

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Проектный менеджмент. Модуль 8. Управление закупками и контрактами проекта»**  
**подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»**  
**профиль «Управление проектами»**

**1. Цель дисциплины:**

освоения дисциплины «Проектный менеджмент. Модуль 8.«Управление закупками и контрактами проекта» является получение студентами современных знаний, которые позволят им находить наиболее эффективные способы организации закупочной деятельности организации (предприятия).

В процессе изучения дисциплины студенты сформируют основы для принятия управленческих решений в области обеспечения организации (предприятия). Центральными проблемами являются выбор наиболее оптимального поставщика, определение уровней текущего и страхового запасов сырья, материалов и полуфабрикатов, повышения качества взаимодействия с поставщиками, снижение затрат на организацию процесса снабжения, выбор рациональных схем доставки и т.д.

Программа курса предполагает всестороннее рассмотрение вопросов закупочной деятельности в различных условиях хозяйствования, управление запасами, проведения закупок на предприятиях (организациях) разной форм собственности, повышения эффективности функционирования организаций (предприятий).

Изучается в 7 семестре. (очная форма), 9 семестре (заочная форма).

**Задачи дисциплины:**

- осуществление процесса управления закупками на предприятиях (организациях);
- анализ эффективности работы поставщиков и закупаемого сырья и материалов;
- осуществление выбора поставщиков;
- создание системы доставки сырья и материалов от поставщиков;
- изучение проекта как объекта управления;
- выявление особенностей управления проектом в зависимости от сферы деятельности и выработка методологии;
- определение роли проектов в развитии экономики и научно-технического прогресса;
- формирование и разработка проектов;
- изучение особенностей управления закупками и контрактами проекта.

**2.Место дисциплины в структуре ОП.** Дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной модуля профиля.

Дисциплине предшествуют следующие дисциплины: «Введение в специальность», «Операционный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Основы бизнеса», «Теория и история менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый и инвестиционный менеджмент», «Проектный менеджмент. Модуль 1-7».

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Проектный менеджмент. Модуль 9-10».

**3.Требования к результатам освоения дисциплины.**

Способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирование и оптимизация расписания проекта, планирование и оптимизация необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта (ПКП-3).

Способность участвовать в процессах исполнения, мониторинга и контроля проектов, для чего осуществлять руководство исполнителями, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта **(ПКП-4)**.

Способность осуществлять действия, связанные с закрытием проекта, направленные на завершение работ, передачу результата заказчику и урегулирование отношений, связанных с закрытием проекта **(ПКП-5)**.

В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать:**

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития;
- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- полномочия членов комиссий по осуществлению закупок, работников контрактной службы, контрактных управляющих;
- требования к планированию, обоснованию и нормированию государственных и муниципальных закупок;
- порядок проведения процедур закупок различными способами;
- условия и порядок заключения и исполнения контрактов;
- способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки;
- порядок осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок.

**Уметь:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Владеть:**

- навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и работы с единой информационной системой в сфере закупок;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- умением применять полученные знания и умения в практической деятельности.

**Распределение времени по видам занятий**

**Очная форма:**

Объем часов аудиторных занятий 60 час.

Лекции 30 час.

Семинарские и практические занятия 30 час.

Экзамен

Самостоятельная работа студентов (СРС) 120 час.

В т.ч. домашнее творческое задание

**ИТОГО:** Общая трудоемкость дисциплины 180 часов (5 з.е.).

**Заочная форма:**

Объем часов аудиторных занятий 20 час.

Лекции 8 час.

Семинарские и практические занятия 12 час.

Экзамен

Самостоятельная работа студентов (СРС) 160 час.

В т.ч. домашнее творческое задание

ИТОГО: Общая трудоемкость дисциплины 180 часов (5 з.е.).