

Аннотация
примерной программы дисциплины
«Иностранный язык профессиональной сферы»
подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»
заочная форма обучения

1. Цели и задачи дисциплины

Практическая цель – подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области политики, национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

Воспитательная цель – формирование стремления к использованию знания иностранного языка в своей профессиональной деятельности, воспитание у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Б.1.2.1.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части социально-гуманитарного модуля дисциплин (Б.1.2.1), инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала.

Изучение данной дисциплины готовит студентов к профессиональному общению на иностранном языке. Данная дисциплина базируется на знаниях, предусмотренных Государственным образовательным стандартом для общеобразовательной средней школы.

Вариативная часть позволяет обучающимся получить знания, умения, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Изучается в 3 семестре

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины Б.1.2.1.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлен на формирование следующих компетенций: ИК(6)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-иностраннный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на деловом уровне;

-иностраннный язык для осуществления межличностного общения в профессиональной деятельности;

-общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках делового общения;

-основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;

-межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;

-основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятый в стране изучаемого языка.

уметь:

-использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

-адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;

-заполнять анкеты, составлять резюме, составлять деловые письма на иностранном языке;

-сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного монологического высказывания;

-соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию).

владеть:

-основами публичной речи, деловой переписки, перевода текстов по специальности;

-навыками, достаточными для делового профессионального общения, последующего изучения зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности для совместной производственной работы;

-умениями грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета);

-навыками выражения своего мнения в процессе делового общения на иностранном языке;

-навыками извлечения необходимой информации из текстов объявлений, анкет, деловых писем на иностранном языке;

-навыками самостоятельной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Планируемая трудоемкость дисциплины Б.1.2.1.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» составляет 180 часов (5 зачетных единиц)

Формы контроля

Текущий контроль:

- контрольная работа

Промежуточный контроль:

- экзамен