

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

Т.М. Суханова Т.М. Суханова

« 30 » июни 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.06 Финансы

Канаш - 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Теличева Наталия Владимировна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: В.Н. Семенов, генеральный директор ООО «Канашский завод технологической оснастки»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № 8 от «30» марта 2021 года

Председатель  /Н.В. Теличева/

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу учебной дисциплины  
«Бухгалтерский учет»  
38.02.06 Финансы

Рецензент: Семенов В.Н., генеральный директор ООО «Канашский завод технологической оснастки»

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. - ОК 05, ОК 09.- ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.2.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 122 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 102 часа,
- самостоятельная работа – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

В рамках вариативной части добавлено 44 часа, в том числе по темам:

1.1. Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Теоретическое обучение 1 час

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Теоретическое обучение 1 час

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись

Теоретическое обучение 3 часа

Самостоятельная работа 7 часов

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

Теоретическое обучение 1 часа

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений

Самостоятельная работа 1 час

Тема 2.3. Учет нематериальных активов

Самостоятельная работа 1 час

Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов

Теоретическое обучение 4 часа

Самостоятельная работа 1 час

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы

Теоретическое обучение 2 часа

Самостоятельная работа 1 час

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Теоретическое обучение 2 часа

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи

Теоретическое обучение 2 часа

Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов

Самостоятельная работа 1 часов

Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Теоретическое обучение 3 часа

Самостоятельная работа 1 час

Тема 2.10. Учет собственного капитала

Самостоятельная работа 1 час

2.11. Бухгалтерская отчетность

Теоретическое обучение 3 часа  
Самостоятельная работа 2 часа  
Промежуточная аттестация 6 часов

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.06 Финансы

Дата 30.06.21

Подпись 



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1, 3.3, 3.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"><li>-группировать хозяйственные средства по структуре и назначению;</li><li>-составлять вступительный баланс;</li><li>-определять типы хозяйственных операций по отношению к балансу;</li><li>- открывать счета синтетического учета;</li><li>- составлять бухгалтерские проводки;</li><li>- отражать двойную запись на счетах;</li><li>- обобщать информацию в оборотных ведомостях;</li><li>- разрабатывать рабочий план счетов организаций;</li><li>- вести учет денежных средств;</li><li>- оформлять документы по учету денежных средств;</li><li>- определять курсовые разницы по валютным операциям и отражать их в учете;</li><li>- вести учет финансовых вложений</li><li>- вести учет основных средств и нематериальных активов;</li><li>- рассчитывать амортизацию основных средств и нематериальных активов;</li><li>- определять результат от выбытия внеоборотных активов;</li><li>- вести учет материалов;</li><li>- определять стоимость материалов, израсходованных в производство;</li><li>- начислять основную и дополнительную заработную плату;</li><li>- вести учет оплаты труда;</li><li>- вести учет затрат на производство;</li><li>- вести учет готовой продукции и ее реализации;</li><li>- вести учет текущих расчетов;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и содержание бухгалтерского учета;</li><li>- бухгалтерский баланс;</li><li>- счета и двойную запись;</li><li>- план счетов бухгалтерского учета;</li><li>- нормативно-правовую базу организации бухгалтерского учета;</li><li>- учетные регистры и формы бухгалтерского учета:</li><li>- учет денежных средств;</li><li>- учет финансовых вложений;</li><li>- учет основных средств;</li><li>-учет материально-производственных запасов;</li><li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li><li>- учет труда и заработной платы;</li><li>- учет финансовых результатов;</li><li>- учет текущих расчетов;</li><li>-учет собственного капитала;</li><li>- бухгалтерскую отчетность;</li><li>- основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li><li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li><li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и</li></ul>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет собственного капитала;</li> <li>- составлять основные формы отчетности.</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>- использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	102
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	44
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>			
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета. 7. История развития бухгалтерского учета.	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета».	2	
	2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	1	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни 3. Значение бухгалтерского баланса для оценки деятельности компании.	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1
	В том числе практических занятий	4	

	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».	2	
	2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	1	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала 1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. 2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. 3. Синтетический учёт. Оборотные ведомости по синтетическим счетам 4. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	8	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».	2	
	2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. 2. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи. 3. Решение задач по ведению синтетического и аналитического учета	8	

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Исправление записей в учетных регистрах.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.	1	
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>			
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.4
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач по учету денежных средств	1	
Тема 2.2. Учет основных средств	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4

	2. Учет амортизации основных средств. 3. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. 4. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».	2	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач по учету основных средств и нематериальных активов	1	
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. 2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии. 3. Особенности учета товаров в розничной торговле. Распределение транспортно-заготовительных расходов. 4. Определение торговой наценки к списанию.	8	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач по учету материально-производственных запасов	1	

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. 2. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 4. Порядок оплаты пособий по беременности и родам. 5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. 6. Порядок расчета НДФЛ. 7. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. 8. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	10	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2	
	2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов».	2	
	3. Практическое занятие «Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач по расчету заработной платы	1	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства 3. Учет расходов обслуживающих производств и хозяйств	8	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Учет затрат на производство».	2	
	2. Практическое занятие «Учет и распределение косвенных расходов».	2	

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. 3. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата. 4. Особенности применения счета 45 «Товары отгруженные»	8	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу».	2	
	2. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата».	2	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Содержание учебного материала 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач по учету затрат на производство готовой продукции, выпуску продукции и ее реализации, расчетов с дебиторами	1	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. 5. Учет налога на прибыль. Определение чистой прибыли.	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач по учету финансовых результатов	1	
Тема 2.10. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет средств целевого финансирования.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач по учету собственного капитала	1	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала 1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. 2. Особенности составления отчетности для субъектов малого бизнеса. Значение бухгалтерской отчетности для оценки финансового состояния деятельности организаций.	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач по составлению отчетности для субъектов малого бизнеса	2	

Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего:	122	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет бухгалтерского учёта, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 16-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 509, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-20042-1.

2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 398, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-24453-1.

3. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 384 с. – ISBN 978-5-9776-0088-0. – ISBN 978-5-16-101661-9.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – Москва : Юрайт, 2020. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08720-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02641-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/450679>

3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-104915-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>

4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 244 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

5. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102149-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409>

6. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Ю. Н. Самохвалова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 232 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-103078-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/950172>

7. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – ISBN 978-5-16-102309-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227>

8. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва : Юрайт, 2020. – 429 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02782-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

9. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – 352 с. – (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-16-102148-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/478836>

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации. -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями. -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями. -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

5. "О бухгалтерском учете" Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

6. О консолидированной финансовой отчетности" Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ " (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7. Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности" Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "- Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н " в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" Приказ Минфина России от 29.07.1998 № (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

15. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции) -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

29. Приказ Минфина Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875) -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств "-Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

31. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными

предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

32. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции). -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

33. ФСБУ 5/2019 «Запасы» Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

34. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» Приказ Минфина России от 16.10.2018 №208н -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06024-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/450994>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>.

6. Финансовый информационный портал - [banki.ru](http://banki.ru) [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

7. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Финансы».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание бухгалтерского учета;</li> <li>- основные источники определяющие терминалогию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, не в полном объеме сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p>	<p>Опрос; тестирование по темам дисциплины; проверка самостоятельной работы; экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерский баланс;</li> <li>- основные источники определяющие терминалогию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- счета и двойную запись;</li> <li>- основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат существенные ошибки и недочеты.</p> <p>Тест:</p> <p>«5» - если верные ответы составляют от 91% до 100 % от общего количества;</p> <p>«4» - если верные ответы составляют от 71% до 90% от общего количества;</p> <p>«3» - если верные ответы составляют от 60% до 70%;</p> <p>«2» - если верные ответы составляют менее 60 %.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу организации бухгалтерского учета;</li> <li>- учетные регистры и формы бухгалтерского учета:</li> <li>- основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет</li> </ul>		

<p>по бухгалтерскому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет финансовых вложений;</li> <li>- основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> </ul> <p>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> </ul> <p>основные источники информации и ресурсы для</p>		

<p>решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> </ul> <p>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- основные источники определяющие</li> </ul>		

<p>терминалогию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>технологии поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- основные источники определяющие терминалогию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>технологии поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>		

<p>в области бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет финансовых результатов;</li> <li>- основные источники определяющие терминалогию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет текущих расчетов;</li> <li>- основные источники определяющие терминалогию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет собственного капитала;</li> <li>- основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету;</li> <li>- методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства;</li> <li>- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-группировать хозяйственные средства по структуре и назначению;</li> <li>-применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>-использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p>	<p>Оценка на практических занятиях-решения задач, практических занятиях-заполнения документов; проверка самостоятельной работы; экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять вступительный баланс;</li> <li>-определять типы хозяйственных операций по отношению к балансу;</li> <li>-применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> <li>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>-использовать профессиональные программы для</li> </ul>	<p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, не в полном объеме сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены</p>	

<p>ведения учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>	<p>ошибки и недочеты.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- открывать счета синтетического учета;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- отражать двойную запись на счетах;</li> <li>- обобщать информацию в оборотных ведомостях;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>- использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат существенные ошибки и недочеты.</p> <p>Тест:</p> <p>«5» - если верные ответы составляют от 91% до 100 % от общего количества;</p> <p>«4» - если верные ответы составляют от 71% до 90% от общего количества;</p> <p>«3» - если верные ответы составляют от 60% до 70%;</p> <p>«2» - если верные ответы составляют менее 60 %.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 91% до 100 %.</p> <p>Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 71% до 90%.</p> <p>Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 60% до 70%.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать рабочий план счетов организаций;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>- использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при по-</li> </ul>		

<p>строении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</p>	<p>Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 60 %.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет денежных средств;</li> <li>- оформлять документы по учету денежных средств;</li> <li>- определять курсовые разницы по валютным операциям и отражать их в учете;</li> <li>- вести учет финансовых вложений</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- рассчитывать амортизацию основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- определять результат от выбытия внеоборотных активов;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>- использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет материалов;</li> <li>- определять стоимость материалов, израсходованных в производство;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>- использовать профессиональные программы для</li> </ul>			

<p>ведения учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- начислять основную и дополнительную заработную плату;</li> <li>- вести учет оплаты труда;</li> <li>-применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>-использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет затрат на производство;</li> <li>-применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>-использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по темати-</li> </ul>		

<p>ке смежной с бухгалтерским учетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>-использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет текущих расчетов;</li> <li>-применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>-использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет собственного капитала;</li> <li>-применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант</p>		

<p>плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>-использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять основные формы отчетности.</li> <li>-применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета;</li> <li>- применять алгоритмы решения задач по бухгалтерскому учету;</li> </ul> <p>пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно оформлять документы на русском языке;</li> <li>-использовать профессиональные программы для ведения учета;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>- грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по тематике смежной с бухгалтерским учетом;</li> </ul>		