

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета к.э.н. *
 О.В. Соболев
«16» февраля 2021 г.

Разработчики: Солонина С.В., Роцектаева У.Ю.
Год утверждения рабочей программы дисциплины: 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»
Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»
(программа подготовки магистров)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала
Финуниверситета (протокол № 35 от «16» февраля 2021 г.)
Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от «26» января 2021 г.)*

Краснодар 2021

УДК 336
ББК 65
М 54

Рецензенты: доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Рошектаев С.А., доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Васильева Л.Ф.

Солонина С.В., Рошектаева У.Ю. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению по направлению подготовки 38.04.08 – «Финансы и кредит», магистерская программа "Финансовый менеджмент в цифровой экономике". - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021. — 98 с.

В программе описываются место производственной практики в структуре ОП, ее цели и задачи, объем в зачетных единицах и продолжительность в часах и неделях, содержание практики, комплект документов по результатам прохождения практики, фонд оценочных средств, информационно-методическое обеспечение и др.

© Солонина С.В., Рошектаева У.Ю.

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	5
2	Цели и задачи практики.....	
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	12
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	23
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах.....	24
5	Содержание практики.....	25
6	Формы отчетности по практике.....	32
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	38
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП.....	38
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	38
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП.....	56
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	59
8	Методические указания для обучающихся по выполнению программы производственной практики.....	60
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	73
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень	

	необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	77
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	78
12	Приложение.....	79
	...	

1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.04 «Финансы и кредит» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть

проведена в департаменте (на кафедрах) вуза.

Профильным направлением для студентов департамента корпоративных финансов и корпоративного управления является прохождение практики в компаниях реального сектора экономики, а также в финансовых организациях.

Практика осуществляется на основе соглашений (договоров) между Краснодарским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета (*приложение А*).

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Краснодарским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (*приложение Б*).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики (*приложение В - Образец гарантийного письма*).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение студентов по базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки студентов (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

Общее руководство практикой со стороны Краснодарского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика и финансы». Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Перед началом практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители практики от кафедры проводят производственное собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения практики. Студенты получают программы практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет график проведения практики и
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;
- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил безопасности труда;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента и принимает защиту отчетов по практике студентов и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики возлагается приказом руководителя организации на

высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю практики.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

- разработка графика проведения практики совместно с руководителем практики от кафедры;
- распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанности и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- обеспечение студентам условий безопасной работы на каждом рабочем месте;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины, за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о характере выполненной ими работы;
- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);
- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;
- выбирать тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с учетом предполагаемого места практики;

– получать письмо (направление) от имени Краснодарского филиала Финуниверситета на практику.

Студенты обязаны:

– пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе директора филиала;

– своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

– ежедневно делать записи в дневнике практики студента о содержании выполненной работы;

– нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

– подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

– предоставить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

– явиться на защиту отчета по практике в установленные графиком сроки.

До начала прохождения производственной практики студент выбирает тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, с тем, чтобы во время ее прохождения собрать необходимый материал для подготовки и написания ВКР.

В процессе прохождения производственной практики студент должен не только изучать реальные условия работы компании, но и заниматься сбором необходимого теоретического и практического материала по теме ВКР. В основу выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, кроме

теоретической разработки проблемы, следует заложить анализ по конкретной теме исследования, который должен быть направлен на всестороннюю характеристику развития определенного вида экономической деятельности или конкретного участка экономической работы.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета.

В целях обеспечения прохождения студентами производственной практики в полном объеме и в соответствии с программой практики, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях, других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы.

Задачи производственной практики:

- ознакомление с организационной структурой базы практики и структурой управления экономическим, в том числе финансовым, блоком;
- понимание основного функционала производственных и управленческих подразделений;
- знакомство с информационной средой организации – базы практики, приобретение навыков работы с прикладными программными продуктами;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования;
- представление об основных видах и задачах будущей профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации - базы практики;
- сбор, обработка и систематизация эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с теоретическими знаниями преддипломная производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению по направлению подготовки 38.04.08 – «Финансы и кредит», магистерская программа "Финансовый менеджмент в цифровой экономике"

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате обучения при прохождении производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ДКН-1	Способность применять теоретические знания и цифровые технологии в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	1. Применяет передовые концепции, технологии, модели в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	Знать фундаментальную экономическую теорию, актуальный инструментарий и передовые технологии для обоснования стратегии корпоративного роста. Уметь адаптировать передовые технологии и практики к условиям российской бизнес-среды и компаниям различных видов деятельности.
		2. Выявляет и использует инструментарий финансового управления, адекватный трансформациям современной российской экономической среды	Знать драйверы роста и выявлять точки роста бизнеса в компаниях различных видов деятельности Уметь моделировать бизнес-процессы, в том числе формировать модели роста и применять их в разных средах
ДКН-3	Способность	1. Обоснованно	Знать аналитические,

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	обосновать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений	аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений, в том числе инвестиционных.	управленческие и продуктовые финансовые инструменты, существующие в современных практиках. Уметь формировать и своевременно корректировать корпоративную стратегию, прежде всего, финансовую и инвестиционную разновидности.
		2. Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой/ инвестиционной стратегии.	Знать аналитический инструментарий для мониторинга ситуации на финансовых рынках Уметь корректировать финансовую/ инвестиционную стратегию компании в условиях изменения бизнес-среды
ДКН-2	Способность идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать систему управления рисками в условиях развития финтеха	1. Идентифицирует и оценивает финансовые риски в целях оптимизации риск-менеджмента	Знать: методы оценки финансовых рисков в целях оптимизации риск-менеджмента Уметь: применять идентифицировать и оценивать финансовые риски в целях оптимизации риск-менеджмента
		2. Выстраивает систему управления финансовыми рисками с учетом формирующихся трендов и перспектив развития финтеха в России	Знать систему управления финансовыми рисками Уметь выстраивать систему управления финансовыми рисками с учетом формирующихся трендов и перспектив развития финтеха в России
ДКН-3	Способность обосновать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений (ДКН-3)	1. Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия инвестиционных и финансовых решений	Знать финансовые инструменты, применяемые для принятия инвестиционных и финансовых решений Уметь подбирать финансовые инструменты для принятия инвестиционных и финансовых решений
		2. Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной	Знать способы оценки ситуации на финансовых рынках для своевременной корректировки инвестиционной и финансовой стратегии

		корректировки инвестиционной и финансовой стратегии	<i>Уметь</i> отслеживать ситуацию на финансовых рынках для современной корректировки инвестиционной и финансовой стратегии
ДКН-4	Способность систематизировать бизнес-процессы, использовать методы статистического, финансового и управленческого анализа, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать экономические процессы на основе новых финансовых технологий	1. Анализирует, структурирует, систематизирует и формализует бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде	<i>Знать</i> бизнес-процессы компании <i>Уметь</i> анализировать, структурировать и формализовать бизнес-процессы
		2. Применяет новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков	<i>Знать</i> финансовые технологии, методы финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков <i>Уметь</i> применять новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков
ДКН-5	Способность формировать финансовую политику и обосновывать выбор новой финансовой архитектуры организаций	1. Формирует функциональные разновидности финансовой политики	<i>Знать</i> принципы и алгоритмы формирования корпоративной финансовой политики, в т.ч. ее разновидностей - структурной, дивидендной, амортизационной и др. <i>Уметь</i> моделировать финансовую архитектуру компании с учетом требований цифровой экономики с применением эконометрического инструментария.
		2. Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры организаций с учетом требований цифровой экономики	<i>Знать</i> и понимать финансовую архитектуру компании, оценивать ее на оптимальность в условиях цифровой экономики <i>Уметь</i> идентифицировать точки перелома во внешней среде и корректировать финансовую архитектуру бизнеса в целях его адаптации к

			внешним и внутренним вызовам
ПКН-3	Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита	1. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере.	Знать современные научные технологии, современные методы анализа и оценки рисков, перспективные направления инновационного развития организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований. Уметь составлять аналитические записки и обзоры, экспертно-аналитические заключения и отчеты по результатам мониторинга, прикладных исследований, проектных разработок, формировать контент для финансового позиционирования компании, бизнеса, проекта, а также готовить научные публикации и вести переговоры с издателем.
		2. Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости.	Знать современные методы анализа и оценки бюджетных рисков и рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации) Уметь предлагать решения по минимизации рисков в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости
		3. Разрабатывает направления инновационного развития как	Знать актуальные тренды в инновационном развитии организаций (включая финансово-кредитные

		организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.	организации), отдельных продуктов и услуг и публично-правовых образований Уметь оценивать перспективы инновационного развития и определять реалистичные и наиболее результативные проекты
		4.Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.	Знать техники аргументации, оформления и презентации результатов анализа, экспертизы, мониторинга Уметь вербально и графически формулировать финансовые обзоры, экспертно-аналитические заключения, отчеты, а также готовить публикации, адекватные современным требованиям научных изданий
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать технологии организационной и командной работы, ставить цели и задачи, а также способы их достижения в совместных проектах. Уметь формулировать командную стратегию и принимать организационно-управленческие решения с пониманием ответственности за их результаты
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать правила формирования конструктивной командной стратегии Уметь применять их для решения поставленных задач и достижения цели
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать и понимать меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения Уметь оптимизировать результат организационно-управленческих решений

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность программы магистратуры «Магистерская программа "Финансовый менеджмент в цифровой экономике» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» производственная преддипломная практика проводится на 5 курсе в 10 семестре (для студентов второго высшего образования – на 3 курсе в 6 семестре, для студентов, обучающихся на базе однопрофильного среднего профессионального образования – на 4 курсе в 8 семестре). Продолжительность практики – 6 календарных недель, согласно утвержденному графику учебного процесса. Для студентов, обучающихся на базе однопрофильного среднего профессионального образования – 2 недели.

Объём практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» (таблица 2) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Таблица 2 – Трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	часов				
		всего	практической работы	самостоятельной работы	количество дней	
Общая трудоемкость по учебному плану	6,0	216	2	214	28	Отчет
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6	2	1,6	0,4	
Сбор материала	4,8	172,8		172,8	23,2	Дневник
Оформление отчета	1	36		36	4	Отчет
Защита отчета	0,1	3,6		3,6	0,4	Явка на защиту
Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет						

Продолжительность Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов составляет 4 недели или 28 календарных дня. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

5 Содержание практики

Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

– общее знакомство с деятельностью организации (изучение организационно-правового статуса; экономической деятельности и экономического состояния организации; организации работы экономических служб);

– выполнение индивидуального задания, в котором должна быть учтена специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме.

– разработку рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации.

Структурное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено в таблицах 3.

Таблица 3 – Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Виды деятельности	Вид работы	Количество часов
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов). Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	3,6

2	Анализ организации финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния организации	<p>Исследование организации как хозяйствующего объекта, определение целей, масштабов и видов деятельности, особенностей внешней среды, изучение организационной структуры, в том числе работы экономических служб, содержания форм финансовой отчетности, политики на финансовом рынке, динамики рейтингов компании.</p> <p>Анализ финансово-экономической деятельности организации на основе оценки основных экономических показателей, динамики и структуры финансовых ресурсов и направлений их использования, динамики и структуры доходов и расходов, показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, эффективности и результативности деятельности организации. Выявление финансовых проблем организации.</p> <p>Подготовка материалов для ВКР.</p>	172,8
3	Подготовка отчета по практике	<p>Формирование на основе анализа организации финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния организации ее организационно-правовой и финансово-экономической характеристики, описание особенностей организации работы экономических служб, представление результатов анализа деятельности организации в соответствии с индивидуальным заданием и выбранной темой ВКР. Формулирование выявленных на основе проведенного анализа проблем и предлагаемых способов их решения, разработка рекомендаций и предложений в области исследуемой проблематики.</p>	39,6
4	Итого		432

В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

Изучение организационно-правового статуса организации. Практика начинается с ознакомления с уставными документами организации, изучения ее хозяйственного профиля, целей, масштаба и видов деятельности,

специфики выпускаемой продукции или оказываемых услуг, организационной структуры, структуры управления и функциями подразделений.

Студент изучает устав организации, положения о подразделениях, должностные инструкции управленческого персонала и сотрудников, основные экономические документы; анализирует бизнес-план, спрос на продукцию (услуги) и его влияние на ценовую политику организации; изучает внешнюю рыночную среду организации; получает общее представление о целях и задачах развития организации.

По итогам ознакомления с особенностями организационно-правового статуса организации студент готовит краткую организационно-правовую характеристику, в которой должны быть отражены:

- организационно-правовая форма организации, описание уставных документов, структуры управления и функциональных подразделений;
- тип организации, цели, масштабы и виды деятельности, специфика выпускаемой продукции или оказываемых услуг, внешняя среда организации;
- состав финансовой отчетности.

Оценка финансово-экономической деятельности организации. Задачей студента в процессе выполнения программы данного раздела является получение навыков анализа экономической деятельности и экономического состояния организации. Необходимо получить представление о конкретной информационной основе и методах оценки экономической деятельности организации, исследовать факторы, повлиявшие на итоговые результаты экономической деятельности, провести самостоятельные расчеты с использованием отчетных форм, сделать комплексный анализ и заключение об экономическом положении организации. Изучение экономической деятельности организации должно базироваться на достаточной для анализа информации, поэтому данные по направлениям должны характеризовать эту деятельность организации за 3 последние года.

По результатам работы в отчете следует охарактеризовать:

–порядок организации экономического анализа на предприятии, используемые методики оценки;

–результаты оценки экономической деятельности и экономического состояния организации.

Если тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы связана с финансовой проблематикой, то в ходе прохождения производственной практики следует больше внимания уделить аспектам финансового состояния и анализу финансовых показателей деятельности организации. Если тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы связана с организацией бухгалтерского учета, анализа и аудита, то в ходе прохождения производственной практики следует больше внимания уделить учетно-организационным аспектам хозяйственной деятельности предприятия.

Организация работы экономических служб. В процессе ознакомления с организацией экономической работы на предприятии студент должен изучить работу его экономических служб, получить практическое представление о механизме управления организацией, его подсистемах и основных элементах, круге задач, решаемых экономической службой предприятия.

После изучения работы экономической службы студент должен дать описание в отчете:

–организации экономической работы, структуры экономических служб, должностных инструкций сотрудников экономических отделов;

–основных функций экономической службы, важнейших направлений экономической работы: планирования, оперативной и контрольно-аналитической деятельности, организации контроля на предприятии.

С учетом специфики направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме, студент должен изучить работу соответствующей экономической службы – финансовой или учетной.

Выполнение индивидуального задания. При выполнении индивидуального задания учитывается специфика направления, а также задач,

связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме.

Содержание программы практики зависит от характера деятельности организации - базы практики.

При прохождении практики в организациях нефинансового сектора экономики обучающийся должен:

- изучить устав, основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие деятельность организации, организационно-правовую форму, цели и задачи развития организации;

- ознакомиться с органами управления, организационной структурой, экономическим, в том числе учетным блоком; функциями подразделений организации; организацией работы финансовой службы предприятия; квалификационными требованиями и требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников учетных подразделений организации;

- ознакомиться с данными о видах финансово-хозяйственной деятельности организации, ее партнерах, конкурентах, хозяйственных связях с поставщиками и покупателями, технологическими особенностями организации;

- ознакомиться с финансовой отчетностью организации за последние три года, изучить на основе ее анализа основные экономические показатели деятельности организации, показатели, характеризующие финансовое состояние организации;

- выполнить задачи, связанные со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме, анализом исследуемых процессов, выявлению основных проблем в этой области и определению возможных путей их решения.

При прохождении практики в банках обучающийся должен:

- изучить устав, основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие деятельность банка, организационно-правовую форму, имеющиеся лицензии, цели и задачи развития банка;

- ознакомиться с органами управления, организационной структурой, функциями подразделений банка; организацией работы учетной службы банка; квалификационными требованиями и требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников учетных подразделений банка;

- ознакомиться с составом клиентуры и основными видами операций банка;

- ознакомиться с финансовой отчетностью банка за последние три года, изучить на ее основе основные экономические показатели деятельности банка, в том числе по депозитным, ссудным, расчетным, кассовым операциям, операциям с ценными бумагами, валютным и прочим операциям; ознакомиться с обязательными нормативами деятельности кредитных организаций и их выполнением в банке;

- выполнить задачи, связанные со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме, анализом исследуемых процессов, выявлению основных проблем в этой области и определению возможных путей их решения.

При прохождении практики в органах государственного и муниципального управления финансами обучающийся должен:

- изучить основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления финансами;

- ознакомиться с полномочиями органов государственного и муниципального управления финансами, их организационной структурой, функциями подразделений, организацией работы отделов бюджетного учета и отчетности, квалификационными требованиями и требованиями профессиональных стандартов к должностям их сотрудников;

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органов государственного и муниципального управления финансами;

- изучить на основе анализа отчетов об исполнении бюджета за последние три года основные бюджетные показатели;

- проанализировать показатели, характеризующие результативность работы органов государственного и муниципального управления финансами;
- выполнить задачи, связанные со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме, анализом исследуемых процессов, выявлению основных проблем в этой области и определению возможных путей их решения.

Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации. По итогам проведенного в работе анализа следует представить предложения, направленные на решение выявленных проблем, и сформулировать практические рекомендации по реализации этих предложений. Общие выводы по результатам анализа, предложения и рекомендации отражаются в заключительной части отчета по производственной практике.

7 Формы отчетности по практике

Форма отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - комплект документов отчета на бумажном носителе. Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Порядок расположения документов в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- приложения;
- оценочный лист результатов практики.

Структура отчета о выполнении программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (Приложение Ж).

2. Индивидуальное задание на практику с указанием вида практики,

места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации (Приложение Г).

3. Рабочий график (план) прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение В).

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. График прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

4. Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента (Приложение Д).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью организации.

5. Основная (текстовая) часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по практике содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и графиком. Объем текстовой части отчета (без приложения) должен быть примерно 30 страниц печатного текста (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводятся:

- характеристика организации - базы практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, индивидуальным заданием на

практику, графиком прохождения практики;

— перечень новых знаний, умений, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, используемые методы и информационную основу исследования. Объем введения — 1-2 страницы.

При определении цели практики следует исходить из того, какой результат планируется достичь при выполнении ее программы. Задачи практики – это промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с планом, она излагается в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объект исследования — явление (процесс), порождающее проблемную ситуацию, избранное для изучения.

Предмет исследования — то, что находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему исследования.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть или как общее и частное. Это - частность, на которую направлено внимание исследователя, одна или несколько его сторон, характеризующие объект изучения, его существенные свойства и отношения.

Например, объект и предмет могут быть сформулированы следующим образом в соответствии с индивидуальным заданием в рамках темы выпускной квалификационной работы:

- тема выпускной квалификационной работы «Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) в организации»: объект исследования - финансово-хозяйственная деятельность и финансово-экономическое состояние организации, предмет исследования - совокупность показателей финансово-экономического состояния организации, методов, инструментов управленческого учета и анализа затрат на производство

продукции (работ, услуг);

- тема выпускной квалификационной работы «Анализ финансовой устойчивости организации»: объект исследования - финансово-экономическое состояние организации, предмет исследования - совокупность показателей, характеризующих финансово-экономическое состояние организации, ее финансовую устойчивость.

В числе используемых методов исследования могут указываться общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (например, диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы) и специальные методы исследования (балансовый, экономического и статистического анализа, моделирования, прогнозирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.). Информационной основой исследования служат устав, финансовая отчетность и другие документы, отражающие хозяйственную деятельность исследуемой организации.

В первом разделе отчета дают общую характеристику организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики, которая строится с учетом результатов отчета по производственной практике и включает:

- организационно-правовую характеристику и описание организации работы учетной службы организации;

- финансово-экономическую характеристику организации. Здесь необходимо привести результаты оценки анализа основных экономических показателей деятельности организации (таблица 3), а также финансового состояния организации на основе структурно-динамического анализа баланса, расчета показателей ликвидности (абсолютных и относительных), платежеспособности, финансовой устойчивости (абсолютных и относительных), деловой активности, рентабельности. Студенты, выполняющие выпускную квалификационную работу по теме, непосредственно связанной с анализом и оценкой финансового состояния

организации, при описании финансово-экономической характеристики приводят результаты экспресс-анализа финансового состояния организации, например, на основе рейтинговых и балльных моделей оценки.

Объем первого раздела — 12-15 страниц.

Второй раздел выполняют с учетом задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме. Для их реализации студент во время практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, соответствующей теме выпускной квалификационной работы. В данном разделе должны быть представлены результаты анализа основных финансово-экономических показателей деятельности организации по теме исследования за три последних года. Объем второго раздела — 12-15 страниц.

Таблица 3 - Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка, тыс. руб.							
Себестоимость продаж, тыс. руб.							
Валовая прибыль, тыс. руб.							
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.							
Среднегодовая численность персонала, чел.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
Фондоотдача, руб./руб.							
Производительность труда, тыс. руб./чел.							

Рентабельность продаж, %							
Чистая рентабельность, %							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов							
Длительность оборота оборотных средств, дней							

В заключении следует представить предложения по мобилизации резервов, определению путей совершенствования действующей практики, повышению эффективности экономической работы. Предложения должны быть направлены на решение конкретных проблем, выявленных автором в процессе проведенного в работе анализа. Следует сформулировать практические рекомендации по реализации этих предложений. Объем заключения – 2-3 страницы.

Пример содержания текстовой части отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в Приложении 3.

6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение Е).

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации

7. Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики:

аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

8. Оценочный лист результатов практики (Приложение М).

В оценочный лист выставляются баллы, полученные студентом за содержание, оформление и защиту отчета по практике. Результаты защиты отчета по практике студента оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Итоговая сумма баллов, полученная студентом, преобразуется в пятибалльную систему оценок в соответствии с Порядком перевода 100-балльной оценки в 5-балльную. Бланк оценочного листа прилагается к отчету по практике студента.

Окончательно заверченный студентом отчет о практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Студент оформляет отчет по практике в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82 – 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 30 страниц.

Текст отчета выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов отчета. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов

разной гарнитуры в целях единообразия оформления текста.

Размещение текста предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всему отчету, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Примеры оформления ссылки:

Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) [5].

«Затраты — это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный расчетный период времени» [23, с. 142].

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**), точку в конце заголовков структурных элементов работы не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Заголовки выделяют полужирным шрифтом.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки после

номера. Названия разделов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются.

Названия разделов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). В конце номера раздела точка не ставится. Между названием раздела и текстом пропускают одну строку.

Пример оформления названия раздела:

1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика АО «Кубаньэнерго»

1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников, приложению.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему отчету.

Заголовок таблицы располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце заголовка не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части ее головку заменяют соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Расчет динамики аналитических показателей в таблице (абсолютное изменение (отклонение), относительное изменение (темп роста), относительное отклонение (темп прироста) может производиться как цепным, так и базисным способом. Выбранный вариант оформления таблиц и расчета

аналитических показателей должен использоваться во всех таблицах, имеющихся в работе. Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится цепным способом, представлены в Приложении И (таблицы 1 - 4). Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится базисным способом, представлены в Приложении К (таблицы 5 – 8).

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющихся в работе.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Пример оформления рисунков:

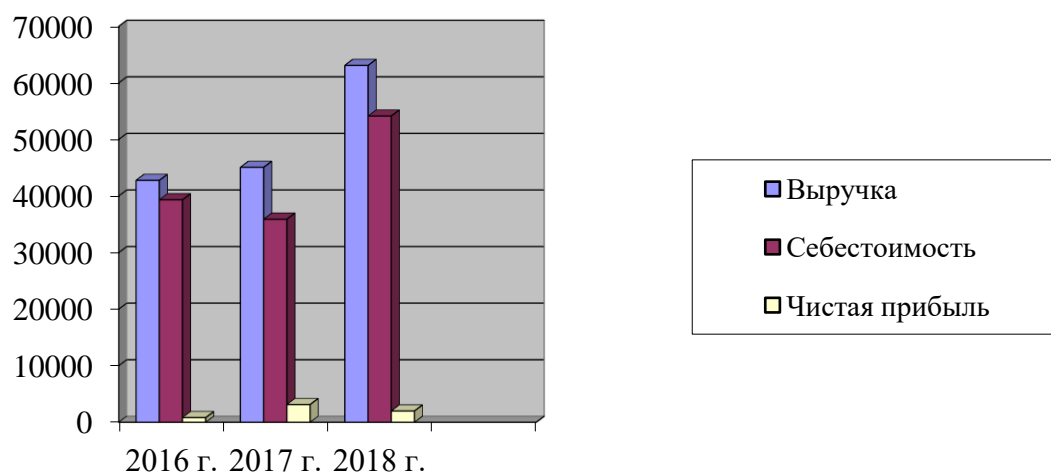


Рисунок 1 - Динамика основных экономических показателей АО «Кубаньэнерго» за 2019-2021 гг.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от продажи продукции, денежных единиц; p – цена продажи единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц; c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...». При необходимости дополнительных пояснений в тексте работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании отчета, которые приводятся в следующем порядке:

- Федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Л.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Бухгалтерская отчетность за 2019 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Бухгалтерская отчетность за 2020 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Бухгалтерская отчетность за 2021 год.

Приложения должны иметь общую нумерацию страниц. Приложения не входят в установленный объем отчета.

По окончании практики производится защита отчетов о выполнении ее программы. Отчет принимается руководителем практики от Краснодарского филиала Финуниверситета. По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании Финансового университета при Правительстве РФ.

На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86 - 100 баллов «отлично»;

70 - 85 баллов «хорошо»;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»; менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче государственного экзамена и подлежат отчислению из Финуниверситета в установленном порядке.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

В качестве типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки достижения индикаторов знаний, умений, владений, формирующих компетенции студента, используются материалы рабочих программ дисциплин «Корпоративные финансы», «Инвестиции в инновации и их финансирование», «Современные концепции финансового анализа» для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит». Программы одобрены на заседании кафедры «Экономика и финансы» (протокол № 1 от 28.08.2021 г.) и рекомендованы Ученым советом Краснодарского филиала Финансового университета (протокол № 3 от 28.08.2021 г.).

При формировании контрольных заданий и вопросов для оценки освоения студентом индикаторов достижения компетенций на защите учитывается содержание раздела 3, а также 6 настоящей программы практики, отражающих виды и сущность исполняемых студентом работ, предусмотренных для включения в отчет по практике. В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих освоение студентом индикаторов формирования и достижения компетенций, используются соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Типовые контрольные задания для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Типовые контрольные задания для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний, формируемых в ходе прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания
1	2	2	3
ПКН-3	Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая	1. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере.	Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа эффективности и финансовой устойчивости организации.
		2. Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения	Задание Проведите анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и определите основные тенденции в их изменении.

	финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита (ПКН-3)	по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости.	
		3. Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.	Задание Дайте оценку сложившимся тенденциям и обобщите основные результаты аналитической работы, которые могут быть использованы в финансовых обзорах, экспертно-аналитических заключениях и научных публикациях
		4. Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.	Задание На основе проведенного анализа обоснуйте перспективные направления инновационного развития организации, минимизации рисков ее деятельности, достижения финансовой устойчивости
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы	Задание. Опишите цели функционирования финансового отдела
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	Задание Предложите пути решения научно-исследовательских задач в области функциональных и институциональных основ денежно-кредитного и финансового регулирования
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Задание Обоснуйте предложения по развитию системы управления деятельностью финансового института

ДКН-1	Способность применять теоретические знания и цифровые технологии в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности (ДКН-1)	1. Применяет передовые концепции, технологии, модели в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	Задание Определите основные проблемы развития финансовой экономики и ее отдельных институтов.
		2. Выявляет и использует инструментарий финансового управления, адекватный трансформациям современной российской экономической среды	Задание Дайте оценку ситуации в области регулирования финансового рынка
ДКН-2	Способность идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать систему управления рисками в условиях развития финтеха (ДКН-2)	1. Идентифицирует и оценивает финансовые риски в целях оптимизации риск-менеджмента	Задание Опишите основные модели, алгоритмы и методы моделирования, применяемые для анализа причинно-следственных связей в развитии участников финансовых рынков.
		2. Выстраивает систему управления финансовыми рисками с учетом формирующихся трендов и перспектив развития финтеха в России	Задание Предложите математическую модель функционирования и оценки эффективности деятельности профессионального участника финансового рынка
ДКН-3	Способность обосновать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений (ДКН-3)	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия инвестиционных и финансовых решений	Задание На основе использования методов оценки финансовых рисков предложите направления повышения эффективности управления инвестиционным портфелем организации и его клиентов

		2. Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки инвестиционной и финансовой стратегии	Задание Опишите методический инструментарий оценки эффективности управления портфелем финансовых активов в организации.
ДКН-4	Способность систематизировать бизнес-процессы, использовать методы статистического, финансового и управленческого анализа, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать экономические процессы на основе новых финансовых технологий (ДКН-4)	1. Анализирует, структурирует, систематизирует и формализует бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде	Задание Предложите математическую модель функционирования и оценки эффективности деятельности профессионального участника финансового рынка
		2. Применяет новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков	Задание. Обоснуйте предложения по совершенствованию стратегии развития клиентов различных финансово-кредитных институтов
ДКН-5	Способность формировать финансовую политику и обосновывать выбор новой финансовой архитектуры организаций (ДКН-5)	1. Формирует функциональные разновидности финансовой политики	Задание Изучите алгоритм разработки и методику обоснования предложений для эффективного консультирования клиентов различных финансово-кредитных институтов
		2. Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры организаций с учетом требований цифровой экономики	1. Задание Дайте анализ влияния современных тенденций в развитии макроэкономической ситуации на изменения бизнес-среды в сфере финансовой экономики.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

7 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

8 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 26.08.2019).

9 Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

10 Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

11 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

12 Федеральный закон от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

13 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

14 Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. № 367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

15 Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

16 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

17 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790) (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

Основная литература

1 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. М.: КноРус,

2021. 505 с. (бакалавриат). ISBN 978-5-406-05686-8. URL: <https://book.ru/book/926937> (дата обращения: 26.07.2021).

2 Финансы коммерческих организаций: учебник / Черникова Л.И., Большаков С.В., Булава И.В. М.: КноРус, 2020. 278 с. ISBN 978-5-406-05943-2. URL: <https://book.ru/book/923040> (дата обращения: 26.07.2021).

Дополнительная литература

1 Бариленко, В.И. Экономический анализ: учебник / Бариленко В.И., Ефимова О.В., Керимова Ч.В., Ермакова М.Н. Москва : КноРус, 2020. 381 с. (для бакалавров). ISBN 978-5-406-05711-7. URL: <https://book.ru/book/921748> (дата обращения: 20.07.2021).

2 Игониная Л.Л., Роцектаева У.Ю., Вихарев В.В. Финансовый анализ / Под ред. Л.Л. Игониной. М.: РУСАЙНС, 2021. 196 с.

3 Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Качкова О.Е., Косолапова М.В., Свободин В.А. М.: КноРус, 2020. 360 с. ISBN 978-5-406-05964-7. URL: <https://book.ru/book/929850> (дата обращения: 26.07.2021).

Интернет-ресурсы

1 Росстат: URL: <http://www.gks.ru>.

2 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

3 Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

10 Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1 Windows, Microsoft Office.
- 2 Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Справочная правовая система «Гарант» [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>.
- 3 СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>.
- 4 Factiva — самая значительная база новостей в мире [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.
- 5 Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
- 6 База данных финансовой информации Amadeus Bureauvan Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
- 7 Информационная система Bloomberg. URL: <https://www.bloomberg.com/>.
- 8 Система комплексного раскрытия информации «СКРИН». URL: <http://www.skrin.ru/>.

Полнотекстовые базы данных:

- 1 Электронно-библиотечная система BOOK. URL: ru <http://www.book.ru>.

2 Электронно-библиотечная система РУКОНТ. URL: <http://rucont.ru>.

3 ЭБС издательства «ИНФРА-М». URL: <http://znanium.com>.

4 Университетская библиотека online. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

5 Электронная библиотека диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>.

6 Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru/>.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Бланк договора

ДОГОВОР № _____

на проведение практики обучающегося

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Краснодарский филиал

г. Краснодар « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", Краснодарский филиал Финуниверситета (лицензия серия 90Л01 № 0008493 регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 001447 регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Краснодарского филиала Финуниверситета Соболева Эдуарда Васильевича, действующего на основании доверенности от 01.01.2019 года № 0185/02.03, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____, _____ (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ (направление подготовки, профиль) _____ группы _____ ФИО _____

Срок практики - с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимися профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п.1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе, в том числе практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организации обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным

правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечения обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонам и действует до окончания сроков практики, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финансовый университет)	Наименование организации
350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников/ул. им. Федора Лузана, д. 32/34	Адрес
Контактное лицо от Университета: доцент кафедры «Экономика и финансы» М.В. Маничкина Телефон: 8-(861) 215-63-60 Электронная почта: MVManichkina@fa.ru	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон Электронная почта:
Директор _____	Должность _____ И.О. Фамилия
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления о предоставлении места для прохождения практики

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы» Л.Л. Игониной
обучающегося _____ курса
форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

(направление подготовки, профиль)

уровень образования _____ магистратура

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место прохождения практики.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Краснодарского филиала Финуниверситета)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организации к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заполнения индивидуального графика прохождения практики
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики

обучающегося 2 курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики: с « » _____ 20 г. по с « » _____ 20 г.

№	Этапы практики по выполнению программы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика организации	Экономический отдел	Изучение уставных документов; организационно-правовой формы, организационной структуры, функций подразделений организации, целей, задач и особенностей ее развития, организации работы финансовой службы. Ознакомление с финансовой отчетностью организации, анализ основных экономических показателей ее деятельности организации, анализ показателей, характеризующих финансовое состояние организации.	7
2	Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации с учетом темы ВКР	Экономический отдел	Анализ и оценка финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с учетом темы ВКР.	14
3	Систематизация материала и подготовка отчета	Экономический отдел	Подготовка заключения о финансовом состоянии организации с учетом темы ВКР, предложений по решению выявленных проблем.	7

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент

_____ (подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора
ООО «Радий»

_____ (подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заполнения индивидуального задания на преддипломную практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по практике

обучающегося 2_ курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика ООО «Радий»
2	Анализ управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий». Разработка предложений по совершенствованию управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий».

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент

(подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

В.А. Сидоров
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора ООО «Радий»

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец титульного листа дневника по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

**по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

обучающегося 2_ курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа

«Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Краснодар – 20__

Образец второго листа дневника по практике

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец отзыва руководителя от организации о работе обучающегося

ОТЗЫВ о прохождении практики обучающегося Краснодарского филиала Финансового университета

Обучающийся Сидоров Валерий Александрович проходил преддипломную практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в ООО «Радий».

В период прохождения практики Сидорову Валерию Александровичу поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики Сидоров Валерий Александрович проявил себя как _____

Результаты работы Сидорова Валерия Александровича _____

Считаю, что по итогам практики Сидоров Валерий Александрович может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Заместитель генерального директора

ООО «Радий»



М.Р. Евсеев
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ

**по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой
экономике»

Выполнил:

обучающийся учебной группы: _____

(подпись)

В.А. Сидоров

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора

ООО «Радий»

(должность)

М.Р. Евсеев

(И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

канд. экон. наук, доцент

(ученая степень и/или звание)

(оценка)

Р.В. Петрова

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Краснодар 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец содержания отчета по практике

(Тема ВКР: Учет доходов и расходов в организации (на примере ООО «Радий»))

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика ООО «Радий».....	5
1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия.....	5
1.2 Финансово-экономическая характеристика предприятия.....	9
2 Организация бухгалтерского учета доходов и расходов в ООО «Радий».....	16
2.1 Организация учета доходов и расходов от обычных видов деятельности в ООО «Радий».....	16
2.2 Организация учета доходов и расходов от прочей деятельности предприятия.....	20
2.3 Порядок отражения доходов и расходов в отчетности предприятия	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	31

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны цепным способом

Таблица 1 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.

Таблица 2 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.

Таблица 3 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.

Таблица 4 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны базисным способом

Таблица 5 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.

Таблица 6 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.

Таблица 7 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.

Таблица 8 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2021).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2021).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2021).

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2021).

5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2021).

6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2021).

7 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.08.2021).

8 Давыденко И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. М.: КноРус, 2019. 374 с. (дата обращения: 26.08.2021).

9 Жмачинский В.И., Чернева Р.И. Производительность труда, заработная плата и уровень жизни: проблемы повышения и перспективы // Экономический анализ: теория и практика. 2020. № 1. С. 40-53.

10 Игони́на Л.Л., Ро́щектаева У.Ю., Вихаре́в В.В. Финансовый анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Л.Л. Игониной. М.: Русайнс, 2020. 228 с.

11 Lee T.A., Parker R.H. The Evolution of Corporate Financial Reporting. Nelson & Sons Ltd. 1979. 462 p.

12 Arcand J.L., Berkes E., Panizza U. Too Much Finance? // Journal of Economic Growth. 2015. № 20 (2). P. 105-148. URL: <https://www.imf.org/external/pubs/ft/wp/2012/wp12161.pdf> (дата обращения: 26.08.2021).

ПРИЛОЖЕНИЕ М
Оценочный лист защиты отчета по практике
Оценочный лист
ПО ПРАКТИКЕ

для студентов, обучающихся по направлению
 38.04.08 «Финансы и кредит»
 Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»
 курс 3

Студент _____
 Руководитель _____

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл	Баллы
Общая характеристика отчета практики		55	
Знание и отражение в отчете изменений законодательства	Отчет должен быть подготовлен с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	5	
Полнота раскрытия содержания отчета	В отчете должны быть подробно рассмотрены все аспекты программы практики в соответствии с индивидуальным заданием: - дана организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика деятельности изучаемой организации, - проведен анализ финансово-экономических показателей в соответствии с темой ВКР, - сделаны основные выводы о финансовом состоянии организации с учетом темы ВКР, предложений по решению выявленных проблем.	40	
Логичность изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	5	
Значимость полученных результатов	Практическая значимость полученных результатов (или правильность расчетов)	5	
Характеристика содержания дневника практики		5	
Соответствие записей дневника практики отчету по практике	Совпадение сроков прохождения практики, наличие описания выполненных в ходе прохождения практики работ, наличие отметки руководителя практики от организации	3	
Аккуратность оформления	Дневник должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	2	
Оформление отчета и соблюдение сроков		10	
Аккуратность оформления	Отчет должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	4	
Правильность оформления отчета	В отчете должны быть правильно оформлены таблицы и рисунки, ссылки на приложения и др.	3	
Сроки представления	Отчет должен быть представлен в установленные сроки	3	
Защита отчета по практике		30	
Умение кратко и содержательно отражать содержание отчета практики		5	
Ответы на вопросы членов комиссии		25	
Общий балл		100	
86- 100 баллов - «отлично» 70 - 85 баллов - «хорошо» 50 -69 баллов - «удовлетворительно» менее 50 - «неудовлетворительно»			

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)