

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

Т.М. Суханова Т.М. Суханова

« 20 » июня 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04. «Основы бухгалтерского учета»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

учебно-производственной работе

..... Т.М. Суханова

« .. » .. 20 .. г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04. «Основы бухгалтерского учета»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Канаш - 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Теличева Наталия Владимировна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Е.Г. Никитин, генеральный директор АО «Канашская городская ярмарка»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных финансовых и учетных дисциплин и МДК

Протокол № 10 от «30» июля 2023 г.

Председатель:  /Озерова И.И./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4., 2.2., ПК 4.1., ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.1., ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать объекты бухгалтерского учета; - применять правовые источники в организации бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерский баланс; - определять типы операций по отношению к балансу; - открывать счета синтетического и аналитического учета; - составлять корреспонденции счетов и бухгалтерские проводки прямые и сложные с помощью плана счетов бухгалтерского учета; - проводить двойную запись на счетах; - определять обороты и остатки на счетах; - обобщать информацию с помощью оборотных ведомостей; - отражать хозяйственные процессы и определять стоимость фактов хозяйственной жизни; - определять себестоимость производства и финансовый результат от реализации продукции; - оформлять бухгалтерские документы и учетные регистры; - применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерских документов; - нормативные правовые акты, регулирующие 	<ul style="list-style-type: none"> - историю бухгалтерского учета; - понятие хозяйственного учета; - объекты и основные задачи учета; - методы бухгалтерского учета; - правовую основу бухгалтерского учета; - понятие национальных и международных стандартов; - содержание федерального закона о бухгалтерском учете; - балансовый метод отражения информации; - виды балансов; - характеристику разделов и статей бухгалтерского баланса; - оценку хозяйственных средств; - типы хозяйственных операций; - понятие о счетах бухгалтерского учета; - строение счетов; - значение счетов синтетического и аналитического учета; - двойную запись операций на счетах; - план счетов бухгалтерского учета; - значение оборотных ведомостей; - особенности учета хозяйственных процессов; - документы применяемые для регистрации операций; - порядок проведения инвентаризации и оформление результатов; - учетные регистры и формы бухгалтерского учета; - исправления ошибок в бухгалтерском учете; - основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений; - основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

<p>порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть</p>	<p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое</p>
<p>актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>- оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной</p>	<p>положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки;</p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p>

	<p>деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>-основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <p>-средства профилактики перенапряжения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	---

	<p>деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>-основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <p>-средства профилактики перенапряжения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1.-ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.1., ПК 4.2.
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	2	
Тема 1.	Содержание учебного материала	7	
Сущность и содержание бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации. 6. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 7. Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. МСФО. 	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации	1	
Тема 2.	Содержание учебного материала	7	
Предмет и объекты бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни 	6	

	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическое занятие. Группировка активов и источников их формирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; - о группировке источников формирования активов организации; - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; - решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	1	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	7	
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.		
	2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	6	
	3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса	1	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	32	
	1. Метод бухгалтерского учета. Документирование. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		
	2. Документооборот, его правила.		
	3. Инвентаризация.		
	4. Оценка активов и обязательств.		
	5. Калькуляция.		
	6. Счета бухгалтерского учета.		
	7. План счетов бухгалтерского учета.		
	8. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.		
	9. Счета синтетического и аналитического учета.		
	10. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению		
	11. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.		
	12. Рабочий план счетов.		
	13. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	26	

	В том числе практических занятий:	10	
	1. Практическое занятие. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2	
	2. Практическое занятие Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	6	
	3. Практическое занятие. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: - Открытие счетов бухгалтерского учета. - Составление бухгалтерских проводок. - Подсчет оборотов и остатков по счетам.	6	
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	11	
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	10	
	2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.		
	3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.		
	4. Характеристика форм бухгалтерского учета.		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическое занятие. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: Обобщение операций на счетах и составление оборотных ведомостей.	1	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	8	
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6	
	2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		
	В том числе практических занятий:	4	
	1. Практическое занятие Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в	4	

	формы бухгалтерской отчетности.				
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс				2
Промежуточная аттестация: экзамен					12
				Всего:	84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

лпборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; детектором валют; счетчиком банкнот; кассовыми аппаратами; сейфом; программным обеспечением: операционной системой; пакетами лицензионных программ: СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»); комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Список используемых источников

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 16-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 509, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-20042-1.

2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 398, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-24453-1.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15832-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-417-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под ред. И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 415 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16613-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/531377>

5. Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. – Москва : КноРус, 2023. – 457 с. – ISBN 978-5-406-10677-8. – URL: <https://book.ru/book/947356>

6. Малиновская, Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебник для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / Н. В. Малиновская ; Финуниверситет. – Москва : КноРус, 2023. – 162 с. – ISBN 978-5-406-10780-5. – URL: <https://book.ru/book/947623>

7. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-9776-0088-0.

8. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – ISBN 978-5-9776-0088-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227>

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок от 21.07.2014) : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 145-ФЗ (ред. от 08.06.2020) : принят Государственной Думой 31 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020) : принят Государственной Думой 30 ноября 1994 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195-ФЗ (ред. от 08.06.2020) : принят Государственной Думой 30 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020) : принят Государственной Думой 31 июля 1997 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. от 08.06.2020) : принят Государственной Думой 05 августа 2000 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

10. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, ратифицированного Федеральным законом № 317-ФЗ (Подписан в г. Москве 11.04.2017) : принят Государственной Думой 14 ноября 2017 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

11. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020) : принят Государственной Думой 30 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

12. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020) : принят Государственной Думой 13 июня 1996 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

13. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа : Федеральный закон № 54-ФЗ (ред. от 27.12.2019) : принят Государственной Думой 22 мая 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125-ФЗ (ред. От 08.06.2020) : принят Государственной Думой 24 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

15. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон № 115-ФЗ (ред. от 07.04.2020) : принят Государственной Думой 07 августа 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

16. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

17. «О несостоятельности (банкротстве); Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

18. «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

19. «О коммерческой тайне» Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

20. «О персональных данных» Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

21. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон № 115-ФЗ (ред. от 07.04.2020) : принят Государственной Думой 07 августа 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

22. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон №307-ФЗ (ред. от 26.11.2019) : принят Государственной Думой 30 декабря 2008 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

23. О консолидированной финансовой отчетности : Федеральный закон №208-ФЗ (ред. от 26.07.2019) : принят Государственной Думой 27 июля 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

24. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федеральный закон № 311-ФЗ (ред. от 28.11.2018) : принят Государственной Думой 27 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

25. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ (ред. от 24.04.2020) : принят Государственной Думой 29 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

26. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) : принят Государственной Думой 06 декабря 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

34. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/2011» : утверждено Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

35. О правилах осуществления перевода денежных средств : Положение Банка России № 383-П (ред. от 11.10.2018) : установлены Банком России 19 июня 2012 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

36. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ № 49 (ред. от 08.11.2010) : утвержден Минфином РФ 13 июня 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

37. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина РФ № 34н (ред. от 11.04.2018) : утвержден Минфином РФ 29 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

38. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ № 94н (ред. от 08.11.2010) : утвержден Минфином РФ 31 октября 2000 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

39. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : Указание Банка России № 3210-У (ред. от 19.06.2017) : определено Банком России 11 марта 2014 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

40. «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 - Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

41. «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 - Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

45. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н - Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

46. ФСБУ 5/2019 «Запасы» Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

47. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

48. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

49. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

50. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

51. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

52. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

53. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

55. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

57. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

58. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

59. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н- Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

61. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

62. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

63. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

64. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

65. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

66. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»- Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

67. «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н -Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

68. «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

69. «О формах бухгалтерской отчетности организаций» Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

70. Международные стандарты аудита (официальный текст).

71. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

72. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

73. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

74. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2023 № 4н Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 471 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13756-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/512205>

2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт, 2023. – 117 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16609-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/531374>

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва : Юрайт, 2023. – 429 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02782-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/511689>

4. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-8199-0229-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605>
Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
13. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
14. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://www.edu-all.ru/>
15. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - историю бухгалтерского учета; - понятие хозяйственного учета; - объекты и основные задачи учета; - методы бухгалтерского учета; - основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для построения тематических профессиональных суждений; - методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете; - содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства; - правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета; - основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета. 	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется</p>	<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - правовую основу бухгалтерского учета; - понятие национальных и международных стандартов; - содержание федерального закона о бухгалтерском учете; - основные источники определяющие терминологию бухгалтерского учета, используемую для решения профессиональных задач и построения тематических профессиональных суждений; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет по бухгалтерскому учету; - содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства; - правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета; - основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета. 	<p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется</p>	<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - балансовый метод отражения информации; - виды балансов; - характеристику разделов и статей бухгалтерского баланса; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется</p>	<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>в области балансоведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете в части балансоведения; - содержание актуальной нормативно-правовой документации в области бухгалтерского законодательства по формированию балансов; - правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета; - основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета. 	<p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - оценку хозяйственных средств; - типы хозяйственных операций; - основные источники информации и ресурсы для решения практических задач по оценке имущества и обязательств; алгоритмы решения профессиональных задач по оценке хозяйственных средств: - методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете в части оценки средств и источников; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; - правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета; - основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета. 	<p>обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие о счетах бухгалтерского учета; - строение счетов; - значение счетов синтетического и аналитического учета; - двойную запись операций на счетах; - план счетов бухгалтерского учета; - значение оборотных ведомостей; - основные источники информации и ресурсы для решения задач по ведению счетов бухгалтерского учета; алгоритмы выполнения работ - методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете в части оценки средств и источников; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию в области счетоведения; - правила оформления документов; - основы финансовой грамотности в области 		

<p>бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета хозяйственных процессов; - основные источники информации и ресурсы для решения задач по ведению счетов бухгалтерского учета; алгоритмы выполнения работ - методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию в области счетоведения; - правила оформления документов; - основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета 		
<ul style="list-style-type: none"> - документы, применяемые для регистрации операций; - порядок проведения инвентаризации и оформление результатов: - основные источники информации и ресурсы для решения задач по ведению счетов бухгалтерского учета; алгоритмы выполнения работ - методику использования официальных интернет-источников информации в бухгалтерском учете в части документооборота; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию в области счетоведения; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; - правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам бухгалтерского учета; - основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета. 		
<ul style="list-style-type: none"> - учетные регистры и формы бухгалтерского учета; - исправления ошибок в бухгалтерском учете; - основные источники информации и ресурсы для решения задач по ведению счетов бухгалтерского учета; алгоритмы выполнения работ - методику использования официальных интернет-источников информации в 		

<p>бухгалтерском учете в части регистрации бухгалтерских операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию в области счетоведения; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать объекты бухгалтерского учета; - применять профессиональную терминологию бухгалтерского учета; - пользоваться интернет-источниками: сайт Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учёта; - определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета; - грамотно излагать свои мысли по вопросам бухгалтерского учета на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; 	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять правовые источники в организации бухгалтерского учета; - применять профессиональную терминологию бухгалтерского учета; - пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, - определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета; - грамотно излагать свои мысли по вопросам бухгалтерского учета на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>оценка результатов проведенного экзамена</p>
<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерский баланс; - применять алгоритмы решения задач по составлению балансов; - пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, - определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета; - грамотно излагать свои мысли по вопросам 		

<p>бухгалтерского учета на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в бухгалтерского учета; 		
<ul style="list-style-type: none"> -определять типы операций по отношению к балансу; -применять алгоритмы решения задач по составлению балансов; - пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, - определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета; - грамотно излагать свои мысли по вопросам бухгалтерского учета на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в бухгалтерского учета; - грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по характеристике балансов 		
<ul style="list-style-type: none"> - открывать счета синтетического и аналитического учета; - составлять корреспонденции счетов и бухгалтерские проводки прямые и сложные с помощью плана счетов бухгалтерского учета; - проводить двойную запись на счетах; - определять обороты и остатки на счетах; -обобщать информацию с помощью оборотных ведомостей; -применять алгоритмы решения задач по ведению счетов; - пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, - определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета; - грамотно излагать свои мысли по вопросам бухгалтерского учета на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в бухгалтерского учета; - грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по характеристике счетов бухгалтерского учета 		
<ul style="list-style-type: none"> - отражать хозяйственные процессы и определять стоимость фактов хозяйственной жизни; - определять себестоимость производства и финансовый результат о реализации продукции; -применять алгоритмы решения задач по ведению 		

<p>счетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, - определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета; - грамотно излагать свои мысли по вопросам бухгалтерского учета на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в бухгалтерского учета; - грамотно использовать терминологию при построении профессиональных суждений по характеристике счетов бухгалтерского учета 		
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерские документы и учетные регистры: - пользоваться интернет-источниками: сайта Министерства Финансов РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, - определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета; - грамотно излагать свои мысли по вопросам бухгалтерского учета на государственном языке; - грамотно оформлять документы на русском языке; - использовать профессиональные программы для ведения учета; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в бухгалтерского учета; 		

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: Никитин Е.Г., генеральный директор АО «Канашская городская Ярмарка»

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 84 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 72 часа, из них самостоятельная работа – 12 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

В рамках вариативной части добавлено 36 часов, в том числе по темам:

Введение 1 час;

Тема 1. - 3 часа (теоретическое обучение);

Тема 2 -3 часа (в том числе, 2 часа теоретического обучения и 1 час –самостоятельная работа);

Тема 3 -3 часа (в том числе, 2 часа теоретического обучения и 1 час –самостоятельная работа);

Тема 4 – 11 часов часа (в том числе, 6 часов теоретического обучения и 5 часов – самостоятельная работа);

Тема 5 - 6 часов (в том числе, 4 часа теоретического обучения и 2 часа – самостоятельная работа);

Тема 6 -3 часа (в том числе, 2 часа теоретического обучения и 1 час –самостоятельная работа);

Промежуточная аттестация – 6 часов.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дата 30.06.2023

