

УТВЕРЖДЕНО

приказом Канашского филиала
Финуниверситета

от 07.12.2015 № 75/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО.); о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утверждённого приказом ректора № 1037/0 от 31.05.2013 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформиро-

ванности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ СПО, реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Задачами фонда оценочных средств являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- проблемно-деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю. Оценочные средства могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

3.7. Работы, связанные с разработкой оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственных практик, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый фонд оценочных средств.

4.3. Структурные элементы оценочных средств по профессиональному модулю представлены в приложении 1.

4.4. Структурные элементы оценочных средств по учебной дисциплине представлены в приложении 2.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о

включении фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС ППСЗ принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методического совета.

5.2. Создаваемые фонды оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу работодателя. Итоги экспертизы оформляются документами (рецензия), подтверждающими факт согласования фонда оценочных средств, входящего в состав ППСЗ, с представителями профессионального сообщества. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.3. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю утверждается директором колледжа. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в фонде оценочных средств и оформляется протоколом заседания предметно-цикловой комиссии.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр фонда оценочных средств по профессиональному модулю, дисциплине входит в состав комплекта документов ППСЗ.

6.2. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является его собственностью.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

Форма титульного листа ФОС

наименование образовательного учреждения
среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Канашского филиала
Финуниверситета

_____ О.А. Дегтеренко

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН

Предметной -цикловой комис-
сией _____*Наименование комиссии*Разработан на основе Федерального государственного образова-
тельного стандарта по
специальности среднего профессионального образования*код, наименование специальности*

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель предметно- цик-
ловой комиссии_____
Подпись / Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-методической работе

*Подпись / Ф.И.О.*Составители: _____
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО*_____
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО*Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата ²	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ³	Уровень освоения	Наименование оценочного средства ⁴	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					<i>Контрольная работа №1 – по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК</i>
					<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК</i>
					<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Отчет по учебной практике</i>
					<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Отчет по производственной практике</i>
					<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т. ч. курсовой проект (работа)</i>	
					<i>Семинарское занятие</i>	
					<i>Лабораторная работа</i>	
					<i>Практическое занятие — деловая игра, решение ситуационных задач- семинар, круглый стол и тд</i>	
					<i>Рабочая тетрадь</i>	
					<i>Портфолио</i>	

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

¹ столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения профессионального модуля».

² столбцы 2,3 «Результаты обучения - освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

³ столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» - в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

⁴ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 1	<i>зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК 2			<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>		
МДК n					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП		<i>зачет</i>				
ПП						<i>зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен(квалификационный)</i>					

Форма титульного листа

наименование образовательного учреждения
среднего профессионального образования

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Предметно-цикло- вой комисси-
ей _____
Наименование комиссии

Разработан на основе Федерального государственного образова-
тельного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код, наименование специальности

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель предметно- цик-
ловой комиссии

Подпись / Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-методической работе

Подпись / Ф.И.О.

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Спецификация оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ (ПК)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания*	Формы и методы оценивания**

*оценка продукта практической деятельности в модельной ситуации

**очная

Описание системы оценивания

В процессе экзамена квалификационного по профессиональному модулю проверяется и оценивается уровень сформированности профессиональных и общих компетенций. Результаты освоения: **освоена, не освоена** фиксируются членами аттестационной комиссии в оценочной ведомости по профессиональному модулю, оформляемой на каждого студента. По итогам проведения процедуры оценивания выносится решение: **вид профессиональной деятельности освоен/не освоен** и оценивается уровень подготовки студентов по профессиональному модулю в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по профессиональному модулю в части междисциплинарных курсов;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- практический опыт в данной области профессиональной деятельности, приобретенный при прохождении производственной практики;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- степень и качество выполнения заданий экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Оценка портфолио обучающегося

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов

Рассмотрено
на заседании ПЦК _____

наименование ПЦК
« _ » _____ 20 __ г., протокол № __
Председатель ПЦК _____ / _____
подпись / *Ф.И.О.*

ОУСПО

наименование образовательного учреждения
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по _____

наименование профессионального модуля

Согласовано
Заместитель директора по
учебно-методической работе
« _____ » _____ 20 __ г.

подпись / *Ф.И.О.*

ЗАДАНИЕ (№ _____)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

Вид практики _____

фамилия, имя, отчество обучающегося _____

№ группы, код, наименование специальности _____

Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия) _____

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Коды формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

Коды формируемых общих компетенций	Наименование результата обучения по специальности	Уровень сформированности компетенции (частично сформирована/ не сформирована)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Уровень профессиональных умений _____

Деловые качества личности _____

Вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен) _____

Общая оценка по итогам прохождения практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

(ФИО)

(должность)

Подпись ответственного лица
организации (базы практики) _____

(ФИО)

(должность)

Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

№ группы, код, наименование специальности _____

Наименование профессионального модуля _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДК 01.01</i>	<i>Зачет (с оценкой)</i>	<i>5</i>
<i>МДК 01.02</i>	<i>экзамен</i>	<i>5</i>
<i>УП</i>	<i>Зачет (с оценкой)</i>	<i>5</i>
<i>ПП</i>	<i>Зачет (с оценкой)</i>	<i>5</i>
<i>Портфолио</i>	<i>защита</i>	<i>да</i>

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное количество баллов	Количество баллов обучающегося	ПК, ОК освоена/не освоена

ВПД _____ *Наименование вида профессиональной деятельности* _____ *освоен/не освоен*

Оценка за экзамен (квалификационный): _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Форма сводной оценочной ведомости

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

№ группы _____

Код, наименование специальности, _____

Наименование профессионального модуля _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	ВПД оценка (освоен/не освоен)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.

Используемое оборудование:

Литература для обучающегося: _____

2. Спецификация оценочного средства для экзамена (квалификационного)
3. Оценочные листы по количеству обучающихся
4. Аттестационные листы по практике (учебной и производственной)
5. Сводная оценочная ведомость

Форма титульного листа ФОС

Наименование образовательного учреждения
среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

наименование дисциплины

код, наименование специальности

Канаш год

форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Предметно-цикло- вой комисси-
ей _____
Наименование комиссии

Разработан на основе Федерального государственного образова-
тельного стандарта по
профессии/специальности начального/среднего профессиональ-
ного образования

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

код, наименование специальности

Председатель предметно- цик-
ловой комиссии

Подпись / Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-методической работе

Подпись / Ф.И.О.

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ⁵	ПК, ОК	Наименование темы ⁶	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства ⁷	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа №1 - по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	
				<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	
				<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т. ч. курсовой проект (работа)</i>	
				<i>Семинарское занятие</i>	
				<i>Лабораторная работа</i>	
				<i>Практическое занятие — деловая игра, решение ситуационных задач- семинар, круглый стол и тд</i>	
				<i>Рабочая тетрадь</i>	
				<i>Портфолио</i>	

⁵ столбцы 1,2 «Результаты обучения - освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

⁶ столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

⁷ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.