Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  ООО ГК «Портал-Юг»  Генеральный директор |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  Краснодарского филиала  Финуниверситета |
| Е.В. Мостовой  « 29» августа 2018 г. |  | Э.В. Соболев  « 29» августа 2018 г. |

Калайдин Е.Н., Ариничев И.В.

**Программа**

**преддипломной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

профили «ИТ - менеджмент в бизнесе» (очная форма обучения)

ИТ - менеджмент в бизнесе (заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета (протокол №3 от 29.08.2018)*

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Математика и информатика» (протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)*

Краснодар 2018

**УДК 336**

**ББК 65**

**М 54**

|  |
| --- |
| **Рецензент: доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры теоретической экономики ФГБОУ Кубанский государственный университет Сидоров В.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ Кубанский государственный университет Геворкян С.М.** |
| **К -57 Калайдин Е.Н., Ариничев И.В.** Программа преддипломной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные технологии в бизнесе». – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2018 г. |
| **Рабочая программа преддипломной практики** |

*Формат 60×90/16. ГарнитураTimesNewRoman*

*Усл. п.л. 10,0. Изд. № от*

*. Тираж 100 экз.*

*Заказ № .*

*Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета*

© Калайдин Е.Н., Ариничев И.В.

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения 4](#_heading=h.30j0zll)

[2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4](#_heading=h.1fob9te)

[3. Место практики в структуре образовательной программы 6](#_heading=h.3znysh7)

[4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах 8](#_heading=h.2et92p0)

[5. Содержание практики 8](#_heading=h.tyjcwt)

[6. Формы отчетности по практике 10](#_heading=h.3dy6vkm)

[6.2 Требования к структуре и содержанию отчета 11](#_heading=h.1t3h5sf)

[6.3 Требования к структуре и содержанию дневника 13](#_heading=h.4d34og8)

[7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13](#_heading=h.2s8eyo1)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

[7.2. Текущая и промежуточная аттестации по практике 23](#_heading=h.3rdcrjn)

[8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 23](#_heading=h.26in1rg)

[9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 25](#_heading=h.35nkun2)

[10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. 26](#_heading=h.1ksv4uv)

# 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Преддипломная практика Б2.В.01.02(Пд) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Формы проведения практики - непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса

Способы проведения практики - стационарная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам.

Базами преддипломной, практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-производственные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной сферы экономики, университет.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения указанных выше задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

Преддипломная практика проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик (кроме случаев, когда практика проходит в университете). Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае готовится договор между Финуниверситетом и организацией о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры. Контроль за порядком прохождения практики осуществляется руководителями практики, список которых рассматривается на заседании кафедры и затем утверждается распоряжением первого проректора по учебной и методической работе.

В период практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры или бизнес-процессов предприятия (организации). Они могут занимать рабочие места бизнес-аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

# 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у студентов следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенции** | **Знания, уменя, владения** |
| ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом | **Знает** основные ИС и ИКТ управления бизнесом  **Умеет** выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом,  систематизировать и обобщать информацию, организовывать исследования в области экономики, управления и ИКТ  **Владеет** методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом |
| ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий | **Знает** основы проектирования и разработки информационных систем  **Умеет** формировать архитектуру программных комплексов для информатизации предприятий  **Владеет** современными методами использования программно-информационных продуктов и  услуг для управления бизнесом |
| ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | **Знает** понятийный аппарат в области ИТ- процессов, методики решения бизнес-задач,  теорию конфликтов  **Умеет** организовать работу ИТ-инфраструктуры предприятия, включая работу с возражениями; осуществлять развернутую консультацию по различным вопросам ИТ-технологий; проводить независимый экспресс-аудит деятельности ИТ- подразделения  **Владеет** навыками ведения переговоров и приемами ораторского мастерства; методами выявления приоритетов при организации жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия |
| ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") | **Знает** современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий  **Умеет** готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений  **Владеет** методами позиционирования  электронного предприятия на глобальном рынке |
| ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия | **Знает** виды ресурсов предприятия и основные элементы ИТ-инфраструктуры  **Умеет** осуществлять планирование ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла  **Владеет** методами управления процессами жизненного цикла предприятия |
| ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов | **Владеет** основами методологии внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры  **Умеет** оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта, внедрения ИТ  **Знает** состав компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия |
| ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований | **Знает** правила подготовки и оформления презентаций, научных публикаций  **Умеет** готовить отчёт в  соответствии с требованиями государственного стандарта  **Владеет** научно-техническим стилем изложения результатов выполненных исследований |
| ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ | **Знает** методику составления бизнес-плана  **Умеет** оценить затраты, необходимые для изготовления и сбыта продукции, соизмерять их с ценами, по которым будут продаваться товары, чтобы определить потенциальную прибыльность  проекта  **Владеет** методологией оценки рисков, приемами выявления препятствий для реализации бизнес-  плана |
| ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ | **Знает** технологии автоматизированного бизнес- проектирования  **Умеет** составлять маркетинговые, производственные, финансовые планы  технологическими и законодательными основами создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ |
| ПКП-6 способность консультировать заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса | **Знает** конкурентный анализ нескольких ИТ-решений.  **Умеет** консультировать в области организации управления ИТ, а также по актуальным ИТ технологиям и ситуации в индустрии клиента.  **Владеет** навыками выбора и применения технологий администрирования информационных систем управления организацией. |

# 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы (ОП ВО) по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов. Преддипломная практика как часть образовательной программы обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин профиля.

Преддипломная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами деятельности организации, результатами финансово-хозяйственной деятельности, системой управления организации - базы практики, работы ее финансового блока. Преддипломная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности.

Организация преддипломной практики направлена на приобретение и развитие студентами первичных профессиональных навыков в области анализа финансовой информации, ее интерпретации и оценки. Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью в сфере финансово-экономической деятельности организации - базы практики.

Преддипломная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области финансово-экономических знаний.

# 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика», проводится на 4-м курсе в 8-м семестре в течение 2 недель (очная форма), на 5-м курсе в 9-м семестре.

Общая трудоемкость преддипломная практики составляет 3 зачетные единиц (108 часов), в том числе самостоятельная работа – 106 часов.

Сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету в соответствии с Календарным графиком учебного процесса.

Вид промежуточной аттестации в рамках ООП – дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по преддипломная.

# 5. Содержание практики

Целью преддипломной практикиявляется закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес- информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 *–* «Бизнес-информатика» за время прохождения преддопломной практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

* + цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
  + архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период преддипломной практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

* ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;
  + изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
  + анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
  + изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

#### Учебно-тематический план преддипломной практики

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Содержание |
| 1 | Организационные вопросы | Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. |
| 2 | Работа на рабочих местах и в подразделении | Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач. |
| 3 | Сбор материалов для отчета | Сбор материалов по поставленным. Задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет |
| 4 | Моделирование бизнес- процессов предприятия; анализ эффективности функционирования | Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия и анализа ИТ-инфраструктуры. Проведение анализа кадров IT – инфраструктуры по различным критериям (уровень и профиль образования, количественные характеристики и т.д.). |
| 5 | Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия | Решение поставленных задач на основе моделирования. Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия, соответствующих бизнес-моделей и программного обеспечения. |
| 6 | Оформление отчета по практике | Подготовка отчета. |
| 7 | Защита | Защита отчета по практике на кафедре |

Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения преддипломной практики в соответствие с видами профессиональной деятельности, обозначенными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Вид работ** | **Продолжительность** |
| Аналитическая | анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);  ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации);  изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки;  экономической информации, ее возможностей и ограничений | **1 неделя** |
| Организационно-управленческая | разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, повышению эффективности функционирования объекта практики;  изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ- инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий | **1 неделя** |

# 6. Формы отчетности по практике

#### Права и обязанности студентов

В начале практики каждый студент получает программу практики, календарный график и индивидуальное задание, зафиксированные в Дневнике по практике. Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта преддипломной практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации математических моделей.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

* + полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  + изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
  + вести дневник, в который записывать необходимые сведения по прохождению практики;
  + представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, подготовить презентацию и защитить отчет.

Все разделы дневника по практике должны быть заполнены.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

Отчёт о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о практике должен быть индивидуальным.

Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания с подробным анализом полученных результатов. Общий объем отчета примерно 20 страниц. По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончании практики. Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале.

## 6.2 Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по предипломной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

* + - Титульный лист;
    - Содержание;
    - Введение;
    - 1 глава - Характеристика предприятия;
    - 2 глава – Решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
    - Заключение;
    - Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
    - Приложения (Объем приложений не ограничивается)

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия)
2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.
3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный экономический анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. Глава включает:

* 1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
  2. Моделирование бизнес-процессов организации (основные бизнес- процессы, обеспечивающие бизнес-процессы, бизнес-процессы развития и бизнес-процессы управления).

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

* 1. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.
  2. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

## 6.3 Требования к структуре и содержанию дневника

Дневник по преддипломной практике содержит следующие обязательные элементы:

* + - Титульный лист;
    - Информацию о сроках прохождения практики;
    - График прохождения практики;
    - Отзыв о работе студента;
    - Результаты практики.

# 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы”

## Текущая и промежуточная аттестации по практике

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов (расписание консультаций преподавателей доступно на станице кафедры в доменной зоне fa.ru

По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончании практики (требования к оформлению презентации описаны далее). Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет по практике и дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и с рекомендуемой положительной оценкой преподавателя-руководителя практики от кафедры. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Желательно присутствие на зачете преподавателя-руководителя практики от кафедры.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

* + 1. Содержание и оформление дневника по практике
    2. Содержание и оформление отчета по практике
    3. Доклад студента и ответы на задаваемые вопросы
    4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в электронную ведомость и Дневник по практике.

# 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30- ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов). [Электронный ресурс], режим досту[па http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/](http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/) ,2013
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689,](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc%3Bbase%3DLAW%3Bn%3D144689) 2013.

#### Стандарты

1. ГОСТ Р 34.1501.1-92. Информационная технология. Промышленная автоматизация. Основное производство. Часть1. Эталонная модель стандартизации и методология идентификации требований к стандартизации.
2. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
3. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
7. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения.
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем.

#### Основная литература

1. Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2017. – 407с. ЭБС Юрайт
2. М.Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов .— М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018 .— 336 с. : ил.
3. Лобанова Н.А., Алтухова Н.Ф. Эффективность информационных технологий. М.: Юрайт, 2017/ ЭБС Юрайт
4. Олейник П.П. Корпоративные информационные системы для бакалавров и специалистов : учебник / П.П. Олейник .— СПб. : Питер, 2017 .— 176 с.
5. Репин В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / В.В.Репин. – М.: Манн, Иванов и Фебер. 2016.- 512с.
6. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. ЭБС: Знаниум.
7. Системы управления эффективностью бизнеса; Учебное пособие / Абдикеев Н.М. (и др.); Под науч. Ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китаевой. – М.: Инфра-М, 2016. – 282с.

#### Дополнительная литература

1. Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. Поддерживается центрами компетенции. под ред. Кондратьева В.В. – Москва: Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2016. – 256 с.
2. Управление производством на базе стандарта MRP II / Д.А. Гаврилов . 2-е изд. СПб. : Питер. 2015.-416 c.
3. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник / Г.Н.Калянов. 2-е изд., доп.-М.: Горячая Линия-Телеком.2011.-210с.

#### Интернет-ресурсы

1. Информационный портал Betec.Ru***.-*** [www.betec.ru](http://www.betec.ru/)
2. FinExpert.ru – [www.fiexpert.ru](http://www.fiexpert.ru/), 2012
3. ERP-forum - <http://www.erpforum.ru/forum/home.asp>
4. Консалтинг.ру - [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru/)
5. ERP.com - [www.erp.com](http://www.erp.com/)
6. Корпоративный менеджмент - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru/)
7. Gartner - [www.gartner.com](http://www.gartner.com/)
8. Корпорация «Галактика» - [www.galaktika.ru](http://www.galaktika.ru/)
9. IDC - [www.idc.com](http://www.idc.com/)
10. Открытые системы –
11. [www.osp.ru](http://www.osp.ru/)
12. 11.CIT forum - [www.citforum.ru](http://www.citforum.ru/)
13. APICS - <http://www.apics.org/> [www.apics.com](http://www.apics.com/)

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения задач преддипломной практики используемся программное обеспечение, предоставляемое организацией – базой практики в соответствие с поставленными студенту задачами.

Студент также имеет доступ ко всему комплексу программного обеспечения Финуниверситета, на который предоставлены лицензионные или иные соглашения.

# 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Библиотечно-информационный комплекс (БИК) Финуниверситета (в том числе, дистанционно).

Материально-технические возможности, предоставляемые на базе прохождения практики, необходимые для выполнения поставленных студенту задач практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Образец рабочего графика по преддипломной практике

|  |  |
| --- | --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  **ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **(Финансовый университет)**  **Краснодарский филиал Финуниверситета**  Кафедра «Математика и информатика» |  |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики

обучающегося\_\_\_4\_\_курса\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки ИТ-менеджмент в бизнесе

Место прохождения практики\_\_\_\_\_ООО «Радий» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Управление, отдел | Выполняемая работа | Продолжитель-ность каждого этапа практики (количество дней) |
| 1 | Общая характеристика предприятия | Финансовый отдел (бухгалтерия) | Изучение уставных документов; целей, задач, организационной структуры и структуры управления финансами; основных функций подразделений и состава клиентуры ООО «Радий», анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия. Ознакомление с используемыми методиками оценки финансового состояния. | 18 |
| 2 | Анализ показателей деятельности  предприятия | Финансовый отдел (бухгалтерия) | Анализ и оценка показателей деятельности предприятия с учетом индивидуального задания | 20 |
| 3 | Систематизация материала и подготовка отчета | Финансовый отдел (бухгалтерия) | Подготовка заключения о финансовом состоянии предприятия, предложений по устранению недостатков финансовой деятельности, отчета о прохождении практики. | 4 |

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Петрова

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора

ООО «Радий» МР. Евсеев

(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ B

Образец индивидуального задания по преддипломной практике

|  |  |
| --- | --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  **ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **(Финансовый университет)**  **Краснодарский филиал Финуниверситета**  Кафедра «Математика и информатика» |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по преддипломной практике

обучающегося 4 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Место прохождения преддипломной практики ООО «Радий»

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание индивидуального задания |
| 1 | Общая характеристика ООО «Радий» |
| 2 | Анализ управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий». Разработка мероприятий по совершенствованию управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий». |

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Петрова

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Сидоров   
 (подпись) (И.О. Фамилия)

СогЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора ООО «Радий» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Р. Евсеев   
 (подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ C

Образец титульного листа дневника по преддипломной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Математика и информатика»

**ДНЕВНИК**

**по преддипломной практике**

обучающегося 4 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки «Бизнес-информатика»,

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Краснодар - 202\_

ПРИЛОЖЕНИЕ D

Образец второго листа дневника по преддипломной практике

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец отзыва руководителя от организации о работе обучающегося

**ОТЗЫВ**

**о прохождении преддипломной практики обучающегося**

**Краснодарского филиала Финансового университета**

Обучающийся Сидоров Валерий Александрович проходил преддипломной практики в период   
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в ООО «Радий».

В период прохождения преддипломной практики Сидорову Валерию Александровичу поручалось решение следующих задач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики Сидоров Валерий Александрович проявил себя как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы Сидорова Валерия Александровича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам преддипломной практики Сидоров Валерий Александрович может (не может) быть допущен к защите отчета по преддипломной практике.

Руководитель практики от организации:

Заместитель генерального директора

ООО «Радий»

М.Р. Евсеев

*(подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ F

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Математика и информатика»

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

Направление подготовки «Бизнес-информатика»,

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

|  |
| --- |
| Выполнил:  обучающийся учебной группы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (И.О. Фамилия)* |
| Проверили: |
| Руководитель практики от организации: |
| зам. генерального директора  ООО «Радий» М.Р. Евсеев   *(должность)* *(И.О.Фамилия)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  М.П.  Руководитель практики от кафедры:    *(ученая степень и/или звание)* *(И.О. Фамилия)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( *оценка)* *(подпись)* |

Краснодар 202\_