

Красноярский финансово-экономический колледж –  
филиал федерального государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
Методическим советом  
« 06 » мая 2015 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КФЭК – филиала Финуниверситета  
М. Г. Маковозов  
« 07 » мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Психологической службы**

Красноярск 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Психологическая служба является структурным подразделением, находящимся в подчинении директора.

1.2. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Всеобщей декларацией прав человека.

Целями Психологической службы являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- оказание комплексной социально – психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

## **2. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Задачами Психологической службы являются:

- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно – профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой помощи;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

К основным направлениям деятельности службы относятся:

3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессиональных качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого – педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии социальной дезадаптации обучающихся;
- психологическое обеспечение адаптации педагогических кадров.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся;

- содействие творческому развитию одарённых обучающихся;
- предупреждение возможных девиаций поведения.

### 3.3. Психологическая коррекция:

- оказание помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных и профессиональных проблем;
- индивидуальная и групповая коррекция трудностей в обучении, асоциального поведения обучающихся.

### 3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса (администрации, педагогов, родителей);
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, общения.

### 3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся, родителей;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

### 3.6. Организационно – методическая деятельность:

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

## **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией филиала, кураторами групп, преподавателями, воспитателями общежитий.

4.2. Финансирование Психологической службы осуществляется руководством филиала.

4.3. Аттестация педагогов – психологов осуществляется методическим объединением психологов города.

4.4. В состав психологической службы входит психолог, из расчёта один специалист на 250 обучающихся.

4.5. Нагрузка педагога – психолога составляет 36 часов в неделю, из них: индивидуальная, групповая работа, консультативная работа, составляет 18 часов в неделю;

Подготовка к индивидуальной и групповой работе, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, заполнение документации, повышение профессиональной компетенции составляют 18 часов в неделю, что не требует обязательного присутствия педагога – психолога в филиале.