

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

Т.М. Суханова /Т.М. Суханова/

« 30 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

Калимуллин Л.И. - преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа Минобразования Чувашии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 09 от «30» июне 2022 года

Председатель:  Э.П. Платонова

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа Минобразования Чувашии.

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01 - ОК 05, ПК 1.1 - ПК 10, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.6.

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 110 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 74 часа, в том числе:

- теоретическое обучение - 20 часов;

- практические занятия - 54 часа.

Самостоятельная работа - 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Содержание учебной дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Дата 30.06.2022

МП



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является обязательной и входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППСЗ.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику

убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
В том числе:	
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
поиск информации в сети Интернет	2
подбор конфигурации компьютера	4
проверка компьютера на наличие вирусов. Особенности защиты банковской информации	4
восстановление IP-адрес и адреса сайта	2
работа в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»	4
создание брошюры	6
проектирование универсальных электронных таблиц. Выполнение экономических расчетов с применением функций	8
создание, управление данными с помощью СУБД	2
три основные группы автоматизированных информационных систем	2
работа с демонстрационной конфигурацией «1С: Предприятие» с помощью веб-клиента	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>	<b>20</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	Содержание учебного материала	1	1, 2, 3	
	1 Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. История развития информационных систем. Применение информационных технологий в экономике. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.			
	2 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.			
	Практическое занятие	1		
	Применение информационных технологий в экономике.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Поиск в сети Интернет информации об информационных технологиях и системах, применяемых в экономической деятельности.			
<b>Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий</b>	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	
	1 Принципы классификации компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д..			
	2 Классификация ПО. Базовое (системное) и прикладное ПО: назначение, состав и принципы использования. Классификация и направления использования ППО для решения задач, перспективы его развития. Классификация и основные характеристики операционной системы. Программы - утилиты. Антивирусные программы.			
	Практическое занятие	2		
	Настройка операционной системы. Работа с пакетом офисных и стандартных программ.			



1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подбор конфигурации офисного компьютера, оборудования для организации видеоконференцсвязи, а также программное обеспечение для работы специалиста в области экономики.		
<b>Тема 1.3. Защита информации в информационных системах</b>	Содержание учебного материала	1	1, 2, 3
	1 Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы и средства защиты банковской безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	2 Правовые аспекты использования информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации.		
	Практическое занятие	1	
	Организация защиты информации на персональном компьютере.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение проверки домашнего компьютера на вирусы.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Компьютерные сети.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Компьютерные сети и серверы</b>	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3
	1 Локальные и глобальные компьютерные сети. Характеристика локальных и глобальных компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.		
	2 Структура и принципы работы сети Интернет. Сетевые операционные системы. Технология поиска информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой.		
	Практические занятия	2	
	Поиск информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Восстановление IP-адрес и адреса сайта по заданным фрагментам.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Офисные информационные технологии</b>	<b>62</b>	
<b>Тема 3.1. Универсальное и специализированное программное обеспечение</b>	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3
	1 Основные программы офисных информационных технологий. Характеристика программного обеспечения офисных ИТ. Технология OLE.		
	2 Основные составные части электронного офиса, их назначение и функции, взаимосвязь в процессе работы.		

1	2	3	4
	3   Деловая графика и мультимедиа-информация.		1, 2, 3
	4   Справочно-правовые системы.		
	Практические занятия	2	
	Создание и обработка компьютерной графики. Создание презентаций. Справочно-правовые системы.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	Работа в некоммерческой версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».		
<b>Тема 3.2. Текстовая обработка информации</b>	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3
	1   Характеристика и возможности текстовых редакторов и процессоров. Настройка интерфейса. Обработка текстовой информации. Табличное представление данных. Организационные диаграммы.		
	Практические занятия	8	
	Создание и обработка текстовой информации. Таблицы. Оргдиаграммы. Блок-схемы. Оформление формул.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Создание брошюры афоризмов, цитат, пословиц, поговорок, крылатых выражений на выбранную тему, используя текстовый процессор.		
<b>Тема 3.3. Экономические расчеты с помощью электронной таблицы</b>	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3
	1   Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Организация обратного расчета. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.		
	Практические занятия	20	
	Создание и обработка табличной информации. Графическое представление данных. Диаграмма. Связывание данных. Промежуточные итоги. Консолидация данных. Подбор параметра. Задачи на оптимизацию. Финансовые формулы и функции. Создание комплексных документов. Экономические расчеты с помощью электронной таблицы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Проектирование универсальных электронных таблиц. Выполнение экономических		

расчетов с применением функций.

1	2	3	4
<b>Тема 3.4. Обработка данных с помощью системы управления базой данных</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятия и объекты системы управления базой данных. Типы данных. Ключевое поле. Запись. Связь и отношения данных. Формы предоставления данных. Назначение, способы создания и редактирования отчетов. Запросы.		1, 2, 3
	Практические занятия	4	
	Сбор, обработка и хранение информации с помощью системы управления базой данных. Работа с данными с использованием запросов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Создание, управление данными с помощью СУБД.		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Системы автоматизации экономической деятельности</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 4.1. Информационные технологии в страховой деятельности</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Автоматизированные информационные системы (АИС) в страховании. Техническое обеспечение АИС. Автоматизированное рабочее место (АРМ).		1, 2, 3
	2 Автоматизированная обработка экономической информации. Математическая модель задачи. Понятие алгоритма.		
	Практические занятия	4	
	Оформление страховых документов в текстовом и табличном процессорах. Постановка и решение задач по ОПД и ПМ. Составление математической модели задачи и алгоритмов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Три основные группы автоматизированных информационных систем.		
<b>Тема 4.2. Организация работы в программе «1С:Бухгалтерия»</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Начальная настройка системы. Операции и проводки. Журнал бухгалтерских операций. Ручной ввод проводок. Типовые операции. Ввод операций и проводок при помощи документов. Учетные процедуры. Ответность в программе.		1, 2, 3
	Практические занятия	8	
	Организация первоначальной работы. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков по счетам и отражение хозяйственных операций. Расчет заработной платы. Кассовые и банковские операции. Формирование финансовых результатов, отчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с демонстрационной конфигурацией «1С: Предприятие» с помощью веб-клиента.		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Итого:</b>		<b>110</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оснащена: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, сканер, сетевой принтер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении . В 2 ч. Ч. 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 269 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09137-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/494765>
2. Информационные технологии в экономике и управлении. В 2 ч. Ч. 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09139-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего

профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09107-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

5. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. – Москва : КноРус. – 2022. – 213 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-09535-5. – URL: <https://book.ru/book/943183>

6. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. – Москва : КноРус, 2022. – 482 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-09401-3. – URL: <https://book.ru/book/943089>

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.google.ru> Поисковая система «Google»;
2. <http://www.yandex.ru> Поисковая система «Yandex»;
3. <http://www.drweb.ru> Антивирусное программное обеспечение «DrWeb»;
4. <http://v8.1c.ru/buhv8/demo/1C>: Предприятие;
5. <https://www.profiz.ru> ООО «Профессиональное издание»;
6. <http://metodsovet.su> Практикум «Экономические расчеты в электронных таблицах»;
7. <http://www.mail.ru> Почтовый сервер «mail.ru»;
8. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi> Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
9. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал;
10. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
11. <http://www.BUH.1C.ru> Интернет-ресурсы для бухгалтера.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	<p>Формы контроля и оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- практическая работа,</li> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа.</li> </ul> <p>Методы контроля и оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу,</li> <li>- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</li> </ul>
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	
создавать презентации;	
применять антивирусные средства защиты информации;	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	
<b>знать:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
технологии поиска информации в сети Интернет;	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	