

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

Т.М. Суханова / Т.М. Суханова /

« *30* » *мая* 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. Менеджмент

38.02.02 Страхование по отраслям (по отраслям)

Канаш - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчик:

Поземнова А.Р. - преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: А.Г. Пирожков, директор филиала ПАО «Росгосстрах» в Чувашской Республике - Чувашии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и финансовых дисциплин и МДК.

Протокол № 14 от « 30 » 06 2021 года

Председатель: Белкина /О.Г.Белкина/

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Менеджмент»
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рецензент: А.Г. Пирожков, директор филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике – Чувашии

Рабочая программа дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины (область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение рабочей программы дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.10, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 4.1, ПК 4.6.

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов,
- самостоятельная работа – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Условия реализации программы дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Дата

30.06.2024



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 32.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Менеджмент» является обязательной и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - методику принятия решений;
 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
подготовка докладов	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет и задачи изучения дисциплины, его связь с другими дисциплинами.	1	1
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		7	
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	1	
	1 Содержание понятия «менеджмент», его связь с другими науками и многозначность. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: школа научного управления, административная (классическая) школа или школа административного управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук, наука управления или количественный подход.		1, 2
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	1	
	1 Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		1,2
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание учебного материала	1	
	1 Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).		1,2,3
	Практические занятия Эволюция концепций менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по следующей тематике: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.	2	
Раздел 2. Организация как система управления		8	

Тема 2.1. Типы структур организаций	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизиональные, действующие на международных рынках.		
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		1	
	1	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.		1,2,3
	Практические занятия Организация как система управления		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по следующей тематике: Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.		4	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике			12	
Тема 3.1. Организация и планирование	Содержание учебного материала		2	
	1	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов.		1, 2
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание учебного материала.		2	
	1	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		1,2
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		1,2,3

	Практические занятия Функции менеджмента в рыночной экономике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по следующей тематике: Тактическое и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий.	4	
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		10	
Тема 4.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.		1, 2
Тема 4.2. Стили управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.		1,2,3
	Практические занятия Методы и стили менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по следующей тематике: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	4	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		6	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	1	
	1 Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.		1, 2

Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	Содержание учебного материала		1	
	1	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.		1,2
Тема 5.3 Методы принятия решений	Содержание учебного материала.		1	
	1	Платежная матрица. Дерево решений.		1,2,3
	Практические занятия Процесс принятия и реализации управленческих решений.		1	
	Подготовить доклады по следующей тематике: Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.		2	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение			8	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.		1, 2
Тема 6.2. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения. Управленческое общение, его функции и назначение.		1,2,3
	Практические занятия Коммуникации и деловое общение.		4	
	Подготовить доклады по следующей тематике: Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.		2	
			Всего	54

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета - кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
2. Грибов, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. – 7-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2021. – 275 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02602-1. – URL: <https://book.ru/book/936258>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2021. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7906-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Кнышова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0106-9. – <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
5. Никулина, Н. Н. Страховой менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н. Н. Никулина, Н. Д. Эриашвили. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 703 с. – ISBN 978-5-238-02089-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028944>

Дополнительные источники

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин, А. В. Бутов, [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/477870>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева, В. И. Кузнецов, М. Н. Конотопов [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. – Москва : Юрайт, 2021. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8972-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/477873>
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов, Ю. А. Маленков, С. В. Соколова [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. – Москва : Юрайт, 2021. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02464-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
планировать и организовывать работу подразделения;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование решение ситуационных задач; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий; экзамен
формировать организационные структуры управления;	
разрабатывать мотивационную политику организации;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	
Знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	

