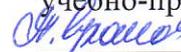


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

 / Т.М. Суханова /  
«20» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

по специальности 38.02.06 Финансы

Канаш – 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Орлова Ирина Изотовна, преподаватель, Канашский филиал Финуниверситета

Рецензент: Скворцова Т.Е., заместитель начальника финансового отдела администрации города Канаш Чувашской Республики.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и финансовых дисциплин и МДК

Протокол № 14 от «30» июня 2021 г.

Председатель: Белкина /О.Г. Белкина/

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу учебной дисциплины  
«Экономика организации» по специальности 38.02.06 Финансы

Рецензент: Скворцова Т.Е., заместитель начальника финансового отдела администрации города Канаш Чувашской Республики.

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово – хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В рамках вариативной части добавлено 20 часов, в том числе по темам:

1.3. «Разработка производственной программы предприятия. Этапы разработки производственной программы. Подготовка нового производства. Цели разработки и структура бизнес – плана предприятия» - 2 часа (теоретическое обучение).

2.1. «Изучение вопросов аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Разработка сравнительной таблицы по видам аренды» - 2 часа (самостоятельная работа).



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

ОК 01 - ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1 – 3.3, ПК 4.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждать новые организационно-правовые формы коммерческих организаций;</li> <li>- применять нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности юридических лиц;</li> <li>- рассчитывать различные показатели производственной мощности;</li> <li>- рассчитывать стоимостные показатели производственной программы;</li> <li>- рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов и показателей эффективности их использования;</li> <li>- начислять амортизацию по различным объектам основных средств определенными способами;</li> <li>- сравнивать виды аренды;</li> <li>- определять потребности организации в оборотных средствах методом нормирования;</li> <li>- рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств и показатели эффективности использования материальных ресурсов;</li> <li>- сравнивать формы управления движением нематериальных активов;</li> <li>- определять основные нормы труда;</li> <li>- рассчитывать прямые и обратные показатели производительности труда;</li> <li>- рассчитывать плановую численность работников организации по отдельным категориям;</li> <li>- рассчитывать заработную плату работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда.</li> <li>- рассчитывать заработную плату в рамках бестарифной формы оплаты труда;</li> <li>- сравнивать различные формы и системы оплаты труда;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предпринимательская деятельность;</li> <li>- организация: понятие и классификация;</li> <li>- виды юридических лиц;</li> <li>- признаки юридического лица;</li> <li>- организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- объединения организаций;</li> <li>- малый бизнес;</li> <li>- производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства;</li> <li>- производственная структура организации;</li> <li>- внутрифирменное планирование: сущность, виды планов;</li> <li>- понятие, состав и структура бизнес-плана;</li> <li>- структурная перестройка в РФ;</li> <li>- производственная сфера хозяйства России;</li> <li>- характеристика основных отраслей производственной сферы;</li> <li>- бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов;</li> <li>- характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции, основные расчеты;</li> <li>- производственная мощность – основа производственной программы;</li> <li>- стоимостные показатели производства и реализации;</li> <li>- разработка производственной программы предприятия;</li> <li>- этапы разработки производственной программы;</li> <li>- подготовка нового производства;</li> <li>- цели разработки и структура бизнес-плана предприятия;</li> <li>- понятие, состав и структура основных фондов;</li> <li>- понятие основного капитала;</li> <li>- оценка и износ основных фондов;</li> <li>- амортизация основных фондов;</li> <li>- показатели эффективности использования основных фондов;</li> <li>- экономическая сущность аренды и лизинга;</li> <li>- виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.;</li> <li>- оборотные фонды: понятие, состав, структура;</li> <li>- понятие и источники формирования оборотных средств;</li> <li>- планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования;</li> </ul>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать себестоимость единицы продукции;</li> <li>- определять величины прямых и косвенных расходов;</li> <li>- рассчитывать оптовую и розничную цены одного изделия;</li> <li>- рассчитывать показатели валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли;</li> <li>- рассчитывать основные показатели рентабельности;</li> <li>- рассчитывать рентабельность;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам организации экономических отношений хозяйствующего субъекта на государственном языке;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере экономических отношений;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы экономических отношений хозяйствующего субъекта, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять результаты финансово-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кругооборот оборотных средств;</li> <li>- показатели оборачиваемости;</li> <li>- пути ускорения оборачиваемости;</li> <li>- понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации;</li> <li>- понятие и отличительные черты инвестиций;</li> <li>- классификация инвестиций по различным признакам;</li> <li>- инвестиционная деятельность организации;</li> <li>- понятие и особенности инвестиционного проекта;</li> <li>- понятие и отличительные черты нематериальных активов;</li> <li>- виды нематериальных активов;</li> <li>- амортизация нематериальных активов;</li> <li>- формы управления движением нематериальных активов;</li> <li>- персонал организации: понятие, классификация;</li> <li>- списочный и явочный составы работающих;</li> <li>- производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели;</li> <li>- основные пути повышения производительности труда;</li> <li>- нормирование труда;</li> <li>- основные виды норм труда;</li> <li>- планирование потребности в персонале;</li> <li>- методика расчета численности различных категорий работающих;</li> <li>- движение рабочей силы;</li> <li>- система организации оплаты труда различных категорий работников;</li> <li>- тарифная система и ее основные элементы;</li> <li>- формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе;</li> <li>- бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности;</li> <li>- планирование годового фонда заработной платы организации;</li> <li>- структура заработка работника;</li> <li>- понятие расходов организации, их состав;</li> <li>- издержки производства и обращения;</li> <li>- понятие себестоимости продукции, ее виды;</li> <li>- классификация затрат по различным признакам;</li> <li>- группировка затрат по экономическим элементам;</li> <li>- смета затрат на производство продукции;</li> <li>- группировка затрат по статьям калькуляции;</li> <li>- прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции;</li> <li>- планирование себестоимости продукции на предприятии;</li> <li>- управление издержками на предприятии с целью их минимизации;</li> <li>- понятие, функции, виды цен;</li> <li>- классификация цен по различным признакам;</li> <li>- ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования;</li> <li>- ценовая стратегия;</li> <li>- структура цены;</li> <li>- этапы формирования ценовой политики;</li> <li>- понятие доходов организации, их состав;</li> <li>- формирование прибыли в организации;</li> <li>- различные показатели прибыли и их роль для оценки</li> </ul>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение.</li> </ul>	<p>результатов производственной и финансовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чистая прибыль организации, ее распределение и использование;</li> <li>- рентабельность как относительная доходность организации;</li> <li>- группы показателей рентабельности;</li> <li>- методики расчета рентабельности;</li> <li>- логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики;</li> <li>- виды логистических потоков;</li> <li>- понятие логистической системы;</li> <li>- основные формы внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- государственное регулирование ВЭД;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области экономических отношений хозяйствующего субъекта;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам организации экономических отношений хозяйствующего субъекта;</li> <li>- правила экологической безопасности при организации производственного процесса и планировании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономических отношений хозяйствующего субъекта;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об экономических отношениях хозяйствующего субъекта;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана, порядок выстраивания презентаций;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристика капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристика доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- система показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- методология финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>- содержание, методы и информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	24
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		18	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1
	1. Введение. Предмет и задачи курса «Экономика организации». Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.	2	
	2. Организация: понятие и классификация. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций. Малый бизнес.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Обсуждение новых организационно - правовых форм коммерческих организаций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности юридических лиц. Создание презентации по одной из представленных тем: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика».	2	
Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09- ОК 11, ПК 3.2
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. Производственная структура организации.	4	
	2. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. Понятие, состав и структура бизнес-плана.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопросов: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы», написание краткого конспекта. Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».	2	
Тема 1.3 Производственная программа организа-	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09- ОК 11
	1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции, основные расчеты. Производственная мощность – основа произ-	4	

ции	водственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации. 2. Разработка производственной программы предприятия. Этапы разработки производственной программы. Подготовка нового производства. Цели разработки и структура бизнес - плана предприятия.		ПК 3.1, ПК3.3
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности. Расчет стоимостных показателей производственной программы».	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективного его использования		22	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Экономическая сущность аренды и лизинга.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных фондов и показателей эффективности их использования».	2	
	2. Практическое занятие «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение видов аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Разработка сравнительной таблицы по видам аренды.	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. 2. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2	
	2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	2	ОК 01-ОК06, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1.

	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение форм управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности, определение эффективности капитальных вложений. Разработка сравнительной таблицы по формам управления движением нематериальных активов.	2	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		12	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Нормирование труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1.
	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение форм и систем оплаты труда. Разработка сравнительной таблицы по особенностям различных форм и систем оплаты труда	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		20	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы про-	4	

	дукции. 2. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов».	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение типов ситуаций для разработки ценовой политики организации. Шесть этапов формирования ценовой политики.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 2. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение методик расчета рентабельности: по факторам эффективности, в зависимости от размера прибыли и величины производственных факторов. Выполнение практических заданий	2	
Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации		4	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1, ПК 4.2
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
		Всего:	88

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет экономики и статистики, оснащенный:

оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация (законодательный, инструктивный, бланковый материал; практикум по учебной дисциплине; методические рекомендации по выполнению практических заданий по учебной дисциплине; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов);

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01729-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>.

2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. – Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 180 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01830-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>.

3. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : практикум : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. Н. Чечевицына. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-25037-2.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

###### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 145-ФЗ (ред. от 01.01.2021) : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) : принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195-ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021) : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен

Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. от 20.04.2021) : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 197-ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 63-ФЗ (ред. от 08.04.2021) : принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 2 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2020) : принят Государственной Думой 13 июля 2001 года : одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 167-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ (ред. от 20.04.2021) : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон № 173-ФЗ (ред. от 28.02.2021) : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. О коммерческой тайне : Федеральный закон № 98-ФЗ (ред. от 09.03.2021) : принят Государственной Думой 9 июля 2004 года : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. О персональных данных : Федеральный закон № 152-ФЗ (ред. от 01.03.2021) : принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон № 255-ФЗ (ред. от 29.12.2020) : принят Государственной Думой 20 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. О противодействии коррупции : Федеральный закон № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон № 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. О консолидированной финансовой отчетности : Федеральный закон № 208-ФЗ (ред. от 07.04.2020) : принят Государственной Думой 7 июля 2010 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федеральный закон № 311-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ (ред. от 01.01.2020) : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. Об акционерных обществах : Федеральный закон № 208 – ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон № 395-1 – ФЗ (ред. от 30.12.2020) Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

25. Об ипотеке (залоге недвижимости) : Федеральный закон № 102-ФЗ (ред. от 30.12.2020) : принят Государственной Думой 24 июня 1997 года : одобрен Советом Федерации 09 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

26. О национальной платежной системе : Федеральный закон № 161-ФЗ (ред. от 22.12.2020) : принят Государственной Думой 14 июня 2011 года : одобрен Советом Федерации 22 июня 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

27. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон № 39-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : принят Государственной Думой 20 марта 1996 года : одобрен Советом Федерации 14 апреля 1996 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

28. О финансовой аренде (лизинге) : Федеральный закон № 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) : принят Государственной Думой 11 сентября 1998 года : одобрен Советом Федерации 14 октября 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

29. Об организации страхового дела в Российской Федерации : Закон № 4015-1 (ред. от 30.12.2020) – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

30. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 27 июня 2002 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

31. Об инвестиционных фондах бумаг : Федеральный закон № 156-ФЗ (ред. от 02.12.2019) : принят Государственной Думой 11 октября 2001 года : одобрен Советом Федерации 11 ноября 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон № 173-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 27 ноября 2003 года : одобрен

Советом Федерации 26 ноября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

33. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности : Федеральный закон № 164-ФЗ (ред. от 22.12.2020) : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

34. О кредитных историях : Федеральный закон № 218-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

35. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 167-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

36. О защите прав потребителей : Закон РФ № 2300-001 (ред. от 22.12.2020) – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

37. О Федеральном казначействе : Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 28.12.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

38. О Министерстве финансов Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (ред. от 22.10.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 8-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2014. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03454-5.

2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2021. – 407 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02621-2. – URL: <https://book.ru/book/936260>.

3. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2021. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02121-7. – URL: <https://book.ru/book/935762>.

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

5. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2020. – 1168 с. – ISBN 978-5-394-02995-0. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091195>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
14. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях [eur.ru](http://eur.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- предпринимательская деятельность;</li> <li>- организация: понятие и классификация;</li> <li>- виды юридических лиц;</li> <li>- признаки юридического лица;</li> <li>- организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- объединения организаций;</li> <li>- малый бизнес;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в области организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- правила экологической безопасности при организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> </ul>	<p>Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета.</p> <p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.</p> <p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов.</p> <p>Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности.</p> <p>Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей.</p> <p>Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляет-</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства;</li> <li>- производственная структура организации;</li> <li>- внутрифирменное планирование: сущность, виды планов;</li> <li>- понятие, состав и структура бизнес-плана;</li> <li>- структурная перестройка в РФ;</li> <li>- производственная сфера хозяйства России;</li> <li>- характеристика основных отраслей производственной сферы;</li> <li>- бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере организации производственного процесса и планирования деятельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об организации производственного процесса и планировании деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области организации производственного процесса и планирования деятельности;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляет-</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>организации производственного процесса и планирования деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в области организации производственного процесса и планирования деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при организации производственного процесса и планировании деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области организации производственного процесса и планирования деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об организации производственного процесса и планировании деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана, порядок выстраивания презентаций;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- методология финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес - плана организации;</li> </ul>	<p>ся с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции, основные расчеты;</li> <li>- производственная мощность – основа производственной программы;</li> <li>- стоимостные показатели производства и реализации;</li> <li>- разработка производственной программы предприятия;</li> <li>- этапы разработки производственной программы;</li> <li>- подготовка нового производства;</li> <li>- цели разработки и структура бизнес-плана предприятия;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере разработки производственной программы организации;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о разработке производственной программы организации;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области разработки производственной программы организации;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам разработки производственной программы организации;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере разработки производственной программы организации;</li> <li>- правила экологической безопасности при разработке производственной программы организации;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области разработки производственной программы организации;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы разработки производственной программы организации;</li> </ul>	<p>при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>самостоятельная работа.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана, порядок выстраивания презентаций;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- содержание, методы и информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>Оценка тестовых заданий: 85 – 100 % правильных ответов – «отлично»</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, состав и структура основных фондов;</li> <li>- понятие основного капитала;</li> <li>- оценка и износ основных фондов;</li> <li>- амортизация основных фондов;</li> <li>- показатели эффективности использования основных фондов;</li> <li>- экономическая сущность аренды и лизинга;</li> <li>- виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем основного капитала и его роли в производстве;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об основном капитале и его роли в производстве;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области основного капитала и его роли в производстве;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам основного капитала и его роли в производстве;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности при формировании основного капитала;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области основного капитала и его роли в производстве;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы основного капитала и его роли в производстве;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана;</li> <li>- характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</li> <li>- содержание, методы и информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>69-84 % правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68 % правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50 % и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборотные фонды: понятие, состав, структура;</li> <li>- понятие и источники формирования оборотных средств;</li> <li>- планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования;</li> <li>- кругооборот оборотных средств;</li> <li>- показатели оборачиваемости;</li> <li>- пути ускорения оборачиваемости;</li> <li>- понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем оборотного капитала;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и</li> </ul>		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ресурсами информации об оборотном капитале;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации об оборотном капитале;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам оборотного капитала;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности при формировании оборотного капитала;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области оборотного капитала;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы оборотного капитала;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</li> <li>- содержание, методы и информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и отличительные черты инвестиций;</li> <li>- классификация инвестиций по различным признакам;</li> <li>- инвестиционная деятельность организации;</li> <li>- понятие и особенности инвестиционного проекта;</li> <li>- понятие и отличительные черты нематериальных активов;</li> <li>- виды нематериальных активов;</li> <li>- амортизация нематериальных активов;</li> <li>- формы управления движением нематериальных активов;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере инвестиционной деятельности и нематериальных активов;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об инвестиционной деятельности и нематериальных активах;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области инвестиционной деятельности и нематериальных активов;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам инвестиционной деятельности и нематериальных активов;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере инвестиционной деятельности и нематериальных активов;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области инвестиционной деятельности и нематериальных активов;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об инвестиционной деятельности и нематериальных активах;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> </ul>		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- персонал организации: понятие, классификация;</li> <li>- списочный и явочный состав работающих;</li> </ul>		<p>Опрос.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели;</li> <li>- основные пути повышения производительности труда;</li> <li>- нормирование труда;</li> <li>- основные виды норм труда;</li> <li>- планирование потребности в персонале;</li> <li>- методика расчета численности различных категорий работающих;</li> <li>- движение рабочей силы;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовых правоотношениях;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых правоотношений;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам трудовых правоотношений;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудовых правоотношений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовых правоотношениях;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- содержание, методы и информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>		<p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- система организации оплаты труда различных категорий работников;</li> <li>- тарифная система и ее основные элементы;</li> <li>- формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе;</li> <li>- бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности;</li> <li>- планирование годового фонда заработной платы организации;</li> <li>- структура заработка работника;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере оплаты труда;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об оплате труда;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области оплаты труда;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам оплаты труда;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере оплаты труда;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области оплаты труда;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об оплате труда;</li> </ul>		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие расходов организации, их состав;</li> <li>- издержки производства и обращения;</li> <li>- понятие себестоимости продукции, ее виды;</li> <li>- классификация затрат по различным признакам;</li> <li>- группировка затрат по экономическим элементам;</li> <li>- смета затрат на производство продукции;</li> <li>- группировка затрат по статьям калькуляции;</li> <li>- прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции;</li> <li>- планирование себестоимости продукции на предприятии;</li> <li>- управление издержками на предприятии с целью их минимизации;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере управления издержками на предприятии;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об издержках на предприятии;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области управления издержками на предприятии;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам управления издержками на предприятии;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере управления издержками на предприятии;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления издержками на предприятии;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об е издержках на предприятии;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- характеристика доходов и расходов организации;</li> <li>методология финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- содержание, методы и информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции, виды цен;</li> <li>- классификация цен по различным признакам;</li> <li>- ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования;</li> <li>- ценовая стратегия;</li> <li>- структура цены;</li> <li>- этапы формирования ценовой политики;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере формирования ценовой политики;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о формировании ценовой политики;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области формирования ценовой политики;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам формирования ценовой политики;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в</li> </ul>		<p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>сфере формирования ценовой политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области формирования ценовой политики;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о формировании ценовой политики;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- характеристика доходов и расходов организации;</li> <li>- содержание, методы и информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие доходов организации, их состав;</li> <li>- формирование прибыли в организации;</li> <li>- различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности;</li> <li>- чистая прибыль организации, ее распределение и использование;</li> <li>- рентабельность как относительная доходность организации;</li> <li>- группы показателей рентабельности;</li> <li>- методики расчета рентабельности;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при формировании прибыли и расчете рентабельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о формировании прибыли и расчете рентабельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области формирования прибыли и расчета рентабельности;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам формирования прибыли и расчета рентабельности;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере формирования прибыли и расчета рентабельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области формировании прибыли и расчета рентабельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о формировании прибыли и расчете рентабельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- характеристика доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- система показателей рентабельности;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики;</li> <li>- виды логистических потоков;</li> <li>- понятие логистической системы;</li> <li>- основные формы внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- государственное регулирование ВЭД;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и</li> </ul>		<p>Тестовый контроль.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ресурсами информации о логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- правила оформления документов по вопросам логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- структура, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> </ul>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждать новые организационно-правовые формы коммерческих организаций;</li> <li>- применять нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности юридических лиц;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам организации деятельности юридических лиц на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере организации деятельности юридических лиц;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы организации деятельности юридических лиц, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.</p> <p>Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа.</p> <p>Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>самостоятельная работа.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать различные показатели производственной мощности;</li> <li>- рассчитывать стоимостные показатели производственной программы;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере организации производственного процесса и планирования деятельности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере организации производственного процесса и планирования деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам организации производственного процесса и планирования деятельности на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере организации производственного процесса и планирования деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы организации производственного процесса и планирования деятельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> </ul>	<p>при планировании потребности в кадрах. Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации. Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации. Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов и показателей эффективности их использования;</li> <li>- начислять амортизацию по различным объектам основных средств определенными способами;</li> <li>- сравнивать виды аренды;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области основного капитала и его роли в производстве;</li> <li>- пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области основного капитала и его роли в производстве;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в области основного капитала и его роли в производстве на государственном языке;</li> </ul>	<p>при планировании потребности в кадрах. Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации. Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации. Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области основного капитала и его роли в производстве;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области основного капитала и его роли в производстве, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> </ul>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности организации в оборотных средствах методом нормирования;</li> <li>- рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств и показатели эффективности использования материальных ресурсов;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области оборотного капитала;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области оборотного капитала;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в области оборотного капитала в производстве на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области оборотного капитала;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области оборотного капитала, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> </ul>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>Оценка тестовых заданий: 85 – 100 % правильных ответов – «от-</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать формы управления движением нематериальных активов;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов;</li> <li>- пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью</li> </ul>	<p>Оценку тестовых заданий: 85 – 100 % правильных ответов – «от-</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>получения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> </ul>	<p>лично»</p> <p>69-84 % правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68 % правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50 % и менее – «неудовлетворительно»</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные нормы труда;</li> <li>- рассчитывать прямые и обратные показатели производительности труда;</li> <li>- рассчитывать плановую численность работников организации по отдельным категориям;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области трудовых правоотношений;</li> <li>- пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области трудовых правоотношений;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в сфере трудовых правоотношений на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудовых правоотношений;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области трудовых правоотношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов.</li> </ul>		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда.</li> <li>- рассчитывать заработную плату в рамках бестарифной формы оплаты труда;</li> <li>- сравнивать различные формы и системы оплаты труда;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в области организации оплаты труда;</li> <li>- пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области организации оплаты труда;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в сфере организации оплаты труда на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области организации оплаты труда;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области организации оплаты труда, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>определять экономическую эффективность деятельности организации;</li> </ul>		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать себестоимость единицы продукции;</li> <li>- определять величины прямых и косвенных расходов;</li> <li>- применять профессиональную терминологию при расчете издержек организации;</li> <li>- пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при расчете издержек организации;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли при расчете издержек организации на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при расчете издержек организации;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы расчета издержек организации, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять результаты финансово-хозяйственной</li> </ul>		<p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельности организации и показатели эффективности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> <li>- рассчитывать оптовую и розничную цены одного изделия;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере ценообразования;</li> <li>- пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области ценообразования;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в области ценообразования государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области ценообразования;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы ценообразования, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> </ul>		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли;</li> <li>- рассчитывать основные показатели рентабельности;</li> <li>- рассчитывать рентабельность;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере формирования прибыли и расчета рентабельности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области формирования прибыли и расчета рентабельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в области формирования прибыли и расчета рентабельности государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области формирования прибыли и расчета рентабельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы формирования прибыли и расчета рентабельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в области логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли в области логистической и внешнеэкономической деятельности организации государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области логистической и внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы логистической и внешнеэкономической деятельности организации, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций.</li> </ul>		Тестовый контроль.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу учебной дисциплины  
«Экономика организации» по специальности 38.02.06 Финансы

Рецензент: Скворцова Т.Е., заместитель начальника финансового отдела администрации города Канаш Чувашской Республики.

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово – хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В рамках вариативной части добавлено 20 часов, в том числе по темам:

1.3. «Разработка производственной программы предприятия. Этапы разработки производственной программы. Подготовка нового производства. Цели разработки и структура бизнес – плана предприятия» - 2 часа (теоретическое обучение).

2.1. «Изучение вопросов аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Разработка сравнительной таблицы по видам аренды» - 2 часа (самостоятельная работа).

2.3. «Изучение форм управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности, определение эффективности капитальных вложений. Разработка сравнительной таблицы по формам управления движением нематериальных активов» - 2 часа (самостоятельная работа).

3.2. «Изучение форм и систем оплаты труда. Разработка сравнительной таблицы по особенностям различных форм и систем оплаты труда» - 2 часа (теоретическое обучение)

4.1. «Планирование себестоимости продукции на предприятии. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации» - 2 часа (теоретическое обучение).

4.2. «Изучение типов ситуаций для разработки ценовой политики организации. Шесть этапов формирования ценовой политики» - 2 часа (самостоятельная работа).

4.3. «Изучение методик расчета рентабельности: по факторам эффективности, в зависимости от размера прибыли и величины производственных факторов. Выполнение практических заданий» - 2 часа (самостоятельная работа).

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 88 часов,

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 74 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 38 часов,

- практические занятия – 24 часа,

Самостоятельная работа – 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена – 12 часов.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.06 Финансы.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП