

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе
Г. М. Суханова /Г.М.Суханова/
« 30 » июни 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы


Разработчик:

Платонова Эльвира Петровна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа Минобразования Чувашии

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин

Протокол № 9 от 30 июня 2021 года

Председатель:  /Платонова Э.П./

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.06 Финансы

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа Минобразования Чувашии

Рабочая программа дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Коды формируемых компетенций: ОК 02-04, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 164 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 118 часов,
- самостоятельная работа – 46 часов.

В рамках вариативной части добавлено 128 часов, в том числе по темам:

Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт. – 2 ч. (практическое занятие), 1 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка. 6 ч. (практическое занятие), 2(самостоятельная работа)

Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США. 6 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения. 2 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.4. Управление компанией. 2 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.5. Рынок труда. 4 ч. (практическое занятие), 2 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.6. Деньги. 10 ч. (практическое занятие), 6 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.7. Внешняя торговля. 10 ч. (практическое занятие), 2 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.8. Контракты. 10 ч. (практическое занятие), 2 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.9. Деловое общение. 10 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.10. Банки. 8 ч. (практическое занятие), 5 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.11. Рынки и биржи. 10 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3.12. Источники финансирования предприятия. Маркетинг. 4 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.06 Финансы.

Дата 30.06.2021

Подпись _____



СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02-04, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК02 ОК03 ОК04 ОК09 ОК10 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	<p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>- структурировать получаемую информацию на иностранном языке; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>- пользоваться интернет-источниками с целью получения информации на иностранном языке;</p> <p>- применять в речи современную профессиональную терминологию на иностранном языке;</p> <p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателем в ходе обучения;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке;</p> <p>- понимать тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на иностранном языке;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на иностранном языке;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои</p>	<p>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>- лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности:</p> <p>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p> <p>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>- имя прилагательное, степени сравнения;</p> <p>- наречие, степени сравнения;</p> <p>- местоимения;</p> <p>- числительные (количественные, порядковые);</p> <p>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы. Образование и употребление глаголов</p> <p>Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous в активном и пассивном залоге;</p> <p>- неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие;</p> <p>- сослагательное наклонение, косвенная речь;</p> <p>- структуру простых и сложных предложений, утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>- приемы структурирования информации;</p> <p>- методику использования интернет-источников информации на иностранном языке;</p> <p>- современную профессиональную терминологию на иностранном языке;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности</p>

	<p>действия на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке; - понимать, составлять предложения, тексты о деньгах, внешней торговле, контрактах, банках, рынках и биржах, источниках финансирования предприятия, маркетинге. 	<p>для практического осуществлении коммуникации на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов на иностранном языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к темам о деньгах, внешней торговле, контрактах, банках, рынках и биржах, источниках финансирования предприятия, маркетинге.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
практические занятия	110
контрольная работа	6
Самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		4	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	2	ОК 02,03,10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Артикль. Порядок слов в предложении.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Знакомство. Речевые клише. Имя существительное. Порядок слов в предложении».	2	
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	2	ОК 02,03,10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Описание рабочего дня предпринимателя. Местоимения».	2	
Раздел 2. Деловая корреспонденция		8	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала	6	ОК 02,03,09,10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Прилагательное. Наречие. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Составление и перевод запросов. Прилагательное. Степени сравнения».	2	
	2. Практическое занятие «Составление и перевод предложений».	2	
	3. Практическое занятие «Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Предлоги, фразовые глаголы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Выполнение домашней контрольной работы по теме«Степени	2	

		сравнения прилагательных и наречий».		
Раздел 3. Экономический иностранный язык			152	
Тема 3.1. Экономические особенности изучаемого языка. стран	3.1.	Содержание учебного материала	10	OK02,03,04,09,10
		1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение.		
		2. Лексика. Экономическая лексика.		
		3. Грамматика. Времена группы Simple и Continuous.		
		В том числе практических занятий	10	
		1. Практическое занятие «Экономические системы. Артикль. Времена группы Simple»	2	
		2. Практическое занятие «Экономическая система России. Времена группы Simple»	2	
		3. Практическое занятие «Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Времена группы Continuous»	2	
		4. Практическое занятие «Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США. Времена группы Continuous».	2	
5. Практическое занятие «Времена группы Simple и Continuous».	2			
		Самостоятельная работа обучающихся «Составление таблицы «Слова-маркеры в Simple и Continuous».	2	
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.		Содержание учебного материала	10	OK02,03,10
		1. Фонетика. Интонационные модели предложений.		
		2. Лексика. Экономическая лексика.		
		3. Грамматика. Времена группы Perfect, PerfectContinuous. Пассивный залог.		
		В том числе практических занятий	10	
		1. Практическое занятие «Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Рассказ по представленной схеме. Времена группы Perfect».	2	
		2. Практическое занятие «Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме. Времена группы PerfectContinuous».	2	
		3. Практическое занятие «Типы бизнеса в Великобритании и США. Пассивный залог».	2	
		4. Практическое занятие «Пассивный залог».	2	
5. Практическое занятие «Контрольная работа «Времена английского глагола».	2			
		Самостоятельная работа обучающихся «Выполнение грамматических упражнений».	4	
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и		Содержание учебного материала	4	OK 02,03,04,10
		1. Фонетика.		

поглощения.	Звуковые и интонационные упражнения. 2. Лексика. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Косвенная речь. Согласование времен.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании».	2	
	2. Практическое занятие «Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний. Согласование времен».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Выполнение грамматических упражнений».	4	
Тема 3.4. Управление компаниями.	Содержание учебного материала	6	ОК02,03,10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Лексика. Экономическая лексика. 3. Грамматика. ComplexObject. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Составление схемы-описания руководства компании. ComplexObject. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве».	2	
	2. Практическое занятие «Описание процесса управления компанией по схеме».	2	
	3. Практическое занятие «Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление и пересказ текста «Секретарь компании и секретарь руководителя. Сравнительная характеристика».	4	
Тема 3.5. Рынок труда.	Содержание учебного материала	6	ОК 02,03,04,10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Лексика. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола - инфинитив. Понятие о Participle 1.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме».	2	
	2. Практическое занятие «Описание особенностей прохождения интервью».	2	
	3. Практическое занятие «Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели –	2	

	претенденты на рабочие места).		
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление диалога».	2	
Тема 3.6. Деньги.	Содержание учебного материала:	10	ОК 02,03,10 ПК 3.1,3.3,3.4
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		
	2. Лексика. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Продолженные времена в пассивном залоге. Конструкции it was... who/that..., it was... who/that... Числительные.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Английские деньги. Употребление продолженных времен в пассивном залоге».	2	
	2. Практическое занятие «Американские деньги. Употребление конструкции itwas... who/that... Американские деньги. Употребление конструкции itwas... who/that...».	2	
	3. Практическое занятие «Российские деньги».	2	
	4. Практическое занятие «Обмен валюты. Употребление числительных».	2	
	5. Практическое занятие «Подделка денег».	2	
Самостоятельная работа обучающихся «Составление презентаций «Английские деньги», «Американские деньги», «Российские деньги».	6		
Тема 3.7. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала	12	ОК 02,03,09,10 ПК 3.1,3.3,3.4
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		
	2. Лексика. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.		
	В том числе, практических занятий	12	
	1. Практическое занятие «Основные термины во внешней торговле. Употребление местоимения it».	2	
	2. Практическое занятие «Экспорт и импорт Великобритании, особенности внешней торговли Великобритании. Употребление причастия I».	2	
	3. Практическое занятие «Европейский Союз».	2	
	4. Практическое занятие «Рассмотрение статьи из журнала о внешней торговле Соединенного Королевства. Употребление причастия II».	2	
	5. Практическое занятие «Всемирная торговая организация».	2	
6. Практическое занятие «Контрольная работа «Употребление причастий I, II».	2		

	Самостоятельная работа обучающихся «Подбор лексического минимума на тему «Основные термины во внешней торговле».	2	
Тема 3.8. Контракты.	Содержание учебного материала:	10	ОК 02,03,10 ПК 3.1,3.3,3.4
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		
	2. Лексика. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Неопределенная форма глагола. Местоимение other.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Контракт. Неопределенная форма глагола».	2	
	2. Практическое занятие «Счет-фактура».	2	
	3. Практическое занятие «Перевозочные документы. Местоимение other».	2	
4. Практическое занятие «Страховые и другие документы».	2		
5. Практическое занятие «Банковские гарантии».	2		
Самостоятельная работа обучающихся «Описание схемы «Оплата аккредитивом».	2		
Тема 3.9. Деловое общение	Содержание учебного материала:	10	ОК 02,03,04,10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		
	2. Лексика. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Неличные формы глагола. Сослагательное наклонение. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Правило согласования времен.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Деловые письма».	2	
	2. Практическое занятие «Электронная почта».	2	
	3. Практическое занятие «Телефонный разговор. Сослагательное наклонение. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish».	2	
4. Практическое занятие «Переговоры с партнером. Правило согласования времен».	2		
5. Практическое занятие «Публичное выступление. Служебное сообщение».	2		
Самостоятельная работа обучающихся «Составление диалогов».	4		
Тема 3.10. Банки.	Содержание учебного материала	12	ОК 02, 03, 04, 09,10ПК 3.1,3.3,3.4
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Лексика.		

	Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие «Различные услуги банков».	2	
	2. Практическое занятие «Процедура открытия счета в Великобритании».	2	
	3. Практическое занятие «Банковская система США и Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы».	2	
	4. Практическое занятие «Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США».	2	
	5. Практическое занятие «Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов».	2	
	6. Практическое занятие «Контрольная работа «Банковская система России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Подготовка проектных работ «Центральный Банк России», «Центральный Банк Англии», «Центральный Банк Америки».	6	
Тема 3.11. Рынки и биржи.	Содержание учебного материала	10	ОК 02,03,10 ПК 3.1,3.3,3.4
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		
	2. Лексика. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Времена активного и пассивного залога.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие «Акции».	2	
	2. Практическое занятие «Финансы компании. Времена активного залога».	2	
	3. Практическое занятие «Ценные бумаги и фондовые биржи. Времена пассивного залога».	2	
	4. Практическое занятие «Организованный рынок. Времена активного и пассивного залога».	2	
	5. Практическое занятие «Биржа финансовых фьючерсов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Выполнение домашних контрольных работ по теме «Времена активного залога», «Времена пассивного залога».	4	
Тема 3.12. Источники финансирования предприятия. Маркетинг.	Содержание учебного материала	6	ОК02,03,04,09,10 ПК 3.1,3.3,3.4
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		
	2. Лексика. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past).		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».	2	

	2. Практическое занятие «Финансовые институты».	2	
	3. Практическое занятие «Маркетинг».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Подбор лексического минимуму на тему «Маркетинг», составление текста «Маркетинг».	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия (пособие «Грамматика английского языка» (автор Барашкова Е.А., издательство «Экзамен»), учебно-методическая документация (Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы, Фонды оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы);

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, экран, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелёва, В. Е. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 431 с. – ISBN 978-5-238-02187-4.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. – Москва : КноРус, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1. – URL: <https://book.ru/book/939113>

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. – 15-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2021. – 281 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08159-4. – URL: <https://book.ru/book/939389>

3. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – Москва : КноРус, 2021. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08168-6. – URL: <https://book.ru/book/940080>

4. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелёва, В. Е. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – ISBN 978-5-238-02187-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028743>.

5. AbbyLingvoLive Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing.

6. Cambridge Dictionary - англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

7. Cambridge Dictionary. Grammar– статьи по грамматике английского языка. Режимдоступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
8. Learn how to speak English fast like a native speaker - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
9. British Council – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
10. Lingualeo - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 256 с. : ил. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-4418-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; - имя прилагательное, степени сравнения; - наречие, степени сравнения; - местоимения; - числительные (количественные, порядковые); - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы. Образование и употребление глаголов в Simple, Continuous, Perfect, PerfectContinuous в активном и пассивном залоге; - неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие- - сослагательное наклонение, косвенная речь; - структуру простых и сложных предложений, утвердительных, отрицательных, побудительных, безличных; - методику использования интернет-источников информации на иностранном языке; - современную профессиональную терминологию на иностранном языке; - психологические основы личности для практической реализации коммуникации на иностранном языке; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке; - правила построения простых и сложных предложений на 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом.</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных).</p> <p>Уровень сформированности общих компетенций.</p> <p>Оценка «5» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять грамматические правила. Студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике).</p> <p>Оценка «4» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются негрубые ошибки или недочеты и объем знаний, умений, навыков составляет 71-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).</p> <p>Оценка «3» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются и грубые, негрубые ошибки, и недочеты. Студент владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 60-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в ответе, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).</p>	<p>Какими процедурами производится оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, самостоятельной работы, домашних заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>профессиональные темы на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов на иностранном языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к темам о деньгах, внешней торговле, контрактах, банках, рынках и биржах, источниках финансирования предприятия, маркетинге. 	<p>Оценка «2» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 60% содержания.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться интернет-источниками с целью получения информации на иностранном языке; - применять в речи современную профессиональную терминологию на иностранном языке; - взаимодействовать с обучающимися, преподавателем в ходе обучения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке; - понимать тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на 		

<p>иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на иностранном языке; - кратко обосновывать и объяснять свои действия на иностранном языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке; - понимать, составлять предложения, тексты о деньгах, внешней торговле, контрактах, банках, рынках и биржах, источниках финансирования предприятия, маркетинге. 		
--	--	--