

Федеральное государственное образовательное  
бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Краснодарский филиал)

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Краснодарского филиала  
Финансового университета, к.э.н.  
 Э.В. Соболев  
« 28 » августа 2014 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность – 080105.65 Финансы и кредит,  
специализация «Банковское дело»  
Квалификация: экономист**

утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации  
от 17 марта 2000 г. N 180эж/сп

**Форма обучения заочная**

**Нормативный срок освоения ООП 5,5 лет**

Краснодар 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения.....   | 4  |
| 1.1. Основная образовательная программа специалиста, реализуемая Краснодарским филиалом ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело»..... | 4  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по специальности 080105.65 «Финансы и кредит».....  | 4  |
| 1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 080105.65 Финансы и кредит, специализация «Банковское дело».....                                      | 4  |
| 1.3.1. Цель ООП ВПО.....  | 5  |
| 1.3.2. Срок освоения ООП ВПО.....   | 5  |
| 1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента.....  | 5  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело».....  | 5  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....  | 5  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....  | 6  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....   | 6  |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....   | 7  |
| 3. Обязательный минимум содержания основной образовательной программы экономиста по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело».....  | 7  |
| 3.1. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы экономиста по специальности «Финансы и кредит».....  | 7  |
| 3.2. Содержание компонентов основной образовательной программы.....   | 7  |
| 4. Кадровое обеспечение учебного процесса.....  | 8  |
| 5. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса....  | 9  |
| 6. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса.....   | 9  |
| 7. Требования к организации практик.....  | 10 |
| 8. Уровень подготовки выпускника по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело».....  | 14 |
| 8.1. Требования к профессиональной подготовленности специалиста.....  | 14 |
| 8.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися по ООП ВПО по специальности 080105.65 Финансы и кредит, специализация «Банковское дело».....   | 14 |

|   |    |
|---|----|
| 8.3. Итоговая государственная аттестация экономиста по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело»..... | 16 |
| 8.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе специалиста.....  | 16 |
| 8.3.2. Требования к государственному экзамену.....  | 27 |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план подготовки специалистов по специальности 080105.65 Финансы и кредит, специализация «Банковское дело»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. График учебного процесса

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Наличие учебной и учебно-методической литературы

## 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа специалиста, реализуемая Краснодарским филиалом ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело»

Основная образовательная программа специалиста, реализуемая Краснодарским филиалом ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»

Нормативную правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственный образовательный стандарт (ГОС) по специальности 060400 Финансы и кредит высшего профессионального образования (ВПО), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 марта 2000 г. № 180эк/сп;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.03.03 № 1155) и др.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специальность «Банковское дело»

### 1.3.1. Цель ООП ВПО

Целью ООП является подготовка специалиста в соответствии с требованиями ГОС к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональную организацию деятельности в сфере финансов и кредита, банковского дела.

### 1.3.2. Срок освоения ООП ВПО

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело» при заочной форме обучения 5,5 лет.

Допускается реализация основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело» в сокращенные сроки для студентов ВУЗа, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование. Сокращение сроков проводится на основе имеющихся знаний, умений и навыков студентов, полученных на предыдущем этапе профессионального образования. При этом продолжительность обучения соответствует государственному стандарту.

### 1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования или высшем профессиональном образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело»

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Специальность «Финансы и кредит» утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации № 686 от 02.03.2000 г. Специальность «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело» дает комплекс знаний в области: государственных и муниципальных финансов, банковского и страхового дела, денежного обращения, финансового менеджмента, рынка ценных бумаг, налогов и налогообложения.

Она предполагает изучение дисциплин специальности в области процессов формирования и исполнения бюджетов разных уровней, механизма управления государственным долгом, функционирования

внебюджетных фондов, порядка планирования, учета и отчетности в организациях, инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, особенностей организации финансов предприятий и организаций; страхового дела, а также особенностей организации банковского дела.

Специализация «Банковское дело» предполагает подготовку специалистов для успешной работы в кредитных организациях на должностях, требующих аналитического подхода к решению проблем. Студенты получают необходимые знания, чтобы успешно ориентироваться в многообразии банковских продуктов и стать конкурентоспособными специалистами на рынке банковских услуг.

Экономист, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по специальности «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело» подготовлен для продолжения образования в аспирантуре.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: государственные органы федерального, регионального и муниципального уровня; банки; биржи; финансовые и страховые компании; инвестиционные фонды; финансовые структуры государственных и муниципальных органов власти; экономические службы предприятий и организаций всех форм собственности. Специалисты могут работать в сфере банковского дела на должностях, требующих высшего экономического образования, согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основные виды профессиональной деятельности специалиста:

- организационно-управленческая;
- планово-экономическая;
- проектно-экономическая;
- финансово-экономическая;
- аналитическая;
- внешнеэкономическая;
- предпринимательская;
- научно-исследовательская;
- образовательная.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации.

Специалист может адаптироваться к следующим видам смежной профессиональной деятельности: управленческо-хозяйственной; финансовой и кредитной; экспертно-консультационной; налогообложению; оценке собственности; внешнеэкономической; научно-методической; правовой; научно-педагогической (по профилю специальности).

3. Обязательный минимум содержания основной образовательной программы экономиста по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело»

3.1. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы экономиста по специальности «Финансы и кредит», к условиям ее реализации и сроки ее освоения определяются вышеуказанным Государственным стандартом. Основная образовательная программа экономиста по специальности «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело» состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин и предусматривает изучение студентом следующих циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию:

цикл ГСЭ - Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.  
цикл ЕН - Общие математические и естественнонаучные дисциплины.  
цикл ОПД - Общие профессиональные дисциплины  
цикл СД - Специальные дисциплины  
цикл ФТД - Факультативы.

3.2. Содержание компонентов основной образовательной программы

Содержание регионального (вузовского) компонента основной образовательной программы экономиста по специальности «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело» определено высшим учебным заведением самостоятельно. Содержание регионального (вузовского) компонента основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности «Финансы и кредит» обеспечивает подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной вышеуказанным Государственным стандартом. Дисциплины «по выбору студента» являются обязательными, а факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом высшего учебного заведения, не являются обязательными для изучения студентом.

Курсовые работы (проекты) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

По всем дисциплинам, включенным в учебный план высшего ВУЗа, должна выставляться итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно или зачтено, не зачтено).

Специализации являются частью специальности, в рамках которой они создаются, и предполагают получение более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю данной специальности; наименование специализаций утверждается и регистрируется в Учебно-методическом объединении (по представлению учебно-методического совета соответствующей специальности).

При разработке данной основной образовательной программы были реализованы следующие положения Государственного стандарта:

- изменение объема часов, отводимых на освоение учебного материала для циклов дисциплин, в пределах 5 %;

- формирование цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин, включающего одиннадцать базовых дисциплин, приведенных в Государственном стандарте, обязательны следующие 4 дисциплины: «Иностранный язык» (в объеме не менее 340 часов), «Физическая культура» (в объеме не менее 408 часов), «Отечественная история», «Философия». Остальные базовые дисциплины реализованы по усмотрению вуза. При этом возможно их объединение в междисциплинарные курсы при сохранении обязательного минимума содержания. Занятия по дисциплине «Физическая культура» при заочной форме обучения могут предусматриваться по желанию студентов;

- преподавание гуманитарных и социально-экономических дисциплин в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров по программам, разработанным в ВУЗе и учитывающим региональную, национально-этническую, профессиональную специфику, а также научно-исследовательские предпочтения преподавателей, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики дисциплин цикла;

- установлена необходимая глубина преподавания отдельных разделов дисциплин, входящих в циклы общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, в соответствии с профилем цикла дисциплин специальности; содержание дисциплин указанных циклов профессионально ориентировано с учетом профиля подготовки выпускников и содействует реализации задач их профессиональной деятельности;

#### 4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа подготовки дипломированного специалиста обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью; преподаватели специальных дисциплин имеют



ученую степень и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание, составляет 87,5 %. Доля штатных преподавателей – 78,1%.

#### 5. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста включает выполнение студентом лабораторно-практических работ по дисциплинам специализации и содержит как обязательный компонент выполнение практических заданий на персональных компьютерах. ВУЗом создана необходимая информационная база, обеспечивающая подготовку высококвалифицированного специалиста, и обеспечен доступ студента к различным сетевым источникам информации, включая «Интернет»-репозиторий.

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для выполнения учебного плана подготовки специалиста, рекомендованной в программах в качестве обязательной, в целом соответствует нормативу – 0,5 ед. на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать требованиям современности. В учебном процессе должны использоваться материалы профессионально-ориентированных журналов и других периодических изданий.

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки дипломированного специалиста по специальности «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом, и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

## 7. Требования к организации практик

Производственные практики в период обучения должны организовываться с целью более углубленного изучения отдельных дисциплин специальности и специализации на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

Производственная преддипломная практика студента является обязательным компонентом учебного плана. Производственная преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы. Если студент совмещает учебу в вузе с работой в одной из сфер народного хозяйства, ему разрешается прохождение преддипломной производственной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в вузе.

Студенты, обучающиеся по специальности «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело» в соответствии с учебным графиком должны проходить производственную практику.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики. Учебная программа предполагает прохождение производственной практики в 8 семестре длительностью 4 нед. и преддипломной производственной практики в 11 семестре длительностью 8 нед. Завершается преддипломная практика составлением отчета о практике и его защитой.

Прохождение преддипломной производственной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области финансов и кредита, банковского дела с применением современной компьютерной техники.

Преддипломная производственная практика проводится, как правило, в организациях финансового сектора экономики.

Практика осуществляется на основе соглашений (договоров) между Краснодарским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Краснодарским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом

случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение студентов по базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных организаций к уровню профессиональной подготовки студентов (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

Общее руководство практикой со стороны Краснодарского филиала Финуниверситета осуществляется преподавателями Краснодарского филиала Финуниверситета. Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого Краснодарским филиалом Финуниверситета, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Перед началом практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители практики от Краснодарского филиала Финуниверситета проводят производственное собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения практики. Студенты получают программы практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель практики от Краснодарского филиала Финуниверситета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет график проведения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил безопасности труда;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- принимает защиту отчетов по практике студентов в составе комиссии и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю практики.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

- разработка графика проведения практики совместно с руководителем практики от кафедры;
- распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанности и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- обеспечение студентам условий безопасной работы на каждом рабочем месте;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о характере выполненной ими работы;
- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

Руководитель практики от организации может входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);
- обращаться к преподавателям Краснодарского филиала Финуниверситета с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;
- выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места практики;
- получать письмо (направление) от имени Краснодарского филиала Финуниверситета на практику.

Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе директора филиала;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

– подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

– предоставить отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной для принятия отчета по практике.

Объем преддипломной производственной практики для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов, определен содержательной частью программы практики.

Конкретные даты начала преддипломной производственной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета.

По окончании преддипломной производственной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается комиссией в составе руководителей практики от Краснодарского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя практики.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании Финансового университета при Правительстве РФ.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.

## 8. Уровень подготовки выпускника по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело»

### 8.1. Требования к профессиональной подготовленности специалиста

Дипломированный специалист должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

- уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;
- знать основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского и биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;
- быть подготовленным к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;
- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;
- видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности;
- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежной специализации;
- уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии.

8.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися по ООП ВПО по специальности 080105.65 Финансы и кредит, специализация «Банковское дело»

В соответствии с ГОС ВПО специальности 080105.65 Финансы и кредит оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП с 080105.65 Финансы и кредит (квалификация - экономист) осуществляется в соответствии с Уставом ВУЗа.

Фонд контрольных заданий для оценки качества подготовки специалиста во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с ГОС ВПО по специальности 080105.65 Финансы и кредит (квалификация - экономист) Краснодарский филиал Финуниверситета разработал и имеет фонд контрольных заданий для оценки качества подготовки специалистов. Фонд используется для регулярного проведения самоанализа работы, а также при аттестации специальности.

Фонд включает операционные формы заданий, вопросов, тестов, задач, которые позволяют оценить уровень знаний, навыков и умений, их соответствие положениям соответствующего стандарта и квалификационным требованиям.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по данной основной образовательной программе, разработаны кафедрами Краснодарского филиала Финуниверситета и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Они доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности 080105.65 Финансы и кредит для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы разработаны учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы;

- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков, приобретаемых выпускником Финуниверситета.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности студентов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач. Для оценки знаний студентов в используется система интегральной и балльно-рейтинговой оценки.

Зачетно-экзаменационная сессия может проводиться в форме компьютерного тестирования, а также в форме устных или письменных экзаменов и зачетов.

Результаты зачетно-экзаменационных сессий обсуждаются на кафедрах и заседаниях ученого совета Краснодарского филиала Финуниверситета.

### 8.3. Итоговая государственная аттестация экономиста по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение

образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями (ГАК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация состоит из междисциплинарного экзамена по специальности и защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. №1155, для выпускников специализации «Банковское дело» установлен следующий порядок Государственной итоговой аттестации:

- проведение устного итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Финансы и кредит»;
- объявление итогов междисциплинарного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы по специализации «Банковское дело»;
- объявление итогов защиты выпускной квалификационной работы.

### 8.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе специалиста

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории, специальных дисциплин и дисциплин специализации по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин. Практическая часть работы должна охватывать вторую и третью главы работы.



Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности «Финансы и кредит» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период преддипломной производственной практики.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется студентом на протяжении заключительного года обучения под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой.

В обязанности руководителя входят:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы выпускной квалификационной работы;
- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подготовке плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию выпускной квалификационной работы;
- осуществление постоянного контроля над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу с указанием предварительной оценки.

При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Краснодарского филиала Финуниверситета.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

– давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Студент обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком, составленным совместно с руководителем, и предоставить окончательный вариант выпускной квалификационной работы руководителю не менее чем за 20 календарных дней до назначенной даты защиты.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает три этапа:

- 1) выбор темы, составление плана выпускной квалификационной работы, подбор литературы и иных источников;
- 2) выполнение выпускной квалификационной работы;
- 3) подготовка к защите, предзащита и защита выпускной квалификационной работы.

Кафедра совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и студентов ежегодно разрабатывает (актуализирует), утверждает и доводит до студентов примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

Студент имеет право выбрать одну из утвержденных кафедрой тем выпускных квалификационных работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативного правового обеспечения.

Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или отредактировать.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется не позднее 1 ноября завершающего учебного года обучения.

Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной квалификационной работы, заявив об этом не позднее, чем за два месяца, и уточнить тему работы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты, подав личное заявление (согласованное с руководителем) на имя заведующего кафедрой.

Уточнение и изменение утвержденной темы выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой «Экономика и финансы».

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с получения студентом от научного руководителя задания по работе, в котором указывается: тема выпускной квалификационной работы, срок окончания, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке в работе вопросов. Задание оформляется в трех экземплярах, утверждается заведующим кафедрой, один экземпляр сдается на кафедру, второй – руководителю, третий – остается у студента..

Согласованное с руководителем и утвержденное заведующим кафедрой задание на выпускную квалификационную работу не может быть изменено студентом в одностороннем порядке, а только по согласованию с руководителем.

После получения задания, студент при помощи научного руководителя составляет индивидуальный график подготовки выпускной квалификационной работы.

График составляется с целью рационального распределения времени на подготовку и оформление работы в целом. Он должен обеспечивать соблюдение установленных сроков представления работы к защите.

В графике подготовки и написания выпускной квалификационной работы должны быть отражены все этапы выполнения работы.

*Структура* выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

*Содержание* выпускной квалификационной работы составляется исходя из сформулированных цели и задач исследования и направлено на полное раскрытие темы. Названия разделов должны отражать ключевые вопросы темы, а названия подразделов — более конкретные вопросы. Кроме названий каждый раздел и подраздел должны иметь свою нумерацию.

*Введение* выпускной квалификационной работы должно содержать обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы (ее актуальности и значения, степени разработанности проблемы в экономической литературе), формулировку цели и задач, объекта и предмета исследования, теории и методологии, структуры и логики исследования.

Объем введения выпускной квалификационной работы — 3-5 страниц.

*Основная часть* выпускной квалификационной работы содержит, как правило, три главы (раздела). Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно повторять название темы, а название параграфов — названия глав.

Основная часть работы должна соответствовать избранной теме и полностью раскрывать ее.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна:

- отразить знание студентом экономических понятий и категорий, закономерностей функционирования;
- соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим вопросы по теме, не иметь терминологических ошибок;
- содержать расчеты и оценку показателей, характеризующих исследуемые процессы;
- отразить умение студента проводить самостоятельный анализ и выявлять проблемы по обозначенной теме;
- обосновывать пути решения, формировать прогнозы дальнейшего развития.

Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации. Стилль изложения материала должен быть научным.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные студентом источники (научную, методическую, учебную и т.д.).

Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

*В первой главе* работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, методы организации и т.д.), формулируются существующие точки зрения на исследуемые вопросы, дается характеристика нормативной правовой базы, может рассматриваться исторический и зарубежный опыт. Объем первой главы — 20-30 страниц.

*Во второй главе* работы анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т.ч. с использованием материала, собранного в ходе практики); обобщаются результаты анализа, описываются выявленные закономерности и тенденции; дается оценка эффективности исследуемых процессов. Объем второй главы — 25-35 страниц.

Анализ или оценка проводится за период не менее 3-х лет (обычно за последние 3 года), что позволяет изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Проводимый анализ должен сопровождаться построением таблиц, диаграмм, схем, графиков, рисунков и т.п., на основе которых должны быть сделаны выводы.

*Третья глава* обобщает всю проделанную работу студента. В ней на базе исследования, проведенного в предыдущих главах, приводятся конкретные решения задачи, предлагаемые студентом. Предлагаемые решения должны сопровождаться иллюстративным материалом (графики, диаграммы, расчеты и т.п.). Все выводы и рекомендации, предлагаемые в

выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы. Объем главы составляет 15-20 страниц.

*Заключение* выпускной квалификационной работы является ее завершающей частью, которая содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования.

Заключение используется при подготовке доклада студента для защиты работы. Объем заключения — 5-7 страниц.

*Список использованных источников* должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения работы.

В составе приложения могут быть представлены материалы, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть (графики, таблицы, схемы, рисунки), копии документов, на основании которых проводилось исследование.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 70-100 страниц (без учета приложения).

Сроки подготовки и представления работы на кафедру устанавливаются приказом по Краснодарскому филиалу Финуниверситета.

Кафедра осуществляет постоянный контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ. На заседаниях кафедры научные руководители регулярно информируют о подготовке студентами выпускных квалификационных работ и соблюдении установленного графика. В случае невыполнения графика на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о ходе подготовки работы.

Законченная выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется студентом научному руководителю. Руководитель проверяет работу и составляет письменный *отзыв* в течение семи календарных дней после ее получения. Внешний рецензент дает на выпускную квалификационную работу рецензию. Важнейшее отличие в оценках между отзывом и рецензией состоит в том, что в отзыве оценивается качество процесса выполнения работы студента, а также способность студента к такого рода работе, рецензия - дает оценку непосредственно самой выпускной квалификационной работы.

Если результаты выпускной квалификационной работы внедрены в практику, составляется акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя, внешней рецензией представляется на кафедру в сроки, установленные приказом по Краснодарскому филиалу Финуниверситета.

Студент, не представивший выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя и внешней рецензией в установленный срок,

к защите не допускается и подлежит отчислению из Краснодарского филиала Финуниверситета как не прошедший итоговой государственной аттестации.

Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности и успешно сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен, представившие работу с отзывом руководителя, рецензией внешнего рецензента в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы предусматривает подготовку доклада об основных направлениях и результатах исследования. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

В структурном отношении текст доклада можно разделить на три части, которые должны быть логически связаны, и в совокупности давать достаточно полное представление о содержании и результатах проведенного исследования.

Первая часть, в основном, повторяет введение выпускной квалификационной работы. В ней обосновывается актуальность выбранной темы, определяется тема и задачи исследования, объект и предмет.

Вторая часть выступления, самая большая по объему, раскрывает содержание и основные результаты проведенного исследования. В ней отражается личный вклад автора в решение поставленных задач.

Завершающая часть выступления содержит общие выводы и рекомендации по существу исследования. Продолжительность доклада – 7-10 минут. Содержание текста доклада согласовывается с научным руководителем.

Доклад должен сопровождать презентацией с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – до 10. Также студентом могут быть подготовлены иллюстративные материалы: схемы, таблицы, графики, диаграммы. Иллюстрации можно подготовить как раздаточный (иллюстративный) материал на одной стороне белой бумаги формата А4, соблюдая принятые для текста выпускной работы правила оформления (до 10 страниц). Допустимы книжная и альбомная ориентации листа.

Одним из обязательных этапов подготовки к защите выпускной квалификационной работы является ее предзащита.

Предзащита выпускной квалификационной работы – это специальное слушание, на котором студент выступает с докладом и презентацией работы.

К предзащите допускаются студенты без академической задолженности, имеющие полностью оформленную (с отзывом руководителя, рецензией внешнего рецензента) и допущенную заведующим кафедрой к защите выпускную квалификационную работу.

Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности выпускной квалификационной работы и помощь студентам в подготовке к ее защите.

Основные задачи проведения предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе подготовки студентов к защите выпускной квалификационной работы;
- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Предзащита проводится обычно за 7 дней до предполагаемой даты защиты выпускной квалификационной работы.

График предзащиты заранее утверждает заведующий кафедрой.

Комиссия по предзащите формируется из преподавателей кафедры. Присутствие руководителя студента является обязательным.

Предзащита работы предусматривает наличие доклада об основных направлениях и результатах исследования, презентации, выполненной в программе PowerPoint, иллюстративного материала.

Предзащита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (7-10 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- заключительное слово студента.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

В день защиты кафедра передает выпускные квалификационные работы вместе с письменными отзывами научных руководителей, внешними рецензиями и отчетами о прохождении «Антиплагиата», секретарю государственной аттестационной комиссии.

Требования к отзыву руководителя выпускной квалификационной работы

Получив окончательный вариант выпускной квалификационной работы, научный руководитель в течение семи календарных дней составляет письменный отзыв.

В отзыве отражаются сведения об актуальности темы выпускной квалификационной работы, ее общая характеристика, достоинства и недостатки, умение студента анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования, дается оценка полученных в ходе выполнения работы результатов, обоснованность выводов и рекомендаций студента, характеризуется умение студента работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, его способность логично, ясно и грамотно излагать материал, степень самостоятельности студента при выполнении работы, личностные характеристики, проявленные студентом в ходе выполнения работы.

В отзыве руководитель должен дать оценку работы выпускника в период выполнения выпускной квалификационной работы по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В отзыве должно содержаться заключение о допуске выпускной квалификационной работы к публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Объем отзыва научного руководителя должен составлять от одного до трех страниц печатного текста.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выступление перед членами Государственной аттестационной комиссии является завершающим этапом процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. На защите выпускник в течение ограниченного времени должен изложить основные итоги проведенного исследования, продемонстрировать уровень своей теоретической и практической подготовки.

Защита студентом работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты работы включает: открытие заседания государственной аттестационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя и рецензии внешнего рецензента; оценку результата защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии; объявление результата защиты.

Во время заседания государственной аттестационной комиссии выпускная квалификационная работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная аттестационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной аттестационной комиссии на основе: отзыва научного руководителя и внешней рецензии; оценок членов государственной экзаменационной комиссии содержания работы и ее защиты.

При наличии спорной ситуации председатель государственной аттестационной комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Заданные вопросы, ответы студента, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной



аттестационной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. Результат защиты работы проставляется в зачетную книжку студента, в которой расписывается председатель и члены государственной аттестационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

В случае получения при защите работы оценки «неудовлетворительно», а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Финуниверситета.

В случае неявки студента на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине, подтвержденной документально, срок защиты устанавливается дополнительно в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Финуниверситета.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации экономиста по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* выставляется при условии, что:

– работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

– собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрированы глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

– работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ;

– имеет положительные отзывы научного руководителя и внешнего рецензента;

– на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

*Оценка «хорошо»* ставится, если:

– тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

– собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень теоретических знаний и достаточных практических навыков;

– работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

– имеет положительные отзывы научного руководителя и внешнего рецензента;

– в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, когда:

– тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

– в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрировано отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

– работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– в отзывах руководителя и внешнего рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

### 8.3.2. Требования к государственному экзамену

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по специальности «Финансы и кредит» является одним из заключительных этапов подготовки специалистов, он проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной производственной практики и имеет целью:

– оценить теоретические знания, практические навыки и умения;

– проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Подготовка и успешная сдача государственного междисциплинарного экзамена наряду с защитой выпускной квалификационной работы завершает процесс освоения студентом основной образовательной программы подготовки экономиста, разработанной на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К государственному итоговому междисциплинарному экзамену по специальности допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Программа государственного итогового междисциплинарного экзамена по специальности включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Программа наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данной специальности.

В Программу государственного итогового междисциплинарного экзамена по специальности 080105.65 – «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело» включен перечень вопросов по основным профилирующим дисциплинам:

- «Деньги. Кредит. Банки»;
- «Банки и небанковские кредитные организации и их операции»;
- «Банковский менеджмент и маркетинг».

Программа государственного экзамена, вид и формы его проведения, а также критерии оценки знаний студентов определяются Краснодарским филиалом Финуниверситета самостоятельно и утверждаются ученым советом вуза.

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются ее заведующим. Групповые консультации перед экзаменами проводятся по расписанию, составленному выпускающей кафедрой, согласованному с учебным отделом института.

К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск осуществляется приказом директора филиала.

На итоговом междисциплинарном экзамене выпускник должен обладать глубокими профессиональными знаниями; уметь критически анализировать различные точки зрения по вопросам финансов и кредита, денежно-кредитной политики, стратегии развития банковской системы

страны; уметь излагать собственное мнение, систематизировать информацию и аргументировать выводы, строить систему доказательств, быть логичным и убедительным, владеть фактическим, статистическим и аналитическим материалами.

Необходимо не только знать теоретические основы наук и принципы организации финансово-кредитной системы и банковского менеджмента, но важнейшие положения, законодательства и нормативные акты, регламентирующие финансово-кредитные отношения и банковскую деятельность.

В целях оказания помощи студентам в подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену кафедрами проводятся обзорные лекции, в которых излагаются актуальные и проблемные вопросы денежно-кредитных отношений и банковского дела.

В целях оказания помощи студентам в подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену кафедрами проводятся обзорные лекции, в которых излагаются актуальные и проблемные вопросы финансов и кредита.

Процедура проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена

Для проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена приказом ректора Университета образуется государственная аттестационная комиссия и утверждается ее председатель. Указанная комиссия действует в течение календарного года.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебной частью Краснодарского филиала Финуниверситета. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов: начало экзамена; заслушивание ответов; подведение итогов экзамена.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- программа государственного итогового междисциплинарного экзамена выпускников Финуниверситета, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующей специальности;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные учебной частью Краснодарского филиала Финуниверситета;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;

- бумага со штампом Краснодарского филиала Финуниверситета;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы, сдающим государственный итоговый междисциплинарный экзамен студентам.

Перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель государственной аттестационной комиссии или представитель администрации Краснодарского филиала Финуниверситета:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании государственной аттестационной комиссии, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав государственной аттестационной комиссии персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты (по одному – всего 6 человек) в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера, свою фамилию, имя, отчество и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

Комиссия создает на экзамене торжественную спокойную доброжелательную и деловую обстановку. Ведение заседания государственной аттестационной комиссии осуществляется ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме (по заранее подготовленным билетам).

При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать записи на представленных им листах бумаги со штампом Университета. Они делаются в произвольной форме (развернутый план ответов; схемы, позволяющие иллюстрировать ответ; точные формулировки нормативных актов; статистические данные и т.д.).

Подготовившись к ответу на вопросы, содержащиеся в билете, студент-выпускник для сдачи экзамена выступает перед государственной аттестационной комиссией.

Студент-выпускник должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. На государственном итоговом междисциплинарном экзамене по специальности студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета, показать знание важнейших положений законодательства и нормативных актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере финансов и кредита, банковского дела. Особое внимание следует уделить концептуальным и

проблемным вопросам, иллюстрируя это конкретной отечественной и зарубежной практикой организации банковского дела.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов государственной аттестационной комиссией:

*I вариант.* Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

*II вариант.* Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии, должны быть связаны с основными вопросами, поставленными в билете. В обоих случаях государственная аттестационная комиссия предоставляет право экзаменуемому дать (с его точки зрения) полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов государственной аттестационной комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы, содержащиеся в билете.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю государственной аттестационной комиссии.

Подведение итогов сдачи экзамена.

После ответа последнего студента под руководством Председателя государственной аттестационной комиссии проводится обсуждение и выставление оценок.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивировано и записано в

протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы. В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов, особое мнение членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного итогового междисциплинарного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (в исключительных случаях).

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает государственная аттестационная комиссия.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового междисциплинарного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Подведение итогов работы государственной аттестационной комиссии осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедр по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Критерии оценки знаний при сдаче государственного итогового междисциплинарного экзамена

Критерии оценки знаний разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080105.65 – «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело».

*Оценка «отлично»* - в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

*Оценка «хорошо»* - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок.

*Оценка «удовлетворительно»* - в логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в расчетах.

*Оценка «неудовлетворительно»* - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствуют ответ на задание или решение.

Члены государственной аттестационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные), исходя из степени раскрытия сути поставленных вопросов и глубины рассматриваемых проблем, обоснованности направлений совершенствования действующей практики финансово-кредитных отношений и банковского дела.

Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых:

- полно и логично раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями; не требуется дополнительных пояснений;

- демонстрируются глубокие знания правовых и нормативных актов, регламентирующих финансово-кредитные отношения и банковское дело, отражается действующая финансовая практика, отмечаются имеющие место недостатки и обосновываются пути их устранения, показываются знания зарубежной практики и международных стандартов;

- проявляются творческие способности при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, в ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, широко используются новейшие информационные технологии.

Оценки «хорошо» заслуживают ответы, в которых:

- раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями;

- материал излагается систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знание правовых и нормативных актов, регламентирующих финансово-кредитные отношения и банковское дело;

- демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный характер;

- показывается знание зарубежной практики и международных стандартов в области финансов, кредита, банковского дела, умение критического анализа действующей практики, но направления ее совершенствования малоубедительны;

- проявляются творческие способности при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, в ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, широко используются новейшие информационные технологии.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых:

- неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями;

- допускаются нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточное знание правовых и нормативных актов, регламентирующих финансово-кредитные отношения и банковское дело;

- показываются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи финансовой работы и делать выводы по её совершенствованию;

- не проявляются творческие способности при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, допускаются нарушения норм литературной речи, отмечено слабое владение новейшими информационными технологиями.



Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых:

- не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями;

- материал излагается непоследовательно, бессистемно и сбивчиво, демонстрируется поверхностное знание правовых и нормативных актов, регламентирующих финансово-кредитные отношения и банковское дело, не проводится критического анализа действующей практики финансовой работы, отсутствуют выводы по ее совершенствованию;

- не продемонстрирована определенная система знаний по соответствующей дисциплине, допущены нарушения норм литературной речи, отмечено очень слабое владение новейшими информационными технологиями.

Студент, не сдавший государственный итоговый междисциплинарный экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета. Таким студентам Университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также в установленный образовательной организацией дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении.

Лицо, отчисленное из образовательной организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе результатам государственных аттестационных испытаний.

