АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины

Целями дисциплины являются:

1. Формирование у студентов базовых компетенций к применению современных информационных технологий для эффективного управления бизнес-процессами в организации или на предприятии;
2. Подготовка студентов к использованию информационных технологий при решении практико-ориентированных заданий в вузе и прикладных задач экономики.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.02.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть учебного плана и является обязательной дисциплиной информационного модуля по направлению «Экономика» Профили: учет, анализ и аудит, финансы и кредит

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач

УК-10 - Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач

4. Краткое содержание

Технологии подготовки текстовых документов. Правила построения наглядных презентаций. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре. Средства коллективной работы с документами. Применение Microsoft Outlook в качестве почтового клиента и органайзера.

5. Распределение времени по видам занятий

Очная форма обучения

5 семестр

Лекции -16 час.

Семинарские и практические занятия 34 час.

Зачет –5 семестр

Самостоятельная работа студентов (СРС) 58 час, в том числе контрольная работа

ИТОГО: Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Заочная форма обучения

Лекции - 4 час.

Семинарские и практические занятия 16 час.

Контроль - 4 час.

Зачет –2 курс, 3 семестр

Самостоятельная работа студентов (СРС) 84 час, в том числе контрольная работа.

ИТОГО: Общая трудоемкость дисциплины 3 з. единицы, 108 часов.