

План

20.12.2018 г. № 175/100.14/01-04

работы Красноярского филиала Финуниверситета на 2019 год

План реализации целевых показателей Красноярского филиала в 2019 году

Целью Красноярского филиала Финуниверситета на 2019 год является развитие колледжа как образовательного учреждения, обеспечивающего качественную подготовку всесторонне развитых, высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена на основе комплекса педагогических, научно-методических, организационно-управленческих решений и совместной деятельности образовательного учреждения и социальных партнеров.

Достижение обозначенной цели предполагает решение следующих задач:

1. модернизация образовательного процесса, включающая разработку новых образовательных форм, программ и стандартов, внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения

2. укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и сообщества выпускников филиала, предполагающее обновление кадрового состава, в том числе за счет привлечения творческих сил извне, стимулирование эффективной профессиональной деятельности научно – педагогического состава, создание системы работы с талантливой молодежью и выпускниками филиала;

3. модернизация инфраструктуры, направленная на развитие технологической базы, систем обеспечения научно-исследовательской, образовательной и иной деятельности филиала, создание современной информационной инфраструктуры, развитие аудиторного фонда, обеспечение высоких стандартов качества содержания помещений.

1. План реализации целевых показателей Красноярского филиала Финуниверситета на 2019 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование документа, определяющего целевой показатель (дата, номер, название приказа/распоряжения)	Необходимый к достижению уровень целевого показателя, согласно локальному нормативному акту	Планируемый подразделением уровень целевого показателя	Наименование мероприятий, направленных на достижение целевого показателя	Ответственные исполнители	Дата начала (дд.мм.гг)	Дата завершения (дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по итогам государственной аттестации, %	Программа развития Красноярского филиала Финуниверситета на 2013 - 2020 гг.	80	80	Разработка новых и актуализация существующих образовательных программ. Распространение активных и интерактивных форм учебной работы. Разработка методического обеспечения и внедрение в учебный процесс инновационных технических средств обучения. Развитие и совершенствование проверки знаний студентов, в том числе с помощью открытых систем компьютерного тестирования в АСТ. Организация производственной и учебной практики.	Заместитель директора по УМР	01.01.2019	31.12.2019
2	Процент выпускников очной формы СПО, трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала, %	Программа развития Красноярского филиала Финуниверситета на 2013 - 2020 гг.	72	72	Заключение договоров о производственной практике и трудоустройстве. Увеличение доли образовательных программ СПО, реализуемых совместно с работодателями. Организация и проведение экскурсий в налоговые органы, банки, страховые компании.	Заместитель директора по УМР, Зав.курсами, преподаватель и	01.01.2019	31.12.2019
3	Доля преподавателей, повысивших квалификацию в форме стажировки, %	Программа развития Красноярского филиала	20	20	Включение стажировок преподавателей в план повышения квалификации. Прохождение педагогическими	Заместитель директора по УМР, методист	01.01.2019	31.12.2019

		Финунiversите та на 2013 - 2020 гг.			работниками повышения квалификации в реальном секторе экономики в форме стажировок			
4	Доля обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам.	Программа развития Красноярского филиала Финунiversите та на 2013 - 2020 гг.	5	5	Наполнение сайта современным учебно-методическим обеспечением. Разработка учебно-методических материалов и обеспечение их доступа студентам. Проведение контроля знаний через систему компьютерного тестирования. Разработка индивидуальных учебных планов для студентов очной и заочной форм обучения.	Заместитель директора по УМР, учебная часть	01.01.2019	31.12.2019
5	Доля обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, %	Программа развития Красноярского филиала Финунiversите та на 2013 - 2020 гг.	40	40	Реализация программ ДПО для студентов филиала, модернизация существующих программ и разработка новых. Продвижение программ ДПО на рынок профессионального образования г. Красноярска.	Зав.курсами, преподавател и	01.01.2019	31.12.2019
6	Доля студентов очного отделения, участвующих в олимпиадах и конкурсах регионального уровня и выше, %	Программа развития Красноярского филиала Финунiversите та на 2013 - 2020 гг.	20	20	Организация научно- исследовательской работы студентов. Организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах, научно- практических конференциях. Участие во всероссийской олимпиаде по статистике. Организация и проведение всероссийской олимпиады по иностранным языкам. Участие во всероссийской олимпиаде «Подари знание» по основам менеджмента. Обеспечение участия студентов в мероприятиях краевого и всероссийского уровня. Участие добровольческих организаций студентов в конкурсе «PROсмотр».	Заместитель директора по УМР, методист	01.01.2019	31.12.2019
					Участие студентов			

					добровольческой Краевой сетевой акции «Эстафета добра».			
7	Доля студентов, участвующих в спортивных мероприятиях, %	Программа развития Красноярского филиала Финуниверситета на 2013 - 2020 гг.	45	45	Проведение на базе филиала спортивных мероприятий и соревнований. Подготовка студентов для участия в региональных спортивных соревнованиях и мероприятиях; участие студентов в городской легкоатлетической эстафете, посвященной 74-й годовщине Победы в ВОВ.	Преподаватель физической культуры, социальный педагог	01.01.2019	31.12.2019
8	Доля занятий с использованием активных и интерактивных технологий	Программа развития Красноярского филиала Финуниверситета на 2013 - 2020 гг.	10	10	Использование активных и интерактивных форм и методов учебной работы. Проведение открытых занятий в интерактивных формах. Проведение методической недели по активным и интерактивным формам и методам учебной работы.	Заместитель директора по УМР	01.10.2019	31.10.2019
9	Соотношение обучающихся, приходящихся на 1 компьютер, чел	Программа развития Красноярского филиала Финуниверситета на 2013 - 2020 гг.	4,5	4,5	Анализ рынка, составление ТЗ, внедрение закупленного оборудования	Начальник информационного отдела	01.10.2019	31.10.2019
10	Повышение размера оплаты труда до конкурентоспособного уровня по региону, т.руб	Программа развития Красноярского филиала Финуниверситета на 2013 - 2020 гг.	36	36	Применение системы стимулирования эффективной профессиональной деятельности педагогических работников	Директор, главный бухгалтер	01.10.2019	31.10.2019

2. Планы по видам деятельности

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
2.1 УЧЕБНАЯ РАБОТА				
2.1.1 Организация учебного процесса				
1	Организация и проведение учебных занятий со студентами очного отделения 1,2,3 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Биндарева С.Ю., Русакова К.В., Качаев В.А., преподаватели цикловых комиссий	14.01.2019 – 28.06.2019 г. 02.09.2019 – 31.12.2019 г.	Согласно расписанию учебных занятий
2	Организация и проведение учебных занятий со студентами очного отделения 1,2 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	Биндарева С.Ю., Русакова К.В., Качаев В.А., преподаватели цикловых комиссий	14.01.2019 – 28.06.2019 г. 02.09.2019 – 31.12.2019 г.	Согласно расписанию учебных занятий
3	Организация и проведение учебных занятий со студентами очного отделения 1,2,3 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело	Биндарева С.Ю., Русакова К.В., Качаев В.А., преподаватели цикловых комиссий	14.01.2019 – 28.06.2019 г. 02.09.2019 – 31.12.2019 г.	Согласно расписанию учебных занятий
4	Организация и проведение учебных занятий со студентами очного отделения 1,2, 3 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы	Биндарева С.Ю., Русакова К.В., Качаев В.А., преподаватели цикловых комиссий	14.01.2019 – 28.06.2019 г. 02.09.2019 – 31.12.2019 г.	Согласно расписанию учебных занятий
5	Организация и проведение учебных занятий со студентами заочного отделения 1,2,3 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Биндарева С.Ю., Вергейчик О.С., преподаватели цикловых комиссий	14.01.2019 – 28.06.2019 г. 02.09.2019 – 31.12.2019 г.	Согласно расписанию учебных занятий
6	Организация и проведение учебных занятий со студентами заочного отделения 1,2,3 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело	Биндарева С.Ю., Вергейчик О.С., преподаватели цикловых комиссий	14.01.2019 – 28.06.2019 г. 02.09.2019 – 31.12.2019 г.	Согласно расписанию учебных занятий
2.1.2 Учебная и производственная практика				
1	Организация актуализации рабочих программ по практике	Авдеева С.А., преподаватели профессиональных модулей	09.01.2019 - 31.03.2019 г. 01.09.2019 –	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
			31.10.2019 г.	
2	С целью развития сотрудничества в рамках социального партнерства проведение работы с банками, коммерческими организациями и другими организациями о выделении баз для прохождения производственной практики, в том числе: - организация встреч с работодателями; - заключение соглашений о сотрудничестве и т.п.	Авдеева С.А.	В течение года	
3	Организация учебной практики студентов 1,2,3 курсов специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, в том числе: - составление расписания учебной практики; - подготовка необходимой документации по учебной практике (приказов, ведомостей и т.п.) - составление расписания зачетов по учебной практике.	Авдеева С.А.	01.03.2019 – 24.06.2019 г.	
4	Организация производственной практики студентов 1,2,3 курсов специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, в том числе: - заключение договоров о прохождении производственной практики; - подготовка необходимой документации по производственной практике (приказов, ведомостей и т.п.) - составление расписания зачетов по производственной практике; - составление графика сдачи дневников по производственной практике.	Авдеева С.А.	01.03.2019 – 28.06.2019 г.; 01.10.2019 – 24.12.2019 г.	
5	Проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности на производственной практике	Авдеева С.А.	февраль 2019, апрель 2019, октябрь 2019	
6	Разработка и размещение на сайте филиала материалов, связанных с прохождением практики (рекомендации по выполнению производственной практики, дневник и т.п.)	Авдеева С.А.	В течение года.	
2.1.3 Промежуточная аттестация				
1	Организация и контроль проведения промежуточной аттестации и ведения необходимой документации	Биндарева С.Ю., Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А. преподаватели цикловых комиссий	март 2019 г., май 2019 г., июнь 2019 г., октябрь 2019 г., ноябрь 2019 г., декабрь 2019 г.	Согласно графику учебного процесса
2	Подготовка проектов приказов по результатам аттестации и решениям педагогического совета	Биндарева С.Ю., Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А. преподаватели цикловых комиссий	март 2019 г., май 2019 г., июнь 2019 г., октябрь 2019 г.,	Согласно графику учебного процесса

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
			ноябрь 2019 г., декабрь 2019 г.	
3	Составление графика и осуществление контроля за сдачей академической задолженности	Биндарева С.Ю., Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А. преподаватели цикловых комиссий	До 30 января 2019 г., 15 сентября 2019г.	Согласно графику сдачи академической задолженности
2.1.4 Государственная итоговая аттестация				
1	Подготовка приказов о назначении председателей и членов ГЭК	Биндарева С.Ю., Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А.	до 14 апреля 2019 г.	
2	Подготовка приказов о допуске студентов к ГИА	Биндарева С.Ю., Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А.	До 02 июня 2019 г., до 16 июня 2019 г.	
3	Организация и проведение ГИА по программе среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», 38.02.06«Финансы», 38.02.07 «Банковское дело»	Биндарева С.Ю., Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А.	июнь 2019 г.	
4	Подготовка данных для отчета об итогах ГИА	Биндарева С.Ю., Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А.	До 28 июня 2019 г.	
2.1.5 Выпускные квалификационные работы				
1	Подготовка приказа о закреплении тем ВКР, о назначении руководителей	Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А	До 11 октября 2019 г.	Согласно графику учебного процесса
2	Подготовка приказов о назначении председателей и членов ГЭК	Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А	до 17 апреля 2019 г.	Согласно графику учебного процесса
3	Подготовка приказов о допуске студентов к защите ВКР	Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А	До 02 июня 2019 г., до 16 июня 2018 г.	Согласно графику учебного процесса
4	Организация и проведение защиты ВКР по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»	Биндарева С.Ю., Председатель и члены ГЭК	До 23 июня 2019 г.	Согласно графику учебного процесса
5	Организация и проведение защиты ВКР по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.02«Страховое дело (по отраслям)»	Биндарева С.Ю., Председатель и члены ГЭК	До 23 июня 2019 г.	Согласно графику учебного процесса
6	Организация и проведение защиты ВКР по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07«Банковское дело»	Биндарева С.Ю., Председатель и члены ГЭК	До 23 июня 2019 г.	Согласно графику учебного процесса
7	Организация и проведение защиты ВКР по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.06«Финансы»	Биндарева С.Ю., Председатель и члены ГЭК	До 23 июня 2019 г.	Согласно графику учебного процесса
8	Подготовка приказа о присвоении квалификации специалиста и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании	Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А	До 28 июня 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
9	Подготовка данных для отчета об итогах защиты ВКР	Вергейчик О.С., Русакова К.В., Качаев В.А	До 28 июня 2019 г.	
2.1.6 Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов				
1	Дни открытых дверей	Биндарева С.Ю., Храмихина Н.В.	26-28 Марта 2019 г.	Согласно плану воспитательной работы
2	Рекламные мероприятия	Маковозов М.Г., заместители директора	Март-июль 2019 г.	
3	Подготовка рекламных проспектов и буклетов и распространение их в образовательных учреждениях города и края	Авдеева С.А., Храмихина Н.В., Бородинкина Г.В.	В течение года	
2.1.7 Приемная компания				
1	Подготовка документации	Горбачева К.С.	Март 2019 г.	
2	Организация работы приемной комиссии	Маковозов М.Г., Горбачева К.С..	Март – август 2019г.	
3	Систематическое обновление сайта колледжа справочной информацией о правилах приема, о новых требованиях при поступлении в колледж	Авдеева С.А., Бородинкина Г.В.	В течение года	
4	Прием заявлений	Маковозов М.Г., Горбачева К.С.	15.06.2019 – 30.08.2019 г.	
5	Зачисление и подготовка приказа на зачисление	Маковозов М.Г., Горбачева К.С.	Август 2019 г.	
2.1.8 Дополнительное профессиональное образование				
1.	Разработка и актуализация рабочих программ ДПО и учебных планов	Авдеева С.А., преподаватели цикловых комиссий	январь - март 2019 г., сентябрь – октябрь 2019 г.	
2.	Организация и проведение курсов дополнительного профессионального образования, в том числе: - формирование личных дел слушателей; - составление необходимой документации по курсам ДПО (договоры об образовании на обучение по программам повышения квалификации, приказы о зачислении на курсы ДПО, приказы об отчислении с курсов ДПО, ведомости, калькуляции, реестры оплаты и др.); - подготовка учебных кабинетов для курсов ДПО (установка программного обеспечения).	Авдеева С.А., Бородинкина Г.В., преподаватели цикловых комиссий	в течение года	(по мере набора групп)
3.	Организация работы по печати и выдаче сертификатов и удостоверений о повышении квалификации	Авдеева С.А., Бородинкина Г.В.	в течение года	
4.	Разработка и размещение на сайте филиала информации о курсах ДПО	Авдеева С.А., Бородинкина Г.В.	В течение года.	
2.2 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.2.1 Контрольные проверки цикловых комиссий				
1	Проверка индивидуальных планов работы преподавателей	Заместитель директора по УМР,	Июнь 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
2	Проверка учебно-методических материалов	заведующий УМК Заместитель директора по УМР, заведующий УМК	Январь - Март, Сентябрь – декабрь 2019 г.	
2.2.2 Проведение педагогических советов				
1	Итоги работы за 1 семестр 2018-19 учебного года	Заместитель директора по УМР, заведующий УМК, заведующий учебной частью	Январь 2019 г.	
2	Осознанное поведение студентов на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ЦК профессиональных модулей	Февраль 2019 г.	Согласно плану работы ЦК
3	Формы организации учебной деятельности с немотивированными обучающимися	ЦК общепрофессиональных дисциплин	Апрель 2019 г.	Согласно плану работы ЦК
4	Анализ работы филиала за 2018 – 19 учебный год	Заместитель директора по УМР, заведующий УМК, заведующий учебной частью, социальный педагог, заведующий курсами	Июнь 2019 г.	Согласно плану работы ЦК
5	Мультимедийные интерактивные приложения в образовательном процессе СПО	ЦК общих дисциплин	Декабрь, 2019 г.	Согласно плану работы ЦК
2.2.3 Методическое обеспечение ФГОС				
1	Актуализация методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, методических указаний по выполнению курсовой работы	заведующий УМК	Октябрь 2019 г.	Согласно плану работы методического кабинета
Цикловая комиссия профессиональных модулей				
1	Разработка рабочей программы по дисциплине Бюджетный учет	Грищенко О.В., Глухова Т.Т.	Январь, 2019 г.	Согласно плану работы методического кабинета
2	Разработка КОС по дисциплине Бюджетный учет	Грищенко О.В., Глухова Т.Т.	Январь, 2019 г.	
3	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Бюджетный учет	Грищенко О.В., Глухова Т.Т.	Январь, 2019 г.	
4	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Бюджетный учет	Грищенко О.В., Глухова Т.Т.	Январь, 2019 г.	
5	Разработка рабочей программы по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Грищенко О.В.	Август, 2019 г.	
6	Разработка КОС по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Грищенко О.В.	Август, 2019 г.	
7	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Грищенко О.В.	Август, 2019 г.	
8	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению	Грищенко О.В.	Август, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
	практических занятий по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
9	Разработка рабочей программы производственной практики по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Грищенко О.В.	Август, 2019 г.	
10	Актуализация рабочей программы по ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Илиндеева М.В.	Январь, 2019 г.	
11	Актуализация КОС по ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Илиндеева М.В.	Январь, 2019 г.	
12	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Илиндеева М.В.	Январь, 2019 г.	
13	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Илиндеева М.В.	Январь, 2019 г.	
14	Актуализация рабочей программы по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Вергейчик О.С.	Август, 2019 г.	
15	Актуализация КОС по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Вергейчик О.С.	Август, 2019 г.	
16	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Вергейчик О.С.	Август, 2019 г.	
17	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Вергейчик О.С.	Август, 2019 г.	
18	Разработка рабочей программы по ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Донкова Н.В., Мулява С.В.	Январь, 2019 г.	
19	Разработка КОС по ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Донкова Н.В., Мулява С.В.	Январь, 2019 г.	
20	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Донкова Н.В., Мулява С.В.	Январь, 2019 г.	
21	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Донкова Н.В., Мулява С.В.	Январь, 2019 г.	
22	Разработка рабочей программы по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Карякина Т.В.	Январь, 2019 г.	
23	Разработка КОС по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Карякина Т.В.	Январь, 2019 г.	
24	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Карякина Т.В.	Январь, 2019 г.	
25	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению	Карякина Т.В.	Январь, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
	практических занятий по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
26	Актуализация рабочей программы по ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Донкова Н.В., Мулява С.В.	Август, 2019 г.	
27	Актуализация КОС по ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Донкова Н.В., Мулява С.В.	Август, 2019 г.	
28	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Донкова Н.В., Мулява С.В.	Август, 2019 г.	
29	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Донкова Н.В., Мулява С.В.	Август, 2019 г.	
30	Актуализация рабочей программы ПМ 01 Ведение расчетных операций	Кисилевич Т.А.	Август, 2019 г.	
31	Актуализация КОС по ПМ 01 Ведение расчетных операций	Кисилевич Т.А.	Август, 2019 г.	
32	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ 01 Ведение расчетных операций	Кисилевич Т.А.	Август, 2019 г.	
33	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ 01 Ведение расчетных операций	Кисилевич Т.А.	Август, 2019 г.	
34	Актуализация рабочей программы дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках	Мулява С.В.	Август, 2019 г.	
35	Актуализация КОС по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках	Мулява С.В.	Август, 2019 г.	
36	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках	Мулява С.В.	Август, 2019 г.	
37	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках	Мулява С.В.	Август, 2019 г.	
38	Разработка рабочей программы ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Овчинникова И.Н.	Август, 2019 г.	
39	Разработка КОС ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Овчинникова И.Н.	Август, 2019 г.	
40	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Овчинникова И.Н.	Август, 2019 г.	
41	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Овчинникова И.Н.	Август, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
42	Разработка методических рекомендаций по организации производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Овчинникова И.Н.	Август, 2019 г.	
43	Актуализация рабочей программы по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Русакова К.В.	Август, 2019 г.	
44	Актуализация КОС по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Русакова К.В.	Август, 2019 г.	
45	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Русакова К.В.	Август, 2019 г.	
46	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Русакова К.В.	Август, 2019 г.	
47	Актуализация рабочей программы по учебной практике по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Русакова К.В.	Август, 2019 г.	
48	Актуализация рабочей программы ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролёр Сберегательного банка)	Страшкова Е.Б.	Август, 2019 г.	
49	Актуализация КОС по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролёр Сберегательного банка)	Страшкова Е.Б.	Август, 2019 г.	
50	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролёр Сберегательного банка)	Страшкова Е.Б.	Август, 2019 г.	
51	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролёр Сберегательного банка)	Страшкова Е.Б.	Август, 2019 г.	
52	Актуализация рабочей программы по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников активов и финансовых обязательств организации	Щербакова Л.С.	Август, 2019 г.	
53	Актуализация КОС по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников активов и финансовых обязательств организации	Щербакова Л.С.	Август, 2019 г.	
54	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по	Щербакова Л.С.	Август, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
	выполнению самостоятельной работы по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников активов и финансовых обязательств организации			
55	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников активов и финансовых обязательств организации	Щербакова Л.С.	Август, 2019 г.	
Цикловая комиссия общепрофессиональных дисциплин				
56	Разработка рабочей программы по дисциплине Бюджетная система Российской Федерации	Арчемашвили Н.С.	Январь 2019 г.	
57	Разработка КОС по дисциплине Бюджетная система Российской Федерации	Арчемашвили Н.С.	Январь 2019 г.	
58	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Бюджетная система Российской Федерации	Арчемашвили Н.С.	Январь 2019 г.	
59	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Бюджетная система Российской Федерации	Арчемашвили Н.С.	Январь 2019 г.	
60	Разработка КОС по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Арчемашвили Н.С., Краус Л.А., Старичкова О.А.	Январь 2019 г.	
61	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Арчемашвили Н.С., Краус Л.А., Старичкова О.А.	Январь 2019 г.	
62	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Арчемашвили Н.С., Краус Л.А., Старичкова О.А.	Январь 2019 г.	
63	Актуализация рабочей программы по дисциплине Экономика организации	Гуцал Н.М.	Август, 2019 г.	
64	Актуализация КОС по дисциплине Экономика организации	Гуцал Н.М.	Август, 2019 г.	
65	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Экономика организации	Гуцал Н.М.	Август, 2019 г.	
66	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Экономика организации	Гуцал Н.М.	Август, 2019 г.	
67	Актуализация рабочей программы по дисциплине Основы экономической теории	Еремина В.А.	Август, 2019 г.	
68	Актуализация КОС по дисциплине Основы экономической теории	Еремина В.А.	Август, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
69	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Основы экономической теории	Еремина В.А.	Август, 2019 г.	
70	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине по дисциплине Основы экономической теории	Еремина В.А.	Август, 2019 г.	
71	Актуализация рабочей программы по дисциплине Информатика	Шишканова С.В.	Август, 2019 г.	
72	Актуализация КОС по дисциплине Информатика	Шишканова С.В.	Август, 2019 г.	
73	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Информатика	Шишканова С.В.	Август, 2019 г.	
74	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Информатика	Шишканова С.В.	Август, 2019 г.	
75	Разработка рабочей программы по дисциплине Информационные технологии профессиональной деятельности	Шишканова С.В., Дьяченко С.С.	Август, 2019 г.	
76	Разработка КОС по дисциплине Информационные технологии профессиональной деятельности	Шишканова С.В., Дьяченко С.С.	Август, 2019 г.	
77	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Информационные технологии профессиональной деятельности	Шишканова С.В., Дьяченко С.С.	Август, 2019 г.	
78	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Информационные технологии профессиональной деятельности	Шишканова С.В., Дьяченко С.С.	Август, 2019 г.	
79	Актуализация рабочей программы по дисциплине Документационное обеспечение управления	Дьяченко С.С.	Август, 2019 г.	
80	Актуализация КОС по дисциплине Документационное обеспечение управления	Дьяченко С.С.	Август, 2019 г.	
81	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Документационное обеспечение управления	Дьяченко С.С.	Август, 2019 г.	
82	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Документационное обеспечение управления	Дьяченко С.С.	Август, 2019 г.	
83	Актуализация рабочей программы по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит	Авдеева С.А.	Август, 2019 г.	
84	Актуализация КОС по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит	Авдеева С.А.	Август, 2019 г.	
85	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит	Авдеева С.А.	Август, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
86	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит	Авдеева С.А.	Август, 2019 г.	
87	Актуализация рабочей программы по дисциплине Финансы организаций	Старичкова О.А.	Август, 2019 г.	
88	Актуализация КОС по дисциплине Финансы организаций	Старичкова О.А.	Август, 2019 г.	
89	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Финансы организаций	Старичкова О.А.	Август, 2019 г.	
90	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Финансы организаций	Старичкова О.А.	Август, 2019 г.	
91	Актуализация рабочей программы по ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	
92	Актуализация КОС по ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	
93	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	
94	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	
95	Актуализация рабочей программы по производственной практике по ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	
96	Актуализация рабочей программы по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	
97	Актуализация КОС по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	
98	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	
99	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	
100	Актуализация рабочей программы по производственной практике по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	Качаев В.А.	Август, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
101	Актуализация рабочей программы по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кузнецова С.Б.	Август, 2019 г.	
102	Актуализация КОС по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кузнецова С.Б.	Август, 2019 г.	
103	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кузнецова С.Б.	Август, 2019 г.	
104	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кузнецова С.Б.	Август, 2019 г.	
105	Актуализация рабочей программы по дисциплине Налоги и налогообложение	Стышнова А.В.	Август, 2019 г.	
106	Актуализация КОС по дисциплине Налоги и налогообложение	Стышнова А.В.	Август, 2019 г.	
107	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Налоги и налогообложение	Стышнова А.В.	Август, 2019 г.	
108	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Налоги и налогообложение	Стышнова А.В.	Август, 2019 г.	
109	Актуализация рабочей программы по дисциплине Налоги и налогообложение	Стышнова А.В.	Август, 2019 г.	
110	Актуализация КОС по дисциплине Налоги и налогообложение	Стышнова А.В.	Август, 2019 г.	
111	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Налоги и налогообложение	Стышнова А.В.	Август, 2019 г.	
112	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Налоги и налогообложение	Стышнова А.В.	Август, 2019 г.	
Цикловая комиссия общих дисциплин				
113	Разработка рабочей программы по ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Биндарева С.Ю.	Январь, 2019 г.	
114	Разработка КОС по ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Биндарева С.Ю.	Январь, 2019 г.	
115	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Биндарева С.Ю.	Январь, 2019 г.	
116	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Биндарева С.Ю.	Январь, 2019 г.	
117	Актуализация рабочей программы по дисциплине Русский язык	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
118	Актуализация КОС по дисциплине Русский язык	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
119	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Русский язык	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
120	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Русский язык	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
121	Актуализация рабочей программы по дисциплине Литература	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
122	Актуализация КОС по дисциплине Литература	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
123	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Литература	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
124	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Литература	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
125	Актуализация рабочей программы по дисциплине Русский язык и культура речи	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
126	Актуализация КОС по дисциплине Русский язык и культура речи	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
127	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Русский язык и культура речи	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
128	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Русский язык и культура речи	Васильева С.В.	Август, 2019 г.	
129	Актуализация рабочей программы по дисциплине Физическая культура	Дунаева О.Ю., Павлухин А.Н.	Август, 2019 г.	
130	Актуализация КОС по дисциплине Физическая культура	Дунаева О.Ю., Павлухин А.Н.	Август, 2019 г.	
131	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Физическая культура	Дунаева О.Ю., Павлухин А.Н.	Август, 2019 г.	
132	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Физическая культура	Дунаева О.Ю., Павлухин А.Н.	Август, 2019 г.	
133	Актуализация рабочей программы по дисциплине Физическая культура/адаптивная физическая культура	Дунаева О.Ю., Павлухин А.Н.	Август, 2019 г.	
134	Актуализация КОС по дисциплине Физическая культура/ адаптивная физическая культура	Дунаева О.Ю., Павлухин А.Н.	Август, 2019 г.	
135	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Физическая культура/ адаптивная физическая культура	Дунаева О.Ю., Павлухин А.Н.	Август, 2019 г.	
136	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Физическая культура/ адаптивная физическая культура	Дунаева О.Ю., Павлухин А.Н.	Август, 2019 г.	
137	Актуализация рабочей программы по дисциплине Математика	Викторова Л.И.	Август, 2019 г.	
138	Актуализация КОС по дисциплине Математика	Викторова Л.И.	Август, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
139	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Математика	Викторова Л.И.	Август, 2019 г.	
140	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Математика	Викторова Л.И.	Август, 2019 г.	
141	Актуализация рабочей программы по дисциплине Основы философии	Костюк В.В.	Август, 2019 г.	
142	Актуализация КОС по дисциплине Основы философии	Костюк В.В.	Август, 2019 г.	
143	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Основы философии	Костюк В.В.	Август, 2019 г.	
144	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Основы философии	Костюк В.В.	Август, 2019 г.	
145	Актуализация рабочей программы по дисциплине Иностранный язык	Кривова Н.В.	Август, 2019 г.	
146	Актуализация КОС по дисциплине Иностранный язык	Кривова Н.В.	Август, 2019 г.	
147	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Иностранный язык	Кривова Н.В.	Август, 2019 г.	
148	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Иностранный язык	Кривова Н.В.	Август, 2019 г.	
149	Актуализация рабочей программы по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кривова Н.В.	Август, 2019 г.	
150	Актуализация КОС по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кривова Н.В.	Август, 2019 г.	
151	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кривова Н.В.	Август, 2019 г.	
152	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кривова Н.В.	Август, 2019 г.	
153	Актуализация КОС по дисциплине Экологические основы природопользования	Сенченко Л.В.	Август, 2019 г.	
154	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Экологические основы природопользования	Сенченко Л.В.	Август, 2019 г.	
155	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Экологические основы природопользования	Сенченко Л.В.	Август, 2019 г.	
156	Актуализация рабочей программы по дисциплине История	Фёдорова Л.В.	Август, 2019 г.	
157	Актуализация КОС по дисциплине История	Фёдорова Л.В.	Август, 2019 г.	
158	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине История	Фёдорова Л.В.	Август, 2019 г.	
159	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по	Фёдорова Л.В.	Август, 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
	выполнению практических занятий по дисциплине			
160	Актуализация рабочей программы по дисциплине Психология общения	Храмухина Н.В.	Август, 2019 г.	
161	Актуализация КОС по дисциплине Психология общения	Храмухина Н.В.	Август, 2019 г.	
162	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Психология общения	Храмухина Н.В.	Август, 2019 г.	
163	Актуализация методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических занятий по дисциплине Психология общения	Храмухина Н.В.	Август, 2019 г.	
2.2.4 Создание условий для повышения качества профессионального образования				
1	Организация и проведение контрольных работ (срезов)	заведующий учебной частью, начальник информационного отдела, преподаватели, ПЦК	Март, ноябрь 2019г.	Согласно Положению о проведении контрольных работ (срезов) от «03» сентября 2018 г.
2	Организация и проведение входного контроля знаний обучающихся 1 курса	Преподаватели, ПЦК, заведующий учебной частью	Сентябрь 2019 г.	Согласно Положению о входном контроле знаний обучающихся от «03» сентября 2018 г.
3	Разработка и актуализация банков тестовых занятий для текущего, промежуточного контроля и самоподготовки обучающихся	Преподаватели, ПЦК, заведующий УМК, начальник информационного отдела	Январь-июнь 2019 г. Сентябрь-декабрь 2019 г.	
2.2.5 Совершенствование содержания, форм, методов обучения				
1	Информирование преподавателей о новинках педагогической литературы, поступающей периодической печати по вопросам педагогики, методики преподавания и воспитания.	Зав. библиотекой	По мере поступления	
2	Проведение педагогических чтений, психолого-педагогических семинаров, теоретических и практических конференций по общепедагогическим и методическим проблемам	Зам. директора по УМР заведующий учебной частью, заведующий УМК ПЦК, социальный педагог	май 2019 г.,	
3	Создание методической разработки в виде презентации по дисциплине Документационное обеспечение управления по теме «Основные определения и классификация документов»	Дьяченко С.С.	Январь 2019г.	
4	Создание методической разработки описание внеклассного мероприятия «Конкурс специалист банковского дела» (интерактивный метод)	Донкова Н.В., Мулява С.В.	Январь 2019г.	
5	Создание методической разработки в виде рабочей тетради по МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат, МДК	Качаев В.А.	Январь, февраль 2019г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
	05.03 Документальное и программное обеспечение страховых операций			
6	Создание методической разработки описание открытого занятия по дисциплине Менеджмент по теме «Построение схемы организационной структуры управления организацией» (интерактивный метод)	Краус Л.А.	Февраль 2019г.	
7	Создание методической разработки описание открытого занятия по дисциплине Основы философии по теме «Античная философия» (интерактивный метод)	Костюк В.В.	Февраль 2019г.	
8	Создание методической разработки описание внеклассного мероприятия с применением интерактивных технологий «Я и закон» (интерактивный метод)	Краус Л.А.	Июнь 2019г.	
9	Создание методической разработки по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности в виде презентации по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».	Кузнецова С.Б.	Март 2019г.	
10	Создание методической разработки по дисциплине Информатика по теме «Численные и графические методы решения уравнений»	Шишканова С.В.	Апрель 2019г.	
11	Создание методической разработки по дисциплине Русский язык по теме «Стилистические возможности единиц синтаксиса. Словосочетание. Простое предложение»	Васильева С.В.	Апрель 2019г.	
12	Создание методической разработки по дисциплине Математика по теме «Показательные уравнения и неравенства»	Викторова Л.И.	Май 2019г.	
13	Создание методической разработки описание открытого занятия по МДК 03.01 Операции банков на рынке ценных бумаг по теме «Формирование уставного капитала акционерного банка» (интерактивный метод)	Мулява С.В.	Май 2019г.	
14	Создание методической разработки описание внеклассного мероприятия «День призывника» (интерактивный метод)	Рипинский С.Г.	Июнь 2019г.	
15	Создание методической разработки описание открытого занятия по дисциплине Бухгалтерский учет «Викторина по бухгалтерскому учету» (интерактивный метод)	Русакова К.В.	Июнь 2019г.	
16	Создание методической разработки по МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) по теме «Начисление и перечисление процентов по банковским вкладам»	Страшкова Е.Б.	Сентябрь 2019г.	
17	Создание методической разработки по дисциплине Экологические основы природопользования по теме «Рациональное природопользование»	Сенченко Л.В.	Октябрь 2019г.	
18	Создание методической разработки в виде рабочей тетради по дисциплине Основы философии	Костюк В.В.	Ноябрь 2019г.	
19	Создание методической разработки по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности по теме «Сущность методов и приемов экономического анализа»	Вергейчик О.С.	Ноябрь 2019г.	
20	Создание методической разработки в виде рабочей тетради по	Арчемашвили Н.С.	Декабрь 2019г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
	дисциплине Бюджетная система Российской Федерации			
21	Создание методической разработки по дисциплине Финансы организаций по теме «Прибыль коммерческих организаций»	Старичкова О.А.	Декабрь 2019г.	
22	Создание методической разработки по дисциплине Астрономия по теме «План солнечной системы»	Сенченко Л.В.	Декабрь 2019г.	
2.2.6 Повышение уровня владения профессиональными компетенциями				
1	Обсуждение результатов контроля учебных занятий на заседаниях методического совета и цикловых комиссий	Зам. директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующий УМК	Июнь 2019 г. Ноябрь, 2019 г.	
2	Методические совещания	Зам. директора по УМР, заведующий УМК	ежемесячно	Согласно плану заседаний методического совета
3	Участие преподавателей в вебинарах, семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях	Преподаватели	Январь-июнь 2019 г. Сентябрь-декабрь 2019 г.	
2.2.7 Работа по аттестации педагогических кадров				
1	Посещение занятий у аттестующихся преподавателей	Зам. директора по УМР, заведующий УМК	Январь-июнь 2019 г. Сентябрь-декабрь 2019 г.	Согласно плану работы методического кабинета
2	Составление графика проведения открытых занятий, помощь в организации их проведения	заведующий УМК	Январь-июнь 2019 г. Сентябрь-декабрь 2019 г.	
3	Оказание консультативной помощи аттестующимся преподавателям по вопросам прохождения аттестации и оформления документов	заведующий УМК	Январь-июнь 2019 г. Сентябрь-декабрь 2019 г.	Согласно плану работы методического кабинета
2.2.8 Научно - исследовательская деятельность обучающихся				
1	Ежегодная научно - практическая конференция «Общество. Экономика. Культура: актуальные проблемы и пути решения», посвященная 100-летию Финуниверситета	Еремина В.А., Арчемашвили Н.С.	Январь 2019г.	
2	Всероссийская олимпиада по экономике организации	Гуцал Н.М.	Январь 2019г.	
3	Конкурс социальной рекламы «Без границ»	Храмыкина Н.В.	Февраль – март 2019г.	
4	Ежегодный круглый стол «2019 год. Новое в законодательстве Российской Федерации», посвященный 100-летию Финуниверситета	Еремина В.А.	Март 2019г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
5	Всероссийский конкурс профессионального мастерства	Щербакова Л.С, Карякина Т.В., Отливникова Т.Н., Страшкова Е.Б.	Февраль 2019г.	
6	Всероссийская олимпиада по английскому языку	Кривова Н.В., Бородинкина Г.В., Еремина В.А., Арчемашвили Н.С.	Март 2019 г.	
7	Всероссийская олимпиада «Подари знание» по «Основам менеджмента»	Краус Л.А.	Март 2019 г.	
8	Всероссийская олимпиада по истории от «Центра дистанционной сертификации учащихся» (ФГОСТ ТЕСТ)	Федорова Л.В.	Март, май 2019 г.	
9	Круглый стол в рамках X Международного научного студенческого конгресса	Еремина В.А.	Апрель 2019г.	
10	Открытая комплексная олимпиада по обществознанию «Мы зажигаем звезды»	Кривова Н.В.	Апрель 2019г.	
11	Олимпиада по Информатике	Шишканова С.В., Дьяченко С.С.	Май 2019г.	
12	Всероссийская олимпиада «Подари знание» по «Основам менеджмента»	Храмухина Н.В.	Март 2019 г.	
13	Конкурс «Лучший математик»	Викторова Л.И.	Июнь 2019г.	
14	Ежегодный круглый стол «Бухгалтерский учет, страхование и налоги»	Щербакова Л.С.	Ноябрь 2019г.	
15	Конкурс специалистов банковского дела	Донкова Н.В., Страшкова Е.Б., Мулява С.В.	Декабрь 2019г.	
16	Олимпиада «Вектор развития»	Еремина В.А., Щербакова Л.С., Карякина Т.В.	Октябрь, Декабрь 2019г.	
17	Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы социально-экономического развития России», АТиСО	Старичкова О.А.	Май 2019г.	
2.2.9 Организация и проведение научных мероприятий				
1	Ежегодная научно - практическая конференция «Общество. Экономика. Культура: актуальные проблемы и пути решения», посвященная 100-летию Финуниверситета	Еремина В.А., Арчемашвили Н.С.	Январь 2019г.	
2	Конкурс социальной рекламы «Без границ»	Храмухина Н.В.	Февраль – март 2019г.	
3	Ежегодный круглый стол «2019 год. Новое в законодательстве Российской Федерации», посвященный 100-летию Финуниверситета	Еремина В.А.	Март 2019г.	
4	Всероссийская олимпиада по английскому языку	Кривова Н.В., Бородинкина Г.В., Еремина В.А., Арчемашвили Н.С.	Март 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
5	Круглый стол в рамках X Международного научного студенческого конгресса	Еремина В.А.	Апрель 2019г.	
6	Олимпиада по Информатике	Шишканова С.В., Дьяченко С.С.	Май 2019г.	
7	Конкурс «Лучший математик»	Викторова Л.И.	Июнь 2019г.	
8	Ежегодный круглый стол «Бухгалтерский учет, страхование и налоги»	Щербакова Л.С.	Ноябрь 2019г.	
9	Конкурс специалистов банковского дела	Донкова Н.В., Страшкова Е.Б., Мулява С.В.	Декабрь 2019г.	
2.3 СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
2.3.1 Организационно - методическая работа				
1	Выбор старост групп нового набора	Кураторы групп	02.09.2019-07.09.2019	Согласно плана социального педагога
2	Подтверждение кандидатур старост или их замена в группах 2,3 курса	Кураторы группы	02.09.2019-07.09.2019	Согласно плана социального педагога
3	Проведение собраний с обучающимися групп нового набора с целью ознакомления с правилами поведения в филиале, с их правами и обязанностями.	Храмухина Н.В. Кураторы групп	02.09.2019-13.09.2019	Согласно плана социального педагога
4	Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях по физической культуре	Преподаватели физической культуры Дунаева О.Ю., Павлухин А.Н.	02.09.2019-20.09.2019	Согласно плана социального педагога
5	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности в филиале и общежитиях филиала	Зам.директора по АХР Кураторы групп	02.09.2019-20.09.2019	Согласно плана социального педагога
6	Организация встреч со специалистами, работающими с молодежью по направлениям (ведущий специалист по социальной политике администрации Железнодорожного района, врач-нарколог, специалисты волонтерского центра «Доброе дело» др.)	Социальный педагог	в течение года	Согласно плана социального педагога
7	Разработка анкет и опросников: по запросу обучающихся, кураторов, социальных партнеров	Социальный педагог	В течение года	Согласно плана социального педагога
8	Выбор старост групп нового набора	Кураторы групп	02.09.2019-07.09.2019	Согласно плана социального педагога
9	Подтверждение кандидатур старост или их замена в группах 2,3 курса	Кураторы группы	02.09.2019-07.09.2019	Согласно плана социального педагога
2.3.2 Психологическое сопровождение учебно-воспитательной работы				
1	Выявление обучающихся «группы риска»	Социальный педагог кураторы групп	В течение года	Согласно плана социального педагога

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
2	Запуск и обработка анкет обучающихся по запросу кураторов, администрации и т.д.	Социальный педагог	В течение года	Согласно плана социальной работы
3	Индивидуальное консультирование обучающихся в филиале и в общежитиях	Социальный педагог	В течение года	Согласно плана социальной работы
4	Индивидуальное консультирование преподавателей, кураторов	Социальный педагог	В течение года	Согласно плана социальной работы
5	Индивидуальное консультирование родителей	Социальный педагог	В течение года	Согласно плана социальной работы
2.3.3 Развитие студенческого самоуправления				
1	Выбор старост групп нового набора.	Кураторы групп	02.09.2019-07.09.2019	
2	Неделя первокурсника. Выборы в состав студенческого совета	Социальный педагог	16.09.2019-20.09.2019	
3	Заседания старост групп	Председатель студ.совета Социальный педагог	Еженедельно (понедельник)	
4	Заседания комиссий студенческого самоуправления: - учебной; - социально-бытовой; - информации и печати; - досуга; - физкультуры и спорта.	председатель студ.совета	Ежемесячно	
5	Работа с интернет-сайтом филиала, соц.группой Вконтакте, Instagram	комиссия информации и печати	Ежемесячно	
6	Работа студенческих советов общежитий №1 и №2	Воспитатель общежитий	Ежемесячно	
7	Проведение конкурса «Лучшая группа КФЭК» по итогам учебного года	председатели комиссий студ. самоуправления, учебная комиссия	Рейтинг групп ежемесячно	
8	Проведение Дня донора	Социальный педагог	1 раз в семестр	Согласно графику проведения дня донора
9	Организация рейдов по проверке выполнения правил внутреннего распорядка филиала Финуниверситета	Администрация филиала Зав. общежитий	В течение года	
10	Организация работы добровольческой организации «Дельфин»	Социальный педагог	В течение года	
11	Участие волонтеров и обучающихся филиала в городских форумах и сопровождении районных и городских мероприятий	Социальный педагог волонтеры филиала	В течение года	
2.3.4 Воспитание ценностей семьи и здорового образа жизни				
1	Проведение урока «Капля добра», посвященного дню донорства в России	Социальный педагог	04.02.2019-08.02.2019	Согласно плана социального педагога

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
2	Проведение лекции по пропаганде здорового образа жизни	Социальный педагог	Март-апрель	Согласно плана социального педагога
3	КВЕСТ, посвященный открытию XXIX Зимней Универсиады 2019	Социальный педагог Студ.совет	Февраль	Согласно плана социального педагога
4	Часы общения в группах о пропаганде здорового образа жизни «Моделирование здорового образа жизни»	Социальный педагог фельдшер филиала, кураторы групп	В течение года	По отдельному плану
5	Проведение медицинского осмотра обучающихся 1-3 курса	Социальный педагог Фельдшер филиала Кураторы групп	В течение года	По графику проведения медицинского осмотра
2.3.5 Экологическое воспитание				
1	Участие обучающихся в озеленении территории учебного заведения, кабинетов, участие в субботниках	Зам.директора по АХР кураторы групп	В течение года	Согласно графика проведения субботников
2	Посещение обучающимися заповедника «Столбы», фаг-парка «Бобровый лог», «Татышев – парк» и др;	Кураторы групп	В течение года	Согласно плану воспитательной работы кураторов
2.3.6 Правовое воспитание				
1	Проведение беседы в общежитиях филиала, по профилактике экстремизма и терроризма	Рипинский С.Г.	Октябрь	Согласно плана руководителя ГО и ЧС
2	Собрание с обучающимися с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних Железнодорожного района	Социальный педагог Воспитатель общежитий	Апрель, Сентябрь	Согласно плана социального педагога
3	Часы общения в группах и общежитиях филиала об обязанностях обучающихся. Информирование об административной и уголовной ответственности	кураторы групп Администрация филиала	В течение года	
4	Тематический час общения на повышение правовой грамотности обучающихся	Кураторы групп Преподаватели правовых дисциплин	В течение года	Согласно плану кураторов

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
5	Проведение беседы в общежитиях филиала, по профилактике экстремизма и терроризма	Рипинский С.Г.	Октябрь	Согласно плана руководителя ГО и ЧС
2.3.7 Патриотическое воспитание				
1	Участие в Краевой патриотической акции «Письмо солдату»	Социальный педагог, студ.совет	Февраль	Согласно Положения о проведении Краевой акции
2	Участие обучающихся филиала в торжественном митинге, посвящённом 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Воспитатель общежитий Кураторы групп	май	Согласно плана кураторов
3	Участие команды филиала в районных и городских военно-спортивных соревнованиях среди ССУЗов	Рипинский С.Г.	В течение года	
2.3.8 Культурно-досуговая деятельность. Организация культурно-массовых мероприятий				
1	Участие обучающихся в Весенней неделе добра: добровольческая Краевая сетевая акция «Эстафета добра»	Социальный педагог	11.03.2019-15.03.2019	Согласно Положению о проведении
2	Участие обучающихся в районных, городских конкурсах, соревнованиях, фестивалях и мероприятиях.	Социальный педагог преподаватели	В течение года	Согласно Положения о проведении городских и районных мероприятий
3	Смотр-конкурс талантливой молодежи «Я- талант»	Социальный педагог	16.09.2019-20.09.2019	Согласно плану воспитательной работы
4	Реализация студенческого проекта «Чужой беды не бывает!»	Социальный педагог Студ.совет	В течение года	Согласно плану воспитательной работы
5	Участие обучающихся в Осенней неделе добра	Согласно плана социального педагога	Октябрь	По отдельному плану
6	Посвящение в студенты: Концерт «Дебют первокурсника»	Социальный педагог Студ.совет	Октябрь	Согласно плану воспитательной работы
7	Посещение культурно-исторических мест города Красноярска (музеи, театры, выставочные залы, библиотеки)	Храмынина Н.В. кураторы групп	В течение года	Согласно плану воспитательной работы кураторов
2.3.9 Социальная работа с обучающимися				
2.3.9.1 Сопровождение обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении				
1	Работа с документацией (систематизация информации об обучающихся филиала данной категории)	Социальный педагог Заведующие отделениями Документовед Кураторы учебных групп	Сентябрь Октябрь	Согласно плану социальной работы

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
2	Оформление необходимых заявлений (о денежных выплатах)	Социальный педагог Бухгалтерия	Сентябрь	Согласно плану социальной работы
3	Оформление социальных паспортов группы	Кураторы учебных групп,	Сентябрь – Октябрь	Согласно плану социальной работы
4	Организация и проведение собраний с обучающимися данной категории, направленных на их ознакомление со льготами, предоставляемыми государством	Социальный педагог Кураторы учебных групп	В течение года	Согласно плану социальной работы
5	Составление информационных писем по востребованию (в образовательные учреждения, в которых обучались; в отдел опеки по поводу наличия закрепленного жилья и т.д.)	Социальный педагог	В течение года	Согласно плану социальной работы
6	Оформление временной прописки вновь поступивших обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Паспортист	Сентябрь-Октябрь	Согласно плану социальной работы
7	Наблюдение за поведением и адаптации к новым условиям обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог	В течение года	Согласно плану социальной работы
8	Посещение общежития (проверка вновь заселившихся обучающихся: климат, состояние комнат проживающих, соблюдение правил проживания и др.)	Кураторы учебных групп Воспитатель и заведующие общежитий Социальный педагог	В течение года	Согласно плану социальной работы
9	Индивидуальные беседы с обучающимися по правилам поведения	Администрация филиала Социальный педагог Воспитатель	В течение года	Согласно плану социальной работы
10	Анкетирование обучающихся, направленного на выявление их интересов и способностей	Кураторы учебных групп Воспитатель общежитий	Сентябрь	Согласно плану социальной работы
11	Посещение и участие в мероприятиях, развивающих способности и личностные качества обучающихся	Социальный педагог Кураторы учебных групп Воспитатель общежития	В течение года	Согласно плану социальной работы
12	Проведение профилактических бесед (индивидуальных консультаций)	Социальный педагог Кураторы групп Воспитатель общежитий	В течение года	Согласно плану социальной работы
13	Анализ успеваемости и посещаемости занятий	Кураторы учебных групп Заведующие отделениями	Ежемесячно	Согласно плану социальной работы
14	Организация встреч учащихся со специалистами: Инспектор УВД Специалисты по работе с молодежью	Социальный педагог	В течение года	Согласно плану социальной работы
15	Помощь детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей в трудоустройстве, продолжении обучения	Социальный педагог Зав.курсами ДПО	Май-Июнь	Согласно плану социальной работы
2.3.9.2 Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья				
1	Работа с документацией (систематизация информации об обучающихся)	Социальный педагог	02.09.2019-28.06.2019	Согласно плану

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
	филиала)	Заведующие отделениями		социальной работы
2	Составление информационных писем по востребованию	Социальный педагог Кураторы учебных групп Заведующие отделениями	В течение года	Согласно плану социальной работы
3	Проведение профилактических бесед (индивидуальных консультаций)	Социальный педагог Кураторы групп Воспитатели общежитий	В течение года	Согласно плану социальной работы
4	Анализ успеваемости и посещаемости занятий	Кураторы учебных групп	В течение года	Согласно плану социальной работы
5	Помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в трудоустройстве, продолжении обучения	Социальный педагог зам. директора по УМР	В течение года	Согласно плану социальной работы
6	Работа с документацией (систематизация информации об обучающихся филиала)	Социальный педагог Заведующие отделениями	В течение года	Согласно плану социальной работы
2.3.9.3 Работа с несовершеннолетними обучающимися				
1	Работа с документацией (систематизация информации об обучающихся)	Социальный педагог Кураторы учебных групп Заведующие отделениями	02.09.2019-28.06.2019	Согласно плану социальной работы
2	Составление информационных писем по востребованию	Социальный педагог Кураторы учебных групп	В течение года	Согласно плану социальной работы
3	Оказание помощи семье в решении проблем обучения и воспитания	Социальный педагог Кураторы учебных групп Воспитатель общежитий	В течение года	Согласно плану социальной работы
4	Организация занятости несовершеннолетних обучающихся, помощь в организации досуга	Социальный педагог Кураторы учебных групп Воспитатель общежитий	Сентябрь В течение года	Согласно плану социальной работы
5	Анализ успеваемости и посещаемости занятий	Кураторы учебных групп	Ежемесячно	Согласно плану социальной работы
6	Мониторинг по межведомственной индивидуально-профилактической программе реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, находящегося в социально опасном положении.	Социальный педагог Кураторы учебных групп Воспитатель общежитий	В течение года	По отдельному плану
2.3.10 Реализация программы адаптации обучающихся нового набора.				
Адаптация обучающихся к внутреннему распорядку филиала, вовлечение их в спортивную и культурно-массовую работу				
1	Знакомство с личными делами обучающихся нового набора.	Кураторы групп	Сентябрь	
2	Заселение обучающихся в общежития филиала	Заведующие общежитиями воспитатель	Август – сентябрь (в течение года)	
3	Экскурсия по учебному корпусу филиала для первокурсников	Кураторы групп	Сентябрь	
4	Выбор актива группы, старосты.	Кураторы групп	Сентябрь	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
5	Проведение акции «Досуг»	Социальный педагог	Сентябрь	
6	Собрание жильцов общежития: - «Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии»	Социальный педагог Заведующие общежитиями Воспитатель	Сентябрь	
7	Посвящение в жильцы общежитий	Студ.совет общежитий Воспитатель общежитий	Сентябрь - Октябрь	
8	Тематический час общения в группах о Корпоративных правилах «Одежда обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета»	Кураторы групп	Сентябрь - Октябрь	
2.3.10.1 Адаптация обучающихся нового набора к обучению в филиале				
1	Знакомство обучающихся с историей филиала, Университета, с требованиями обучения и воспитания	Кураторы групп	Сентябрь	
2	Встреча обучающихся нового набора с администрацией филиала	Администрация филиала	Сентябрь	
3	Работа с родителями: звонки и письма родителям, опекунам с информацией об успеваемости, посещаемости, поведении студента	Кураторы групп, воспитатель общежитий	В течение года	Согласно плану воспитательной работы кураторов
4	Информационные часы общения в группах об итогах успеваемости, посещаемости, предстоящих мероприятиях и тд.	Кураторы групп	В течение года	Согласно плану воспитательной работы кураторов
5	Тематические часы общения в группах	Кураторы групп	В течение года	Согласно плану воспитательной работы кураторов
6	Посещение обучающихся, проживающих в общежитиях филиала.	Кураторы групп	Сентябрь-октябрь (еженедельно) В течение года	Согласно плану воспитательной работы кураторов
7	Открытые встречи - беседы с приглашением специалистов по работе с молодежью (инспектор по делам несовершеннолетних, специалист отдела социальной политики Администрации Железнодорожного района)	Социальный педагог	В течение года	Согласно плану воспитательной работы кураторов
2.3.11 Воспитание интереса к будущей профессии				
1	Ежегодная научно - практическая конференция «Актуальные проблемы развития экономики, финансов и культуры современной России», посвященная 100-летию Финуниверситета	Методист, преподаватели филиала	Январь	Согласно плана воспитательной работы кураторов
2	Участие в выставках и ярмарках профессий	Администрация филиала Преподаватели филиала	Сентябрь-Октябрь	
3	Экскурсии в организации, финансовые органы, казначейство, банки и т.д.	Кураторы групп, Преподаватели профессиональных дисциплин	В течение года	Согласно плану воспитательной работы кураторов

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
4	Ежемесячный анализ успеваемости и посещаемости обучающихся. Принятие мер по ликвидации неуспеваемости и не посещаемости	Кураторы групп, Зав. отделением (очным) Администрация филиала	В течение года	Согласно плану воспитательной работы кураторов
2.4 ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС				
2.4.1 Повышение квалификации по программам ИПК и ППР Финуниверситета				
1	Особенности преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла в СПО в рамках ФГОС СПО, 32 ч.	Заведующий УМК, Викторова Л.И.	Май 2019 г.	Согласно календарного плана реализации профессиональных программ Института повышения квалификации и профессиональной переподготовки на 2019 учебный год, плана ДПО работников филиала
2	Особенности преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла в СПО в рамках ФГОС СПО, 32 ч.	Заведующий УМК, Дунаева О.Ю.	Май 2019 г.	
3	Особенности преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла в СПО в рамках ФГОС СПО, 32 ч.	Заведующий УМК, Дьяченко С.С	Май 2019 г.	
4	Особенности преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла в СПО в рамках ФГОС СПО, 32 ч.	Заведующий УМК, Кривова Н.В.	Май 2019 г.	
5	Особенности преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла в СПО в рамках ФГОС СПО, 32 ч.	Заведующий УМК, Павлухин А.Н.	Май 2019 г.	
6	Особенности преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла в СПО в рамках ФГОС СПО, 32 ч.	Заведующий УМК, Сенченко Л.В.	Май 2019 г.	
7	Особенности преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла в СПО в рамках ФГОС СПО, 32 ч.	Заведующий УМК, Шишканова С.В.	Май 2019 г.	
2.4.3 Повышение квалификации в форме стажировки				
1	Стажировка по программе «Организация и осуществление образовательной деятельности по программе «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов, 72 ч.	Заведующий УМК, Арчемашвили Н.С.	Март-апрель 2019 г.	Согласно плана ДПО работников филиала
2	Стажировка по программе «Организация и осуществление образовательной деятельности по программе «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов, 72 ч.	Заведующий УМК, Стышнова А.В.	Март-апрель 2019 г.	Согласно плана ДПО работников филиала
3	Стажировка по программе «Организация и осуществление образовательной деятельности по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствии с ФГОС ВО и ОС с учетом профессиональных стандартов», 72 ч.	Заведующий УМК, Вергейчик О.С.	Март-апрель 2019 г.	Согласно плана ДПО работников филиала
4	Стажировка по программе «Организация и осуществление образовательной деятельности по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствии с ФГОС ВО и ОС с учетом профессиональных стандартов», 72 ч.	Заведующий УМК, Гуцал Н.М.	Март-апрель 2019 г.	Согласно плана ДПО работников филиала
5	Стажировка по программе «Организация и осуществление образовательной деятельности по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствии с ФГОС ВО и ОС с учетом профессиональных стандартов», 72 ч.	Заведующий УМК, Карякина Т.В.	Март-апрель 2019 г.	Согласно плана ДПО работников филиала
6	Стажировка по программе «Организация и осуществление	Заведующий УМК,	Март-апрель 2019 г.	Согласно плана

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
	образовательной деятельности по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствии с ФГОС ВО и ОС с учетом профессиональных стандартов»,72 ч.	Кузнецова С.Б.		ДПО работников филиала
7	Стажировка по программе «Организация и осуществление образовательной деятельности по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствии с ФГОС ВО и ОС с учетом профессиональных стандартов»,72 ч.	Заведующий УМК, Овчинникова И.Н.	Март-апрель 2019 г.	Согласно плана ДПО работников филиала
8	Стажировка по программе «Организация и осуществление образовательной деятельности по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствии с ФГОС ВО и ОС с учетом профессиональных стандартов»,72 ч.	Заведующий УМК, Русакова К.В.	Март-апрель 2019 г.	Согласно плана ДПО работников филиала
9	Стажировка по программе «Организация и осуществление образовательной деятельности по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствии с ФГОС ВО и ОС с учетом профессиональных стандартов»,72 ч.	Заведующий УМК, Щербакова Л.С.	Март-апрель 2019 г.	Согласно плана ДПО работников филиала
2.5 ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОХРАНЫ ТРУДА				
1	Проверка знаний ответственных за электрохозяйство и тепловое хозяйство в учебном центре Ростехнадзора	Кайков Л.А.	В соответствии с требованиями ПТЭЭП	
2	Проверка средств защиты в электроустановках	Кайков Л.А.	До 01.09.2019 г.	
3	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности	Кайков Л.А.	Согласно графику	
4	Разработка плана мероприятий по пожарной безопасности и электробезопасности	Кайков Л.А.	февраль 2019 г.	
5	Осмотр тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения, канализации	Кайков Л.А.	Февраль – март 2019 г.	
6	Осмотр электроустановок	Кайков Л.А.	Февраль – март 2019 г.	
7	Осмотр зданий и сооружений, составление акта технического состояния и Дефектной ведомости зданий учебного корпуса и общежитий	Кайков Л.А.	Апрель 2019 г.	
8	Составление плана ремонта зданий и сооружений	Кайков Л.А.	Апрель 2019 г.	
19	Технический осмотр транспорта колледжа	Кайков Л.А.	Октябрь 2019 г.	
10	Составление плана ремонта и подготовки тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения, канализации к новому отопительному сезону 2019-2020 г.	Кайков Л.А.	февраль 2019 г.	
11	Составление актов готовности учебного корпуса и общежитий к новому учебному периоду 2019-2020г.г.	Кайков Л.А.	Август 2019г.	
12	Составление плана и проведение, согласно плану, противопожарных тренировок и эвакуации людей.	Кайков Л.А. Рипинский С.Г	январь 2019, сентябрь 2019 г.	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
2.6 ПРАВОВАЯ РАБОТА				
1	Заключение гражданско-правовых договоров (контрактов) на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для нужд филиала на 2019 год согласно плану закупок, планам- графикам в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ.	Шмыга А.В.; Богацкая И.А.; Кайков Л.А. Начальник хоз.отдела	В течение года	
2	Контроль за исполнением плана закупок филиала на 2019 год	Шмыга А.В.; Богацкая И.А.; Кайков Л.А.	В течение года	
3	Внесение изменений в планы графики закупок филиала на 2019 год	Шмыга А.В.; Богацкая И.А.; Кайков Л.А.	В течение года	
4	Согласование осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг с Управлением корпоративных закупок Финуниверситета	Шмыга А.В.; Богацкая И.А.; Кайков Л.А.	В течение года	
5	Подготовка проекта плана закупок филиала и планов – графиков на 2019 год	Шмыга А.В.; Богацкая И.А.; Кайков Л.А.	Май-декабрь	
6	Оформление договорных отношений с поступающими на очную и заочную форму обучения в филиал на коммерческой основе	Биндарева С.Ю., Приемная комиссия	Июнь-сентябрь	
7	Оформление восстановления лиц, желающих продолжать очное (заочное) обучение, по их заявлению (при наличии оснований)	Биндарева С.Ю.	Январь, август-сентябрь	
8	Подготовка проектов локальных нормативных актов филиала	Директор	В течение года	
9	Оформление договоров найма со студентами, планирующими проживать в общежитиях филиала	Храмухина Н.В.	В течение года	
10	Оформление договоров найма и дополнительных соглашений с сотрудниками проживающими в общежитиях филиала	Богацкая И.А.	Декабрь, в течение года	
2.7 КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ				
1	Работа по подбору персонала: подбор персонала и создание банка данных; обновление сведений о вакансиях на сайте; взаимодействие с агентством труда и занятости населения	Сыромятникова Г.Т.	По необходимости	
2	Работа с приказами по кадрам	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
3	Работа с трудовыми договорами	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
4	Работа с личными делами и личными карточками формы № 2	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
5	Работа с военкоматом	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
6	Табель учета рабочего времени. Больничные листы.	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
7	Договора о материальной ответственности	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
8	Отпуска	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
9	Пропуска	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
10	Ведение трудовых книжек	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
11	Должностные инструкции	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
12	Работа с персоналом	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
13	Архив	Сыромятникова Г.Т.	Постоянно	
2.8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
1	Совершенствование учебно-материальной базы	Маковозов М.Г.	В течение года	
2	Сохранение и своевременная комплектация библиотечного фонда	Зав. библиотекой	В течение года	
3	Обеспечение работоспособности программных и технических средств	Бородинкина Г.В.	В течение года	
4	Подготовка ТЗ, заключение контракта, монтаж и настройка оборудования для обеспечения круглосуточного бесплатного беспроводного доступа обучающихся и сотрудников к внутренним информационным ресурсам и интернету на территории филиала	Бородинкина Г.В.	В течение года	
5	Перенос сайта колледжа на новую платформу	Бородинкина Г.В. совместно с сотрудниками Финуниверситета	Февраль-март 2019	
6	Создание условий проживания в студенческих общежитиях	Маковозов М.Г., заведующие общежитиями, воспитатель	В течение года	
2.9 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Замена трубопроводов стояков и радиаторов	Кайков Л.А.	В течение года	
2	Частичная замена оконных блоков	Кайков Л.А.	В течение года	
3	Ремонт классов	Кайков Л.А.	В течение года	
4	Нанесение противопожарной пропитки на поверхностях деревянных конструкций чердачного помещения	Кайков Л.А.	В течение года	
5	Испытание пожарных гидрантов	Кайков Л.А.	В течение года	
6	Испытание электропроводки	Кайков Л.А.	В течение года	
7	Гидравлическая регулировка системы отопления	Кайков Л.А.	В течение года	
8	Промывка, испытание системы отопления и тепловой сети	Кайков Л.А.	В течение года	
9	Поверка манометров	Кайков Л.А.	В течение года	
10	То узла учета тепловой энергии	Кайков Л.А.	В течение года	
11	Дезинсекция и дератизация	Кайков Л.А.	В течение года	
	Общежитие №1			
12	Промывка, испытание системы отопления и тепловой сети	Кайков Л.А.	В течение года	
13	Поверка манометров	Кайков Л.А.	В течение года	
14	Испытание пожарных гидрантов	Кайков Л.А.	В течение года	
15	То узла учета тепловой энергии	Кайков Л.А.	В течение года	
16	Испытание электропроводки	Кайков Л.А.	В течение года	
17	Ремонт сантехники	Кайков Л.А.	В течение года	
	Общежитие №2			
18	Промывка, испытание системы отопления и тепловой сети	Кайков Л.А.	В течение года	

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
19	Поверка манометров	Кайков Л.А.	В течение года	
20	Пропитка деревянных конструкций кровли противопожарным составом	Кайков Л.А.	В течение года	
21	Испытание пожарных гидрантов	Кайков Л.А.	В течение года	
22	То узла учета тепловой энергии	Кайков Л.А.	В течение года	
23	Испытание электропроводки	Кайков Л.А.	В течение года	
24	Ремонт сантехники	Кайков Л.А.	В течение года	
2.11 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА				
2.11.1 Заседания совета филиала (Совета колледжа)				
1	Заседания Совета колледжа	секретарь Совета колледжа	1 раз в квартал	
2.11.2 Организация и проведение смотров, конкурсов, состязаний и олимпиад				
1	Проведение олимпиад, конкурсов, научно-практической конференции, спортивных состязаний	Храмухина Н.В., Еремина В.А., ПЦК	Январь-декабрь 2019 г.	Согласно планам работы ЦК Плану научно-методической деятельности филиала
2	Проведение Всероссийской олимпиады школьников «Миссия выполнима. Твое призвание - финансист!»	Еремина В.А.	Февраль 2019г.	
3	Проведение Междисциплинарной олимпиады школьников имени В.И. Вернадского	Еремина В.А.	Март 2019г.	
4	Проведение Межрегиональной экономической олимпиады школьников им. Н.Д. Кондратьева	Еремина В.А.	Март 2019г.	
2.11.2 Контроль образовательного процесса				
1	Подготовка статистического отчета СПО-1	Биндарева С.Ю.	Сентябрь	
2	Подготовка статистического отчета СПО-2	Богацкая И.А.	Март - апрель	
3	Подготовка мониторинга образовательных услуг	Биндарева С.Ю.	Май - июнь	
4	Проверка готовности календарно-тематических планов, Рабочих программ	Биндарева С.Ю.	20 - 31 августа 2019 г.	
5	Проверка работы ЦК за 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УМР заведующий УМК	Июнь 2019	
6	Проверка работы очного и заочного отделения	Биндарева С.Ю.	май 2019 г.	
7	Выборочная проверка учебно-методических материалов	Зам. директора по УМР заведующий УМК	Январь - Март, Сентябрь - декабрь 2019 г.	Согласно плану НМД филиала, плану работы методического кабинета
8	Контроль за выполнением учебной программы преподавателями через посещение уроков	Зам. директора по УМР заведующий УМК, заведующий учебной частью, председатели ЦК	В течение года	Согласно планам работы очного, заочного отделений и ЦК

	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
9	Контроль за посещением занятий студентами в течение учебного года	Репина Е.М., Вергейчик О.С., Грищенко О.В. Кураторы групп	В течение года	Согласно планам работы очного, заочного отделений и ЦК
10	Ведение учета движения студентов в течение года	Репина Е.М., Вергейчик О.С., Грищенко О.В. Кураторы групп	В течение года	Согласно планам работы очного и заочного отделений
11	Ведение контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов	Биндарева С.Ю., Репина Е.М., Вергейчик О.С., Грищенко О.В. Председатели ЦК, Кураторы групп	В течение года	Согласно планам работы очного и заочного отделений и ЦК
2.11.3 Подведение итогов				
1	Педагогический совет	Маковозов М.Г., Биндарева С.Ю.	январь, сентябрь	
2	Методический совет	Биндарева С.Ю.	Первая среда месяца	
3	Заседания Цикловых комиссий	Председатели ЦК	1 раз в месяц	
4	Заседания Совета кураторов	Храмыкина Н.В.	1 раз в месяц	
2.11.4 Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)				
1	Сотрудничество с Красноярским волонтерским центром «Доброе дело»	Биндарева С.Ю., Храмыкина Н.В.	В течение года	
2	Сотрудничество с отделом социальной политики Администрации Железнодорожного района	Биндарева С.Ю., Храмыкина Н.В.	В течение года	
3	Сотрудничество с Молодежными организациями г. Красноярска	Биндарева С.Ю., Храмыкина Н.В.	В течение года	
2.11.5 Приём по личным вопросам				
1	Директор филиала	Маковозов М.Г.	Каждый вторник недели	

2.12 План финансово-хозяйственной деятельности Красноярского ФЭЖ (проект)

I. Сведения о деятельности федерального государственного учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

- удовлетворение потребностей личности и общества в образовательном, научном, интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- распространение знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

1.2. Основные виды деятельности федерального государственного учреждения (подразделения):

- реализация среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников со средним профессиональным и высшим образованием, научно-педагогических кадров высшей квалификации, в том числе федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации;
- информационное обеспечение структурных подразделений университета, работников и обучающихся университета;

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом федерального государственного учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных программ, циклов дисциплин и отдельных предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренных образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом;
- создание и ведение информационных баз по экономическим, социальным и иным вопросам, обработка данных, подготовка аналитических обзоров по направлениям, входящим в компетенцию университета;
- оказание информационных, информационно-вычислительных, аналитических, консалтинговых, консультационных, справочно-библиографических, методических (методологических) и инжиниринговых услуг, а также услуг научного и научно-методического характера в рамках осуществления университетом образовательной и научной деятельности;
- предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся университета, иным лицам, пребывающим в университет в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;
- предоставление сверх средств, выделяемых из федерального бюджета, дополнительных услуг по проживанию, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также гостиничных услуг лицам, прибывающим в университет в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;
- предоставление услуг, связанных с проведением круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности университета;
- предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- оказание услуг спортивно-оздоровительного характера работниками и обучающимися университета, иным лицам, прибывающим в университет в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;
- предоставление автотранспортных услуг;
- оказание услуг по производству и реализации предприятиями общественного питания продукции, произведенной и приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися университета;

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности): 67 577 288.01 руб.; 67 395 788.01 руб.; 181 500.00 руб.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного

движимого имущества: 21 051 939.40 руб.; 840 000.00 руб.

Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств федерального государственного учреждения (подразделения) на 01 января 2019 года

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			Всего	в том числе:					"Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности"	
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования	Всего	Из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Остаток средств на начало года	100	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Поступления от доходов, всего:	200	X	31 503 906,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 503 906,00	0,00	
В том числе: от собственности	210	120	634 776,00	0,00				634 776,00		
Из них: От использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду	211	120	634 776,00	0,00				634 776,00		
от оказания услуг (выполнения работ)	230	130	30 754 870,00	0,00	X	X	0,00	30 754 870,00	0,00	
из них: от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	231	130	30 754 870,00	X	X	X	X	30 754 870,00	0,00	
в том числе: от образовательной деятельности		130	25 171 770,00	X	X	X	X	25 171 770,00	0,00	
от реализации основных профессиональных		130	23 713 770,00	X	X	X	X	23 713 770,00	0,00	

образовательных		130	23 713 770,00	X	X	X	X	23 713 770,00	0,00
в том числе: от реализации образовательных программ среднего профессионального образования		130	1 458 000,00	X	X	X	X	1 458 000,00	0,00
от реализации дополнительных образовательных программ		130	1 458 000,00	X	X	X	X	1 458 000,00	0,00
от реализации дополнительных профессиональных программ		130	1 458 000,00	X	X	X	X	1 458 000,00	0,00
<i>от прочих видов деятельности</i>		130	5 583 100,00	X	X	X	X	5 583 100,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	300	X	63 387 329,00	29 439 123,00	4 837 000,00	0,00	0,00	29 111 206,00	0,00
в том числе: выплаты персоналу	310	100	42 864 330,04	22 201 216,79	0,00	0,00	0,00	20 663 113,25	0,00
из них: фонд оплаты труда	311	111	32 700 308,42	16 967 101,00	0,00	0,00	0,00	15 733 207,42	0,00
в том числе: педагогических работников		111	13 478 146,00	10 528 146,00	0,00	0,00	0,00	2 950 000,00	0,00
административно-управленческого персонала		111	10 117 993,00	4 222 693,00	0,00	0,00	0,00	5 895 300,00	0,00
вспомогательного персонала		111	9 104 169,42	2 216 262,00	0,00	0,00	0,00	6 887 907,42	0,00
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		111	122 578,00	47 112,00				75 466,00	
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	312	112	3 000,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	0,00
Прочие работы, услуги		112	160 790,82	61 739,63				99 051,19	
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		112	2 160,00	0,00				2 160,00	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	314	119	9 875 492,80	5 124 064,16	0,00	0,00	0,00	4 751 428,64	0,00

социальные и иные выплаты населению	330	300	4 849 000,00	0,00	4 837 000,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00
Стипендиальное обеспечение обучающихся в учреждениях профессионального образования	335	340	4 849 000,00	0,00	4 837 000,00	X	0,00	12 000,00	0,00
иные бюджетные ассигнования	340	800	1 727 023,00	1 018 923,00	0,00	X	0,00	708 100,00	0,00
уплата налогов, сборов и иных платежей	360	850	1 727 023,00	1 018 923,00	0,00	0,00	0,00	708 100,00	0,00
из них: налог на имущество и земельный налог	361	851	1 693 023,00	1 018 923,00	0,00	X	0,00	674 100,00	0,00
уплата прочих налогов и сборов	362	852	14 000,00	0,00	0,00	X	0,00	14 000,00	0,00
уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов	363	853	10 000,00	0,00	0,00	X	0,00	10 000,00	0,00
закупка товаров, работ, услуг	380	200	13 946 975,96	6 218 983,21	0,00	0,00	0,00	7 727 992,75	0,00
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	384	240	13 946 975,96	6 218 983,21	0,00	0,00	0,00	7 727 992,75	0,00
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества		243	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385	244	13 946 975,96	6 218 983,21	0,00	0,00	0,00	7 727 992,75	0,00
из них: услуги связи		244	299 500,00	14 510,43	0,00	X	0,00	284 989,57	0,00
коммунальные услуги		244	8 433 498,13	3 202 694,95	0,00	0,00	0,00	5 230 803,18	0,00
работы, услуги по содержанию имущества		244	2 248 400,00	1 730 700,00	0,00	0,00	0,00	517 700,00	0,00
прочие работы, услуги		244	1 241 800,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00	971 800,00	0,00
страхование		244	46 000,00	0,00				46 000,00	
прочие расходы		244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение стоимости основных средств		244	243 295,96	133 495,96	0,00	0,00	0,00	109 800,00	0,00
увеличение стоимости горюче-смазочных		244	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00

материалов									
увеличение стоимости строительных материалов		244	265 000,00	164 100,00				100 900,00	
увеличение стоимости мягкого инвентаря		244	50 000,00	50 000,00				0,00	
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		244	364 981,87	204 981,87				160 000,00	
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		244	41000,00	41 000,00				0,00	
увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования		244	563 500,00	407 500,00				156 000,00	
Изменение остатков по внутренним расчетам		X	31 883 423,00	29 439 123,00	4 837 000,00	0,00	0,00	-2 392 700,00	0,00
в том числе:									0,00
Увеличение остатков по внутренним расчетам (+)			34 276 123,00	29 439 123,00	4 837 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:									
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			29 439 123,00	29 439 123,00					
Целевые субсидии:			4 837 000,00		4 837 000,00				
Субсидии в целях выплаты стипендий обучающимся (студентам, интернам, ординаторам, курсантам, адъюнктам, аспирантам и докторантам), а также осуществления выплат воспитанникам воинских частей			4 837 000,00		4 837 000,00				
Компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях			0,00		0,00				
Субсидии в целях осуществления мероприятий			0,00						

по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества									
Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов (приобретение, изготовление), техническое перевооружение, расширение и дооборудование федерального имущества, за исключением объектов недвижимости)			0,00		0,00				
Внутриведомственные расчеты			0,00					0,00	
из них:									
Из Фонда развития филиалов			0,00						
За дистанционное обучение			0,00					0,00	
Прочие перечисления			0,00					0,00	
Уменьшение остатков по внутренним расчетам (-)			-2 392 700,00	00,0	00,0	00,0	00,0	-2 392 700,00	00,0
из них:									
Отчисления в Фонд развития филиалов			1 492 700,00					1 492 700,00	
НДС, налог на прибыль			900 000,00					900 000,00	
Прочие перечисления			0,00					0,00	
остаток средств на конец года		X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.13 План закупок Красноярского филиала Финуниверситета

Пункт плана закупок	Наименование предмета договора		ЭКР	Заявлено (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс.руб.)			Плановый срок выполнения договора
					Субсидии на выполнение госзаказа		Приносящая доход деятельность	
1		3			6		8	9
61.1.1	Электроэнергия	244	223	2 078,200	1 041,777		1 036,423	
61.1.2	Теплоэнергия	244	223	5 386,950	1825,900		3561,050	
61.1.3	Водоснабжение	244	223	968,348	335,018		633,330	
			Итого ст. 223	8 433,498	3 202,695	0,000	5 230,803	
61.2.1	Услуги Интернет и электронной почты	244	221	114,300			114,300	
61.2.2	Услуги Экспресс-доставки отправлений	244	221	15,000			15,000	
61.2.3	Услуги местной телефонной связи	244	221	131,400	14,510		116,890	
61.2.4	Услуги междугородней телефонной связи	244	221	28,800			28,800	
61.2.5	Услуги почтовой связи	244	221	10,000			10,000	
			Итого ст. 221	299,500	14,510	0,000	284,990	
61.3.1	Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации и оповещение людей на пожаре	244	225	155,000	120,000		35,000	

61.3.2	Сборка и транспортировка на полигон твердых коммунальных отходов (ТКО)	244	225	432,000	380,000		52,000	
61.3.3	Зарядка огнетушителей	244	225	35,000			35,000	
61.3.4	ТО узла учета тепловой энергии	244	225	90,000	73,000		17,000	
61.3.5	Поверка приборов учета	244	225	35,000	35,000			
61.3.6	Дезинсекция и дератизация	244	225	188,400	172,700		15,700	
61.3.7	ТО оргтехники	244	225	100,000	80,000		20,000	
61.3.8	ТО и ремонт автомобилей	244	225	40,000			40,000	
61.3.9	Стирка белья	244	225	53,000			53,000	
61.3.10	Техническое обслуживание станций радиосистемы передачи извещений	244	225	110,000			110,000	
61.3.11	Противопожарная обработка деревянных конструкций кровли уч.корпуса, общ. №1,2	244	225	270,000	270,000			
61.3.12	Испытание устройств защитного заземления	244	225	100,000			100,000	
61.3.13	Проведение испытаний пожарных кранов	244	225	30,000			30,000	
61.3.14	Ремонт охранно-пожарной сигнализации	244	225	300,000	300,000			
61.3.15	Ремонт электрощитовых в уч.корпусе	244	225	10,000			10,000	
61.3.16	Текущий ремонт помещений учебного корпуса общежитий № 1,2	244	225	300,000	300,000			
			Итого ст.225	2 248,400	1 730,700	0,000	517,700	
61.4.1	Услуги по реагированию на срабатывание средств охранной сигнализации (тревожная кнопка)	244	226	79,200	70,000		9,200	
61.4.2	Курсы повышения квалификации (преподавательский состав)	244	226	100,000	100,000		0,000	
61.4.3	Курсы повышения квалификации (АУП)	244	226	40,000			40,000	
61.4.4	Медицинский осмотр, втом числе осмотр нарколога, прихотерапевта, лабораторные исследования (перподавательский состав)	244	226	100,000	100,000		0,000	
61.4.5	Медицинский осмотр, втом числе осмотр нарколога, прихотерапевта, лабораторные исследования, предрейсовый осмотр водителей (АУП)	244	226	105,000			105,000	
61.4.6	Услуги по вневедомственной охране	244	226	400,000			400,000	
61.4.7	Услуги проведения экспертизы по несостоявшимся аукционам	244	226	15,000			15,000	
61.4.8	Утилизация ртути-содержащих ламп	244	226	11,000			11,000	
			Итого ст. 226	850,200	270,000	0,000	580,200	
61.5.1	ОСАГО	244	227	46,000			46,000	
			Итого ст. 227	46,000	0,000	0,000	46,000	
61.6.1	Компьютеры и компьютерное оборудование	244	310	29,800			29,800	
61.6.2	Учебная литература	244	310	133,496	133,496			
61.6.3	Оргтехника	244	310	80,000			80,000	
			Итого ст.310	243,296	133,496	0,000	109,800	
61.7.1	ГСМ	244	343	150,000			150,000	
			Итого ст.343	150,000	0,000	0,000	150,000	
61.8.1	Сантехнические изделия	244	344	120,000	120,000			
61.8.2	Электротехнические изделия	244	344	70,000	44,100		25,900	
61.8.3	Строительные материалы	244	344	75,000			75,000	
			Итого ст.344	265,000	164,100	0,000	100,900	
61.9.1	Мягкий инвентарь	244	345	50,000	50,000			
			Итого ст.344	50,000	50,000	0,000	0,000	
61.10.1	Канцтовары	244	346	64,982	64,982			
61.10.2	Хоз.товары	244	346	70,000	70,000			

61.10.3	Полиграфическая продукция	244	346	80,000			80,000	
61.10.4	План эвакуации	244	346	50,000			50,000	
61.10.5	Расходные материалы для копировально-множительной техники	244	346	30,000			30,000	
61.10.6	Бумага	244	346	70,000	70,000			
			Итого ст. 346	364,982	204,982	0,000	160,000	
61.11.1	Расходы на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	244	349	41,000	41,000			
			Итого ст. 349	41,000	41,000	0,000	0,000	
61.12.1	Услуги в области информационных технологий	244	353	376,000	256,000		120,000	
61.12.2	Приобретение, обновление и сопровождение программного обеспечения	244	353	187,500	151,500		36,000	
			353	563,500	407,500	0,00	156,000	

Директор Красноярского филиала Финуниверситета _____ М.Г.Маковозов

ОДОБРЕНО

Протокол №_6_

заседания Совета филиала 19 декабря 2018 г.