

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Т. М. Суханова /Т. М. Суханова/
«*20*» *июня* 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Канаш - 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:


Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Рецензент: Мазюкин И.О., исполнительный директор ООО «Агрофирма «Пионер»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и МДК

Протокол № 10 от «30» июня 2023 г.

Председатель:  /И.И. Озерова/

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: Мазюкин И.О., исполнительный директор ООО «Агрофирма «Пионер»

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 50 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 24 часов,
- практические занятия – 10 часов,
- самостоятельная работа – 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дата 30.06.2023

Подпись _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать развитие предпринимательской деятельности в Российской Федерации - анализировать развитие индивидуального предпринимательства в Российской Федерации - сравнивать виды юридических лиц; - составлять предварительный договор; - анализировать федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»; - сравнивать отдельные виды гражданско-правовых договоров; - составлять претензионные письма; - анализировать статьи Трудового кодекса Российской Федерации; - составлять трудовой договор и приказ о приеме на работу; - определять рабочее время, время отдыха, заработную плату; - определять дисциплинарную ответственность; - составлять договора о материальной ответственности работника; - распознавать задачу 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды экономических отношений; - предпринимательская деятельность и наемный труд; - признаки предпринимательской деятельности; - значение государственной регистрации - экономические отношения как предмет правового регулирования; - значение предпринимательской деятельности - регулирование предпринимательской деятельности. - субъекты предпринимательской деятельности; - право собственности. Формы собственности; - право хозяйственного ведения; - право оперативного управления; - правовой статус индивидуального предпринимателя; - условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; - государственная регистрация индивидуального предпринимателя; - утрата статуса индивидуального предпринимателя; - последствия незаконного предпринимательства; - общественные потребности, обусловившие появление юридического лица; - понятие и признаки юридического лица; - правоспособность юридического лица и его органы; - виды юридического лица; - функции юридического лица; - государственная регистрация и государственный реестр юридического лица; - порядок и способы создания юридического лица; - понятие и формы реорганизации юридического лица; - правопреемство при реорганизации; - понятие и основание ликвидации юридического лица; - порядок ликвидации; - организационно-правовые формы юридических лиц в Российской Федерации; - понятие несостоятельности (банкротства); - признаки банкротства; - порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде; - процедуры банкротства; - понятие гражданско-правового договора; - содержание договора; - форма договора: понятие и виды; - устная форма и конклюдентные действия;

<p>и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, 	<ul style="list-style-type: none"> - простая и письменная форма; - нотариальная форма; - государственная регистрация сделок (договоров); - виды договоров (сделок); - заключение договора; - акцепт и оферта; - изменение и расторжение договора; - понятие и принципы исполнения договорных обязательств; - встречное исполнение обязательств; - способы обеспечения исполнения обязательств; - санкция за нарушение договора; - меры защиты, меры ответственности; - виды договорной ответственности; - классификация договоров по их предмету; - договор купли-продажи; - договор поставки; - договор розничной купли-продажи; - договор аренды; - договор подряда; - договор банковского счета; - понятие защиты гражданских прав; - способы защиты гражданских прав; - порядок защиты гражданских прав. - право на защиту; - понятие и виды экономических споров; - юрисдикционные органы; - судебная система Российской Федерации; - подведомственность и подсудность споров; - досудебный порядок урегулирования споров; - лица, участвующие в деле; - судебное представительство; - иск; - подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства; - исследование доказательств и судебные прения; - судебное решение; - законная сила судебного решения; - исковая давность; - трудовое право как отрасль российского права; - предмет, метод трудового права; - источники трудового права; - конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда; - возрастные вступления в трудовые отношения; - цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации; - характеристика Трудового кодекса Российской Федерации; - понятие трудового договора; - содержание трудового договора; - существенные условия трудового договора; - порядок приема на работу; - документы, необходимые при приеме на работу; - понятие и значение трудовой книжки; - виды трудового договора; - испытательный срок; - лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок; - изменение трудового договора; - понятие и виды рабочего времени; - нормы, продолжительность рабочего времени;
--	--

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>- описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сокращенная продолжительность рабочего времени; - неполное рабочее время; - ненормированный рабочий режим; - работа по совместительству; - сверхурочные работы; - понятие и виды времени отдыха; - продолжительность отпуска; - отпуск без сохранения заработной платы; - дополнительно оплачиваемый отпуск; - понятие и значение заработной платы; - системы оплаты труда и стимулирующие выплаты; - понятие дисциплины труда; - способы обеспечения дисциплины труда; - дисциплинарная ответственность; - виды дисциплинарных взысканий; - порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; - понятие материальной ответственности и ее виды; - понятие трудовых споров; - причины, условия, поводы возникновения трудовых споров; - виды трудовых споров; - понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность; - рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах; - понятие коллективных трудовых споров; - органы по урегулированию коллективных трудовых споров; - понятие забастовки и условия ее объявления; - ограничение права на забастовку; - порядок проведения забастовки; - социальное обеспечение в Российской Федерации; - понятие социальной помощи; - виды социальной помощи; - понятие пенсии; - виды пенсий; - понятие административного права; - понятие административной ответственности; - признаки административной ответственности; - административные правонарушения, субъекты и объекты; - понятие и виды административных наказаний; - процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и
--	--

	деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Предмет, содержание, задачи курса.	1	
	2. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.		
	3. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.		
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений		1	
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Понятие и виды экономических отношений.	1	
	2. Предпринимательская деятельность и наемный труд.		
	3. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер.		
	4. Значение государственной регистрации.		
	5. Экономические отношения как предмет правового регулирования.		
	6. Значение предпринимательской деятельности.		
	7. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ПД), публично-правовое регулирование ПД		
	8. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.		
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		16	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Субъекты предпринимательской деятельности.	1	
	2. Право собственности. Формы собственности.		
	3. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	1	
	2. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	3. Последствия незаконного предпринимательства.		
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации	
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица.	1	

предпринимательской деятельности	2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы.		
	3. Виды юридического лица.		
	4. Функции юридического лица.		
	Содержание учебного материала	1	
Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	1. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица.		ОК 01 – ОК 05, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	2. Порядок и способы создания юридического лица.	1	
	3. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации.		
	4. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц в Российской Федерации».	2	
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09., ПК 2.6, ПК 4.4.
	1. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.		
	2. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».	2	
		7	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		2	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора.		
	2. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	2	
	3. Виды договоров (сделок).		
	4. Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		
Самостоятельная работа обучающихся Составление предварительного договора.	1		
Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств.		
	2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.	1	
	3. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.		
Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09- ОК 09, ПК 2.6.
	1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Отдельные виды гражданско-правовых договоров».	2	

Раздел 4. Экономические споры		5	
Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 05, ОК 09-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту.	1	
	2. Понятие и виды экономических споров.		
	3. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров.		
	4. Досудебный порядок урегулирования споров.		
Самостоятельная работа обучающихся Составление претензионного письма.	1		
Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство.	1	
	2. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Исковое заявление в арбитражный суд. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом».	2	
Раздел 5. Трудовое право		14	
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права.	1	
	2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения.		
	3. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации	2	
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора.	1	
	2. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки.		
	3. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление трудового договора и приказа о приеме на работу.	1	
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы, продолжительность рабочего времени.	2	

плата	Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим.		
	2. Работа по совместительству. Сверхурочные работы.		
	3. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.		
	4. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Рабочее время, время отдыха, заработная плата».	2	
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда.	1	
	2. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	3. Понятие материальной ответственности и ее виды.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность».	2	
Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Составление договора о материальной ответственности работника.		
Тема 5.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров	1	
	2. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах.		
	3. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров.		
	4. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.		
Раздел 6. Право социальной защиты граждан		2	
Тема 6.1. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07-ОК 10, ПК 2.6.
	1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	2	
	2. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
Раздел 7. Административные правонарушения		2	
Тема 7.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06-ОК 09, ПК 2.6.
	1. Понятие административного права.	2	
	2. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.		
	3. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.		
	4. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гомола, А. И. Гражданское право : учебник / А. И. Гомола. – 11-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2014. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9154-9.
2. Гражданское право : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. П. Гришаев, Т. В. Богачева, Ю. П. Свит, А. М. Эрделевский ; отв. ред. С. П. Гришаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 608 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-105-4. – ISBN 978-5-16-004287-9.
3. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Гришаев, Т. В. Богачева, Ю. П. Свит, А. М. Эрделевский ; отв. ред. С. П. Гришаев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2023. – 688 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-00156-271-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904647>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николокин, А. С. Гуков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николокиной. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 425 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16691-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/531500>
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16129-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/530506>
6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 224 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01071-6. – ISBN 978-5-16-009089-4.
7. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>
8. Харитоновна, С. В. Трудовое право : учебник / С. В. Харитоновна. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2014. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0610-2.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года : (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года : (ред. от 29.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001

года : (ред. от 13.06.2023, с изм. от 15.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (ред. от 29.05.2019, с изм. от 18.03.2023) : Федеральный закон № 317-ФЗ : принят Государственной Думой 14 ноября 2017 года : одобрен Советом Федерации 08 ноября 2017 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

6. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 63-ФЗ (ред. 28.04.2023) принят Государственной Думой 13 июня 1996 года : одобрен Советом Федерации 05 июня 1996 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 138-ФЗ (ред. 14.04.2023) : принят Государственной Думой 14 ноября 2002 года : одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 года . – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195-ФЗ (ред. от 29.05.2023) : принят Государственной Думой 30 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

9. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей : Федеральный закон № 159-ФЗ (ред. от 17.02.2021) : принят Государственной Думой 21 декабря 1996 года : одобрен Советом Федерации 10 декабря 1996 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

10. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) : принят Государственной Думой 24 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 09 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

11. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон № 81-ФЗ (ред. от 26.05.2021) : принят Государственной Думой 19 мая 1995 года : одобрен Советом Федерации 10 декабря 1996 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

12. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 167-ФЗ (ред. от 24.06.2023) : принят Государственной Думой 15 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

13. О трудовых пенсиях в Российской Федерации : Федеральный закон № 173-ФЗ (ред. от 08.12.2020) : принят Государственной Думой 17 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

14. О защите прав потребителей: Закон РФ № 2300-1 (ред. от 22.12.2020) : принят Государственной Думой 17 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 224 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0783-3.

2. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.cbr.ru/>

3. КонсультантПлюс : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал Гарант.ру : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.garant.ru/>

5. Национальный онлайн-портал для предпринимателей Мойбизнес.рф : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://мойбизнес.рф/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды экономических отношений; - предпринимательская деятельность и наемный труд; - признаки предпринимательской деятельности; - значение государственной регистрации - экономические отношения как предмет правового регулирования; - значение предпринимательской деятельности - регулирование предпринимательской деятельности. - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о правовом регулировании производственных (экономических) отношений; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области регулирования производственных (экономических) отношений; - правила построения устных сообщений по вопросам регулирования производственных (экономических) отношений; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области регулирования производственных (экономических) отношений; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о производственных (экономических) отношениях; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использованием нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, составление плана действий, выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи, грамотного решения ситуационных заданий, определение источников финансирования предпринимательской деятельности, составление, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, не затрудняется с ответами при видеозменении заданий, правильно обосновывает принятые</p>	<p>Опрос Тестовый контроль, Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - субъекты предпринимательской деятельности; - право собственности; - формы собственности; - право хозяйственного ведения; - право оперативного управления; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при определении имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о правовом статусе субъектов предпринимательской деятельности; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области предпринимательской деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам определения имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам определения имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о имущественном правовом статусе субъектов предпринимательской деятельности; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Опрос Письменное задание Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - правовой статус индивидуального предпринимателя; - условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; - государственная регистрация индивидуального предпринимателя; - утрата статуса индивидуального предпринимателя; - последствия незаконного предпринимательства; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при определении правового статуса физических лиц; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации при определении правового статуса физических лиц; - нормативно-правовые акты Российской Федерации о правовом статусе физических лиц; - правила оформления документов и построения устных сообщений о правовом статусе физических лиц; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач при определении правового статуса физических лиц; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о правовом статусе физических лиц; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Опрос Письменное задание Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - общественные потребности, обусловившие появление юридического лица; 		<p>Опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки юридического лица; - правоспособность юридического лица и его органы; - виды юридического лица; - функции юридического лица; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при определении правового статуса юридических лиц; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации при определении правового статуса юридических лиц; - нормативно-правовые акты Российской Федерации о правовом статусе юридических лиц; - правила оформления документов и построения устных сообщений о правовом статусе юридических лиц; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач при определении правового статуса юридических лиц; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о правовом статусе юридических лиц; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>решения, владеет разносторонним и навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская</p>	<p>Письменное задание</p>
<ul style="list-style-type: none"> - государственная регистрация и государственный реестр юридического лица; - порядок и способы создания юридического лица; - понятие и формы реорганизации юридического лица; - правопреемство при реорганизации; - понятие и основание ликвидации юридического лица; - порядок ликвидации; - организационно-правовые формы юридических лиц в Российской Федерации; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о создании, реорганизации и ликвидации юридического лица; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Опрос Деловая игра Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понятие несостоятельности (банкротства); - признаки банкротства; - порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде; - процедуры банкротства; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области несостоятельности (банкротства) субъектов; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о несостоятельности (банкротстве) субъектов; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области несостоятельности (банкротства) субъектов; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам несостоятельности (банкротства) субъектов; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о предпринимательской деятельности; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. 	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Опрос Ситуационные задачи Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понятие гражданско-правового договора; - содержание договора; - форма договора: понятие и виды; - устная форма и конклюдентные действия; - простая и письменная форма; - нотариальная форма; - государственная регистрация сделок (договоров); - виды договоров (сделок); 	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Опрос Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> - заключение договора; - акцепт и оферта; - изменение и рассмотрение договора; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере договорных отношений; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о договорных отношениях; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере договорных отношений; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам договорных отношений; - правила охраны труда в сфере договорных отношений; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере договорных отношений; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о договорных отношениях; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практически задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы исполнения договорных обязательств; - встречное исполнение обязательств; - способы обеспечения исполнения обязательств; - санкция за нарушение договора; - меры защиты, меры ответственности; - виды договорной ответственности; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при исполнении договорных обязательств; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об исполнении договорных обязательств; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области исполнения договорных обязательств; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам исполнения договорных обязательств; - правила охраны труда в ходе исполнения договорных обязательств; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач при исполнении договорных обязательств; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы об исполнении договорных обязательств; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		Опрос
<ul style="list-style-type: none"> - классификация договоров по их предмету; - договор купли-продажи; - договор поставки; - договор розничной купли-продажи; - договор аренды; - договор подряда; - договор банковского счета; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем отдельных видов гражданско-правовых договоров; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об отдельных видах гражданско-правовых договоров; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области предпринимательской деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		Опрос
<ul style="list-style-type: none"> - понятие защиты гражданских прав; - способы защиты гражданских прав; - порядок защиты гражданских прав. - право на защиту; - понятие и виды экономических споров; - юрисдикционные органы; - судебная система Российской Федерации; - подведомственность и подсудность споров; - досудебный порядок урегулирования споров; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере защиты гражданских прав и урегулирования экономических споров; 		Опрос Внеаудиторная самостоятельная работа

<ul style="list-style-type: none"> - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о защите гражданских прав и урегулировании экономических споров; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты гражданских прав и урегулирования экономических споров; - правила оформления документов и построения устных сообщений о защите гражданских прав и урегулировании экономических споров; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере защиты гражданских прав и урегулирования экономических споров; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о защите гражданских прав и урегулировании экономических споров; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - лица, участвующие в деле; - судебное представительство; - иск; - подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства; - исследование доказательств и судебные прения; - судебное решение; - законная сила судебного решения; - исковая давность; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем, возникающих в порядке рассмотрения экономических споров; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о порядке рассмотрения экономических споров; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области экономических споров; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам порядка рассмотрения экономических споров; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач, возникающих в порядке рассмотрения экономических споров; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о порядке рассмотрения экономических споров; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		Опрос
<ul style="list-style-type: none"> - трудовое право как отрасль российского права; - предмет, метод трудового права; - источники трудового права; - конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда; - возрастные вступления в трудовые отношения; - цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации; - характеристика Трудового кодекса Российской Федерации; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере трудового права; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовом праве; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудового права; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам применения норм трудового права; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудового права; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о применении норм трудового права; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		Опрос Внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> - понятие трудового договора; - содержание трудового договора; - существенные условия трудового договора; - порядок приема на работу; - документы, необходимые при приеме на работу; - понятие и значение трудовой книжки; - виды трудового договора; - испытательный срок; - лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок; - изменение трудового договора; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем, возникающих на основании трудового договора; 		Опрос Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа

<ul style="list-style-type: none"> - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовом договоре; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области отношений, возникающих на основании трудового договора; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам отношений, возникающих на основании трудового договора; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам отношений, возникающих на основании трудового договора; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовом договоре; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды рабочего времени; - нормы, продолжительность рабочего времени; - сокращенная продолжительность рабочего времени; - неполное рабочее время; - ненормированный рабочий режим; - работа по совместительству; - сверхурочные работы; - понятие и виды времени отдыха; - продолжительность отпуска; - отпуск без сохранения заработной платы; - дополнительно оплачиваемый отпуск; - понятие и значение заработной платы; - системы оплаты труда и стимулирующие выплаты; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем расчета рабочего времени, времени отдыха, заработной платы; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о рабочем времени, времени отдыха, заработной плате; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых правоотношений; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам расчета рабочего времени, времени отдыха, заработной платы; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по расчету рабочего времени, времени отдыха, заработной платы; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о рабочем времени, времени отдыха, заработной плате; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Опрос Тестовый контроль</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понятие дисциплины труда; - способы обеспечения дисциплины труда; - дисциплинарная ответственность; - виды дисциплинарных взысканий; - порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; - понятие материальной ответственности и ее виды; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области трудовой дисциплины; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовой дисциплине; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовой дисциплины; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам трудовой дисциплины; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудовой дисциплины; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовой дисциплине; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Опрос Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понятие трудовых споров; - причины, условия, поводы возникновения трудовых споров; - виды трудовых споров; - понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность; - рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах; - понятие коллективных трудовых споров; - органы по урегулированию коллективных трудовых споров; - понятие забастовки и условия ее объявления; - ограничение права на забастовку; - порядок проведения забастовки; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере трудовых правоотношений; 		<p>Опрос Тестовый контроль Кейсы</p>

<ul style="list-style-type: none"> - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовых спорах; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых правоотношений; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам трудовых споров; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудовых правоотношений; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовых спорах; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - социальное обеспечение в Российской Федерации; - понятие социальной помощи; - виды социальной помощи; - понятие пенсии; - виды пенсий; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере социальной защиты граждан; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о социальной защите граждан; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области социальной защиты граждан; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам социальной защиты граждан; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области социальной защиты граждан; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о социальной защите граждан; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		Опрос
<ul style="list-style-type: none"> - понятие административного права; - понятие административной ответственности; - признаки административной ответственности; - административные правонарушения, субъекты и объекты; - понятие и виды административных наказаний; - процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере административных правонарушений; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об административных правонарушениях; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере административных правонарушений; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам административных правонарушений; - правила экологической безопасности при ведении предпринимательской деятельности; - правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере административных правонарушений; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы об административных правонарушениях; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		Ситуационные задачи Тестовый контроль
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений; - грамотно излагать свои мысли по вопросам правового регулирования производственных (экономических) отношений на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы правового регулирования производственных (экономических) отношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в сфере предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		Практическая работа Тестовый контроль, Дифференцированный зачет. Практическая работа Письменное задание Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа

<ul style="list-style-type: none"> - анализировать развитие предпринимательской деятельности в Российской Федерации; - применять профессиональную терминологию при определении правового статуса субъектов предпринимательской деятельности; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации при определении правового статуса субъектов предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли по вопросам определения правового статуса субъектов предпринимательской деятельности на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при определении правового статуса субъектов предпринимательской деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы правового статуса субъектов предпринимательской деятельности и, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать развитие индивидуального предпринимательства в Российской Федерации; - применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности физических лиц; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности физических лиц; - грамотно излагать свои мысли по вопросам предпринимательской деятельности физических лиц на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности физических лиц; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы предпринимательской деятельности физических лиц, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности физических лиц; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Практическая работа Письменное задание Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц; - грамотно излагать свои мысли по вопросам предпринимательской деятельности юридических лиц на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы предпринимательской деятельности юридических лиц, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности юридических лиц; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Практическая работа Письменное задание</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать виды юридических лиц; - применять профессиональную терминологию при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица; - грамотно излагать свои мысли по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица на государственном языке; - эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы о создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей сфере предпринимательской 		<p>Практическая работа Деловая игра Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<p>деятельности, презентовать идеи открытия собственного дела, определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять предварительный договор; - анализировать федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»; - применять профессиональную терминологию в сфере несостоятельности (банкротства) субъектов; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере несостоятельности (банкротства) субъектов; - грамотно излагать свои мысли по вопросам несостоятельности (банкротства) субъектов на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере несостоятельности (банкротства) субъектов; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы несостоятельности (банкротства) субъектов, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - применять методы внутреннего контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. 		<p>Практическая работа Ситуационные задачи Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию при оформлении гражданско-правового договора; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации при оформлении гражданско-правового договора; - грамотно излагать свои мысли по вопросам оформления гражданско-правового договора на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при оформлении гражданско-правового договора; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при оформлении гражданско-правового договора, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в сфере предпринимательской деятельности, определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Практическая работа Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в сфере исполнения договорных обязательств; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере исполнения договорных обязательств; - грамотно излагать свои мысли по вопросам исполнения договорных обязательств на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере исполнения договорных обязательств; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы исполнения договорных обязательств, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Практическая работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать отдельные виды гражданско-правовых договоров; - применять профессиональную терминологию при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров; - грамотно излагать свои мысли по вопросам при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров на государственном языке; - эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями; 		<p>Практическая работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять претензионные письма; - применять профессиональную терминологию в сфере защиты гражданских прав; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере защиты гражданских прав; - грамотно излагать свои мысли по вопросам защиты гражданских прав на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере защиты гражданских прав; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы о защите гражданских прав, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в сфере экономических споров; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере экономических споров; - грамотно излагать свои мысли по вопросам экономических споров на государственном языке; - эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере экономических споров; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы об экономических спорах, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Практическая работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать статьи Трудового кодекса Российской Федерации; - применять профессиональную терминологию в сфере трудового права; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере трудового права; - грамотно излагать свои мысли по вопросам трудового права на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудового права; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы трудового права, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - составлять трудовой договор и приказ о приеме на работу; - применять профессиональную терминологию в сфере трудовых правоотношений; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере трудовых правоотношений; - грамотно излагать свои мысли по вопросам трудовых правоотношений на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудовых правоотношений; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы трудовых правоотношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Практическая работа Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять рабочее время, время отдыха, заработную плату; - применять профессиональную терминологию при расчете рабочего времени, времени отдыха, 		<p>Практическая работа</p>

<p>заработной платы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы; - грамотно излагать свои мысли при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>Тестовый контроль</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять дисциплинарную ответственность; - составлять договора о материальной ответственности работника; - применять профессиональную терминологию в сфере дисциплинарной ответственности; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере дисциплинарной ответственности; - грамотно излагать свои мысли по вопросам дисциплинарной ответственности на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере дисциплинарной ответственности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы дисциплинарной ответственности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>Практическая работа Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в сфере трудовых споров; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере трудовых споров; - грамотно излагать свои мысли по вопросам трудовых споров на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудовых споров; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы о трудовых спорах, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>Практическая работа Тестовый контроль Кейсы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в сфере социальной защиты граждан; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере социальной защиты граждан; - грамотно излагать свои мысли по вопросам социальной защиты граждан на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере социальной защиты граждан; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы социальной защиты граждан, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>Практическая работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в сфере административных правонарушений; - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере административных правонарушений; - грамотно излагать свои мысли по вопросам административных правонарушений на государственном языке; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения; 	<p>Ситуационные задачи Тестовый контроль</p>

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере административных правонарушений;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы административных правонарушений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;
- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

