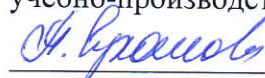


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебно-производственной работе



Т.М.Суханова

« 30 » июни 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Белкина О.Г. - преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Скворцова Т.Е. – и.о. начальника финансового отдела администрации г. Канаш
Чувашской Республики

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и финансовых дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № 14 от « 30 » июня 20 21 года

Председатель  /О.Г.Белкина/

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по специальности 38.02.06 Финансы

Рецензент: Т.Е. Скворцова, и.о. начальника финансового отдела администрации города Канаш Чувашской Республики.

Рабочая программа профессионального модуля, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объем профессионального модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, виды работ по учебной практике и производственной практике); условия реализации программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций: ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.5.

В рамках вариативной части добавлено 76 часов, в том числе:

МДК 01.01 - 12 часов - теоретическое обучение

тема 1.1 - 4 часа. Структура бюджетного законодательства РФ. Понятия и термины, применяемые в Бюджетном кодексе РФ. Структура бюджетной системы РФ.

тема 1.2 - 4 часа. Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы местных бюджетов. Нефтегазовые доходы федерального бюджета. Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Реестры закупок.

тема 1.4 - 4 часа. Сведения, необходимые для составления проектов бюджетов. Прогнозирование доходов бюджетов. Государственные программы РФ, государственные программы субъекта РФ, муниципальные программы. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете.

8 часов - практические занятия

тема 1.2 - 4 часа. Анализ исполнения республиканского бюджета ЧР по доходам и расходам. Анализ исполнения местного бюджета г. Канаш по доходам и расходам.

Тема 1.4 - 4 часа. Составление расчетов налоговых доходов бюджета. Составление расчетов неналоговых доходов бюджета.

14 часов - самостоятельная работа

1. Проведение самостоятельного анализа исполнения бюджета муниципального образования по доходам и составление заключения по результатам анализа.

2. Проведение самостоятельного анализа исполнения бюджета муниципального образования по расходам и составление заключения по результатам анализа.

3. Проведение самостоятельного анализа исполнения бюджета субъекта РФ по доходам и составление заключения по результатам анализа.

4. Проведение самостоятельного анализа исполнения бюджета субъекта РФ по расходам и составление заключения по результатам анализа.

5. Проведение самостоятельного анализа баланса исполнения бюджета и составление заключения по результатам анализа

6. Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса.

7. Самостоятельное изучение порядка внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

МДК 01.02 - 8 часов уроки:

тема 2.2 - 8 часов;

тема 2.3. - 8 часов практические занятия.

1. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания учреждению культуры.

2. Определение заработной платы работников учреждений культуры.

3. Определение размера поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по учреждению культуры.

4. Расчет расходов учреждения культуры.

12 часов самостоятельная работа.

1. Проведение самостоятельного анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и составление заключения по результатам анализа.

2. Проведение самостоятельного анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и составление заключения по результатам анализа.

3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов общеобразовательного учреждения и составление заключения по результатам анализа.

4. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры расходов общеобразовательного учреждения и составление заключения по результатам анализа.

5. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов учреждения здравоохранения составление заключения по результатам анализа.

6. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры расходов учреждения здравоохранения составление заключения по результатам анализа.

МДК 01.03 - 12 часов самостоятельная работа.

1. Самостоятельное изучение антимонопольного регулирования в сфере государственных (муниципальных) закупок.

2. Самостоятельное изучение опыта организации федеральной закупочной системы в США.

3. Самостоятельное изучение децентрализованной системы государственных закупок в Японии.

4. Самостоятельное изучение процесса планирования закупочной деятельности заказчика.

5. Самостоятельное изучение организации закупочных комиссий и формирования контрактной службы заказчика.

6. Самостоятельное изучение порядка оформления и размещения в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

Объем образовательной программы профессионального модуля - 360 часов.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 184 часа в том числе:

- теоретическое обучение - 92 часа;

- практические занятия - 92 часа.

- самостоятельная работа - 50 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена - 18 часов.

На практики, в том числе учебную - 36 часов,

и производственную - 72 часа.

Содержание профессионального модуля соответствует требованиям к знаниям, умениям по профессиональному модулю согласно основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Условия реализации программы профессионального модуля соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.06 Финансы.

Дата

30.06.2024

Подпись

Свояцкова

МП



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

	<p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p>

	<p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 360

из них на освоение МДК - 252

самостоятельная работа - 50

экзамен по модулю - 18

на практики, в том числе учебную- 36

и производственную-72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа			
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Учебная	Производственная			8	9	
			Обучение по МДК		Всего							Практики
			Всего	в том числе практических занятий								
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	98	80	40				20				
ПК1.4 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	86	70	36				18				
ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	50	34	16				12				
	Учебная практика, часов	36			36							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				72						
	Экзамен по модулю	18					18					
	Всего:	360	184	92	36	72	18	50				

2.2. Тематический план и содержание ПМ01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		140
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		80
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание.	16
	1. Введение.	14
	2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Структура бюджетного законодательства РФ. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. Понятия и термины, применяемые в Бюджетном кодексе РФ.	
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Правовая форма бюджетов. Бюджет субъекта РФ. Местный бюджет. Структура бюджетной системы РФ.	
	4. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	
	5. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»	2
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы	Содержание	28
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.	10
	2. Зачисление доходов в бюджет. Собственные доходы бюджетов. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего	

Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	уровня.	
	3. Формирование доходной части бюджетов. Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы местных бюджетов. Нефтегазовые доходы федерального бюджета. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	
	4. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	
	5. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Субсидии юридическим лицам.	
	6. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Реестры закупок.	
	7. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	
	8. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	
	9. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	
	10. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
	11. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
	12. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.	
	В том числе практических занятий	18
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2
2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по	2	

	разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	
	3. Анализ исполнения республиканского бюджета ЧР по доходам и расходам.	2
	4. Анализ исполнения местного бюджета г. Канаш по доходам и расходам.	2
	5. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2
	6. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	2
	7. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	2
	8. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному учреждению.	2
	9. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания автономному учреждению.	2
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание	8
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	2
	В том числе практических занятий	6
	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	3. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	16
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	8
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Сведения, необходимые для составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. Прогнозирование доходов бюджетов. Государственные программы РФ, государственные программы субъекта РФ, муниципальные программы.	
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	

	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	В том числе практических занятий	8
	1. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2
	2. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2
	3. Составление расчетов налоговых доходов бюджета.	2
	4. Составление расчетов неналоговых доходов бюджета.	2
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	12
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	6
	2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	2
	3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2
	В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	18
	1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.	
	2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	

<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 4. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 5. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 6. Проведение самостоятельного анализа исполнения бюджета муниципального образования по доходам и составление заключения по результатам анализа. 7. Проведение самостоятельного анализа исполнения бюджета муниципального образования по расходам и составление заключения по результатам анализа. 8. Проведение самостоятельного анализа исполнения бюджета субъекта РФ по доходам и составление заключения по результатам анализа. 9. Проведение самостоятельного анализа исполнения бюджета субъекта РФ по расходам и составление заключения по результатам анализа. 10. Проведение самостоятельного анализа баланса исполнения бюджета и составление заключения по результатам анализа. 11. Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса. 12. Самостоятельное изучение порядка внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета 13. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 14. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. 	
<p>Учебная практика раздела 1 Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 	14

<p>Производственная практика (по профилю специальности)раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 	28
--	----

<p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>		
Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		122
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		70
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных)	Содержание	12
	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования. Казенное учреждение. Бюджетное учреждение. Автономное учреждение.	12
	2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	

учреждений.	3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.	
	4. Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.	
	5. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	
	6. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.	
Тема 2.2.	Содержание	26
Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	12
	2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	
	3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	
	5. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	
	6. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего	

	профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	
	В том числе практических занятий	14
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.	2
	2. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	2
	3. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	2
	4. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	2
	5. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.	2
	6. Расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу. Определение месячной заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения.	2
	7. Определение размеров оплаты труда работников учреждений среднего профессионального образования. Определение годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования.	2
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание	10
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	2
	В том числе практических занятий	8
	1. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания учреждению культуры.	2
	2. Определение заработной платы работников учреждений культуры.	2
	3. Определение размера поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по учреждению культуры.	2

	4. Расчет расходов учреждения культуры.	2
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание	14
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	4
	2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	2
	2. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2
	3. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы.	2
	4. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	
5. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2	
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание	8
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	4
	2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.	
	3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	

	В том числе практических занятий	4
	1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2
	2. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	2
В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.		16
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Проведение самостоятельных расчетов доходов бюджетных и автономных учреждений.		
4. Проведение самостоятельных расчетов расходов бюджетных и автономных учреждений.		
5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		
6. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения.		
7. Составление бюджетной сметы казенного учреждения.		
8. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
9. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
10. Проведение самостоятельного анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и составление заключения по результатам анализа.		
11. Проведение самостоятельного анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и составление заключения по результатам анализа.		
12. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов общеобразовательного учреждения и составление заключения по результатам анализа.		
13. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры расходов общеобразовательного учреждения и составление заключения по результатам анализа.		
14. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов учреждения здравоохранения составление заключения по результатам анализа.		
15. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры расходов учреждения здравоохранения составление заключения по результатам анализа.		
Учебная практика раздела 2		12
Виды работ:		
1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового		

<p>обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 	24

<p>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>		
Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		78
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		32
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание	6
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	4
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	

	В том числе практических занятий	2
	1. Семинарское занятие на тему: Международный опыт организации общественных закупок.	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание	8
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	4
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
	2. Оформление плана закупок и плана-графика.	2
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание	6
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	4
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкуренционные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	
	В том числе практических занятий	2
	1. Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	8
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	4
	2. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	
	В том числе практических занятий	4

	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	2. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание	4
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	2
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса» 2. Дифференцированный зачет	2
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03		16
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Самостоятельное изучение антимонопольного регулирования в сфере государственных (муниципальных) закупок. 3. Самостоятельное изучение опыта организации федеральной закупочной системы в США. 4. Самостоятельное изучение децентрализованной системы государственных закупок в Японии. 5. Самостоятельное изучение процесса планирования закупочной деятельности заказчика. 6. Самостоятельное изучение организации закупочных комиссий и формирования контрактной службы заказчика. 7. Самостоятельное изучение порядка оформления и размещения в ЕИС документации при проведении электронного аукциона. 8. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 9. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 10. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 11. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 12. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Учебная практика раздела 3 Виды работ 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.		10

<p>3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p> <p>5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p>	20

<p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18
Всего	360

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрена учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления».

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оснащена оборудованием:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, учебная доска, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютеры с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice с выходом в Интернет в количестве 25 шт., мультимедийное оборудование, экран, медиатека выпускных квалификационных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для студентов вузов / Г. Б. Поляк, Н. Д. Амаглобели, А. Н. Литвиненко [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 375 с. – ISBN 978-5-238-01466-1.

2. Золотарёва, Г. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г. И. Золотарёва, Н. И. Смородинова. – Москва : КноРус, 2015. – 232 с. – ISBN 978-5-406-04405-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Т. 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10182-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/456452>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Т. 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10180-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/456453>

3. Золотарёва, Г. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г. И. Золотарёва, Н. И. Смородинова. – Москва : КноРус, 2018. – 232 с. – ISBN 978-5-406-06103-9. – URL: <https://book.ru/book/927949>

4. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф. И. Ниналалова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 296 с. + Доп. материалы. – ISBN 978-5-16-105618-9. – (Высшее образование) – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065816>

5. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф. И. Ниналалова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 296 с. + Доп. материалы. – ISBN 978-5-16-105618-9. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/762224>

6. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Юрайт, 2020. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10187-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/456448>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 145-ФЗ (ред. от 08.06.2020) : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019) : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020) : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. от 08.06.2020) : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195-ФЗ (ред. от 23.06.2020) : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. О федеральном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов : Федеральный закон № 380-ФЗ (ред. от 18.03.2020) : принят Государственной Думой 21 ноября 2019 года : одобрен Советом Федерации 25 ноября 2019 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 442-ФЗ (ред. от 01.05.2019) : принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон от № 44-ФЗ (ред. от 08.06.2020) : принят Государственной Думой 22 марта 2013 года : одобрен Советом Федерации 27 марта 2013 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон № 223-ФЗ (ред. от 24.04.2020) : принят Государственной Думой 08 июля 2011 года : одобрен Советом Федерации 13 июля 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон № 326-ФЗ (ред. от 24.04.2020) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : Федеральный закон от № 83-ФЗ (ред. от 26.07.2019) : принят Государственной Думой 23 апреля 2010 года : одобрен Советом Федерации 28 апреля 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Об автономных учреждениях : Федеральный закон № 174-ФЗ (ред. от 27.11.2017) : принят Государственной Думой 11 октября 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 октября 2006 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : Федеральный закон № 256-ФЗ (ред. от 01.03.2020) : принят Государственной Думой 22 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ (ред. от 23.05.2020) : принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Об основах обязательного социального страхования : Федеральный закон № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) : принят Государственной Думой 09 июня 1999 года : одобрен Советом Федерации 02 июля 1999 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон № 184-ФЗ (ред. от 23.05.2020) : принят Государственной Думой 22 сентября 1999 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. О некоммерческих организациях : Федеральный закон № 7-ФЗ (ред. от 08.06.2020) : принят Государственной Думой 08 декабря 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон № 81-ФЗ (ред. от 19.12.2016) : принят Государственной Думой 26 апреля 1995 года : одобрен Советом Федерации 04 мая 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации № 606 (ред. от 25.11.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. О мероприятиях по реализации государственной социальной политики : Указ Президента Российской Федерации № 597 (ред. от 07.05.2012). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения : Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 598. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

25. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих : Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года № 763. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

26. Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов : Постановление Правительства РФ от 23.12.2019 года № 1765. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

27. Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации : Постановление Правительства Российской Федерации № 326 (ред. от 29.05.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

28. Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2018 года № 1702 . – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

29. О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания : Постановление Правительства РФ № 640 (ред. от 17.05.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

30. Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд : Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года № 552 (ред. от 21.12.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

31. Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд : Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 года № 553 (ред. от 16.08.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений : Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 (ред. от 19.01.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

33. Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений : Приказ Минфина России от 14.02.2018 № 26н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

34. О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения : Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

35. Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов : Приказ Минфина России от 10.12.2019 года № 220н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

36. Об утверждении Порядка применения классификации сектора государственного управления : Приказ Минфина России от 29.11.2017 года № 209н (ред. от 13.05.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

37. О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения : Приказ Минфина России от 25.12.2015 года № 213н (ред. от 06.07.2016). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

38. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке федеральными государственными органами условий оплаты труда для работающих в них и в их территориальных органах работников : Приказ Минздравсоцразвития России от 27.08.2008 № 450н (ред. от 20.02.2014). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

39. Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях : Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 (ред. от 17.09.2010). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

40. Об изменениях и особенностях применения классификации расходов бюджетов с 2019 год : Письмо Минфина России от 10.08.2018 № 02-05-11/). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

41. О республиканском бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов : Закон Чувашской Республики от 03.12.2019 года № 83 : принят Государственным Советом Чувашской Республики 28 ноября 2019 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

42. О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике : Закон Чувашской Республики от 23.07.2001 года № 36 : принят Государственным Советом Чувашской Республики 12 июля 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

43. Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов : Постановление Кабинета Министров ЧР от 14.11.2018 № 453. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

44. О бюджете города Канаш на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 9/3 от 06 декабря 2019 г.- Режим доступа: http://gkan.cap.ru/doc/laws/2019/12/06/meeting_decision-9-3

45. Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городе Канаш Чувашской Республики : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 17/1 от 31.08.2016 года.- Режим доступа: http://gkan.cap.ru/doc/laws/2016/08/31/reshenie_sobraniya_deputatov

3.2.3. Дополнительные источники

1. Акперов, И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач ; под ред. И. Г. Акперова. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2015. – 633 с. – ISBN 978-5-406-04404-9.

2. Акперов, И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач ; под ред. И. Г. Акперова. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2021. – 633 с. – ISBN 978-5-406-02684-7. – URL: <https://book.ru/book/936269>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10188-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/456449>

4. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А. С. Нешиной. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2014. – 312 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02215-9.

5. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. – 308 с. – ISBN 978-5-394-03334-6. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093691>

6. Журналы: «Деньги и кредит», «Финансы».

7. <http://www.budget.gov.ru>–Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»

8. <http://www.consultant.ru>– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. <http://www.garant.ru>–Справочно-правовая система «Гарант».

10. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

11. <http://www.nalog.ru>– Официальный сайт Федеральной налоговой службы

12. <http://www.roskazna.ru>–Официальный сайт Федерального казначейства.

13. <http://zakupki.gov.ru>–Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

14. <http://bus.gov.ru>–Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля предшествует освоение следующих учебных дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы экономической теории».

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий (деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения обучающихся основными формами являются: аудиторные занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика аудиторных и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, заданиями для практических занятий, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, программным обеспечением и т.д.).

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает работу с литературой, периодическими изданиями, электронными ресурсами (СПС «Консультант Плюс», «Гарант», Интернет), подготовку рефератов, докладов, презентаций, проведение исследований по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самообразованию, самореализации, формированию общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика проводится концентрированно в учебной лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного и фронтального опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена (квалификационного).

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные ПК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания, структуры бюджетного законодательства РФ, основных понятий, основ организации и структуры бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность использования общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность прогнозирования доходов бюджетов, составления расчетов по доходам и 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Задания для дифференцированного зачета. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

Результаты (освоенные ПК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<p>расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p> <p>Соответствие процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, реестров закупок требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность использования сведений, необходимых для составления проектов бюджетов.</p> <p>Соответствие понимания сущности государственных программ РФ, государственных программ субъекта РФ, муниципальных программ требованиям Бюджетного кодекса РФ. Соответствие понимания процедуры внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p>	
<p>ПК 1.2.</p> <p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Задания для дифференцированного зачета</p> <p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3.</p> <p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. <p>Соответствие понимания порядка внешней</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Задания для дифференцированного зачета</p> <p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для</p>

Результаты (освоенные ПК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<p>проверки годового отчета об исполнении бюджета требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	<p>квалификационного экзамена по ПМ 01</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность расчета доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с планом ФХД и бюджетной сметой. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Задания для дифференцированного зачета</p> <p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.5.</p> <p>Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Соответствие понимания процесса планирования закупочной деятельности заказчика, организации закупочных комиссий и формирования контрактной службы заказчика, порядка оформления и размещения в ЕИС документации при проведении электронного аукциона требованиям законодательства.</p> <p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Задания для дифференцированного зачета</p> <p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p>

Результаты (освоенные ПК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	(максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок.	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Выполнение и защита рефератов; - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Отчет по производственной

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
с коллегами, руководством, клиентами		практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист»	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Отчет по учебной практике; -Отчет по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно- правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.