

Красноярский финансово-экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
Методическим советом  
« 03 » март 2017 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КФЭК филиала Финуниверситета  
М. Г. Маковозов  
« 03 » март 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о старосте учебной группы**

Красноярск 2017 г.



## 1. Общие положения

1.1 Староста по представлению уполномоченного лица назначается приказом директора филиала на весь период обучения и подчиняется уполномоченному лицу.

1.2. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно в случаях:

- а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- б) поведения, компрометирующего его как представителя коллектива обучающихся;
- в) отчисления из филиала, перевода в другую учебную группу или образовательную организацию;
- г) по решению собрания учебной группы;
- д) по собственному желанию.

1.3. При досрочном освобождении старосты от исполнения обязанностей назначение нового старосты осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего Положения.

## 2. Функции старосты учебной группы

2.1. Своевременно информирует обучающихся группы о мероприятиях, проводимых в филиале, университете (структурном подразделении).

2.2. Организует группу совместно со Студенческим советом филиала для участия в различных мероприятиях, проводимых на территории филиала: конференциях, семинарах, предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, мероприятиях по профилактике заболеваний и здорового образа жизни, других учебных, научных и социально-значимых мероприятиях.

## 3. Обязанности старосты учебной группы

3.1. Староста группы обязан:

- беречь, корректно оформлять и обеспечивать сохранность журнала учебной группы, его наличие во время проведения аудиторных занятий;
- посещать собрания старост филиала;
- оказывать помощь куратору группы в осуществлении текущего контроля посещаемости;
- организовывать дежурство обучающихся по аудитории на время проведения занятий;
- осуществлять наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещать заведующих отделением (очным) о срыве занятий;
- информировать куратора группы о состоянии учебной и общественной жизни в учебной группе;
- информировать и консультировать обучающихся по вопросам организации учебного процесса, изменения в учебных занятиях, социального обеспечения, взаимодействия со структурными подразделениями филиала;
- организовывать проведение собраний обучающихся по итогам текущей и промежуточной аттестации, а также для обсуждения иных вопросов;
- поддерживать благоприятный социально-психологический климат в группе;



- под руководством зам. директора по учебно-воспитательной работе обеспечивать участие обучающихся группы в мероприятиях филиала, района, города, а также в социально значимых проектах Финуниверситета;

- выполнять поручения администрации филиала;

- взаимодействовать с общественными организациями и структурными подразделениями, осуществляющими социальную и воспитательную работу в филиале, по вопросам патриотического, нравственного и культурного воспитания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни.

3.2. В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине исполнение обязанностей старосты возлагается на обучающегося, назначенного старостой по согласованию с куратором, зам. директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Права старосты учебной группы**

4.1. Староста учебной группы имеет право:

- вносить администрации филиала, ответственным за учебную и воспитательную работу, предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы;

- представлять интересы и вносить предложения от имени учебной группы на собраниях старост и общественных организациях филиала;

- вносить предложения о поощрении обучающихся группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, филиала, или наложении взысканий на обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся филиала, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;

- отказаться от исполнения обязанностей старосты по собственному желанию.

4.2. Обучающимся очной формы обучения за исполнение обязанностей старосты устанавливается ежемесячная дополнительная выплата в соответствии с приказом Финуниверситета.

#### **5. Взаимоотношения**

5.1. Староста учебной группы осуществляет взаимодействие с различными структурными подразделениями филиала по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и другим вопросам.

#### **6. Ответственность**

6.1. Староста несет ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

6.2. К старосте могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся филиала.

Рассмотрено

На заседании студенческого Совета

Протокол № 9

« 17 » апреля 2017 г.