дидактических процессов на основе современных образовательных технологий и профессиональных компетенций;
- активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов;
- создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников

Таблица 6.2.1 Учебно-методическая работа

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей вводимых в образовательный процесс учебными планами специальностей в соответствии с ФГОС нового поколения	2013	Зам. директора по УР, УПР, методист, ПЦК, преподаватели
2	Разработка (обновление) учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей, учебных планов, разработанных на основе ФГОС нового поколения	в течение всего периода	ПЦК, зав. метод. кабинетом, преподаватели

3	Формирование современного учебно-методического комплекса практического обучения (практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей новых учебных планов	2013-2014	Зам.директора по УПР, председатели цикловых комиссий, преподаватели
4	Формирование современного учебно-методического обеспечения курсового проектирования (курсовых работ) в соответствии с новыми учебными планами	2013-2014	Зам. директора по УР, ПЦК, преподаватели
5	Разработка (обновление) комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку студентов к итоговой государственной аттестации в соответствии с новыми учебными планами	2013, в связи с изменением законодательства	Зам. директора по УР, председатели выпускающих комиссий
6	Разработка рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной учебной работе студентов	2013-2014	ПЦК, преподаватели
7	Разработка фонда оценочных средств (комплекса методических и контрольно-измерительных материалов). Разработка и своевременная корректировка комплектов контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям др. и видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом	Ежегодно	Зам.директора по УР, ПЦК, методист, преподаватели
8	Продолжение работы по разработке тестовых заданий для использования в учебном процессе и итоговой аттестации. Создание информационного банка тестов.	В течение всего периода	Зам.директора по УР, ПЦК, методист, преподаватели
9	Продолжать работу по разработке методических рекомендаций по использованию в образовательном процессе информационных технологий и интернет ресурсов	2013-2014	ПЦК, преподаватели
10	Разработка рекомендаций и комплектов учебно-методических материалов по всем видам практик	2013-2014	Зам. директора по УПР, руководители практик
11	Развитие библиотечного фонда, укомплектование современными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературы	В течение всего периода	Зам.директора по УР, зав. библиотекой, ПЦК

12	Разработка электронных учебных материалов. Создание интернет страничек преподавателей.	В течение всего периода	методист, ПЦК, преподаватели
13	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, демонстрирующих преимущества продуктивного обучения, современных педагогических технологий	В течение всего периода	Зам. директора по УР, ВР, ПЦК, методист
14	Организация и проведение предметных недель, декад, олимпиад, конкурсов	ежегодно	Зам.директора по УР, ПЦК, преподаватели
15	Организация и проведение конкурсов: - на лучшую методическую разработку; - на лучший открытый урок; - на лучший учебный кабинет	В течение всего периода	Зам.директора по УР, УПР, методист, ПЦК, преподаватели
16	Подготовка и проведение научно-практических конференций по актуальным проблемам развития системы СПО; подготовка преподавателей колледжа к участию в работе теоретических, научно-практических конференций, проблемных семинаров на региональном, федеральном уровнях	В соответствии с планами Финуниверситета	Зам.директора по УР, УПР, методист, ПЦК, преподаватели
17	Проведение профессиональных смотров-конкурсов, способствующих реализации творческого потенциала педагогических работников, подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах на региональном, федеральном уровнях	В соответствии с планами работы	Зам. директора по УР, УПР, ВР, методист, ПЦК
18	Формирование портфолио преподавателей, в которые включить: публикации; участие в конференциях, семинарах; авторские программы; методические разработки; инновационные приемы; открытые уроки и мероприятия; данные о повышении квалификации; сведения об аттестации; результаты внеклассной учебно-воспитательной работы.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, УПР, ВР, методист, ПЦК
19	Определение актуальной и перспективной темы экспериментально-педагогической деятельности, главной методической темы года	Ежегодно до 31.08	Методический совет
20	Подготовка к публикации и изданию научно-методических и учебно-методических материалов, авторами которых являются работники колледжа	В течение всего периода	Зам.директора по УР, ПЦК, преподаватели

Таблица 6.2.2 Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников

План мероприятий	Сроки исполнения	Ответственное лицо
Установление постоянных персональных контактов с представителями организаций города	2013-2020 В течение всего периода	Зам. директора по УПР
Создание банка данных (информационной сети) организаций города	2013-2020 В течение всего периода	Зам. директора по УПР
Привлечение представителей организаций к мероприятиям по профориентации, проведение совместных мероприятий («День открытых дверей», олимпиады, конкурсы, мастер-класс, итоговая аттестация)	2013-2020 В течение всего периода	Зам. директора по УПР, зам.директора по ВР
Заключение договоров с работодателями о предоставлении мест обучающимся для проведения производственной практики	2013-2020 В течение всего периода	Зам. директора по УПР
Поддержание целенаправленных контактов с бывшими выпускниками колледжа, в частности с теми, кто сегодня является работодателем.	2013-2020 В течение всего периода	Кураторы групп
Разработка совместно с работодателями учебных планов, программ практик	2013-2020 В течение всего периода	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР, преподаватели специальных дисциплин
Сотрудничество с Агентством труда и занятости населения Красноярского края	2013-2020 В течение всего периода	Зам. директора по УПР
Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность выпускников (курсов дополнительного образования)	2013-2020 В течение всего периода	Зам.директора по дополнительному образованию

Таблица 6.2.3 Работа с обучающимися

План мероприятий	Сроки исполнения	Ответственное лицо
Своевременное комплексное ознакомление обучающихся со своей профессией и условиями труда.	2013-2020 В течение всего периода	Кураторы групп и преподаватели специальных дисциплин
Привлечение выпускников, успешно устроившихся на работу в качестве консультантов.	2013-2020 В течение всего периода	Кураторы групп и преподаватели специальных дисциплин
Своевременное ознакомление обучающихся с такими мероприятиями, как ярмарки вакансий и др.	2013-2020 В течение всего периода	Зам. директора по УПР
Повышение уровня юридических знаний обучающихся (знание социального и трудового законодательства, своих прав и обязанностей).	2013-2020 В течение всего периода	Преподаватели правовых дисциплин

6.3 Основные мероприятия библиотеки

Таблица 6.3.1 Формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки и реализацией задач колледжа

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Разработка механизма формирования фонда литературы по специальностям, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке (составление заявок).	Ежегодно до 31.05 (2014-2020)	Зам. директора по УР, зав.библиотекой, председатели ЦК, зав. отделениями
2. Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства)	По мере поступления каталогов	Зав.библиотекой
3. Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с профессиональными образовательными программами	Ежегодно	Зав.библиотекой, Председатели ЦК
4. Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	По мере поступления литературы	Зав.библиотекой, библиотекари

5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	2013-2020	Зав.библиотекой, библиотекари
6.Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Зав.библиотекой, библиотекари
7.Корректировка планов комплектования с учетом использования книжных фондов	Ежегодно (при составлении заявки)	Зам. директора по УР, зав. библиотекой
8.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	2013-2020	Зав.библиотекой, библиотекари
9.Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы. Составления актов списания литературы.	Ежегодно	Зав.библиотекой, библиотекари, преподаватели
11.Ремонт фонда	По мере необходимости	Сотрудники библиотеки

Таблица 6.3.2 Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Улучшение качества услуг на основе совершенствования библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств: - сформировать фонд учебно-методических пособий (фонд лекций), создать папки с заданиями для самостоятельной работы	2013-2020 2013-2014	Нач. отдела информации, Зав.библиотекой, преподаватели
2.Работа с электронным каталогом по системе «Ирбис-64»	Непрерывная работа	Зав.библиотекой, библиотекари
3.Активизация использования баз данных читателями колледжа за счет возможностей локальной сети: - обеспечение доступа потребителей к пользовательским подсистемам «Ирбис 64»;	2013-2015	Нач. отдела информации, зав.библиотекой
4.Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте колледжа	2013-2020	Нач. отдела информации, зав. библиотекой

5. Участие в проведение колледжем исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	2013-2020	Зам.директора по УР, зав.ЦК, зав.библиотекой, методист
6. Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации библиотеки и читального зала (материально-техническое обеспечение)	До 2020	Директор, зам. директора по АХЧ, зав. библиотекой
7. Организация электронной книговыдачи.	2014-2016	Зав. библиотекой, библиотекари
8. Формирование и хранение полнотекстовой электронной информации (разработка и внедрение проекта по оцифровке печатных документов)	2014-2020	Нач. отдела информации, зав библиотекой

Таблица 6.3.3 Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления библиотекой, отражение их в положениях	2013	Зав. библиотекой
2. Развитие отношений с партнерами из внешней среды (поставщик продуктов «ИРБИС», издательства учебной литературы, библиотеки других образовательных учреждений)	2013-2020	Зав. библиотекой
3. Стимулирование роста мастерства и квалификации работников библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2013-2020	методист, зав. библиотекой
4. Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие студентов и преподавателей	2013-2020	Зав. библиотекой, библиотекари
5. Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (научно-методический совет)	ежемесячно	зав. библиотекой,
6. Ведение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в семестр;	зав. библиотекой, библиотекари

7. Работа с читательской задолженностью.	1 раз в семестр	
8. Работа системы контроля качества работы библиотеки в соответствии с целями и задачами, стоящими перед колледжем	2013-2020	зав. библиотекой, библиотекари

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды колледжа;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

6.4 Воспитательная работа со студентами

Особенностью современного подхода к оценке воспитательной деятельности колледжа является системное видение процесса воспитания и

выделение целостного комплекса необходимых факторов, обеспечивающих эффективность этой работы.

Главной целью воспитательной деятельности в колледжа является организация и координация воспитательной и внеучебной работы, направленной на формирование сознательной гражданской позиции студента; формирование компетенций, сопровождающихся констатацией достижения студентом установленных государством образовательных уровней; конкурентоспособного специалиста, носителя общечеловеческих и национальных ценностей, воспитание социально активной, всесторонне и гармонично развитой личности, способной самостоятельно и ответственно ставить и достигать личностно значимые цели.

Главная задача воспитательной работы – в воспитательном пространстве учебного заведения создать и поддерживать такую систему, которая, под управляющим воздействием среды, и при непосредственной мотивации студентов, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение конкурентоспособности за счет повышения качества.

Цели и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе в учебное и внеучебное время.

В колледже создана структура управления, в которую входят: директор, зам.директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений: совет кураторов, воспитатели общежитий, педагог-психолог, педагоги – организаторы, кураторы учебных групп, а также система соуправления студенческих коллективов. Воспитательная

работа в колледже реализуется на следующих уровнях: колледж, цикловые комиссии, студенческой группы и иные структурные подразделения колледжа.

На уровне колледжа:

Реализуются общие цели и задачи воспитательной работы, разрабатываются и проводятся общие мероприятия. Координирует работу зам.директора по воспитательной и педагог-организатор совместно со Студенческим советом колледжа.

Зам.директора по воспитательной работе координируют деятельность кураторов, периодически заслушивает на заседаниях совета кураторов и совещаний кураторов отчеты об основных результатах воспитательной работы, обеспечивает возможность обмена опытом воспитательной работы между кураторами групп.

На уровне студенческой группы:

Студенческая группа является центром воспитательной работы. В ней решаются все вопросы, связанные с учебой, научной работой, воспитанием, трудом и досугом студентов. Для обеспечения повседневного руководства учебно-воспитательным процессом из числа наиболее авторитетных и опытных преподавателей назначается куратор группы. Назначение его проводится в начале учебного года на весь период обучения студентов.

Для решения воспитательных и учебных задач в группе куратор использует различные формы и методы работы, основными из которых являются: тематические и информационные часы общения, привлечение студентов к работе в научных объединениях, творческих коллективах, беседы, диспуты, экскурсии по историческим местам и др.

В воспитательной системе колледжа используются следующие формы организации воспитательной работы:

- массовые мероприятия.

– групповые формы. К ним относятся: мероприятия в студенческой группе, работа кружков, клубов и творческих объединений студентов, общественных студенческих объединений.

– индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

– индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной деятельности в рамках учебных дисциплин;

– разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента;

– работа в составе временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов;

– индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей;

Критерии эффективности воспитательной системы

1. Степень стабильности и четкости работы всех звеньев системы воспитательной работы в колледже

2. Массовость участия студентов в общеколледжных и различных общегородских, районных мероприятиях.

3. Качество участия студентов в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, конкурсов, фестивалей и т.д.

4. Присутствие постоянной и живой инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий.

5. Отсутствие правонарушений среди студентов.

Таблица 6.4.1 Мероприятия по развитию воспитательной среды

колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовить и реализовать план празднования 70-ой годовщины Великой Победы	2015 г.	Зам. директора по воспитательной работе, Педагог-организатор
2.	Организовать работу творческих коллективов, клубов, добровольческой организации	2014-2020 гг.	Руководители творческих коллективов, руководитель добровольческой организации Зам. директора по воспитательной работе
3.	Осуществлять работу по организации обучающих семинаров для кураторов учебных групп	-//-	Зам. директора по воспитательной работе Педагог-психолог
4.	Развивать систему досуговой деятельности студентов (кружки, клубы, секции, творческие объединения)	-//-	Зам. директора по воспитательной работе Педагог-организатор
5.	Совершенствовать структуру управления и контроля за воспитательной деятельностью факультетов	-//-.	Зам. директора по воспитательной работе
6.	Пополнять фонд методической литературы и методических и методических средств по организации и проведению воспитательной работы в колледже	-//-	Методист Зам. директора по воспитательной работе
7.	Совершенствовать систему взаимодействия колледжа с семьями студентов	-//-.	Зам. директора по воспитательной работе, Кураторы учебных групп
8.	Продолжить работу по: - созданию условий отдыха и самостоятельных занятий студентов в общежитиях; - реализации художественно-творческого потенциала студентов; - вовлечению студентов в спортивно-оздоровительную деятельность.	-//-	Зам. директора по воспитательной работе Педагог-организатор преподаватели физической культуры
9.	Продолжить реализацию социального партнёрства в рамках студенческого проекта «Чужой беды не бывает»	-//-.	Зам. директора по воспитательной работе зам. деканов, Руководитель

			добровольческой организации Студенческий совет
10.	Разнообразить формы сотрудничества с правоохранительными органами и другими организациями с целью профилактики правонарушений, экстремизма среди студентов и формирования профессиональных навыков поведения в чрезвычайных ситуациях	-//-	Зам. директора по воспитательной работе Педагог-психолог
11.	Развивать сотрудничество с районными и городскими структурами по работе с молодежью (форумы, фестивали, конференции, круглые столы и т. д.)	-//-	Зам. директора по воспитательной работе
12.	Активизировать работу студентов-волонтеров по пропаганде здорового образа жизни среди школьников и студентов.	-//-	Зам. директора по воспитательной работе зам. деканов, Руководитель добровольческой организации Педагог-психолог

6.5 Материальное обеспечение образовательного процесса

Таблица 6.5.1 Мероприятия по развитию информатизации

№	Основные направления	Мероприятия	Этапы реализации по годам								Ответственные за достижения
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Использование лицензионного программного обеспечения, расширение и модернизация парка оборудования	Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения по необходимости	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела информации
		Покупка, модернизация и замена устаревшего аппаратного обеспечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и дистанционное обучение	Приобретение и обновление электронных средств обучения и поддержки лекционных, практических и лабораторных занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела информации
3	Развитие Интернет-портала (сайта)	Развитие единого Интернет-портала, повышение требований к наполнению Интернет-страниц и персональных страниц преподавателей	+	+	+	+					Начальник отдела информации
4	Модернизация компьютерной сети и упорядочение	Модернизация локальных компьютерных сетей в колледже	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела информации

функционирования локальных компьютерных сетей всех структурных подразделений											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 6.5.2 Плановые показатели библиотеки

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Объем фонда	33869	34019	34119	34219	34319	34419	34519	34619
Кол-во поступлений документов	150	300	300	300	300	300	300	300
Кол-во выбытия документов	150	200	200	200	200	200	200	200
Кол-во читателей	797	800	800	800	800	800	800	800
Число посещений	25504	25600	25600	25600	25600	25600	25600	25600
Кол-во выдач документов/ справок	31242/ 60	31280/ 80	31280/ 80	31280/ 80	31280/ 80	31280/ 80	31280/ 80	31280/ 80
Кол-во массовых мероприятий/ выставок	1-2/ 12	1-2/ 12	1-2/ 12	1-2/ 12	1-2/ 12	1-2/ 12	1-2/ 12	1-2/ 12
Читаемость	39,2	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1
Книгообеспеченность	42,5	42,5	42,6	42,8	42,9	43	43,1	43,3

Таблица 6.5.3 Мероприятия по развитию финансово-экономической деятельности

№	Основные направления	Мероприятия	Этапы реализации по годам								Ответственные за достижения
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Регулирование финансовых	Автоматизация системы закупок колледжа		+	+	+	+	+	+	+	Главный бухгалтер,

	потоков и совершенствование финансового контроля с целью оптимизации расходов											Начальник отдела информации
		Совершенствование эффективности нормативной базы финансово-хозяйственной деятельности филиала		+	+	+	+	+	+	+	+	Главный бухгалтер, Начальник отдела информации
2	Разработка эффективной системы управления инновациями, включая коммерциализацию научной и инновационной продукции как части общей системы управления	Разработка Положения об инновационной деятельности колледжа		+								Директор, Главный бухгалтер
		Целевая ресурсная поддержка перспективных направлений деятельности колледжа		+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, Главный бухгалтер
		Создание финансовых резервов и фондов для ресурсного обеспечения новых перспективных направлений деятельности филиала и для материального стимулирования активных преподавателей и студентов		+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, Главный бухгалтер
3	Введение системы экономического обоснования эффективности оказываемых образовательных услуг	Введение системы экономического обоснования и текущего мониторинга эффективности оказываемых образовательных услуг в разрезе специальностей, направлений подготовки, программ дополнительного образования		+	+	+	+	+	+	+	+	Главный бухгалтер

Таблица 6.5.4 Мероприятия по развитию системы работы с кадрами филиала

№	Основные направления	Мероприятия	Этапы реализации по годам								Ответственные за достижение
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Управление кадровыми процессами в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Прием на работу и перемещение, увольнение осуществлять строго в соответствии с Трудовым кодексом РФ	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела кадров
		Обеспечение неукоснительного выполнения работниками колледжа норм и правил охраны труда и техники безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела кадров, Инженер по ОТ и ТБ
		Обеспечение социальных прав, моральной и экономической поддержки всех категорий работников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Дальнейшее формирование и поддержка кадрового резерва колледжа	Продолжение работы по формированию кадрового резерва по нескольким направлениям и уровням	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела кадров
		Выполнение плана мероприятий по подготовке кандидатов к занятию соответствующей руководящей должности	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела кадров
		Привлечение к сотрудничеству наиболее компетентных выпускников учреждений высшего профессионального и послевузовского образования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Поддержание должного уровня качественного и	Пополнение педагогических кадров, отвечающих аккредитационным требованиям	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, начальник отдела кадров

	возрастного состава педагогических кадров на уровне аккредитационных требований	Развитие системы поиска одаренной молодежи, способов и методов возможного раннего привлечения ее к научно-исследовательской и педагогической работе	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, начальник отдела кадров
		Создание процедуры конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, начальник отдела кадров
4	Создание условий для личностного и профессионального роста и разработка мер по повышению социально-профессионального статуса преподавателей	Планирование мероприятий по обеспечению научного и профессионального роста преподавателей в форме семинаров, конференций	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам.директора по УР
		Помощь в овладении передовыми методами и технологиями обучения, в осознании личной ответственности за качество обучения и воспитания	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам.директора по УР
		Продолжение формирования образовательных норм, ценностей, стимулов, побуждающих к творчеству в работе	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам.директора по УР
5	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров на основе современных требований модернизации	Реорганизация системы переподготовки и повышения квалификации преподавательских кадров с учетом реальных потребностей в расширении их профессиональной компетенции	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, Начальник отдела кадров, зам.директора по УР
		Соблюдение требований переподготовки и повышения квалификации преподавателями,	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, Начальник отдела кадров,

	образования	согласно перспективным планам										зам.директора по УР
6	Бережное отношение к старому поколению преподавательского состава, максимальная поддержка его профессиональной активности	Преимственность в передаче научно-методического опыта и профессиональной компетентности от одного преподавательского поколения к другому путем взаимодействия на лекциях и практических занятиях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам директора по УР, методист
7	Координация деятельности цикловых комиссий, структурных подразделений в реализации кадровой политики	Постоянное ведение комплексного анализа кадровой ситуации и прогнозирования кадровых процессов на всех уровнях деятельности колледжа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела кадров, зам.директора по УР
		Использование Интернет технологий для регулярного проведения социологических опросов преподавателей и студентов с целью учета их мнения при подготовке стратегических решений по кадровым проблемам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела кадров, зам.директора по УР

Таблица 6.5.5 Мероприятия по развитию материально-технической базы

Год проведения мероприятия	Наименование работ	Адрес объекта	Ориентировочная сумма расходов	Примечание
2013	Ремонт тепловой сети	Учебный корпус (ул. Маерчака 20)	2000000-00руб	
	Ремонт пожарных водопроводов	Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а)	400000-00руб	

Испытания и измерения в электроустановках	Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	250000-00руб	
Ремонт внутренних систем отопления, водоснабжения и канализации	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	500000-00руб	
Замена окон	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45)	3500000-00руб	102шт Всего 544шт
Противопожарная обработка деревянных конструкций крыши, коврового покрытия в актовом зале, штор	Учебный корпус (ул. Маерчака 20	300000-00руб	
Установка дверей с плотным притвором	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	500000-00руб	14шт Всего 24шт
Проекты реконструкции электроустановок учебного корпуса и общежития №2 (ул. Маерчака 22А)	Учебный корпус (ул. Маерчака 20 Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	400000-00руб	
Ремонт крыши здания общежития №2 (ул. Маерчака 22а) и водостоков	Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	200000-00руб	
Отделочные работы в помещениях	Учебный корпус (ул.	1000000-00руб	10000м ²

		Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а		
	Обслуживание и ремонт противопожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения.	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	1000000-00руб.	
	Замена канализационного выпуска в здании общежития	Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	100000-00руб	
2014	Замена трубопроводов тепловой сети к зданию общежития №1 (ул. Декабристов 45)	Общежитие №1 (ул. Декабристов 45)	1000000-00руб	50 метров, Д89
	Противопожарная обработка деревянных конструкций крыши зданий общежитий (ул. Маерчака 22А, ул. Декабристов 45)	Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	600000-00руб	
	Замена окон	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	6000000-00руб	210 шт. Всего 544 шт. Остаток 232шт.
	Отделочные работы в помещениях	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	1000000-00руб	10000м ²
	Ремонт систем отопления, ГВС и	Учебный корпус (ул.	300000-00 руб.	

	ХВС	Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а		
	Ремонт отмостки фундамента	Учебный корпус (ул. Маерчака 20)	300000-00руб.	
	Реконструкция электроустановки	Общежитие №1 (ул. Декабристов 45)	3500000-00руб.	
	Ремонт водостоков	Учебный корпус (ул. Маерчака 20)	100000-00руб.	
	Обслуживание и ремонт противопожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения.	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	1000000-00руб	
2015	Замена окон	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	7000000-00руб.	232 шт
	Обслуживание и ремонт противопожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения.	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	1000000-00руб.	
	Реконструкция электроустановки	Общежитие №2 (ул.	5000000-00руб.	

		Маерчака 22а		
	Ремонт систем отопления, ГВС и ХВС	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а)	300000-00руб	
	Реконструкция элеваторного узла теплового пункта	Общежитие №1 (ул. Декабристов 45)	400000-00руб.	
	Ремонт водостоков	Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а)	300000-00руб.	
	Ремонт отмостки фундамента здания	Учебный корпус (ул. Маерчака 20)	300000-00руб	
	Отделочные работы в помещениях	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а)	1000000-00руб.	
	Испытания и измерения в электроустановке	Учебный корпус (ул. Маерчака 20)	300000-00руб.	
2016	Обслуживание и ремонт противопожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения.	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а)	1000000-00руб.	
	Реконструкция электроустановки	Учебный корпус (ул. Маерчака 20)	7000000-00руб	
	Реконструкция элеваторных узлов тепловых пунктов		500000-00руб	

	Отделочные работы в помещениях	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	1000000-00руб.	
	Ремонт отмостки фундамента здания	Общежитие №1 (ул. Декабристов 45)	300000-00руб.	
	Реконструкция крыши здания	Общежитие №1 (ул. Декабристов 45)	3000000-00руб	
	Реконструкция узла учета тепловой энергии	Учебный корпус (ул. Маерчака 20)	400000-00руб	
2017	Обслуживание и ремонт противопожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения.	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	1000000-00руб	
	Реконструкция элеваторного узла теплового пункта	Общежитие №2 (ул. Маерчака 22а	300000-00руб	
	Отделочные работы в помещениях	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 2	1000000-00руб	
	Реконструкция крыши здания четырехэтажного учебного корпуса	Учебный корпус (ул. Маерчака 20)	3000000-00руб	
	Замена трубопроводов	Учебный корпус (ул.	3000000-00руб	

	отопительной системы в учебном корпусе	Маерчака 20)		
2018	Обслуживание и ремонт противопожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения.	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22	1000000-00руб	
	Отделочные работы в помещениях	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 2	1500000-00руб	
	Замена трубопроводов отопительной системы	Общежитие №2 (ул. Маерчака 2	3000000-00руб	
	Замена трубопроводов тепловой сети от здания учебного корпуса до здания общежития №2	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №2 (ул. Маерчака 2	1000000-00руб	
2019	Обслуживание и ремонт противопожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения.	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 22	1500000-00руб	
	Отделочные работы в помещениях	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 2	1500000-00руб	
	Замена трубопроводов тепловой	Учебный корпус (ул.	4000000-00руб	

	сети от ТК поставщика тепловой энергии до здания учебного корпуса	Маерчака 20)		
2020	Обслуживание и ремонт противопожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения.	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 2	1500000-00руб	
	Отделочные работы в помещениях	Учебный корпус (ул. Маерчака 20) Общежитие №1 (ул. Декабристов 45) Общежитие №2 (ул. Маерчака 2	1500000-00руб	
	Замена трубопроводов тепловой сети от ТК поставщика тепловой энергии до здания общежития №1	Общежитие №1 (ул. Декабристов 45)	2000000-00руб	

**VII. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

№ п/п	Наименование индикатора	Базовое значение 2012 г.	Динамика показателей по годам								
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
I. Совершенствование содержания и технологий образовательных услуг											
1.	Численность обучающихся по образовательным программам СПО	885	940	1026	1036	995	995	995		995	995
2.	Удельный вес количества разработанных и используемых в образовательном процессе УМК		4%	4%	4%	4%	4%	4%		4%	4%
II. Расширение зоны участия Красноярского филиала в системе непрерывного образования											
1.	Количество обучающихся по программам дополнительного образования	25	50	75	100	125	150		150	150	
2.	Удельный вес количества разработанных и используемых в образовательном процессе УМК по дополнительному образованию	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%		2%	2%
III. Повышение привлекательности филиала на рынке образовательных услуг											
1.	Численность ППС	51	51	55	55	55	55	55	55	55	
2.	Количество грифованных учебно-методических пособий	2	1	3	5	5	5	5	5	5	
3.	Количество студентов – участников конференций,	28	52	70	70	70	70	70	70	70	

	конкурсов, олимпиад									
4.	Количество преподавателей, повышающих квалификацию	15	15	20	20	20	20	20	20	20
IV. Совершенствование воспитательной системы										
1.	Численность студентов, участвующих во внеучебной деятельности	74	80	100	100	100	100	100	100	100
2.	Численность преподавателей, участвующих во внеучебной деятельности	7	10	10	10	10	10	10	10	10
3.	Рост количества воспитательных мероприятий (%)		5	5	5	5	5	5	5	5
V. Совершенствование деятельности библиотеки										
1.	Кол-во читателей	797	800	800	800	800	800	800	800	800
2.	Объем фонда	33869	34019	34119	34219	34319	34419	34519	34619	34619
3.	Книгообеспеченность	42,5	42,5	42,6	42,8	42,9	43	43,1	43,3	
VI. Внедрение информационных технологий										
1.	Удельный вес программ подготовки преподавателей в области информационных технологий %		5	7	7	7	10	10	10	10
2.	Удельный вес компьютерных тестов для входного, текущего, промежуточного, итогового контроля знаний, а также тестов для самопроверки %	10	15	15	20	20	25	25	30	30
3.	Удельный вес использования в	15	20	25	30	35	40	45	50	55

	учебном процессе электронных мультимедийных презентаций %									
4.	Доля организации доступа к каталогам электронной библиотеки %		5	10		20	30	40	50	60
5.	Доля Интернет-страниц цикловых комиссий на сайте колледжа	5	10	15	20	25	30	35	40	45

**Оценка эффективности проводимых мероприятий по содействию
трудоустройству выпускников**

План мероприятий	Показатели эффективности (минимум)
Установление постоянных персональных контактов с представителями организаций города	2 контакта в год
Создание банка данных (информационной сети) организаций города	Обновление 1 раз в год
Привлечение представителей организаций к мероприятиям по профориентации, проведение совместных мероприятий («День открытых дверей», олимпиады, конкурсы, мастер-класс, итоговая аттестация)	2 раза в год
Заключение договоров с работодателями о предоставлении мест обучающимся для проведения производственной практики	5 договоров в год
Поддержание целенаправленных контактов с бывшими выпускниками колледжа, в частности с теми, кто сегодня является работодателем.	2 выпускника ежегодно
Разработка совместно с работодателями учебных планов, программ практик	1 раз в год
Сотрудничество с Агентством труда и занятости населения Красноярского края	Посещение ярмарок вакансий 1 раз в год
Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность выпускников (курсов дополнительного образования)	1 раз в год

Приложение № 1

Перечень реализуемых программ подготовки кадров, программ
дополнительного образования

№п/п	Наименование ООП	Код ОКСО (код Перечня)	Название специальности или направления подготовки получаемой в результате освоения данной ООП	Квалификация по ОКСО
1	2	3	4	5
1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<i>Бухгалтер</i>
2	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	080114.52	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<i>Бухгалтер, специалист по налогообложению</i>
3	Банковское дело	080110.51	Банковское дело	<i>Специалист банковского дела</i>
4	Банковское дело	080110.52	Банковское дело	<i>Специалист банковского дела</i>
5	Страховое дело (по отраслям)	080118.51	Страховое дело (по отраслям)	<i>Специалист страхового дела</i>
6	Финансы	080109.51	Финансы	<i>Финансист</i>
7	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	080110.52	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Направление углубленной подготовки – налоги и налогообложение	<i>Бухгалтер с углубленной подготовкой</i>
8	Банковское дело	080108.52	Банковское дело	<i>Специалист банковского дела с углубленной подготовкой</i>
9	Финансы (по отраслям)	080106.51	Финансы (по отраслям)	<i>Финансист</i>
<i>Программы дополнительного образования</i>				
1	Бухгалтерский учет в программе 1С: Предприятие			
2	Заработная плата и кадры в программе 1С: Предприятие			

Характеристика кадрового потенциала

	всего	Из гр.2 имеют образование				Из гр.2			
		высшее	Из них педагогическое	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Имеют квалификационные категории		женщины	Освоили дополнительные программы повышения квалификации за предыдущий учебный год
						Высшую	первую		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Численность работников - всего	128	80	26	36	12	32	11	105	24
В том числе: Руководящие работники	8	8	4	-	-	3	2	7	5
Педагогические работники	46	45	22	1	-	29	9	43	18
Учебно-вспомогательный персонал	11	4	-	7	-	-	-	10	-
Обслуживающий персонал	63	23	-	28	12	-	-	45	1

Материальная база и аудиторный фонд

№	Показатели	2013 г.
1.	Общая балансовая стоимость производственных фондов, зданий, сооружений (млн.руб.)	67,6
2.	Общая площадь помещений учебного заведения (тыс.кв.м), в том числе:	13,7
2.1.	Площадь учебно-лабораторных помещений.	6,73
2.2.	Учебно-лабораторная площадь, приходящаяся на одного студента очного отделения (тыс.кв.м.)	0,009
3.	Стоимость учебно-лабораторного оборудования (тыс.руб.), в том числе:	1336,3
3.1.	Приходящаяся на одного студента очного отделения (тыс.руб.)	2,1
3.2.	Приходящаяся на одного преподавателя.	28,43
4.	Стоимость средств вычислительной техники (тыс.руб.)	2162,0
5.	Фонд библиотеки в том числе:	3382,1
5.1.	Приходящийся на одного студента очного отделения.	5,06
5.2.	Приходящийся на одного преподавателя.	71,96
6.	Общая площадь общежитий (тыс кв.м.) в том числе: приходящаяся на одного студента.	6,84 (0,014)
7.	Обеспеченность студентов общежитиями (%)	100

Перечень учебных кабинетов и лабораторий

№ п/п	Наименование лабораторий и кабинетов	№ кабинета	Ф.И.О преподавателя
1.	Иностранного языка	.1-14	Дубина Е.А.
2	Итоговой государственной аттестации	1-17	Храмухина Н.В.
3.	Основ права	1-19	Хованская С.В.
4.	Русского языка и культуры речи	1-20	Гуцал Н.М.
5.	Экономики организаций (предприятий)	1-21	Писарчук Л.П.
6.	Спортивный зал	1-24	Павлухин А.Н.
7.	Методический кабинет	2-12	Качаева М.Я.
8.	Финансов и статистики	2-13	Васильева С.В.
9.	Бюджетного учета	2-14	Грищенко О.В.

10.	Банковского дела	2-15	Киселевич Т.А.
11.	Страхового дела	2-16	Старкова О.Н.
12.	Математики	3-04	Викторова Л.И.
13.	Права	3-05	Кузнецова С.Б.
14.	Экономического анализа	3-06	Вергейчик О.С.
15.	Финансов организаций	3-07	Овчинникова И.Н.
16.	Бюджетной системы Российской Федерации	3-09	Донкова Н.В.
17.	Страхового дела	4-01	Чуракова Е.А.
18.	Бухгалтерского учета и финансового учета	4-03	Протас Д.С.
19.	Налогов и налогообложения	4-04	Аксентьева Н.В.
20.	Казначейского дела	4-05	Арчемашвили Н.С.
21.	Менеджмента и маркетинга	4-06	Костюк В.В.
22.	Налогов и сборов с юридических и физических лиц	4-08	Стышнова А.В.
23.	Экологии и безопасности жизнедеятельности	Общ.№2	Горин А.В.
24.	Социально-экономических дисциплин	4-10	Колмаков А.А.
25.	Иностранного языка	4-11	Кривова Н.В.
26.	Иностранного языка	2-09	Чопчиц И.Н.

Лаборатории

27	Информационных технологий в профессиональной деятельности	109	Горбачева К.С.
28	Информационных технологий в профессиональной деятельности	2-02	Протас Д.С.
29	Информационных технологий в профессиональной деятельности	204	Щербакова Л.С.
30	Информатики	210	Попова Л.П.
31	Информатики	301	Шишканова С.В.
32	Информатики	303	Дьяченко С.С.

Оборудование кабинетов

№ п/п	№ кабинета	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	каб.1-09	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Pentium 3066Hz/DIMM 512Mb/ HDD 80Gb/128Mb/DVD-R&CD-RW/SB/LAN/FDD3.5/ TFT”17/UPS-10шт. Принтер –HP Laser Jet 1005- 1 шт. Switch D-Link Des 1008D (8 port)-2шт., D- Link Des 1005D (5port) - 1шт

2.	каб. 2-02	<p align="center">Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Intel Core 2 Duo 2*2.13GHz/ DDR 2*1Gb/ HDD 80Gb/ 128 Mb/DVD-RW&CD-RW /SB/ LAN/ FDD3.5/ UPS/TFT”17-10шт. Intel Core 2 Duo 2*2GHz/ DDR 1Gb/ HDD 160Gb/ 256Mb /DVD-RW/SB/LAN/FDD3.5/UPS/ TFT ”19-1шт. Принтер HP1200-1 шт. HUB D-Link Des1016D (16 port) -1 шт. Проектор Acer P1200 -1 шт. Экран 200*200 -1шт. VGA переключатель Gembird GVS-122 -1 шт.</p>
3.	каб. 2-04	<p align="center">Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Pentium Core 2 Duo 2*2.13Ghz/ DDR 1*2Gb/ HDD 80Gb/128Mb/ DVD-WR&CD-RW/SB/ LAN/ FDD3.5/UPS TFT”17-10шт. Pentium Core 2 Duo 2*1.6Ghz/ DDR 1Gb/ HDD 160Gb/ 128Mb / DVD-WR /SB/ LAN /FDD3.5 / UPS/ TFT”17-1шт Принтер Laser Jet 1100-1шт. HUB D-Link (16 port)-1 шт. Сплит-система LS-M3061-BL-1 шт. Проектор Acer P1200-1 шт. Экран 200*200-1шт. VGA переключатель Gembird GVS-122 -1 шт.</p>
4.	каб.2-10	<p align="center">Лаборатория информатики и ЭВМ</p> <p>Pentium 3 GHz/DDR 1Gb/ HDD 80Gb /SVGA/FDD 3,5/ DVD-RW/LAN/ TFT “17- 15 шт. Принтер Samsung ML 1250 -1 шт. HUB D-Link DES 1016D (16 port)-1 шт. Сплит-система LS-M3061-BL-1 шт.</p>
5.	каб.3-01	<p align="center">Лаборатория информатики и ЭВМ</p> <p>AMD Phenom II X2 545 2*3.0GHz/DDR 2Gb/HDD 320Gb/DVD-RW/WiFi/LAN 1Gb/SB/UPS/TFT”17 Philips17S- 12шт. AMD Phenom II X2 550 2*3.1GHz/DDR 2Gb/HDD 320Gb/DVD-RW/WiFi/LAN 1Gb/SB/UPS/TFT”17 Philips17S - 3шт. Принтер HP 1300-1 шт. HUB AT FS716(16 port)-1 шт. Проектор BenQ QG702AD-1 шт. Экран -1шт. VGA переключатель Gembird GVS-122 -1 шт.</p>
6.	каб.3-03	<p align="center">Лаборатория информатики и ЭВМ</p> <p>Celeron 2.4GHz/DDR 512Mb/ HDD120/SVGA/SB/ FDD 3,5/ LAN / CRT”17-9 шт. Celeron 2.4GHz/DDR 1Gb/ HDD120/SVGA/SB/ FDD 3,5/ LAN / CRT”17-1 шт Celeron 2.4GHz/DDR 512Mb/ HDD500/SVGA/SB/ FDD 3,5/ CD-RW /LAN /CRT”17-1 шт. Принтер HP 1300-1 шт.</p>

		<p>HUB Complex DS2216 A116 (16 port)-1 шт. Проектор BenQ MP525P-1 шт. Экран -1шт. VGA переключатель Gembird GVS-122 -1 шт.</p>
7.	каб. 4-01	<p style="text-align: center;">Лаборатория информатики и ЭВМ</p> <p>AMD RhenomII X4 3,1GHz/DDR 3Gb/HDD 500Gb/DVD-RW/Philips 22VL/UPS-15 шт. Switch HP J9560A (16 port)- 1шт. Принтер Samsung ML1210-1 шт. Проектор BenQ-1шт. Экран -1шт. VGA переключатель Gembird GVS-122 -1 шт.-1шт.</p>

Сетевой график выполнения мероприятий Программы на 2013-2020 г.г.

Наименование задачи, мероприятия, проекта	Руководитель проекта	Измеритель конечного результата	Значение показателя конечного результата по годам							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Задача 1. Модернизация образовательного процесса										
Мероприятие 1.1. Разработка и совершенствование рабочих программ федеральных государственных образовательных стандартов										
Разработка рабочих программ по ФГОС СПО	Заместитель директора по учебной работе	Количество направлений подготовки, ед	3	3	-	-	-	-	-	-
Совершенствование основных профессиональных образовательных программ по специальностям 080109, 080114, 080110, 080118	Заместитель директора по учебной работе	Количество направлений подготовки, ед	-	-	6	6	6	6	6	6
Усиление практического аспекта образовательного процесса: довести в 2020 г. до 20 % долю образовательных программ, реализуемых совместно с работодателями	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе	Доля совместных программ с работодателями, %	-	5	-	5	-	5	-	5
Осуществление модернизации программ дополнительного профессионального образования. Разработать и реализовать к 2020 г. 15 программ дополнительного образования	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Количество направлений подготовки, ед	-	3	-	3	-	3	3	3

Мероприятие 1.2 Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения										
Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с ежегодным обновлением инновационных методических рекомендаций.	Заместитель директора по учебной работе, методист	Доля охвата занятий, %	5	5	5	10	10	10	10	10
Разработка методического обеспечения и внедрения в учебный процесс инновационных технических средств обучения. Довести количество аудиторий оборудованных ТСО до 25 в 2020 г.	Директор, начальник информационного отдела, заместитель директора по учебной работе	Количество оборудованных аудиторий, ед	11	13	15	17	19	21	23	25
Формирование единой информационной системы образовательного процесса, наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением.	Директор, начальник информационного отдела, заместитель директора по учебной работе	Доля учебных дисциплин, обеспеченных электронной поддержкой, %	50	70	75	80	85	90	95	100
Развитие инструментария индивидуального консультирования обучающихся, прежде всего, за счет формирования системы дистанционного консультирования	Директор, начальник информационного отдела, заместитель директора по учебной работе	Доля учебных дисциплин, обеспеченных электронной поддержкой, %	50	70	75	80	85	90	95	100
Развитие методики проверки знаний студентами с помощью открытых систем компьютерного тестирования. Добиться к 2020 г. полного обеспечения всех учебных дисциплин	Начальник информационного отдела, заместитель	Доля учебных дисциплин, обеспеченных электронной	50	70	75	80	85	90	95	100

контрольно – измерительными материалами в формате АСТ.	директора по учебной работе, методист	поддержкой, %									
Обеспечение высокой степени удовлетворенности студентов и работодателей качеством образования в филиале. Внедрение практики ежегодных тематических опросов преподавателей, студентов и работодателей.	Заместитель директора по учебной работе, методист	Количество студентов, %	70	70	70	75	75	75	80	80	
Развитие системы привлечения студентов к научной и инновационной деятельности. Добиться к 2020 году 25%-го участия в исследовательской работе.	Заместитель директора по учебной работе, методист	Количество студентов, %	11	13	15	17	19	21	23	25	
Создание базы данных результатов интеллектуальной деятельности на цикловых комиссиях.	Председатели цикловых комиссий	Процент хранения методических и научных публикаций	20	20	20	20	20	20	20	20	
Задача 2. Укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и сообщества выпускников Финансового университета											
Разработка и внедрение системы поддержки молодых преподавателей.	Директор, зам. директора по УР	Процент молодых преподавателей	15	15	20	20	20	20	20	20	
Обеспечение 100%-го формирования кадрового резерва по должностям заместителей директора, заведующих отделениями, заведующих цикловыми комиссиями с 2015 г.	Директор	Процент руководящих работников, имеющих кадровый резерв, %	20	30	40	50	60	70	80	100	

Привлечение на работу авторитетных специалистов – практиков для ведения педагогической и исследовательской работы. Довести количество специалистов – практиков в численности ППС до 10 чел. к 2020 г.	Директор, зам. директора по УР	Количество преподавателей, имеющих практический опыт работы, чел.	3	4	5	6	7	8	9	10
Формирование системы подготовки преподавателей для дополнительного образования филиала. К 2020 г. обучить 10 преподавателей для системы ДПО.	Директор, зам. директора по УПР	Количество преподавателей, имеющих подготовку, чел.	2	4	5	6	7	8	9	10
Повышение размера оплаты труда до конкурентоспособного уровня. Увеличение среднемесячной заработной платы преподавателям филиала: к 2015 г. до 27 тыс. руб., к 2020 г. до 36 тыс. руб.	Директор, главный бухгалтер	Среднемесячная заработная плата, тыс.руб	25	26	27	30	32	33	35	36
Обеспечить реализацию социальных программ, направленных на укрепление здоровья, создание условий для полноценной жизни и личностного развития преподавателей, сотрудников и студентов.	Директор, главный бухгалтер	Количество программ, шт	3	3	3	3	3	3	3	3
Развитие практики регулярных стажировок всех групп преподавателей в финансово-банковских учреждениях, государственных органах власти, реальном секторе экономики. Довести к 2020 г. долю ППС, ежегодно повышающих квалификацию в реальном секторе экономики до 20%.	Зам. директора по УР, методист	Количество преподавателей, %	5	5	5	6	6	7	7	8
Повышение квалификации всех категорий сотрудников в области использования современных информационных технологий. Довести к 2020 г. долю преподавателей,	Зам.директора по УР, методист	Количество преподавателей, %	5	5	5	6	6	7	7	8

ежегодно повышающих квалификацию в области использования информационных технологий до 20 % .											
Расширение перечня мероприятий по привлечению контингента за счет ежегодного проведения олимпиад, творческих конкурсов по экономике и финансам для потенциальных абитуриентов.	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР, зам.директора по УПР, методист	Количество мероприятий, шт.	1	1	2	2	3	3	3	3	
Совершенствование процесса трудоустройства и развития карьеры студентов и выпускников филиала, в том числе за счет расширения круга мероприятий и специальных программ подготовки в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда. Создать к 2016 г. единую систему трудоустройства студентов и выпускников, а также систему временной занятости и стажировок студентов с целью их последующего трудоустройства.	Директор, зам.директора по УПР	Количество мероприятий, шт.	1	1	1	1	2	2	2	2	
Взаимодействие с работодателями и их общественными объединениями. Довести к 2020 г. количество договоров с ними до 30 единиц . Расширить инструментарий и способы взаимодействия с выпускниками филиала.	Директор, зам.директора по УПР	Количество договоров, шт.	5	8	10	12	15	20	25	30	
Реализация дополнительного профессионального образования. Довести контингент, обучающихся по программам ДПО к 2020 г. до 350 чел.	Директор, зам.директора по УПР	Количество обучающихся	100	120	140	180	220	250	300	350	
Задача 3. Модернизация инфраструктуры											
Мероприятие 3.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры											
Обеспечение к 2020 г. круглосуточного бесплатного беспроводного доступа	Директор, начальник отдела	Скорость беспроводно	-	-	-	-	-	-	-	-	5

обучающихся и сотрудников к внутренним информационным ресурсам и интернету на территории филиала.	информации	го доступа в сеть Интернет, Mbit/s									
Обеспечение 100% наличия электронных регламентов для всех административных и образовательных процессов.	Директор, начальник отдела информации, заместители директора	Доля административных и образовательных процессов, имеющих электронные регламенты, %	60	70	80	100	100	100	100	100	100
К 2014 г. осуществить интеграцию в единый портал, созданный Финансовым университетом.	Директор, начальник отдела информации										
С 2015 г. включиться в единую систему видеоконференцсвязи Финансового университета.	Директор, начальник отдела информации										
Мероприятие 3.2. Развитие кампусов											
Обеспечение всех нуждающихся студентов местами в общежитиях.	Директор, Зам.директора по АХР	Доля обеспеченных общежитием, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Сохранение культурно – бытовой базы.	Директор, Зам.директора по АХР	Количество объектов	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Задача 4. Участие в совершенствовании организационной структуры университета и повышении эффективности управления											
Мероприятие 4.1. Совершенствование организационной структуры											
Совершенствование структуры филиала в соответствии с новой структурой филиальной	Директор, начальник отдела	Процент переведенных	30	50	80	100	100	100	100	100	100

сети Финансового университета. До 2016 г. провести реструктуризацию состава и штатной численности филиалов с целью возложения на филиал миссии форпоста Финансового университета на территории Красноярского края.	кадров	на новую систему управления, %									
К 2015 г. реализовать комплекс организационно-кадровых мероприятий, направленных на оптимизацию численности персонала, в том числе довести процентное отношение научно-педагогических работников к управленческому и административно-хозяйственному составу до уровня 50 %.	Директор, начальник отдела кадров	процентное отношение НПР к УП и АХР, %	70	70	65	60	58	56	54	50	
4.2. Формирование эффективной системы управления											
Внедрение внутренних регламентов системы оценки и отбора кадров, в том числе: кадровую политику, порядок отбора и обновления кадров, повышения квалификации работников, разработанную Финансовым университетом(2013 г.)	Директор, начальник отдела кадров	Количество документов	3	3	3	3	3	3	3	3	
Внедрение в 2013 г. регламента системы планирования и внутренней отчетности, в частности подготовки и представления программ развития и отчетов деятельности, разработанные Финансовым университетом.	Директор, заместители директора	Количество документов	1	1	1	1	1	1	1	1	

Целевые показатели и критерии оценки эффективности реализации Программы развития Красноярского филиала
Финуниверситета

Критерии	Целевые показатели	Ответственный	Фактическое значение показателей		Прогноз значения показателей							
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Качество образования	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по итогам государственной аттестации, %	Заместитель директора по УР	68	70	70	70	70	75	75	75	80	80
Востребованность выпускников работодателем	Процент выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания обучения в филиале, %	Заместитель директора по УПР	64	62	65	65	68	68	70	70	72	75

Качественный состав преподавательского коллектива	Доля преподавателей, повысивших квалификацию в форме стажировки, %	Заместитель директора по УР	-	3	5	7	15	15	15	20	20	20
	Доля преподавателей, имеющих печатные работы, %	Заместитель директора по УР	5	5	7	7	10	10	10	15	15	20
Качество выпускников	Доля обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам, %	Заместитель директора по УР	-	-	1	2	3	3	3	5	5	5
	Доля обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, %	Заместитель директора по УПР	-	10	25	25	30	30	35	35	40	40
	Доля обучающихся очного отделения, участвующих в олимпиадах и конкурсах регионального, всероссийского уровней, %	Заместитель директора по УР, методист	3	3	8	8	8	10	10	10	20	20

	Доля обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях, %	Заместитель директора по УВР	10	18	20	20	25	25	30	40	45	45
Качество образовательной среды	Доля занятий с использованием активных и интерактивных технологий, %	Заместитель директора по УР, методист	2	4	5	5	5	10	10	10	10	10
	Соотношение обучающихся, приходящихся на 1 компьютер, чел	Начальник информационного отдела	7	6,5	5	5	4,7	4,7	4,7	4,5	4,5	4,5
Кадровый потенциал филиала	Повышение размера оплаты труда до конкурентоспособного уровня по региону, т.руб	Директор, главный бухгалтер	23	23	25	26	27	30	32	33	35	36

3.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры	Обеспечение с 2018 г. круглосуточного бесплатного беспроводного доступа обучающихся и сотрудников к внутренним информационным ресурсам и интернету на территории филиала.	Скорость беспроводного доступа в сеть Интернет, Mbit/s	-	-	-	-	-	-	-	5
	Обеспечение 100% наличия электронных регламентов для всех административных и образовательных процессов.	Доля административных и образовательных процессов, имеющих электронные регламенты, %	60	70	80	100	100	100	100	100
	К 2014 г. осуществить интеграцию в единый портал, созданный Финансовым университетом.		+	+	+	+	+	+	+	+
	С 2015 г. включиться в единую систему видеоконференцсвязи Финансового университета.		+	+	+	+	+	+	+	+
3.2. Развитие кампусов	Обеспечение всех нуждающихся студентов местами в общежитиях.	Доля обеспеченных общежитием,%	100	100	100	100	100	100	100	100
	Сохранение культурно – бытовой базы.	Количество объектов	4	4	4	4	4	4	4	4
4.1. Совершенствование организационной структуры	Совершенствование структуры филиала в соответствии с новой структурой филиальной сети Финансового университета. До 2016 г. провести реструктуризацию состава и штатной численности филиалов с целью возложения на филиал миссии форпоста Финансового университета на территории Красноярского края.	Процент переведенных на новую систему управления,%	30	50	80	100	100	100	100	100

	К 2015 г. реализовать комплекс организационно-кадровых мероприятий, направленных на оптимизацию численности персонала, в том числе довести процентное отношение научно-педагогических работников к управленческому и административно-хозяйственному составу до уровня 50 % .	процентное отношение НПП к УП и АХР, %	70	70	65	60	58	56	54	50
4.2. Формирование эффективной системы управления	Внедрение внутренних регламентов системы оценки и отбора кадров, в том числе: кадровую политику, порядок отбора и обновления кадров, повышения квалификации работников, разработанную Финансовым университетом(2013 г.)	Количество документов	3	3	3	3	3	3	3	3
	Внедрение в 2013 г. регламента системы планирования и внутренней отчетности, в частности подготовки и представления программ развития и отчетов деятельности, разработанные Финансовым университетом.	Количество документов	1	1	1	1	1	1	1	1

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	1
I. ВИДЕНИЕ И МИССИЯ	4
II. АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ.....	5
2.1. Образовательный процесс	5
2.2. Научная деятельность	8
2.3. Организационная структура и кадры	11
2.4 Обеспеченность техническими и информационными ресурсами	13
III. АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ.....	16
3.1. Основные конкуренты	16
3.2. Внешние связи и партнеры	17
IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ.....	20
V. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ.....	21
VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.....	26
VII. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ	57
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Перечень реализуемых программ подготовки кадров, программ дополнительного образования	60
2. Характеристика кадрового потенциала	61
3. Материальная база и аудиторный фонд.....	62
4. Сетевой график выполнения мероприятий Программы на 2013-2020 г.г. .	66
5. Целевые показатели и критерии оценки эффективности реализации Программы развития филиала	73