

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
Т.М. Суханова  
«30» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

03. Сопровождение договоров страхования

(определение франшизы, страховой стоимости и премии)

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Канаш - 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчик:

Николаева И.В., преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Пирожков Алексей Геннадьевич, директор филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике - Чувашии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № 11 от «30» июня 2023 г.

Председатель  И.В. Николаева

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ПМ

03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)  
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рецензент: Пирожков Алексей Геннадьевич, директор филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике – Чувашии

Рабочая программа профессионального модуля, представленная на рецензию, разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя паспорт рабочей программы дисциплины (область применения рабочей программы, место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); структура и содержание профессионального модуля (объем профессионального модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Всего 234 часа, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 72 часов.

производственной практики - 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена – 18 часов.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям).

Условия реализации программы дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности ПМ 03. «Сопровождение договоров страхования (определение страховой

стоимости и премии)» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям).

Дата: « 30 » 06 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) и соответствующих персональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (программы профессиональной подготовки специалиста страхового дела).

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточности «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 144 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 36 часов;
- производственной практики - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1.	Раздел 1. Организация документального и программного обеспечения страховых операций (по отраслям)	54	36	20	18	-	18
ПК 3.2.-3.3.	Раздел 2. Организация учета страховых договоров и анализа показателей продаж (по отраслям)	54	36	24	18	-	18
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
<b>Раздел ПМ 1. Организация документального и программного обеспечения страховых операций (по отраслям)</b>			54		
<b>МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)</b>			36		
<b>Тема 1.1. Подготовка типовых договоров страхования</b>	Содержание учебного материала		6	1,2	
	1	Введение. Цель и задачи изучения междисциплинарных курсов (МДК 03.01, 03.02) профессионального модуля 03, их связь с другими дисциплинами и междисциплинарными курсами профессиональных модулей плана учебного процесса по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Роль междисциплинарных курсов в формировании у обучающихся общих и профессиональных компетенций специалиста страхового дела (по базовой подготовке). Структура и содержание разделов и тем междисциплинарных курсов, их краткая характеристика. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарных курсов. Организация учебного процесса по междисциплинарным курсам. Порядок и формы проведения занятий. Информационное обеспечение обучения. Использование основных и дополнительных источников в ходе изучения междисциплинарных курсов. Формы и методы контроля и оценки результатов освоения междисциплинарных курсов обучающимися. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении междисциплинарных курсов.			
	2	Понятие договора страхования. Существенные условия договора страхования. Порядок заключения договора страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования.			1,2,3
	3	Права и обязанности сторон при заключении договора страхования. Договор имущественного страхования. Договор личного страхования. Договор страхования ответственности. Типовые формы договоров страхования и страховых полисов.			1,2,3
	Практические занятия				2
1	Подготовка типовых договоров страхования.				
<b>Тема 1.2. Порядок ведения системы кодификации и</b>	Содержание учебного материала		4	1,2,3	
	1	Система кодификации и нумерации договоров страхования. Порядок работы с общероссийскими классификаторами. Сопровождение договоров страхования. Хранение и			

<b>нумерации договоров страхования и согласование их с андеррайтерами и юристами</b>		передача информации в сопровождении договоров страхования. Порядок осуществления всего жизненного цикла работы с договорами страхования (подготовка проекта, согласование, регистрация, исполнение, хранение). Подготовка проекта договора страхования.		
	2	Порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами. Порядок передачи договоров страхования продавцам. Способы контроля за передачи договоров продавцами клиентам. Пакет документов необходимый для страховой продажи. Регистрация и исполнение договора страхования. Порядок хранения договоров страхования		1,2,3
	Практические занятия		6	
	1	Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования.		
	2	Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами.		
<b>Тема 1.3. Использование АИС для решения профессиональных задач по документальному сопровождению договоров страхования</b>	Содержание учебного материала		6	
	1	Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки в страховой деятельности. Организация технического обеспечения экономики. Объективная необходимость развития информатизации. Информационные ресурсы. Основы информатизации экономической деятельности. Перспективы развития ИТ на страховом рынке России. Автоматизированная информационная система страховой компании: технология функционирования. Виды и специфика специализированного программного обеспечения. Организационная структура АИС. Базы данных информационных систем. Структурная схема сетевого комплекса страховой компании. Особенности технического обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий в страховом деле. Автоматизация задач в страховании. Распределительные системы хранения данных. Работа страховой компании в условиях информатизации деятельности.		1,2,3
	2	Функции и функциональные задачи, реализуемые в автоматизированных информационных системах и технологиях. Технология применения АИС в страховании. Защита информации в автоматизированных информационных системах страховой компании. Виды защиты от угроз безопасности АИС в страховании. Методы и средства защиты информации. Создание шаблона документа в программных решениях. Параметры формирования текстового абзаца. Создание автозамены при вводе текстовой информации и автоматической замены повторяющихся частей текста на другой текст. Создание файлов путем слияния		1,2,3
	3	Функциональные возможности специализированного программного обеспечения. Сущность и функции табличной информации. Технология обработки табличной информации.		1,2,3

	Автоматизированные банки данных, информационные базы данных их особенности в страховании. Технология работы банков и баз данных страховой компании. Виды баз и банков данных. Этапы создания банков и баз данных. Автоматизация процесса заключения договоров страхования. Обработка информации для решения профессиональных задач. Пакетные диалоговые и сетевые режимы обработки информации. Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач.		
	Практические занятия	12	
1	Создание типового договора с использованием возможностей MS Word. Реквизиты договора страхования и порядок их оформления.		
2	Согласование проекта договора в программных решениях, с использованием возможностей MS Outlook.		
3	Проектирование информационной базы данных. Создание базы данных с использованием возможностей MS Excel.		
4	Формирование данных страховой организации для работы в 1С: «Мобильный страховой офис».		
5	Формирование справочников и калькуляторов страховых продуктов в 1С: «Мобильный страховой офис».		
6	Оформление и регистрация договоров страхования в 1С: «Мобильный страховой офис».		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 03 (МДК.03.01.)</b>		18	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования. Самостоятельное изучение ПР 50.1.024-2005 «Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов». Изучение локальных нормативных актов на примере страховых компаний по порядку согласования договоров страхования со специалистами страховой компании. Необходимость использования информационных технологий в деятельности страховой компании. Современное программное обеспечение деятельности страховых компаний. Защита конфиденциальной информации в страховой компании, как одна из важнейших целей создания АИС. Порядок и особенности кодирования и нумерации договоров страхования. Базы данных страховой компании цели и задачи их формирования.			
<b>Раздел ПМ 2. Организация учета договоров страхования и анализ показателей продаж страховых продуктов (по отраслям)</b>		54	
<b>МДК.03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)</b>		36	

<b>Тема 2.1. Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующий базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде</b>	Содержание учебного материала		6	
	1	Способы учета договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров по видам страхования. Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности. Основные функции и обязанности операциониста Центра учета страховой компании. Осуществление операционного учета операционистом. Основные обязанности сферы ответственности операциониста. Аппаратно-программный комплекс «АРМ Страховщика». Аппаратно-программный комплекс «АРМ Страховщика», его задачи и функции. Термины и сокращения, используемые при работе с программой «АРМ Страховщика».		1,2,3
	2	Общие принципы работы с программой «АРМ Страховщика». Начало работы с программой «АРМ Страховщика». Подсистемы программного комплекса «АРМ Страховщика». Подсистемы «АРМ Страховщика». Доступ к функциям системы «АРМ Страховщика». Форма для создания и редактирования договоров, и ее «Закладки». Порядок ввода данных по договорам страхования в базу данных. Ввод общих данных по договору страхования в закладку «Общие». Ввод застрахованных рисков по договору страхования в закладку «Застрахованные риски». Ввод данных по оплате договоров страхования в закладку «Оплата». Редактирование договоров страхования в базе данных. Ввод убытков и возвратов страховых премий по договору страхования в закладку «Выплаты». Ввод удаления, изменения выгодоприобретателя по договору страхования в закладку «Выгодоприобретатели». Учет договоров ОСАГО. Учет договоров ДСАГО и КАСКО.	1,2,3	
3	Состав страховой отчетности. Порядок оформления страховой отчетности. Формирование отчетов страховых агентов в подсистеме «АРМ-1 Страховщик». Порядок ввода отчетов страховых агентов в подсистему «АРМ-1 Страховщик». Организация передачи пакета документов страховых агентов в Центр Учета. Порядок осуществления приема у страховых агентов отчетов по форме АГ-1. Формирование пакета документов для передачи в Центр Учета. Передача пакета документов операционисту. Учет поступлений страховых премий, выплат страхового возмещения (обеспечения). Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде). Распределение агентского вознаграждения и отчисления в фонды в подсистеме «АРМ-1 Страховщик»	1,2,3		
Практические занятия			16	
1	Использование специализированного программного обеспечения для решения			

		профессиональных задач.		
	2	Осуществление быстрого и точного ввода договоров в базу данных.		
	3	Осуществление ввода данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати.		
	4	Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества.		
	5	Осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном, бумажном виде.		
	6	Осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив.		
	7	Контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок. Выявления причин отказа страхователя от перезаключения договора страхования.		
	8	Ведение страховой отчетности. Печать отчетов, форм и справок через программу АРМ-Страховщика.		
<b>Тема 2.2. Контроль сроков действия договоров страхования и порядок оформления страховой отчетности</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Порядок ведения картотеки ошибок. Порядок взаимодействия операциониста и МАГа при выявлении ошибок. Порядок использования описи. Редактирование договоров страхования в подсистему «АРМ-1 Страховщик». Контроль сопровождения договоров добровольного страхования имущества граждан. Контроль сопровождения договоров страхования строений (квартир), принадлежащих гражданам. Особенности контроля договоров добровольного страхования домашнего и другого имущества. Контроль сопровождения договоров ОСАГО, ДСАГО, КАСКО и гражданской ответственности владельцев транспортных средств.		1,2,3
	2	Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Пролонгация договоров страхования, заключенных страховыми агентами. Пролонгация договоров страхования, заключенных в офисах продаж. Возобновление договора страхования. Порядок действий представителя страховщика, если страхователь отказывается возобновлять договор страхования независимо от причины. Контроль за ведением журналов первичного учета договоров страхования и их возобновлением. Контроль правильности оформления договоров страхования. Состав и порядок оформления страховой отчетности. Ведение страховой отчетности посредством АРМ-Страховщика.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок.		
2	Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования.			

<b>Тема 2.3. Анализ заключенных договоров страхования и причин невыполнения плана продаж страховых продуктов</b>	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Научные подходы к анализу заключенных договоров страхования. Анализ заключенных договоров страхования. Возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования. Анализ развития страховых операций. Анализ страхового портфеля. Анализ выполнения плана поступления страховых премий (взносов) по видам страхования. Возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения. Порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе».		
	Практические занятия		4	
	1	Анализ заключенных договоров страхования. Расчет аналитических показателей продаж страховой компании. Решения по управлению убыточностью «на входе».		
2	Проведение анализа причин невыполнения плана продаж и качественного анализа отказов от перезаключения и продления договоров страхования.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 03 (МДК.03.02.)</b>			18	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение локальных нормативных правовых актов о порядке учета договоров страхования страховых компаний, действующих на страховом рынке России. Изучение способов учета договоров страхования страховыми компаниями России. Составление условий ситуационных производственных (профессиональных) задач по вводу договоров по видам страхования в базу данных. Составление тестов и написание рефератов по теме 2.1. «Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующий базы данных, хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде». Изучение локальных нормативных правовых актов о порядке проведения контроля сроков действия договоров страхования и оформления страховой отчетности страховых компаний, действующих на страховом рынке России. Составление условий ситуационных производственных (профессиональных) задач по контролю сроков действия договоров страхования и оформления страховой отчетности. Составление тестов и написание рефератов по теме 2.2. «Контроль сроков действия договоров страхования и порядок оформления страховой отчетности». Изучение локальных нормативных правовых актов о порядке проведения анализа заключенных договоров страхования и причин невыполнения плана продаж страховых продуктов страховых компаний, действующих на страховом рынке России. Изучение законодательного и инструктивного материала по проведению анализа заключенных договоров страхования и причин невыполнения плана продаж страховых продуктов. Изучение динамики продаж страховых продуктов страховыми компаниями, действующими на страховом рынке России в период финансового кризиса. Составление условий ситуационных производственных (профессиональных) задач по анализу				

<p>заключенных договоров страхования и причин невыполнения плана продаж страховых продуктов. Составление тестов и написание рефератов по теме 2.3. «Анализ заключенных договоров страхования и причин невыполнения плана продаж страховых продуктов».</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b> <b>Виды работ</b> <b>ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции:</b> Подготовка типовых договоров страхования. Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования. Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами. Осуществление передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам. <b>ПК 3. 2. Ввести учет страховых договоров:</b> Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач. Осуществление быстрого и точного ввода договоров страхования в базу данных. Осуществление ввода данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати. Проверка существующей базы данных для страхового мошенничества. Осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде. Осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив. Контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок. Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования. Ведение страховой отчетности. <b>ПК 3. 3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации:</b> Анализ заключенных договоров страхования. Расчет аналитических показателей продаж страховой компании. На основе проведенного анализа предложить решения по управлению убыточностью «на входе». Проведение анализа причин невыполнения плана продаж и качественного анализа отказов от перезаключения и продления договоров страхования. Проведение качественного анализа отказов от перезаключения и продления договоров страхования.</p>	36	
Всего	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебной лаборатории «Учебная страховая организация».

Оснащена оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, учебная доска, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютеры с установленным программным обеспечением с выходом в локальную и глобальную сети, мультимедийное оборудование, экран.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (последняя редакция) : принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023) : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195-ФЗ (ред. от 13.06.2023) : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. от 29.05.2023) : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. от 29.05.2023) : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ (ред. от 11.04.2023) : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ (ред. от 28.04.2023) : принят Государственной Думой 08 декабря 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Об организации страхового дела в Российской Федерации Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (от 01.04.2022 N 81-ФЗ) – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ (ред. от 13.06.2023) : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Федеральный закон № 40-ФЗ (ред. от 28.12.2022) : принят Государственной Думой 03 апреля 2002 года : одобрен Советом Федерации 10 апреля 2002 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ (ред. от 19.12.2022) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022) : принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон № 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022) : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года: одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Брызгалов, Д. В. Бухгалтерский учет в страховых брокерах по единому плану счетов и отраслевым стандартам : учебное пособие / Д. В. Брызгалов, Ю. С. Бугаев, А. А. Цыганов ; под ред. А. А. Цыганова ; Финуниверситет. – Москва : КноРус, 2021. – 217 с. – (Бакалавриат и магистратура). – ISBN 978-5-406-02666-3. – URL: <https://book.ru/book/936551>

15. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич, А. П. Архипов, Л. Д. Бакланов [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – Москва : Юрайт, 2023. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01041-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/511884>

#### Дополнительные источники:

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич, А. П. Архипов, Л. Д. Бакланов [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – Москва : Юрайт, 2023. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01041-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/511884>

2. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509845>

3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15848-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509873>

#### 2. Периодические издания:

Журналы: «Страховое дело», «Финансы».

#### 3. Интернет-ресурсы:

1. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL <https://www.cbr.ru/>

2. Консультант Плюс : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.consultant.ru/>

3. Министерство финансов Российской федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/>

4. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Znaniy» – URL: <http://znaniy.com>

6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы профессионального модуля 03. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии) заключается в изучении междисциплинарных курсов: 03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям); 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям).

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий (деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения обучающихся основными формами являются: аудиторные занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика аудиторных и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, заданиями для практических занятий, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, программным обеспечением и т.д.).

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает работу с литературой, периодическими изданиями, электронными ресурсами (СПС «Консультант Плюс», «Гарант», Интернет), подготовку рефератов, докладов, презентаций, проведение исследований по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самообразованию, самореализации, формированию общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих банках.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	<p>Подготовка типовых договоров страхования.</p> <p>Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования.</p> <p>Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами.</p> <p>Осуществление передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам.</p> <p>Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- результатов тестирования.</li> </ul>
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	<p>Осуществление быстрого и точного ввода договоров страхования в базу данных.</p> <p>Проверка существующей базы данных для исключения случаев страхового мошенничества.</p> <p>Осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.</p> <p>Осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив.</p> <p>Осуществление контроля сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок.</p> <p>Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования.</p> <p>Ведение страховой отчетности.</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	<p>Проведение анализа заключенных договора страхования.</p> <p>Расчет аналитических показателей продаж страховых продуктов страховой компании.</p> <p>Предложение решений по управлению убыточностью «на входе» на основе проведенного анализа.</p> <p>Проведение анализа причин невыполнения плана продаж страховых продуктов.</p> <p>Проведение качественного анализа отказов от перезаключения и продления договоров страхования.</p>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

проявлять к ней устойчивый интерес.		<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при проведении страховых операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при проведении страховых операций.	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по оформлению и проведению страховых операций с использованием общего и специального программного обеспечения.	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при выполнении заданий производственной практики.	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	