

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»
подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»
профиль «Управление проектами»

1. Цель дисциплины:

расширение и углубление знаний студентов в области современной концепции управления человеческими ресурсами, приобретение базовых и специализированных навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на микроуровне.

Изучается в 5 семестре (очная форма), 8 семестре (заочная форма).

Задачи дисциплины:

- формирование у бакалавров представления о специфике управления человеческими ресурсами, о социально-экономической эффективности кадровой работы;
- овладение методами профессионального обучения персонала,
- управления социальным развитием человеческих ресурсов;
- выработка навыков разработки стратегии управления человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина относится к базовой части и является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин направления подготовки.

Дисциплине предшествуют следующие дисциплины: «Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность», «Операционный менеджмент», «Основы бизнеса», «Теория и история менеджмента», «Теория организации и организационное поведение».

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта», «Управление заинтересованными сторонами проекта», «Управление изменениями в проекте».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач (**ПКН-4**).

Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (**СЛК-2**).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Распределение времени по видам занятий

Очная форма:

Объем часов аудиторных занятий 72 час.

Лекции 36 час.

Семинарские и практические занятия 36 час.

Экзамен

Самостоятельная работа студентов (СРС) 72 час.

В т.ч. реферат

ИТОГО: Общая трудоемкость дисциплины 144 часа (4 з.е.)

Заочная форма:

Объем часов аудиторных занятий 16 час.

Лекции 4 час.

Семинарские и практические занятия 12 час.

Экзамен

Самостоятельная работа студентов (СРС) 128 час.

В т.ч. реферат

ИТОГО: Общая трудоемкость дисциплины 144 часа (4 з.е.).