

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Т.М. Суханова Т.М. Суханова
«30» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Аудит

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Канаш - 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).


Разработчики:

Поземнова Аниса Рустемовна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета
Белкина Ольга Геннадьевна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Никитин Е.Г., генеральный директор АО «Канашская городская Ярмарка»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, финансовых и учетных дисциплин и МДК.

Протокол № 10 от 30 » июня 20 23 года

Председатель  /И.И. Озерова/

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Аудит»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: Никитин Е.Г., генеральный директор АО «Канашская городская ярмарка»

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины), условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 56 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 44 часа,

- самостоятельная работа – 12 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

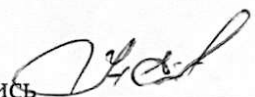
Содержание учебной дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствует современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Подпись 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		26/14	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	8	ОК 01–06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2	
	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.		
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.		
	2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормы регулирования аудиторской	4	

аудиторской деятельности	<p>деятельности.</p> <p>4.Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).</p> <p>5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.</p> <p>6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.</p> <p>7.Контроль качества аудиторских услуг.</p>		2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	В том числе практических занятий	6	
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	2. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	4	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.	4	
	2. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора.		
	3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.		
	4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.		
	5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.		
	6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.		
7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.			
8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.			
9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.			
10. Виды и формы аудиторского заключения.			
В том числе практических занятий	4		
1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2		
2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2		
Самостоятельная работа обучающихся	6		

	<p>Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230 «Аудиторская документация», МСА 500 «Аудиторские доказательства», МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».</p>		
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.		16/16	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	
Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1-1.4,
Аудит достоверности	1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.	4	

отчета «О финансовых результатах»	3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.		ПК 2.1, ПК 2.4-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7
	4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – изд. 16-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 509, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-20042-1.
2. Парушина, Н. В. Аудит : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Парушина, С. В. Суворова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0396-4. – ISBN 978-5-16-004615-0.
3. Парушина, Н. В. Аудит : практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Парушина, С. В. Суворова, Е. В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0547-0. – ISBN 978-5-16-006677-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 425 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15487-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/511573>.
2. Парушина, Н. В. Аудит : практикум : учебное пособие / Н. В. Парушина, С. П. Суворова, Е. В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0841-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891820>.
3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16650-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/531441>.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года : (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года : (ред. от 29.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года : (ред. от 29.05.2023, с изм. от 31.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года : (ред. от 16.04.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года : (ред. от 05.12.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) : утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н : (ред. от 09.11.2017). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) : утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н : (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н : (ред. от 27.11.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : утверждено Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 : утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н : (ред. от 04.12.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) : утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н : (ред. от 16.05.2016). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) : утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 107н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 : утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н : (ред. от 16.05.2016). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 : утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н : (ред. от 20.11.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 : утверждено Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 : утверждено Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н : (ред. от 18.09.2006). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) : утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) : утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 N 63н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) : утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» : утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» : утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 № 208н : (ред. от 29.06.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» : утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» : утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.04.2021 № 62н : (ред. от 23.12.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

27. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 : (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

28. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 11.04.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

29. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

30. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н : (ред. от 19.04.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

31. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У : (ред. от 05.10.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2.3. Дополнительные источники

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : [сайт] – Москва, 1997. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

2. Гарант.ру : информационно-правовой портал : [сайт] – Москва, 1990. – URL: <http://www.garant.ru/>.

3. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/ru/>.

4. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: <https://www.nalog.ru/>.

5. Суйц, В. П. Аудит : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. П. Суйц, В. А. Ситникова. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2012. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-01758-6.

6. Суйц, В. П. Аудит : учебник / В. П. Суйц. – 5-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2022. – 287 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-09666-6. – URL: <https://book.ru/book/943243>.

7. Бухгалтерский учет : журнал : [электронная версия]. – URL: <http://www.buhgalt.ru>.

8. Аудит : журнал : [электронная версия]. – URL: <http://auditrf.ru>.

9. МСФО на практике : журнал : [электронная версия]. – URL: <https://msfo-practice.ru>.

10. Нормативные акты для бухгалтера : информационно-аналитическое электронное издание. – URL: <http://na.buhgalteria.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	
Знания:	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.		
основные принципы аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.		
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;			Устный опрос, тестирование, доклады, дифференцированный зачет.
внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;			
основные процедуры аудиторской проверки;	Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки		
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита		
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности		
типовые методики проведения аудиторских проверок	Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок		
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать		

	<p>свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p>	
	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<p>Умения:</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и</p>	

	грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	<p>Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.</p> <p>Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;		
поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;		
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;		
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;		
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты	<p>Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств.</p> <p>Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур.</p> <p>Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов.</p> <p>Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».</p>	

<p>аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>	<p>Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно»- – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p>	

	<p>Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	
	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	