

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

Т.М. Суханова /Т.М. Суханова/

«30» июни 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (углубленный уровень подготовки) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчики:

Озерова Ирина Игоревна - преподаватель Канашского филиала Финуниверситета
Тумашкина Е.А. - преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Абужаров А.А., начальник юридического отдела ООО «Канмаш ДСО».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и финансовых дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № 14 от «30» июня 2021 г.

Председатель  /О.Г. Белкина/

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рецензент: Абузаров А.А., начальник юридического отдела ООО «Канмаш ДСО».

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся: – 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов,
- практические занятия – 12 часов,
- самостоятельная работа – 18 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).



Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
составление краткого конспекта	14
составление юридических документов по образцу	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений		2	
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд.		1, 2
	2 Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Значение государственной регистрации.		
	3 Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ПД), публично-правовое регулирование ПД.		
	4 Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.		
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		16	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Содержание учебного материала	1	
	1 Субъекты предпринимательской деятельности.		1,2
	2 Право собственности. Формы собственности.		
	3 Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации, составление краткого конспекта.	2	
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	
	1 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.		1,2
	2 Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.		
	3 Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации, составление краткого конспекта.	2	
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	
	1 Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица.		1,2
	2 Понятие и признаки юридического лица.		
	3 Правоспособность юридического лица и его органы.		
	4 Виды юридического лица. Функции юридического лица.		

Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица.		
	2	Порядок и способы создания юридического лица.		
	3	Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации.		
	4	Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение организационно-правовых форм юридических лиц, составление краткого конспекта.		2	1,2,3	
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие несостоятельности (банкротства).		
	2	Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.		
	3	Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.		
	Практическое занятие Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение закона о банкротстве, составление краткого конспекта.		2		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений			8	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора.		
	2	Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма.		
	3	Государственная регистрация сделок (договоров).		
	4	Виды договоров (сделок). Заключение договора.		
	5	Акцепт и оферта.		
	6	Изменение и расторжение договора.		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, составление краткого конспекта.		2		
Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств.		
	2	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.		
	3	Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности.		
	4	Виды договорной ответственности.		
Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Классификация договоров по их предмету.		
	2	Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи.		
	3	Договор аренды. Договор подряда.		
	4	Договор банковского счета.		

	Практическое занятие Порядок заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров и основания их прекращения.	2	
Раздел 4. Экономические споры		6	
Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту.		1,2
	2 Понятие и виды экономических споров.		
	3 Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации.		
	4 Подведомственность и подсудность споров.		
	5 Досудебный порядок урегулирования споров.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление претензионного письма.	2	
Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	Содержание учебного материала	1	
	1 Лица, участвующие в деле. Судебное представительство.		1,2,3
	2 Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства.		
	3 Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.		
	Практическое занятие Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.	2	
Раздел 5. Трудовое право		16	
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	
	1 Трудовое право как отрасль российского права.		1,2
	2 Предмет, метод трудового права.		
	3 Источники трудового права.		
	4 Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения.		
	5 Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации.		
	6 Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение статей Трудового кодекса Российской Федерации, составление краткого конспекта.	2	
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора.		1,2
	2 Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу.		
	3 Понятие и значение трудовой книжки.		
	4 Виды трудового договора.		
	5 Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок.		
	6 Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

		Составление трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу.		
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы		
	2	Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.		
	3	Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.		
	Практическое занятие Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП).		2	
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Содержание учебного материала		1	1,2,3
	1	Понятие дисциплины труда.		
	2	Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.		
	3	Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		
	4	Понятие материальной ответственности и ее виды.		
	Практическое занятие Обжалование, снятие дисциплинарных взысканий.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение статей Трудового кодекса Российской Федерации, составление краткого конспекта.		2		
Тема 5.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров.		
	2	Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах.		
	3	Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров.		
	4	Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок поведения забастовки.		
Раздел 6. Право социальной защиты граждан		2		
Тема 6.1. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Социальное обеспечение в Российской Федерации.		
	2	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.		
	3	Понятие пенсии. Виды пенсий.		
Раздел 7. Административные правонарушения		4		
Тема 7.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения.		
	2	Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.		

	3	Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
		Практическое занятие Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
Всего				54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020) : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146–ФЗ (ред. от 20.04.2021) : принят Государственной Думой 31 июля 1997 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 51–ФЗ (ред. от 11.06.2021, с изм. от 26.06.2021) : принят Государственной Думой 30 ноября 1994 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 14–ФЗ (ред. от 09.03.2021, с изм. от 29.06.2021) : принят Государственной Думой 26 января 1996 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : Федеральный закон № 146–ФЗ (ред. от 18.03.2019) : принят Государственной Думой 26 ноября 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : Федеральный закон № 230–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 18 декабря 2006 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 138–ФЗ (ред. от 30.04.2021) : принят Государственной Думой 14 ноября 2002 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
8. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 63–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 13 июня 1996 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 174–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 18 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 30 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
11. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 197–ФЗ (ред. от 30.04.2021) : принят Государственной Думой 30 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
12. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей : Федеральный закон № 159–ФЗ (ред. от 17.02.2021) : принят Государственной Думой 21 декабря 1996 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
13. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон №

124–ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 24 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

14. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон № 81–ФЗ (ред. от 26.05.2021) : принят Государственной Думой 19 мая 1995 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 167–ФЗ (ред. от 26.05.2021) : принят Государственной Думой 15 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

16. О трудовых пенсиях в Российской Федерации : Федеральный закон № 173–ФЗ (ред. от 08.12.2020) : принят Государственной Думой 17 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

17. О защите прав потребителей: Закон РФ № 2300-1 (ред. от 22.12.2020) : принят Государственной Думой 17 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

Дополнительные источники:

Дополнительная литература:

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А. Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0726-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>

2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-портал правовой информации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://pravo.gov.ru>;

2. Президент России: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://kremlin.ru>;

3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://council.gov.ru>;

4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://duma.gov.ru>;

5. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru>;

6. «Права человека в России» : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://hro.org>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	устный опрос, письменный опрос, фронтальный опрос, тестирование, практическое занятие