

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
*Т.М. Суханова* /Т.М. Суханова/

«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Основы предпринимательской деятельности»

по специальности 38.02.06 Финансы

Канаш -2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Мазюкин Игорь Олегович, исполнительный директор ООО «Агрофирма «Пионер»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и МДК

Протокол № 10 от 30 » сентября 2023 г.

Председатель:  /И.И. Озерова/

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Основы предпринимательской деятельности» по специальности 38.02.06 Финансы

Рецензент: Мазюкин И.О., исполнительный директор ООО «Агрофирма «Пионер»

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 46 часов,

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 18 часов,

- практические занятия – 16 часов,

Самостоятельная работа – 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.06 Финансы.

Дата 30.06.2023

Подпись \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01-07, ОК 09-ОК 11, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3 – 3.5, ПК 4.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.5 ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о предпринимательской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении предпринимательской деятельности; правила налогообложения при ведении предпринимательской деятельности, связанной с использованием объектами животного мира и водными биологическими ресурсами</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о предпринимательской деятельности;</li> <li>- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов</li> </ul>

<p>получения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам предпринимательской деятельности на государственном языке;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы предпринимательской деятельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в сфере предпринимательской деятельности, презентовать идеи открытия собственного дела оформлять бизнес-план, определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</li> <li>- определять нормативную базу, регуливающую предпринимательскую деятельность;</li> </ul>	<p>при разрешении практических ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями</li> </ul>
--	---

- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулиющую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- права и обязанности регистрирующих органов;
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- особенности правового положения недвижимого имущества;
- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.		18	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09 - ОК 11
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; 2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по вопросам темы». 2. Практическое занятие «Презентации и доклады по вопросам темы».	2 2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 04,

Сделки в предпринимательской деятельности	1. Понятие сделки, ее форма, виды; 2. Условия действительности сделки; 3. Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными.	2	ОК 07, ОК 09 - ОК 11
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по вопросам темы».	2	
	2. Практическое занятие «Презентации и доклады по вопросам темы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тестовых заданий на основе анализа Закона «О несостоятельности (банкротстве)».	4	
Раздел 2. Правовой режим имущества		8	
Тема 2.1 Основное вещное право	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 04, ОК 09 - ОК 11
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по вопросам темы».	2	
	2. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по определению оснований возникновения и прекращения права собственности.		2	
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		12	
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2. Содержание и форма договора; 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.	2	
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 2.2.
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности; 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 04,

Расчетные и кредитные обязательства	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.	4	ОК 09 - ОК 11 ПК 3.4
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по вопросам раздела».	2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление договора купли-продажи.		2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей		6	
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 04, ОК 09 - ОК 11
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Составление искового заявления в судебные органы».	2	
Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации «Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд»		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		46	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гомола, А. И. Гражданское право : учебник / А. И. Гомола. – 11-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2014. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9154-9.

2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15434-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/512158>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 295 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10047-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/512400>

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 241 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16958-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/532114>

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Юрайт, 2023. – 405 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16925-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/532026>

##### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020) : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года : (ред. от 14.04.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года : (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года (ред. от 13.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года : (ред. от 29.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года : (ред. от 29.05.2023, с изм. от 31.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года : (ред. от 13.06.2023, с изм. от 15.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ : принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года : (ред. от 13.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022) : принят Государственной Думой 26 октября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

11. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон № 209-ФЗ (ред. от 29.05.2023) : принят Государственной Думой 24 июля 2007 года : одобрен Советом Федерации 10 июля 2007 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

12. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федеральный закон № 99-ФЗ (ред. от 29.12.2022) : принят Государственной Думой 04 мая 2011 года : одобрен Советом Федерации 27 апреля 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

13. О саморегулируемых организациях : Федеральный закон № 315-ФЗ (ред. от 02.07.2021) : принят Государственной Думой 01 декабря 2007 года : одобрен Советом Федерации 08 июля 2015 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 469 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16460-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/515071>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Юрайт, 2023. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16939-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/532052>

4. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. – Москва : Юрайт, 2021. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08104-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/472070>

5. КонсультантПлюс : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.consultant.ru/>

6. Информационно-правовой портал Гарант.ру : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.garant.ru/>

7. Информационно-правовая система «Кодекс» : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.kodeks.ru/>

8. Национальный онлайн-портал для предпринимателей Мойбизнес.рф : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://мойбизнес.рф/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</li> <li>- правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере типологии предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о предпринимательской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области типологии предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам типологии предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области типологии предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о содержании и типологии предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности. Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания договора о поставке для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p>Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях.</p> <p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, письменные задания, дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</li> <li>- государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</li> <li>- последствия осуществления незаконного предпринимательства;</li> <li>- понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.</li> <li>- регистрация юридических лиц;</li> <li>- законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</li> <li>- понятие и признаки банкротства юридического лица;</li> <li>- основания для возбуждения дела о банкротстве;</li> <li>- процедуры банкротства.</li> <li>- понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</li> <li>- упрощенная процедура банкротства.</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере форм ведения бизнеса;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о формах ведения бизнеса;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области организационно-правовых форм бизнеса;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам выбора организационно-правовых форм бизнеса;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- характеристики капитала организации и его элементов;</li> <li>- форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Опрос, деловая игра, ситуационные задания, письменные задания.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие сделки, ее форма, виды;</li> <li>- условия действительности сделки;</li> <li>- понятие, виды недействительных сделок;</li> <li>- последствия признания сделок недействительными.</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем о сделках в предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наруше-</p>	<p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о сделках в предпринимательской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам заключения сделок;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам заключения сделок;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении предпринимательской деятельности</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам заключения сделок;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о сделках в предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>ния логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие права собственности, формы и содержание права собственности;</li> <li>- основания приобретения и прекращения права собственности.</li> <li>- судебная защита права собственности»</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем о праве собственности субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о праве собственности субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации о праве собственности субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений о праве собственности субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач о праве собственности субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о праве собственности субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и значение гражданско-правового договора;</li> <li>- содержание и форма договора;</li> <li>- порядок заключения, изменения и расторжения договоров.</li> <li>- заключение договора на торгах;</li> <li>- поставка товаров для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем правового положения гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о правовом положении гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации о правовом положении гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила оформления гражданско-правового договора и построения устных сообщений по вопросам о предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач о правовом положении гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы оформления гражданско-правового договора;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, порядка организации проведения закупок;</li> <li>- особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul>		<p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие гражданско-правовой ответственности.</li> <li>- формы и виды гражданско-правовой ответственности.</li> <li>- основания и условия гражданско-правовой ответственности.</li> <li>- основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем о гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательского права;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательского права;</li> </ul>		<p>Опрос, тестовый контроль</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации о гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательского права;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений о гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательского права;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении предпринимательской деятельности</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач о гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательского права;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательского права;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие кредитных и расчетных обязательств;</li> <li>- источники законодательства о кредитовании и расчетах;</li> <li>- договор займа и его элементы;</li> <li>- кредитный договор;</li> <li>- товарный и коммерческий кредит;</li> <li>- содержание и ответственность по договорам.</li> <li>- порядок составления договора купли-продажи.</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о расчетных и кредитных отношениях;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы в сфере расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципов использования кредитных ресурсов;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов.</li> </ul>		<p>Опрос, тестовый контроль</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.</li> <li>- порядок составление искового заявления в судебные органы.</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем защиты нарушенных прав и законных интересов предпринимателей;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о защите нарушенных прав и законных интересов предпринимателей;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере защиты нарушенных прав и законных интересов предпринимателей;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам защиты нарушенных прав и законных интересов предпринимателей;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере защиты нарушенных прав и законных интересов предпринимателей</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы в сфере защиты нарушенных прав и законных интересов предпринимателей;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности.</li> </ul>		<p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа,</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам предпринимательской деятельности на государственном языке;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы предпринимательской деятельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в сфере предпринимательской деятельности, презентовать идеи открытия собственного дела, определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган. Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства). Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.</p>	<p>Письменные задания, дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию при определении организационно-правовых форм;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой информации при определении организационно-правовых форм;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли при определении организационно-правовых форм на государственном языке; проявлять терпимость при работе в команде;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при определении организационно-правовых форм деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при определении организационно-правовых форм деятельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей при определении организационно-правовых форм деятельности;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.</li> </ul>	<p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд. Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Тестовый контроль, ситуационные задания.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию при определении действительности и вида гражданско-правовой сделки;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой информации при определении действительности и вида гражданско-правовой сделки;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли при определении действительности и вида гражданско-правовой сделки на государственном языке;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения при определении действительности и вида гражданско-правовой сделки;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения</li> </ul>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности</p>	<p>Ситуационные задания, внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

<p>профессиональных задач при определении действительности и вида гражданско-правовой сделки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при определении организационно-правовых форм деятельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность сделки.</li> </ul>	<p>в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам предпринимательской деятельности на государственном языке;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы предпринимательской деятельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей сфере предпринимательской деятельности, презентовать идеи открытия собственного дела, определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>		<p>Ситуационные задания, внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию при определении вида гражданско-правового договора;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой информации при определении вида гражданско-правового договора;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли при определении вида гражданско-правового договора на государственном языке;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения при определении вида гражданско-правового договора;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при определении вида гражданско-правового договора;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при определении организационно-правовых форм деятельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);</li> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.</li> </ul>		<p>Ситуационные задания, внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию при определении вида ответственности предпринимателей;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой информации при определении вида ответственности предпринимателей;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли при определении вида ответственности предпринимателей на государственном языке;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения при определении вида ответственности предпринимателей;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при определении вида ответственности предпринимателей;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при определении вида ответственности предпринимателей, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета.</li> </ul>		<p>Тестовый контроль, ситуационные задания.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой информации в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять платежи по договорам кредитования.</li> </ul>		<p>Тестовый контроль, ситуационные задания.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере защиты гражданских прав;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой информации в сфере защиты гражданских прав;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в сфере защиты гражданских прав на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере защиты гражданских прав;</li> </ul>		<p>Ситуационные задания, внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в сфере защиты гражданских прав, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы.