Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Фирма «Вектор-С»

Генеральный директор

_____ Ю.В. Чумак

«28» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.

_____ Э.В. Соболев

28 _____ 08 _____ 2018 г.

Адаменко Александр Александрович

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит»

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 3 от «28» августа 2018 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)

Краснодар 2018

УДК 336.62 (075.8)
ББК 65.2/4 – 93я73
А 28

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Маничкина М.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Купина В.В.

Адаменко А.А.
Бухгалтерский учет и отчетность. Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». — Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2018 г. – 66 с.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в модуль дисциплин профиля образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

Адаменко Александр Александрович

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 2,5. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Адаменко А.А. 2018
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины……	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.	4
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы….	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся……...	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий…….	8
5.1	Содержание дисциплины……	8
5.2	Учебно-тематический план……..	12
5.3	Содержание семинаров, практических занятий…….…….	14
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине….....	27
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы……	27
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю…..……	31
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……..	34
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..	48
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……...	50
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……	51
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем……..	64
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения……..	64
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы……..	64
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации…….	64
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине…….	65

1 Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.О.03.01 «Бухгалтерский учет и отчетность».

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина Б1.О.03.01 «Бухгалтерский учет и отчетность» обеспечивает формирования следующих компетенций направления 38.03.01 «Экономика»:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.О.03.01. «Бухгалтерский учет и отчетность»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	**Знать:** основные теории и концепции бухгалтерского учета, основные экономические категории, понятия и этапы становления современного учета **Уметь:** использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально –экономические проблемы.	**Знать:** условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста, место и роль бухгалтерского учета в жизни общества **Уметь:** анализировать проблемы развития глобальной экономики, текущих изменений законодательства в области профессиональной деятельности

		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	**Знать:** основные положения международных стандартов финансовой отчетности, основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов **Уметь:** разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности для условий конкретного субъекта хозяйствования
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	**Знать:** теоретические и методологические основы ведения бухгалтерского учета, основные методы сбора и анализа информации для ведения учета и составления отчетности **Уметь:** вести бухгалтерский учет активов, обязательств и капитала, составлять учетные регистры и формировать отчетность организации
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	**Знать:** передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления отчетности **Уметь:** оценивать достоверность данных отчетности экономического субъекта, исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете и отчетности
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	**Знать:** классификацию активов, обязательств и капитала организации **Уметь:** применять классификацию активов, обязательств и капитала при отражении фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности
		4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и	**Знать:** основные способы аргументации собственных суждений **Уметь:** отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности и контролирующих органов

		т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	**Знать:** содержание процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности **Уметь:** аргументированно и логично представлять свою точку зрения при выборе способов и методов ведения учета, формировании учетной политики организации

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.01 «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в модуль общепрофессиональных дисциплин при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит».

Программа изучения дисциплины составлена с учетом требований, установленных соответствующим ОС ВО Финуниверситета. Изучение дисциплины базируется на знаниях, приобретенных студентами направления 38.03.01 «Экономика» в процессе предшествующего освоения иных экономических и финансовых дисциплин, в том числе «Введение в специальность», «Правовое регулирование экономической деятельности», «Микроэкономика» и др.

В свою очередь, изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» позволит конкретизировать полученные знания, умения, навыки применительно к организации и методикам ведения бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, а также с содержанием отчетности этих организаций.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» будут использованы студентами при изучении последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2 - Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Финансы организаций		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Финансовая среда организации		*			*					*	*	*	

Таблица 3 - Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Финансовый учет (продвинутый уровень)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2.	Бухгалтерская финансовая отчетность	*	*	*										*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит» очная (4 семестр) и заочная (4 семестр) формы обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов (таблица 4).

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»

Вид учебной работы по дисциплине	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	всего (з.е./час)	семестр 4	всего (з.е./час)	семестр 4
Общая трудоёмкость дисциплины	**6/216**	**6/216**	**6/216**	**6/216**
Контактная работа - Аудиторные занятия	84	84	16	16
Лекции	32	32	4	4

Семинары, практические занятия	52	52	12	12
Самостоятельная работа	**132**	**132**	**200**	**200**
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ

Понятие бухгалтерского учета и его роль в системе управления. Функции бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной публичный источник информации о деятельности экономического субъекта.

Допущения и требования к бухгалтерскому учету. Государственное и негосударственное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Сущность и основные экономические характеристики активов, источников финансирования, обязательств, доходов и расходов. Понятие и содержание фактов хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Бухгалтерский баланс, его назначение и строение. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.

Счета бухгалтерского учета, их структура. Сущность и значение двойной записи.

Тема 3. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Организация бухгалтерской службы и варианты её построения.

Первичные учетные документы и документирование фактов хозяйственной жизни. Формирование информации в регистрах бухгалтерского учета. Инвентаризация активов и финансовых обязательств. Упрощённые способы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учётная политика экономического субъекта.

Тема 4. Учет собственного капитала

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Чистые активы организации и их формирование.

Представление информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов

Организация учета долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Учет и оценка поисковых активов.

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Учет поступления и использования основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств.

Понятие нематериальных активов, их виды и оценка. Учет поступления и использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и способы ее начисления.

Представление информации о долгосрочных инвестициях, основных средствах, поисковых и нематериальных активах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 6. Учет запасов

Понятие запасов, их классификация и оценка. Учет и оценка поступления и использования запасов.

Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.

Представление информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 7. Учет труда и его оплаты

Виды оплаты труда, ее формы и системы. Порядок начисления оплаты труда работникам организации. Учет личного состава организации, отработанного времени, оплаты труда.

Учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы и отчислений на социальное страхование и обеспечение.

Тема 8. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг

Затраты и расходы: содержание и экономическая характеристика. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Основные принципы бухгалтерского учета затрат на производство.

Учет затрат организации по экономическим элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет косвенных затрат и методы их распределения. Состав и учет незавершенного производства и калькулирование себестоимости. Учет выпуска продукции.

Представление информации о себестоимости продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг

Учет и оценка готовой продукции. Учет продажи готовой продукции, работ, услуг.

Определение выручки от продажи и её признание в бухгалтерском учёте. Учёт расходов на продажу. Определение и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продажи готовой продукции, работ, услуг.

Представление информации о готовой продукции и продаже продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Особенности учета финансовых вложений в формах вкладов в уставный капитал других организаций, вложений в ценные бумаги, в займы.

Представление информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 11. Учет денежных средств и расчетов

Организация и учет движения денежных средств и денежных документов. Инвентаризация денежных средств.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и сроки исковой давности. Организация учета расчетов. Организация и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, отражение ее результатов в учете.

Особенности бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.

Учет кредитов и займов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Представление информации о расчетах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 12. Учет финансовых результатов

Доходы организации: понятие и классификация. Правила признания доходов в бухгалтерском учете. Учет доходов организации от обычных видов деятельности. Состав и бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Учет прибылей и убытков. Чистая прибыль, учет её формирования и использования. Учёт покрытия убытка. Нераспределённая прибыль.

Представление информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 13. Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Назначение, состав и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.

Принципы формирования и структура отчета о финансовых результатах. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, их информационное наполнение.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» и профиль «Финансы и кредит» для очной и заочной форм обучения представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит», ОФО/ЗФО (в часах)

Номер	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			общая, в т.ч.	лекции	семинары, практические занятия	занятия в интерактивных формах		
1	Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ	16	8/3	4/1	4/2	4/4% 1/6%	8/13	Выполнение тестов
2	Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности	10	4/-	2/-	2/-	3/4% -/-	6/10	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
3	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	14	8/-	4/-	4/-	4/4% -/-	6/14	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
4	Учет собственного капитала	12	6/-	2/-	4/-	3/4% -/-	6/12	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
5	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	14	6/-	2/-	4/-	3/4% -/-	8/14	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
6	Учет запасов	14	6/3	2/1	4/-	3/4% -/-	8/13	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
7	Учет труда и его оплаты	14	6/3	2/1	4/2	3/4% 1/6%	8/11	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
8	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	14	6/3	2/1	4/2	3/4% 1/6%	8/11	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
9	Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг	12	6/2	2/-	4/-	2/2% -/-	6/12	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
10	Учет финансовых вложений	12	6/-	2/-	4/-	2/2% -/-	6/12	Выполнение разноуровневых заданий,

Номер	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			общая, в т.ч.	лекции	семинары, практические занятия	занятия в интерактивных формах		
								тестов
11	Учет денежных средств и расчетов	14	6/2	2/-	4/2	2/2% 1/6%	8/12	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
12	Учет финансовых результатов	14	6/2	2/-	4/2	2/2% 1/6%	8/12	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
13	Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	10/2	4/-	6/2	4/5% 2/14%	10/18	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
	Подготовка к экзамену	36					36	
	В целом по дисциплине	216	84/16	32/4	52/12	38/45% 7/44%	132/ 200	Выполнение контрольной работы

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель проведения практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» - более глубокое усвоение студентами теоретических знаний методик ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и формирование навыков их применения в практической деятельности. Занятия проводятся в активной и интерактивной формах с привлечением всех студентов к обсуждаемым вопросам, выбору оптимальных способов решения практических задач, что способствует профессиональному развитию личности будущего бакалавра. Содержание практических занятий представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ	Классификации видов учета, классификации и источников средств, классификации пользователей бухгалтерского учета. **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
Тема 2. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности	Группировка нормативной литературы по уровням нормативного регулирования в РФ, пользователи бухгалтерской отчетности. **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
Тема 3. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Формирование учетной политики экономического субъекта. **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
4. Учет собственного капитала	Формирование и учет уставного, резервного и добавочного капитала, учет прибыли организации **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
5. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Классификация внеоборотных активов, учет основных средств и нематериальных активов, их амортизации **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
6. Учет запасов	Способы учета поступления запасов, учет перемещения и выбытия запасов, способы их оценки **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
7. Учет труда и его оплаты	Начисление оплаты труда, различных доплат, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы, ее выдача. **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.

8. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	Классификация затрат на производство. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг в организации. **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
9. Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг	Порядок учета выпуска готовой продукции, отражение на счетах бухгалтерского учета продажи продукции, работ, услуг. **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
10. Учет финансовых вложений	Виды финансовых вложений, их учет. Рекомендуемые источники: раздел 6 (№ 1-12), раздел 7 (№ 1-6) **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
11. Учет денежных средств и расчетов	Порядок осуществления кассовых операций, организация работы с банком. Документальное оформление и учет наличных и безналичных денежных средств. **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
12. Учет финансовых результатов	Классификация и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов. Определение финансового результата деятельности организации. **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
Тема 13. Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Рекомендуемые источники:** раздел 6 (№ 7-14), раздел 7 (№ 1-10)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.

Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ

Тема занятия: Сущность бухгалтерского учета, его отличия от других видов учета, общие требования и допущения к бухгалтерскому учету, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Содержание занятия

Виды хозяйственного учета, их характеристики. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные денежным измерителем и обладающим свойствами непрерывности, полноты, системности. Допущения к бухгалтерскому учету. Требования к бухгалтерскому учету.

Внутренние пользователи отчетности информации: руководство организации, менеджмент, работники. Внешние пользователи информации бухгалтерского учета и отчетности с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса. Их информационные потребности.

Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Виды нормативной правовой документации, регулирующей бухгалтерский учет на разных уровнях его регламентации. Характеристика основных видов нормативных правовых документов в бухгалтерском учете.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Характеристика требований к бухгалтерскому учету.

2. Содержание допущений в бухгалтерском учете.

3. Положения по бухгалтерскому учету, их назначение, построение, содержание, практическое использование.

Тема 2. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности

Тема занятия: Предмет бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета. Активы организации и источники их формирования как важнейшие объекты бухгалтерского учета. Структура и строение бухгалтерского баланса, назначение счетов бухгалтерского учета, порядок записей на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи

Содержание занятия

Понятие предмета и метода бухгалтерского учета и его реализация посредством элементов. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

и их практическое воплощение в учетной практике.

Характеристика объектов бухгалтерского учета: активов, обязательств, расходов, доходов, капитала, источников финансирования деятельности организации, фактов хозяйственной жизни. Классификация активов и обязательств организации.

Балансовый метод в экономической деятельности, его применение в бухгалтерском учете. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса.

Типы хозяйственных операций по их влиянию на изменения в бухгалтерском балансе, примеры изменений.

Счета бухгалтерского учета, их строение и порядок отражения операций на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета. Правила корреспонденции счетов, составление бухгалтерских проводок. Синтетические и аналитические счета. Оборотная ведомость по счетам аналитического и синтетического учета. План счетов бухгалтерского учета, его структура и использование при формировании бухгалтерских проводок.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Виды активов организации, их характеристика и классификация.

2. Обязательства организации и их классификация.

3. Применение плана счетов бухгалтерского учета для формирования информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 3. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Тема занятия: Организация бухгалтерской службы, документирование и составление учетных регистров. Инвентаризация активов и обязательств.

Содержание занятия

Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта Содержание занятия

Варианты рациональной организации бухгалтерской службы.

Назначение и содержание первичных учетных документов. Нормативно-правовое обеспечение содержания и применения первичных учетных докумен-

тов. Универсальный первичный документ в российской учетной практике.

Роль регистров бухгалтерского учета в формировании учетной информации. Классификация регистров бухгалтерского учета по основным признакам.

Инвентаризация активов и финансовых обязательств, ее сущность, назначение и использование в учетной практике и перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Упрощённые способы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для отдельных экономических субъектов. Сущность и особенности применения.

Учетная политика организации - важнейший внутренний документ, на основе которого осуществляется ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Правила организации бухгалтерского учета.

2. Порядок проведения инвентаризации и учета её результатов.

3. Характеристика упрощённых способов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 4. Учет собственного капитала

Тема занятия: Особенности бухгалтерского учета собственного капитала и представление информации о нем в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Содержание занятия

Документальное оформление операций по формированию уставного (складочного) капитала (фонда) в субъекте экономики. Основные хозяйственные операции по формированию уставного (складочного) капитала (фонда) и порядок их отражения в системе счетов бухгалтерского учета.

Резервный капитал, правила формирования и использования. Отражение операций движения резервного капитала в системе счетов бухгалтерского учета.

Формирование добавочного капитала организации и его отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), их учет на бухгалтерских счетах. Использование информации о нераспределенной прибыли (непокрытом убытке) для представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учет поступления средств целевого финансирования и отражения их величины в системе счетов бухгалтерского учета. Использование средств целевого финансирования в хозяйственной деятельности организации и отражения таких операций в бухгалтерском учете.

Понятие чистых активов организации, их формирование и использование информации о них в экономической деятельности предприятия.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие уставного (складочного) капитала (фонда).

2. Правила и условия выкупа собственных акций (долей) организацией.

3. Направления использования резервного капитала и порядок учета таких операций.

4. Направления распределения полученной прибыли организацией.

5. Использование информации о чистых активах организации в ее экономической деятельности.

Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов

Тема занятия: Особенности бухгалтерского учета и формирования информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности о долгосрочных инвестициях, основных средствах и нематериальных активах

Содержание занятия

Понятие долгосрочных инвестиций в капитальные вложения. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни по долгосрочным инвестициям во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет инвестиций у застройщика.

Состав расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Порядок оценки и списания понесенных затрат в зависимости от их результата. Состав и оценка поисковых активов, порядок их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Понятие основных средств, основные классификационные признаки объектов основных средств и их группировка. Документальное оформления операций поступления, перемещения и выбытие объектов основных средств. Бухгалтерский учет хозяйственных операций движения таких объектов.

Методы начисления амортизации основных средств, их сущность, применения в хозяйственной деятельности организации. Учет амортизации объектов основных средств. Виды ремонтов основных средств и их значение. Варианты бухгалтерского учета затрат на проведение ремонтных работ по объектам основных средств.

Представление информации о долгосрочных инвестициях, основных средствах, НИОКР, поисковых и нематериальных активах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Документальное оформление и учет операций по долгосрочным инвестициям у подрядчика.
2. Понятие нематериальных активов, их виды и оценка.
3. Учет поступления и использования нематериальных активов.
4. Амортизация нематериальных активов и способы ее начисления.

Тема 6. Учет запасов

Тема занятия: Особенности бухгалтерского учета материально- производственных запасов организации и порядок отражения информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание занятия

Запасы в деятельности организации, роль, значение, использование. Классификация материально-производственных запасов, методы оценки запа-

сов при поступлении в организацию и при отпуске на производственные и хозяйственные цели.

Назначение и причины формирования резервов по обесценение стоимости материальных ценностей. Бухгалтерский учет формирования и использования резервов.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Бухгалтерский учет поступления материально-производственных запасов.

2. Бухгалтерский учет операций отпуска и расходования материально-производственных запасов.

3. Представление информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 7. Учет труда и его оплаты

Тема занятия: Особенности расчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда, учет начисленной заработной платы, удержаний из нее и отчислений на социальные нужды

Содержание занятия

Понятие о формах и системах оплаты труда в зависимости от особенностей хозяйственной деятельности организации. Порядок начисления заработной платы при разных системах оплаты труда с учетом отработанного времени и стимулирующих выплат.

Учет расчетов по оплате труда и отражение информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учет видов удержаний из заработной платы работающих и основания по ним. Формирование информации о начислениях по обязательным отчислениям в государственные внебюджетные фонды в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками органи-

зации по оплате труда.

2. Учет личного состава работников организации.

3. Документальное оформление и учет отработанного времени и использование этой информации в расчетах с персоналом по оплате труда.

Тема 8. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг

Тема занятия: Особенности формирования информации о себестоимости продукции в бухгалтерском учете и отражения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание занятия

Понятие себестоимости и ее виды. Отличия расходов от затрат организации. Основные принципы бухгалтерского учета производственных затрат.

Экономический элемент: понятие и использование в бухгалтерском учете фактической себестоимости независимо от мест возникновения расходов. Экономическое значение калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Учет затрат организации при калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Понятие прямых расходов, составляющих себестоимость, порядок их учета при расчете фактической себестоимости. Виды косвенных расходов, их отличие от прямых расходов, составляющих себестоимость. Методы распределения косвенных расходов при калькулировании себестоимости.

Состав и учет незавершенного производства и калькулирование себестоимости. Документальное оформление и бухгалтерский учет выпуска продукции. Представление информации о себестоимости продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Отличие расходов и затрат на производство продукции в организации.

2. Состав затрат по экономическим элементам при формировании себестоимости.

3. Назначение калькуляций фактической себестоимости продукции, работ, услуг.

4. Виды себестоимости; их отличия по составу затрат на производство и продажу.

Тема 9. Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг

Тема занятия: Особенности учета готовой продукции, расходов на продажу и проданной продукции и представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание занятия

Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции при ее передаче на склад. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и ее продажи. Распределение расходов между проданной и оставшейся на складе готовой продукции.

Синтетический и аналитический учет готовой продукции и ее продажи. Состав расходов на продажу и порядок их включения в фактическую полную себестоимость продаж. Расчет и отражение в учете операций по определению финансового результата от продажи продукции, *работ, услуг.*

Вопросы для самостоятельной работы

1. Виды оценки готовой продукции в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Гражданское законодательство о возможных вариантах передачи права собственности на товар, продукцию, услуги, работы и их возможности в бухгалтерском учете.

3. Представление информации о готовой продукции и продаже продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Учет финансовых вложений

Тема занятия: Особенности бухгалтерского учета финансовых вложений и порядок отражения информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание занятия. Финансовый вложения как объект бухгалтерского учета, их понятие, экономическое содержание и назначение в деятельности ор-

ганизации. Документальное оформление операций по поступлению и выбытию финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Особенности бухгалтерского учета отдельных видов финансовых вложений.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Порядок формирования резервов под обесценение финансовых вложений и условия их создания и использования.

2. Представление и раскрытие информации о видах финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 11. Учет денежных средств и расчетов

Тема занятия: Особенности бухгалтерского учета денежных средств и расчетных операций организации и порядок отражения информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание занятия

Условия осуществления операций с наличными денежными средствами в субъектах экономики. Организация движения наличных денежных средств. Синтетический и аналитический учет операций по движению денежных средств. Понятие денежных документов, их виды и назначение. Порядок хранения денежных документов в кассе организации. Бухгалтерский учет и отчетность по денежным документам.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и сроки исковой давности. Организация и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, отражение ее результатов в учете. Особенности бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками.

Учет кредитов и займов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Представление информации о денежных документах и расчетах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Инвентаризация наличных денежных средств и документов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

2. Организация проведения расчетов.

3. Учет резервов по сомнительным долгам.

Тема 12. Учет финансовых результатов

Тема занятия: Особенности бухгалтерского учета финансовых результатов организации и порядок отражения информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание занятия

Доходы организации: понятие, классификация, экономическое содержание. Правила признания доходов в бухгалтерском учете. Учет доходов организации от обычных видов деятельности. Состав и бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Учет прибылей и убытков. Чистая прибыль, учет её формирования и использования. Учёт покрытия убытка. Нераспределённая прибыль.

Представление информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Порядок формирования финансового результата от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете.

2. Порядок формирования финансового результата от прочих видов деятельности в бухгалтерском учете.

3. Представление информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 13. Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема занятия: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Содержание занятия

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении, финансовых результатах и движении денежных средств организации. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.

Принципы формирования и структура отчета о финансовых результатах. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, их информационное наполнение.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и порядок формирования показателей в них.

2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и возможные варианты их представления.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» — закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, глубоко изучить, использовав рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины, связанные с основами ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

– освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;

– изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);

– выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;

– самостоятельный поиск информации в Интернете;

– выполнение контрольной работы;

– консультации по наиболее сложным вопросам;

– участие в работе видео-клуба по кафедре и ежегодных студенческих научных конференциях;

– подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит» очной формы обучения отводится 132 часа, заочной – 200 часов учебного времени (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит»

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ	Допущения и требования к бухгалтерскому учету. Положения по бухгалтерскому учету, их назначение, содержание, практическое использование.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Фину-университета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.

Тема 2. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности	Активы и обязательства: характеристика, классификация. План счетов бухгалтерского учета, его применение при формировании отчетности	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
Тема 3. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Порядок проведения инвентаризации. Упрощенные способы ведения учета и формирования отчетности	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
4. Учет собственного капитала	Порядок формирования уставного капитала в зависимости от формы собственности организации. Учет выкупа собственных акций	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
5. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Учет долгосрочных инвестиций. Учёт нематериальных активов и их амортизации	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
6. Учет запасов	Учет поступления и расходования материально-производственных запасов. Представление о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы;

		- подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
7. Учет труда и его оплаты	Учет личного состава. Учет отработанного времени выработки. Учет расчетов с работниками по оплате труда	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
8. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	Отличия расходов и затрат. Состав затрат на производство продукции. Назначение калькуляции. Виды себестоимости	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
9. Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг	Виды оценки готовой продукции. Возможные способы передачи прав собственности на продукцию	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
10. Учет финансовых вложений	Учет резерва под обесценение финансовых вложений. Представление информации о финансовых вложениях в отчетности	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
11. Учет денежных средств и расчетов	Инвентаризация денежных средств и расчетов. Организация проведения расчетов. Учет резерва по сомнительным долгам	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Фину-

		ниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
12. Учет финансовых результатов	Порядок формирования и учета финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
Тема 13. Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, подготовку контрольных работ.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине:

1. Характеристика требований к бухгалтерскому учету.
2. Содержание допущений в бухгалтерском учете.
3. Виды активов организации, их характеристика и классификация.
4. Обязательства организации и их классификация

5. Виды бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет.
6. Виды бухгалтерского учета: налоговый учет.
7. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
9. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»
10. Положения по бухгалтерскому учету, их назначение, построение, содержание, практическое использование
11. Принципы бухгалтерского учета
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению. Забалансовые счета
13. Первичные учетные документы
14. Сроки и порядок проведения годовой инвентаризации
15. Инвентаризация наличных денежных средств и документов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
16. Порядок проведения инвентаризации в случаях недостач и порчи ценностей
17. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная форма учета, мемориально-ордерная форма учета, упрощенная форма учета, автоматизированная форма учета
18. Применение вычислительной техники при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности
19. Первичный, синтетический и аналитический учет наличных денежных средств
20. Первичный, синтетический и аналитический учет денежных средств организаций на счетах в банках
21. Первичный, синтетический и аналитический учет основных средств
22. Первичный, синтетический и аналитический учет нематериальных активов
23. Первичный, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов

24. Организация проведения расчетов

25. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов организации с поставщиками и подрядчиками

26. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов организации с покупателями и заказчиками

27. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам

28. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов организации с государственными внебюджетными фондами

29. Виды, формы и системы оплаты труда работников

30. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов организации с персоналом по оплате труда

31. Основы исчисления себестоимости продукции

32. Виды себестоимости; их отличия по составу затрат на производство и продажу

33. Учет капитала организации

34. Состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности организации

35. Структура и содержание бухгалтерского баланса

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

– обсуждение вынесенных в планах семинарских (практических) занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

– решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

– выполнение контрольной работы;

– обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

О подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском (практическом) занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит» проводится в форме экзамена в устной или письменной форме в виде ответов на вопросы и решения практических задач.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность бухгалтерского учета и его основные принципы.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

3. Функции учета в управлении.

4. Предмет бухгалтерского учета.

5. Объекты бухгалтерского учета, их характеристика

6. Метод бухгалтерского учета.

7. Регистры бухгалтерского учета.

8. Формы бухгалтерского учета.

9. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

10. Организация работы аппарата бухгалтерии.

11. Учетная политика организации.

12. Содержание и назначение бухгалтерского баланса.

13. Влияние хозяйственных операций на баланс.

14. Виды балансов.

15. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета, их назначение и характеристика.

16. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активно-пассивные счета, их назначение и характеристика.

17. Понятие метода двойной записи, её обоснование и значение.

18. Счета синтетического и аналитического учета.

19. Классификация счетов и план счетов.

20. Документация, её сущность и значение.

21. Классификация документов.

22. Требования к содержанию и оформлению документов.

23. Порядок обработки и хранения документов.

24. Документооборот и график документооборота.

25. Понятие инвентаризации, её значение и задачи.

26. Случаи и сроки проведения инвентаризации.

27. Виды инвентаризации и порядок её проведения.

28. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности.

29. Пользователи бухгалтерской отчетности.

30. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.

31. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.

32. Задачи учета денежных средств.

33. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.

34. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.

35. Учет операций на специальных счетах в банке.

36. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок списания просроченных дебиторской и кредиторской задолженностей.

37. Виды и формы безналичных расчетов.

38. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.

39. Бухгалтерский учет основных средств.

40. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.

41. Бухгалтерский учет нематериальных активов.

42. Бухгалтерский учет финансовых вложений.

43. Виды, формы и системы оплаты труда.

44. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы.

45. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска.

46. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.

47. Виды удержаний из оплаты труда.

48. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

49. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

50. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

51. Учет подотчетных сумм. Оплата командировочных расходов.

52. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

53. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

54. Понятие готовой продукции и варианты ее учета.

55. Учет расходов на продажу.

56. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

57. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.

58. Понятие прочих доходов и расходов.

59. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации.

60. Учет распределения и использования прибыли.

Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:

а) статистический учет

б) бухгалтерский учет

в) оперативный учет

г) налоговый учет

2. Финансовые вложения подразделяются на:

а) долгосрочные и краткосрочные;

б) краткосрочные и среднесрочные;

в) среднесрочные и долгосрочные;

г) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные

3. Для получения наличных денежных средств из банка в кассу организация обязана получить

а) приходный кассовый ордер

б) чековую книжку

в) объявление на взнос наличными

г) платежное поручение

4. По дебету счета 50 «Касса» отражается

а) поступление денежных средств в кассу

б) расход денежных средств из кассы

в) перечисление денежных средств на расчетный счет

г) недостача денежных средств в кассе

5. В активе баланса сгруппированы

а) источники образования имущества

б) имущество

в) хозяйственные процессы

г) результаты хозяйственной деятельности

д) уставный капитал

Вариант 2

1. В Российской Федерации бухгалтерский учет ведется в

а) долларах

б) рублях

в) условных единицах

г) евро

д) свободно конвертируемой валюте

2. Рабочий план счетов организации утверждается:

а) экономическим субъектом

б) аудитором

в) налоговыми органами

г) органами статистики

3. Лимит кассы устанавливается

а) налоговой инспекцией

б) банком

в) казначейством

г) приказом руководителя организации

4. Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется на счёте:

а) 90 «Продажи»

б) 20 «Основное производство»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

г) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»

д) 99 «Прибыли и убытки»

5. В бухгалтерском балансе остаток по счету 51 «Расчетные счета» отражается

а) в пассиве

б) в активе

в) в разделе «Капитал и резервы»

г) в разделе «Внеоборотные активы»

Вариант 3

1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

а) плановый

б) трудовой

в) натуральный

г) денежный

д) нормативный

2. Собственный капитал - это

а) прибыль отчетного года

б) капитал владельцев организации

в) увеличение стоимости имущества при переоценке

г) денежные средства на расчетных счетах и в кассе

д) дивиденды учредителям

3. В кассе организации могут храниться

а) материалы

б) основные средства

в) почтовые марки

г) личные деньги главного бухгалтера

4. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется

а) по покупным ценам, включая НДС

б) по договорным ценам

в) по рыночным ценам

г) по учетным ценам

5. Итоговая сумма актива и пассива называется

а) общая сумма

б) итог

в) сальдо

г) баланс

д) валюта баланса

Ключ к тестовым заданиям

Номер варианта	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5
Вариант 1	в	а	б	а	б
Вариант 2	б	а	г	а	б
Вариант 3	г	б	в	г	д

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

1. Получены деньги в кассу с расчетного счета 20000 руб.

2. Выдан из кассы аванс Иванову П.С. на командировочные расходы 15000 руб.

3. Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков 30000 руб.

4. Оплачено поставщикам с расчетного счета за материалы 30000 руб.

5. Приобретены товары у поставщиков 120000 руб.

6. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам за товары 12000 руб.

7. Списаны материалы в основное производство 18000 руб.

8. Поступила в кассу выручка от покупателей 320000 руб.

Задание 2

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

1. Приобретены материалы у поставщиков 100000 руб.

2. Списаны материалы во вспомогательное производство 80000 руб.

3. Оплачено поставщикам с расчетного счета за материалы 10000 руб.

4. Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства 280000 руб.

5. Отражена недостача денег в кассе 1000 руб.

6. Сумма недостачи отнесена на кассира 1000 руб.

7. Получен и зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит 100000 руб.

8. Выданы из кассы деньги подотчетному лицу 15000 руб.

Задание 3

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

1. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит 1000000 руб.

2. Начислена заработная плата директору 80000 руб.

3. Начислены взносы во внебюджетный фонды ?

4. Перечислены с расчетного счета взносы во внебюджетные фонды ?

5. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения 5200 руб.

6. Отражен излишек денежных средств, выявленный при инвентаризации кассы 50 руб.

7. Оприходована на склад готовая продукция 35000 руб.

8. Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет 6200 руб.

Примеры экзаменационных билетов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал	Кафедра «Экономика и финансы»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность»	Форма обучения очная
Курс 2	Семестр 4
Направление 38.03.01 «Экономика»	Профиль «Учет, анализ и аудит»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

	Задания экзаменационного билета	**Баллы БРС**
	Вопросы:	
1	Сущность бухгалтерского учета и его основные принципы	18
2	Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности	18
	Практическое задание:	
3	Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни. 1. При инвентаризации материалов выявлена недостача 8000 руб. 2. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8000 руб. 3. Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 4000 руб. 4. Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 4000 руб. 5. Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб. 6. Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб. 7. Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб. Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.	18
	Тестовые задания	
4	Способ выявления фактического наличия имущества и сверки его с данными бухгалтерского учета на определенную дату есть: 1) документация 2) инвентаризация 3) оценка 4) классификация	3
5	В ПБУ 6/01 «Учет основных средств» предусмотрены методы начисления амортизации: 1) линейный 2) линейный и нелинейный 3) линейный, уменьшаемого остатка, суммы чисел лет полезного использования, пропорционально объему продукции (работ, услуг) 4) линейный, уменьшаемого остатка, нелинейный	3
	ИТОГО	**60**

Подготовил: Адаменко А.А.

На основе перечня теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, утвержденного на заседании кафедры (протокол № 1 от 28 августа 2018 г.).

Утверждаю:

Заведующий кафедрой Л.Л. Игонина
«_____»_____2018 г.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 8 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Бухгалтерский учет и отчетность» направления 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	**Задание 1** Дайте понятие хозяйственного учета. **Задание 2** Сформулируйте задачи и функции бухгалтерского учета. **Задание 3** Какова последовательность расположения счетов в Плане счетов бухгалтерского учета. Приведите наименования разделов и приведите примеры счетов. **Задание 4** Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации за период: 1. Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб. 2. Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб. 3. Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб. 4. Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально – экономические проблемы.	**Задание 1** Назовите виды учета, дайте им характеристику. **Задание 2** Перечислите элементы метода бухгалтерского учета, дайте им краткую характеристику. **Задание 3** Назовите измерители, применяемые в следующих ситуациях: 1) урожайность сельскохозяйственных культур;

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>2) пробег автомобиля;
3) количество отработанного времени;
4) сумма денежных средств, полученная по чеку.

Задача 4
Определить первоначальную стоимость приобретенного автомобиля на основании следующего условия. Организация приобрела у поставщика автомобиль стоимостью 2500000 руб., НДС – ?. Оплата услуг по установке сигнализации 15000 руб., НДС - ? Оплата услуг по постановке на учет – 3450 руб. Автомобиль введен в эксплуатацию.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</td><td>Задание 1
Перечислите основные нормативные документы по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности.

Задание 2
Обоснуйте необходимость перехода на Международные стандарты финансовой отчетности в Российской Федерации.

Задание 3
Определите соответствие между документами и уровнями регулирования, к которым они относятся:
<table>
<tr><td>1. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</td><td>1.Второй уровень</td></tr>
<tr><td>2. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации</td><td>2.Третий уровень</td></tr>
<tr><td>3. Учетная политика организации</td><td>3.Четвертый уровень</td></tr>
<tr><td>4. Положение «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета резервов – оценочных обязательств и условных обязательств некредитными финансовыми организациями»</td><td>4.Пятый уровень</td></tr>
</table>

Задание 4
Рассчитайте сумму чистой прибыли</td></tr>
</table>

			организации, которая должна быть отражена в Отчете о финансовых результатах: - прибыль от продаж 4000 тыс. руб.; - проценты к уплате 100 тыс. руб.; - прочие доходы 500 тыс. руб.; - прочие расходы 1000 тыс. руб.; - налог на прибыль 800 тыс. руб.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	**Задание 1** В чем суть метода двойной записи? **Задание 2** Какие измерители применяются в учете? **Задание 3** Покажите, что отражается на счете 10 по дебету и кредиту: Дебет Кредит Сн ОД ОК Ск **Задание 4** Согласно инвентаризационной ведомости по состоянию на 1 декабря текущего года остаток сырья на складе организации составил - сахар 367 кг (45,00 руб. за кг). За декабрь месяц от поставщиков поступили сахар 498 кг. В декабре было отпущено в основное производство сахар 459 кг. Согласно инвентаризационной ведомости за декабрь месяц остаток материальных ценностей составил - сахар 381 кг. Согласно инвентаризационной ведомости за декабрь месяц остаток материальных ценностей составил – сахар 381 кг. Выявить результат инвентаризации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	**Задание 1** Какое влияния оказывают факты хозяйственной жизни на изменения статей баланса. **Задание 2** В чем суть учета процесса заготовления?

			Задание 3 Определить калькуляционную разницу и способ ее списания, если фактические затраты на производство составили 1236780 руб., плановые затраты 11895630 руб. **Задание 4** Оформить счет 51 «Расчетный счет». На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128000 руб. В течение месяца отражены следующие операции: Погашен кредит с расчетного счета – 50000 руб. Оплачен счет поставщика на сумму – 32000 руб. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет – 14000 руб. Поступили деньги в кассу с расчетного счета – 25000 руб. Поступила выручка от продажи продукции – 65000 руб.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	**Задание 1** Приведите классификацию активов организации. **Задние 2.** Приведите классификацию обязательств и капитала организации. **Задание 3** Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета: автомобиль, запасные части, денежные средства, товарные знаки, готовая продукция, уставный капитал, задолженность покупателей, оборудование цехов основного производства. **Задание 4** Составьте бухгалтерский баланс на основе следующих данных: Расчетный счет 300000 руб. Резервный капитал 75000 руб. Основные средства 300000 руб. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 30000 руб. Товары 10000 руб. Касса 2000 руб. Уставный капитал 300000 руб. Добавочный капитал 36000 руб. Материалы 10000 руб. Нераспределенная прибыль 181000

			руб.
		4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	**Задание 1** Приведите общие понятия о документации и бухгалтерских документах. **Задание 2** Расскажите о порядке подготовки и проведения инвентаризации. **Задание 3** Организация получила в качестве вклада в уставный капитал автомобиль ВАЗ Лада Приора. По согласованию с учредителями автомобиль был оценен в 630000 руб. Автомобиль введен в эксплуатацию. Определите его первоначальную стоимость. **Задание 4** Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни 1. Оплачено поставщикам с расчетного счета за материалы 37000 руб. 2. Поступили денежные средства от учредителей в качестве взноса в уставный капитал 10000 руб. 3. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные нужды 7000 руб. 4. Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом 6300 руб.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	**Задание 1** Расскажите о технике учетной регистрации. **Задание 2** Расскажите об оценке производственных запасов. **Задание 3** Определите сумму, которая будет отражена по статье «Запасы» Бухгалтерского баланса: - сальдо счета 41 «Товары» 300 тыс. руб.; - сальдо счета 01 «Основные средства» 800 тыс. руб.; - сальдо счета 10 «Материалы» 100 тыс. руб.;

			- сальдо счета 20 «Основное производство» 200 тыс. руб. **Задание 4** Приобретены товары у поставщиков 54280 руб. Списываются товары в реализацию 52350 руб. Списаны расходы на продажу 27650 руб. Начислена выручка покупателям 76890 руб. Начислен НДС в бюджет 5213 руб. Поступила задолженность от покупателей на расчетный счет 76890 руб. Отражен финансовый результат от продаж. Заполнить отчет о финансовых результатах.

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финансового университета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1 Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 15.04.2018).

2 Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17312/ (дата обращения 15.04.2018).

3 Положения по бухгалтерскому учету. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 15.04.2018).

4 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения 15.04.2018).

5 Методические указания по бухгалтерскому учету. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 15.04.2018).

6 Международные стандарты финансовой отчётности. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 15.04.2018).

Основная литература

7 Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415056

8 Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/473546

9 Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 464 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415073

Дополнительная литература

10 Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 340 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/544781

11 Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / ПетровА.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515888

12 Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460164

13 Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 475 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/950695

14 Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/546295

Периодические издания

15 Бухгалтерский учет.

16 Главбух.

17 Главная книга.

18 Международный бухгалтерский учет.

19 Налоги и налогообложение.

20 Практический бухгалтерский учет.

21 Финансовый директор.

22 Новые законы и нормативные акты.

23 Официальные материалы для бухгалтера.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. URL: http://www.minfin.ru.

2. Официальный сайт Фонда МСФО. URL: http://www.ifrs.org

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http:/www.consultant.ru.

4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» доступ свободный. URL:http://window.edu.ru.

Другие интернет источники

5. Библиотека Либертариума («Moscow Libertarium Library (Russian)»). URL: http://libertarium.ru/library.

6. Журнал «Главбух». URL: http://www.glavbukh.ru

7. Журнал «Международный бухгалтерский учет». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh

8. Научная электронная библиотека. URL: http://elibrary.ru Национальная электронная библиотека.

9. Практический журнал по управлению финансами компаний «Финансовый директор». URL: http://fd.ru/

10. Центральный Банк Российской Федерации. URL: http://www.cbr.ru.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие положения по выполнению контрольной работы

Цель контрольной работы – закрепить изученный теоретический материал по дисциплине, развить навыки ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Контрольная работа выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Контрольная работа должна показать, что ее автор освоил фундаментальные знания в области ценообразования.

Контрольная работа носит теоретико-практический характер и дает дополнительный опыт самостоятельной работы над выбранной темой, заключающийся в подборе необходимой литературы, письменном изложении материала на основе систематизации, обобщении, критическом анализе изученного материала и умении решения практических задач.

Выполненная и оформленная в соответствие с требованиями кафедры «Экономика и финансы» контрольная работа прикрепляется в информационно-образовательном портале для проверки преподавателем.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Экономика и финансы» контрольная работа прикрепляется в информационно-образовательном портале для проверки преподавателем.

Контрольная работа должны быть выполнена и представлена для проверки в срок, установленный графиком учебного процесса. При наличии недочетов, в работе отмечаются имеющиеся недостатки и работа возвращается студенту на доработку. После устранения ошибок контрольная работа прикрепляется в ИОП для повторного рецензирования.

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» включает следующие составные части:

- титульный лист,
- содержание,
- практическая часть,
- список использованных источников,
- приложения.

Титульный лист является первой страницей контрольной работы (Приложение 1).

Содержание отражает структурные заголовки работы, а также страницы, с которых они начинаются.

Практическая часть предназначена для более глубокого освоения студентами теоретических подходов и приобретения практических навыков в решении статистических задач.

Условия задач практической части необходимо переписывать полностью. При решении задач необходимо делать подробные пояснения по приведенным фактам хозяйственной жизни, отразить их на счетах бухгалтерского учета. Решение задач необходимо оформлять в таблицах, каждая из которых должна иметь номер и заголовок. Для иллюстрации рассматриваемого материала необходимо применение графиков, диаграмм и т.д.

Список использованных источников включает только те источники, которые были использованы студентом при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в тексте работы.

В *приложении* помещают дополнительные или вспомогательные материалы, которые дополняют текст работы.

При оформлении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

Текст работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов работы. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), точку в конце заголовков структурных элементов работы не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Заголовки и разделы выделяют полужирным шрифтом. Подразделы полужирным шрифтом не выделяются.

Номера заданий записывают с абзацного отступа без точки в конце. Названия заданий следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Номера заданий располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Между номером задания и его содержанием пропускают одну строку. Расстояние от предыдущего текста до номера следующего задания – две строки полуторного интервала.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Всем таблицам должны предшествовать упоминания о них в тексте работы. При упоминании таблицы в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью,

над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющихся в работе.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

Ниже приведен вариант оформления таблицы.

Таблица 6 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2016-2018 гг.

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2017 г. к 2016 г.	в 2018 г. к 2017 г.	в 2017 г. к 2016 г.	в 2018 г. к 2017 г.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное). Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). Всем рисункам должны предшествовать упоминания о них в тексте работы с указанием номера.

Пример оформления рисунков представлен на рисунке 1.

Названия рисунков размещаются под ними, с выравниванием по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится. После названия рисунка пропускают одну строку полуторного интервала.

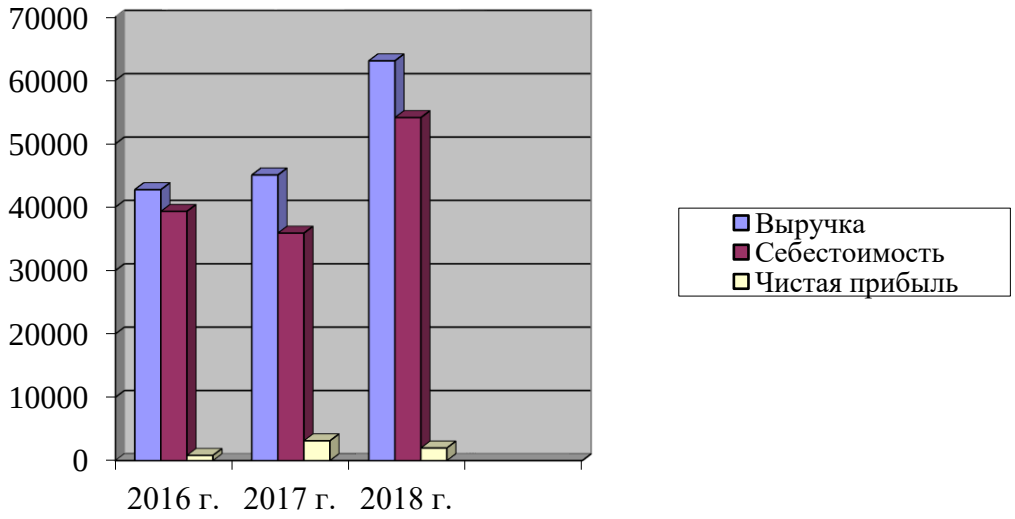

Рисунок 1 - Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2016-2018 гг.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \tag{1}$$

где PR – прибыль от реализации продукции, денежных единиц;

p – цена реализации единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц;

c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «… в формуле (1) …».

В работе допускается использование общепринятых текстовых сокращений, например, тыс. руб., млн руб., млрд руб.

При необходимости дополнительных пояснений в тексте работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Работа должна быть подписана студентом. Подпись с указанием даты ставится после списка использованных источников.

Содержание контрольной работы

Номера вариантов контрольной работы

Номер зачетной книжки	Вариант		Номер зачетной книжки	Вариант	
	теоретическая часть	ситуационная задача		теоретическая часть	ситуационная задача
01	1	1	21	21	5
02	2	2	22	22	6
03	3	3	23	23	7
04	4	4	24	24	8
05	5	5	25	25	1
06	6	6	26	26	2
07	7	7	27	27	3
08	8	8	28	28	4
09	9	1	29	29	5
10	10	2	30	30	6
11	11	3	31	31	7
12	12	4	32	32	8
13	13	5	33	33	1
14	14	6	34	34	2
15	15	7	35	35	3
16	16	8	36	36	4
17	17	1	37	1	5
18	18	2	38	2	6
19	19	3	39	3	7
20	20	4	40	4	8

Тематика теоретической части контрольной работы

1. Виды бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет.
2. Виды бухгалтерского учета: налоговый учет.

3. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
5. Цели и концепции финансового учета.
6. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»
7. Положения по бухгалтерскому учету (стандарты бухгалтерского учета)
8. Принципы бухгалтерского учета
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению. Забалансовые счета
10. Первичные учетные документы
11. Сроки и порядок проведения годовой инвентаризации
12. Порядок проведения инвентаризации в случаях недостач и порчи ценностей
13. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная форма учета, мемориально-ордерная форма учета, упрощенная форма учета, автоматизированная форма учета
14. Применение вычислительной техники при составлении бухгалтерского баланса
15. Порядок составления вступительного баланса
16. Порядок передачи дел при смене главного бухгалтера
17. Должностные инструкции работников бухгалтерии
18. Кодекс этики профессионального бухгалтера
19. Учет валютных операций
20. Порядок определения и отражения в учете курсовых разниц
21. Учетная цена, ее формирование
22. Учет транспортно-заготовительных расходов
23. Безвозмездное получение и передача основных средств
24. Аренда основных средств
25. Учет приобретения земельных участков
26. Виды и размеры пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации

27. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов

28. Классификация затрат

29. Основы исчисления себестоимости продукции

30. Формирование уставного (складочного) капитала в зависимости от формы собственности предприятия

31. Взаимосвязь основных форм годовой бухгалтерской отчетности, взаимоувязка их показателей

32. Автоматизированная обработка информации по составлению годовой бухгалтерской отчетности

33. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности

34. Состав, содержание и сроки сдачи статистической отчетности

35. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

36. Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности

Ситуационная задача

1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Сфера» на 01 января 20_г.

2. На приведенные хозяйственные операции в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни составить бухгалтерские записи.

3. Открыть синтетические счета и записать в них начальные остатки.

4. В процессе решения задачи открыть дополнительно необходимые синтетические счета. Зарегистрированные в регистрационном журнале бухгалтерские записи отразить на открытых синтетических счетах.

5. Подсчитать обороты по счетам бухгалтерского учета и определить остатки на конец отчетного периода по всем синтетическим счетам.

6. Составить Оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за январь месяц 20__ г.

7. Составить бухгалтерский баланс ООО «Сфера» на 31 января 20__ г.

Условие задачи

По состоянию на 01 января 20__ г. на балансе ООО «Сфера» имелись следующие остатки по счетам бухгалтерского учета

Наименование счетов	№ сч	Номер варианта							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Основные средства		362820	513020	481730	369140	581780	472870	496730	647500
Амортизация основных средств		67388	94728	91170	69192	111380	91357	92435	124713
Готовая продукция		56040	58180	50790	45080	64040	50080	78830	49020
Материалы		11390	12350	7020	14160	7420	15040	12920	9880
Товары		20620	16360	18370	23240	14860	25040	25320	26410
Касса		1200	1240	880	920	760	1520	1090	1660
Расчетный счет		86240	89920	82260	77120	87900	56240	62630	74260
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)		14030	17150	12040	17320	11580	12961	17515	12331
Расчеты по налогам и сборам (кредитовое сальдо)		107930	121270	101930	156890	137300	145790	113670	167910
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)		33880	34240	34470	35750	36000	38780	34630	36420
Расчеты с персоналом по оплате труда (кредитовое сальдо)		40800	44350	41480	42440	45480	49060	40700	47340
Нераспределенная прибыль		4282	9332	9960	8068	5020	2842	1570	10016
Уставный капитал		270000	370000	350000	200000	410000	280000	377000	410000

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни в ООО «Сфера»
за январь 201__ г.

Содержание факта хозяйственной жизни	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.Оприходованы на склад материалы НДС __ % Итого	4000	4100	2800	3700	4400	4100	3600	2900
2.Начислена заработная плата работникам основного производства	80000	90000	110000	140000	120000	150000	160000	190000
3.Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (__ %)								
4.Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц	230	217	340	360	320	380	390	450
5.Получены от поставщика материалы НДС __ % Итого	13400	14200	16600	9400	13800	12800	14600	17200
6.Списаны материалы в основное производство	960	840	1020	940	1070	1720	870	990
7.Акцептован счет поставщика за токарный станок НДС __ % Итого	240000	336000	291000	334000	352000	290000	260000	270000
8.Оприходован станок в состав основных средств								
9.Списаны материалы во вспомогательное производство	1200	1660	1140	1280	1540	1640	1660	1180
10.Получены денежные средства в кассу с расчетного счета: - для выплаты заработной платы	37000	39000	40000	42000	43000	52000	40000	45000
- для выдачи в	16000	12000	14000	13000	12000	14500	18100	14000

подотчет								
11.Выплачена из кассы заработная плата работникам	37460	38520	39160	42740	43460	51270	39620	44650
12.Выданы из кассы денежные средства в подотчет на командировочные расходы	1000	1400	1300	1100	1500	1700	1600	1900
13. Поступил на расчетный счет аванс от покупателя	20000	30000	35000	37000	40000	65000	50000	55000
14.Списаны материалы на строительство офиса	2200	2100	2400	2300	1900	1920	2000	3000
15.Перечислены с расчетного счета страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	33880	34240	34470	35750	36000	38780	34630	36420
16.Начислена амортизация основных средств, используемых в основном производстве	1680	1240	2130	1980	1670	2540	3700	1980
17.Оприходованы на склад товары, приобретенные у поставщиков	13000	17000	18000	21000	23000	27000	26000	30000
18.Выдано из кассы в подотчет на приобретение материалов	10700	7600	9100	6400	8300	9500	10100	8600
19.Оприходованы на склад материалы, приобретенные подотчетным лицом	7000	6000	9000	5800	8000	9200	10000	7600
20.Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы								
ИТОГО:	X	X	X	X	X	X	X	X

Пример оформления титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

Направление _38.03.01 «Экономика»_____

Профиль _____

Вариант ____

Студент _____
(И.О.Ф.)

курс _____

Преподаватель _____
(уч. степень.,
должность И.О.Ф.)

Краснодар 20__

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2010 Pro
3. Антивирус ESET Endpoint Security
4. Project Expert 7

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http:/www.consultant.ru

2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: http://www.garant.ru

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине «Бухгалтерский

учет и отчетность» в ИОП представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции; Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Организация бухгалтерского учета в субъекте экономики. Учет собственного капитала. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов. Учет запасов. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых вложений. Учет финансовых результатов;
- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал: Методические указания по выполнению контрольной работы;
- рабочие программы дисциплины.

Источник - https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.