

Аннотация
программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль:
«Менеджмент организации»; очная, заочная форма обучения

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель обучения профессиональному иностранному языку заключается в развитии навыков владения иностранным языком и его практическом использовании в научно-исследовательской работе; в совершенствовании умений, позволяющих бакалавру эффективно осуществлять профессиональную деятельность:

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Б1.В.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части (Б1.В.01) модуля дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала для бакалавров 3 курсов направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент организации»; очная форма обучения

Изучается в 5,6 семестрах

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование компетенции Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3), способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации (ПКП-4)

В результате изучения дисциплины Б1.В.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» студент должен:

а) знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности; видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- иностранный язык для применения в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;

б) уметь:

- вести беседу-диалог общего характера, соблюдать правила речевого этикета, читать литературу по специальности с целью поиска информации;
- приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме);
- проявлять речевую инициативу как на родном, так и на иностранном языках при проведении деловых встреч, переговоров;
- выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации;
- использовать в общении на иностранном языке этикетные формы, принятые в странах изучаемого языка;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение,

благодарность);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы Планируемая трудоемкость дисциплины составляет: 180 часов/5

Текущий контроль:

контрольная работа №1, №2

Промежуточный контроль:

зачёт - 5 семестр, экзамен- 6 семестр