

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Психологические аспекты эффективного управления»**  
направление Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

**Цели дисциплины:**

формирование системы представлений об основных психологических механизмах и закономерностях управления, оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с теоретическими и прикладными основами психологии менеджмента;
- приобретение практических навыков применения этих знаний в сфере управления с учетом известного в отечественной и мировой практике опыта работы лучших компаний, фирм, акционерных обществ;
- создание предпосылок для активного применения полученных знаний в практической работе по творческому анализу происходящих процессов в управленческой деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО (основной образовательной программы высшего образования)**

Дисциплина «Психологические аспекты эффективного управления» является вариативной дисциплиной профессионального цикла дисциплин основной образовательной программы по направлению « Финансовый менеджмент» (бакалавриат).

Дисциплина «Психологические аспекты эффективного управления» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины «Психология».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

В совокупности с другими дисциплинами базовой и вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС ВО дисциплина «Психологические аспекты эффективного управления» обеспечивает инструментарий формирования следующих общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра менеджмента:

**а) общекультурными (ОК)**

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- умение анализировать социально-значимые явления, процессы и их связи, происходящие в сфере своей профессиональной деятельности и в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- навыки работы в коллективе (ОК-7);
- умение находить практические организационно-управленческие решения в

сфере своей профессиональной деятельности и знать об ответственности за их принятие (ОК-8);

-способность к саморазвитию и повышению квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности (ОК-9);

-умение критически оценивать свои профессиональные достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

-осознание социальной значимости своей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

-способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

-овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

-способность использовать соответствующие межличностные стили для направления усилий отдельных людей или группы на выполнение задач;

-способность выступать в качестве посредника в конфликтных и спорных ситуациях;

#### **б) профессиональными (ПК):**

-навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

-способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

-умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

-способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

-способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

-способность рассматривать альтернативные варианты управленческих действий/решений, видеть варианты развития событий;

-способность выявлять скрытые тенденции и риски непредвиденных ситуаций, предлагать управленческие решения проблем с минимальными затратами ресурсов;

-способность преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и

учебно-методические материалы (ПК-14);

-способность в ходе управленческой или преподавательской деятельности реализовывать индивидуально-личностный подход по отношению к студентам, сотрудникам трудового коллектива или участникам временной рабочей группы.

В результате освоения содержания дисциплины «Психологические аспекты эффективного управления» студент должен:

**знать:**

-психологические основы менеджмента, оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в ходе совместной деятельности;

**уметь:**

-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы психологического управления в профессиональной деятельности;

-выявлять психологические особенности подчиненных и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении;

-анализировать взаимоотношения в коллективе;

**владеть:**

-методами планирования, организации и проведения диагностики и коррекции коллектива и личности как субъектов и объектов управления;

-навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

-развитыми навыками по успешному руководству, эффективной практической деятельности в сфере управления различными организациями, сложными деловыми ситуациями, контактами людей в соответствии с профилем специализации;

-методами оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности.

**Текущий контроль:**

- посещение лекций, практических и интерактивных занятий;

- работа с КОПР;

- выполнение контрольной работы;

- собеседование по контрольной работе;

- работа с рекомендованной литературой и другими источниками.

**Итоговый контроль**

Зачет

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов).