

Аннотация
примерной программы дисциплины
«Бухгалтерский учет»
подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
(очная форма обучения)

1. Цели и задачи дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методики, организации и ведения бухгалтерского учета, способности подготовки и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студенты получают знание основ бухгалтерского учета. При этом ставятся следующие задачи:

- усвоить содержание бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- осмыслить основные проблемы теории бухгалтерского учета в условиях перехода к рыночной экономике;
- понять сущность, цели и задачи бухгалтерского учета;
- изучить предмет, объекты и метод бухгалтерского учета;
- получить знания о системе счетов и двойной записи, порядке ведения учета фактов хозяйственной деятельности и формировании информации о результатах деятельности;
- научиться использовать балансовый метод обобщения учетной информации при составлении бухгалтерской отчетности, устанавливать взаимосвязи балансовых обобщений в составе финансовой отчетности;

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина входит в базовую часть, модуль профиля Б 1.1.3. общепрофессиональных дисциплин направления. Изучение дисциплины Б.1.1.3.1 «Бухгалтерский учет» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Экономическая теория». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины Б.1.1.3.1 «Бухгалтерский учет» будут использованы студентами при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Изучается в 2 семестре

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины Б.1.1.3.1 «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций: ПКН-1; СК-1, СК-2.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен:

Знать:

- виды хозяйственного учета, цель, задачи и функции бухгалтерского учета, измерители, используемые в учете;
- интересы пользователей бухгалтерской информации;
- объекты бухгалтерского наблюдения;
- сущность предмета и элементов метода бухгалтерского учета его задачи, объекты на предприятии, классификацию хозяйственных средств, классификацию источников образования средств, хозяйственные процессы;
- основополагающие принципы бухгалтерского учета;
- систему организации бухгалтерского учёта на предприятии, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- сущность и значение учетной политики организации;
- балансовое обобщение, построение, содержание, назначение бухгалтерского

баланса; типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций;

- виды, структуру счетов бухгалтерского учета, взаимосвязь счетов с балансом;
- метод двойной записи, методику учета основных хозяйственных операций;
- классификацию и план счетов бухгалтерского учета;
- первичный учет, требования к первичным учетным документам, организацию документооборота, учетные регистры и их классификацию, правила исправления ошибок в учетных регистрах;
- порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;
- назначение бухгалтерских регистров;
- сущность различных форм бухгалтерского учета;
- способы и сроки, порядок и технику проведения инвентаризации, оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности, последствия нарушения правильного проведения инвентаризации;
- стоимостное измерение средств и хозяйственных процессов, правила оценки хозяйственных средств предприятий в текущем учете и в балансе предприятий РФ;
- значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием и контролем за его деятельностью, состав бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и требования, предъявляемые к ней;
- основы международных стандартов учёта, международных стандартов финансовой отчетности, международных стандартов аудита.

Уметь:

- применять понятийный аппарат бухгалтерского учёта в профессиональной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения бухгалтерского учёта;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования;
- составлять простейший бухгалтерский баланс и балансовое уравнение, различать типы изменений в балансе;
- отражать операции на активных и пассивных счетах, открывать счета бухгалтерского учета, записывать в них начальные остатки, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода, давать их экономическую характеристику;
- составлять бухгалтерские проводки, объяснять их экономическое содержание и осуществлять двойную запись операций на счетах, по содержанию бухгалтерских проводок отражать хозяйственные операции;
- заполнять первичные учетные документы по хозяйственным операциям предприятия;
- вести запись в учетных регистрах и исправлять ошибки в них;
- обобщать данные текущего бухгалтерского учета путем составления оборотных ведомостей;
- составлять баланс предприятия на основании оборотной ведомости;
- отражать в учете основные хозяйственные операции предприятий и давать экономическую характеристику изучаемого объекта;
- определять оценку хозяйственных средств предприятий в текущем учете и в балансе предприятий РФ;
- составлять калькуляцию продукции, работ, услуг;

- определять себестоимость продукции, работ, услуг в различных хозяйственных процессах.
- использовать данные бухгалтерской финансовой отчетности при контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.
- учитывать и применять в перспективе международные стандарты.
- решать простые ситуационные задачи.

Владеть:

- информацией о развитии бухгалтерского учёта, об изменениях, происходящих в бухгалтерском учёте и в целом экономике использовать эти данные при изучении дисциплины;
- основами организации бухгалтерского учёта на предприятии;
- способами и методами оценки хозяйственных средств предприятий в текущем учете и в балансе предприятий РФ;
- навыками составления бухгалтерского баланса организации на основании оборотной ведомости;
- методикой составления бухгалтерских проводок и техникой бухгалтерских записей;
- навыками заполнения бухгалтерских документов;
- порядком составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;
- формами бухгалтерского учёта;
- способами оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности;
- способами составления калькуляции, определения себестоимости на различных хозяйственных процессах.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Планируемая трудоемкость дисциплины составляет 180 (часов), 5 зачетных единиц

Формы контроля.

Текущий контроль:

- контрольная работа.

Промежуточный контроль:- экзамен.