

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

Т. М. Суханова /Т. М. Суханова/

« 30 » июль 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Канаш - 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Абужаров А.А., начальник юридического отдела ООО «Канмаш ДСО»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и финансовых дисциплин и МДК

Протокол № 14 от «30» июня 2021 г.

Председатель: Белкина /О.Г. Белкина/

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу учебной дисциплины  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: Абужаров А.А., начальник юридического отдела ООО «Канмаш ДСО».

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 50 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 24 часов,

- практические занятия – 10 часов,

- самостоятельная работа – 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.



Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

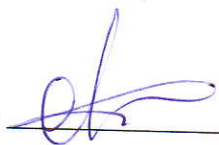
Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дата 30.06.2021?

Подпись



МП



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 05, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6, ПК 4.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать развитие предпринимательской деятельности в Российской Федерации</li><li>- анализировать развитие индивидуального предпринимательства в Российской Федерации</li><li>- сравнивать виды юридических лиц;</li><li>- составлять предварительный договор;</li><li>- анализировать федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;</li><li>- сравнивать отдельные виды гражданско-правовых договоров;</li><li>- составлять претензионные письма;</li><li>- анализировать статьи Трудового кодекса Российской Федерации;</li><li>- составлять трудовой договор и приказ о приеме на работу;</li><li>- определять рабочее время, время отдыха, заработную плату;</li><li>- определять дисциплинарную ответственность;</li><li>- составлять договора о материальной ответственности работника;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и виды экономических отношений;</li><li>- предпринимательская деятельность и наемный труд;</li><li>- признаки предпринимательской деятельности;</li><li>- значение государственной регистрации</li><li>- экономические отношения как предмет правового регулирования;</li><li>- значение предпринимательской деятельности</li><li>- регулирование предпринимательской деятельности.</li><li>- субъекты предпринимательской деятельности;</li><li>- право собственности. Формы собственности;</li><li>- право хозяйственного ведения;</li><li>- право оперативного управления;</li><li>- правовой статус индивидуального предпринимателя;</li><li>- условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</li><li>- государственная регистрация индивидуального предпринимателя;</li><li>- утрата статуса индивидуального предпринимателя;</li><li>- последствия незаконного предпринимательства;</li><li>- общественные потребности, обусловившие появление юридического лица;</li><li>- понятие и признаки юридического лица;</li><li>- правоспособность юридического лица и его органы;</li><li>- виды юридического лица;</li><li>- функции юридического лица;</li><li>- государственная регистрация и государственный реестр юридического лица;</li><li>- порядок и способы создания юридического лица;</li><li>- понятие и формы реорганизации юридического лица;</li><li>- правопреемство при реорганизации;</li><li>- понятие и основание ликвидации юридического лица;</li><li>- порядок ликвидации;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц в Российской Федерации;</li><li>- понятие несостоятельности (банкротства);</li><li>- признаки банкротства;</li><li>- порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам профессиональной деятельности на государственном языке;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы профессиональной деятельности, понимать и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры банкротства;</li> <li>- понятие гражданско-правового договора;</li> <li>- содержание договора;</li> <li>- форма договора: понятие и виды;</li> <li>- устная форма и конклюдентные действия;</li> <li>- простая и письменная форма;</li> <li>- нотариальная форма;</li> <li>- государственная регистрация сделок (договоров);</li> <li>- виды договоров (сделок);</li> <li>- заключение договора;</li> <li>- акцепт и оферта;</li> <li>- изменение и рассмотрение договора;</li> <li>- понятие и принципы исполнения договорных обязательств;</li> <li>- встречное исполнение обязательств;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязательств;</li> <li>- санкция за нарушение договора;</li> <li>- меры защиты, меры ответственности;</li> <li>- виды договорной ответственности;</li> <li>- классификация договоров по их предмету;</li> <li>- договор купли-продажи;</li> <li>- договор поставки;</li> <li>- договор розничной купли-продажи;</li> <li>- договор аренды;</li> <li>- договор подряда;</li> <li>- договор банковского счета;</li> <li>- понятие защиты гражданских прав;</li> <li>- способы защиты гражданских прав;</li> <li>- порядок защиты гражданских прав.</li> <li>- право на защиту;</li> <li>- понятие и виды экономических споров;</li> <li>- юрисдикционные органы;</li> <li>- судебная система Российской Федерации;</li> <li>- подведомственность и подсудность споров;</li> <li>- досудебный порядок урегулирования споров;</li> <li>- лица, участвующие в деле;</li> <li>- судебное представительство;</li> <li>- иск;</li> <li>- подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства;</li> <li>- исследование доказательств и судебные прения;</li> <li>- судебное решение;</li> <li>- законная сила судебного решения;</li> <li>- исковая давность;</li> <li>- трудовое право как отрасль российского права;</li> <li>- предмет, метод трудового права;</li> <li>- источники трудового права;</li> <li>- конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда;</li> <li>- возрастные вступления в трудовые отношения;</li> <li>- цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- характеристика Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- понятие трудового договора;</li> <li>- содержание трудового договора;</li> <li>- существенные условия трудового договора;</li> <li>- порядок приема на работу;</li> <li>- документы, необходимые при приеме на работу;</li> </ul>
---	--

<p>анализировать тексты на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля;</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и значение трудовой книжки;</li> <li>- виды трудового договора;</li> <li>- испытательный срок;</li> <li>- лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок;</li> <li>- изменение трудового договора;</li> <li>- понятие и виды рабочего времени;</li> <li>- нормы, продолжительность рабочего времени;</li> <li>- сокращенная продолжительность рабочего времени;</li> <li>- неполное рабочее время;</li> <li>- ненормированный рабочий режим;</li> <li>- работа по совместительству;</li> <li>- сверхурочные работы;</li> <li>- понятие и виды времени отдыха;</li> <li>- продолжительность отпуска;</li> <li>- отпуск без сохранения заработной платы;</li> <li>- дополнительно оплачиваемый отпуск;</li> <li>- понятие и значение заработной платы;</li> <li>- системы оплаты труда и стимулирующие выплаты;</li> <li>- понятие дисциплины труда;</li> <li>- способы обеспечения дисциплины труда;</li> <li>- дисциплинарная ответственность;</li> <li>- виды дисциплинарных взысканий;</li> <li>- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- понятие материальной ответственности и ее виды;</li> <li>- понятие трудовых споров;</li> <li>- причины, условия, поводы возникновения трудовых споров;</li> <li>- виды трудовых споров;</li> <li>- понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность;</li> <li>- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах;</li> <li>- понятие коллективных трудовых споров;</li> <li>- органы по урегулированию коллективных трудовых споров;</li> <li>- понятие забастовки и условия ее объявления;</li> <li>- ограничение права на забастовку;</li> <li>- порядок проведения забастовки;</li> <li>- социальное обеспечение в Российской Федерации;</li> <li>- понятие социальной помощи;</li> <li>- виды социальной помощи;</li> <li>- понятие пенсии;</li> <li>- виды пенсий;</li> <li>- понятие административного права;</li> <li>- понятие административной ответственности;</li> <li>- признаки административной ответственности;</li> <li>- административные правонарушения, субъекты и объекты;</li> <li>- понятие и виды административных наказаний;</li> <li>- процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о правовом обеспечении профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области</li> </ul>
--	---



		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам правового обеспечения профессиональной деятельности;</li><li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li><li>- правила экологической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности;</li><li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач правового обеспечения профессиональной деятельности;</li><li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о правовом обеспечении профессиональной деятельности;</li><li>- основы предпринимательской деятельности;</li><li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li><li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.</li></ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Предмет, содержание, задачи курса.	1	
	2. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.		
	3. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.		
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений		1	
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Понятие и виды экономических отношений.	1	
	2. Предпринимательская деятельность и наемный труд.		
	3. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер.		
	4. Значение государственной регистрации.		
	5. Экономические отношения как предмет правового регулирования.		
	6. Значение предпринимательской деятельности.		
	7. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ПД), публично-правовое регулирование ПД		
	8. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.		
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		16	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Субъекты предпринимательской деятельности.	1	
	2. Право собственности. Формы собственности.		
	3. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	1	
	2. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		

	3. Последствия незаконного предпринимательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации	2	
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица.	1	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы.		
	3. Виды юридического лица.		
	4. Функции юридического лица.		
Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 05, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица.	1	
	2. Порядок и способы создания юридического лица.		
	3. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации.		
	4. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц в Российской Федерации».	2	
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11., ПК 2.6, ПК 4.4.
	1. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.	2	
	2. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».	2	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		7	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора.	2	
	2. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).		
	3. Виды договоров (сделок).		
	4. Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление предварительного договора.	1	
Тема 3.2. Исполнение	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК

договорных обязательств	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств.	1	07- ОК 11, ПК 2.6.
	2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.		
	3. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.		
Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Отдельные виды гражданско-правовых договоров».	2	
Раздел 4. Экономические споры		5	
Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту.	1	
	2. Понятие и виды экономических споров.		
	3. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров.		
	4. Досудебный порядок урегулирования споров.		
Самостоятельная работа обучающихся Составление претензионного письма.	1		
Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство.	1	
	2. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.		
	В том числе практических занятий		
1. Практическое занятие «Исковое заявление в арбитражный суд. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом».	2		
Раздел 5. Трудовое право		14	
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права.	1	
	2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения.		
	3. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.		

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации	2	
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора.	1	
	2. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки.		
	3. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление трудового договора и приказа о приеме на работу.	1	
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы, продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим.	2	
	2. Работа по совместительству. Сверхурочные работы.		
	3. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.		
	4. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Рабочее время, время отдыха, заработная плата».	2	
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда.	1	
	2. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	3. Понятие материальной ответственности и ее виды.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление договора о материальной ответственности работника.	1	
Тема 5.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров	1	



	2. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах.		
	3. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров.		
	4. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.		
Раздел 6. Право социальной защиты граждан		2	
Тема 6.1. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 10, ПК 2.6.
	1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	2	
	2. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
Раздел 7. Административные правонарушения		2	
Тема 7.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06- ОК 11, ПК 2.6.
	1. Понятие административного права.	2	
	2. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.		
	3. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.		
	4. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		50	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный:

оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал (законодательный, инструктивный, бланковый материал; практикум по учебной дисциплине; методические рекомендации по выполнению практических заданий по учебной дисциплине; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов);

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийный проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

###### Основная литература:

1. Гомола, А. И. Гражданское право : учебник / А. И. Гомола. – 11-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2014. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9154-9.

2. Гражданское право : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. П. Гришаев, Т. В. Богачева, Ю. П. Свит, А. М. Эрделевский ; отв. ред. С. П. Гришаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 608 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-105-4. – ISBN 978-5-16-004287-9.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 224 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01071-6. – ISBN 978-5-16-009089-4.

4. Харитонов, С. В. Трудовое право : учебник / С. В. Харитонов. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2014. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0610-2.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/472908>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / К. М. Беликова, А. С. Беседина, В. А. Глебов [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николукин, А. С. Гуков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1082970>

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020) : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 14–ФЗ (ред. от 09.03.2021, с изм. от 29.06.2021 ) : принят Государственной Думой 26 января 1996 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146–ФЗ (ред. от 20.04.2021) : принят Государственной Думой 31 июля 1997 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 145–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 31 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 30 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
6. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон №307–ФЗ (ред. от 09.03.2021) : принят Государственной Думой 30 декабря 2008 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон № 129–ФЗ (ред. от 27.10.2020) : принят Государственной Думой 08 августа 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
8. Об общих принципах организации и деятельности контрольно–счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : Федеральный закон № 6–ФЗ (ред. от 27.12.2018) : принят Государственной Думой 07 февраля 2011 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131–ФЗ (ред. от 26.05.2021) : принят Государственной Думой 06 октября 2003 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
10. О налоговых органах Российской Федерации : Закон Российской Федерации № 943–1 (ред. от 09.11.2020) : принят Государственной Думой 21 марта 1991 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
11. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 167–ФЗ (ред. от 26.05.2021) : принят Государственной Думой 15 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
12. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125–ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 24 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
13. Об основах обязательного социального страхования : Федеральный закон № 165–ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 16 июля 1999 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
14. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326–ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 29 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
15. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон № 223–ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 18 июля 2011 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
16. О некоммерческих организациях : Федеральный закон № 7–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 12 января 1996 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

17. Об автономных учреждениях : Федеральный закон № 174–ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 03 ноября 2006 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

18. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127–ФЗ (ред. от 20.04.2021) : принят Государственной Думой 26 октября 2002 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

19. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон № 209–ФЗ (ред. от 30.12.2020) : принят Государственной Думой 24 июля 2007 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

20. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федеральный закон № 99–ФЗ (ред. от 31.07.2020) : принят Государственной Думой 04 мая 2011 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

21. О саморегулируемых организациях : Федеральный закон № 315–ФЗ (ред. от 03.08.2018) : принят Государственной Думой 01 декабря 2007 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 224 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0783-3.

2. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.cbr.ru/>

3. КонсультантПлюс : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал Гарант.ру : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.garant.ru/>

5. Национальный онлайн-портал для предпринимателей Мойбизнес.рф : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://мойбизнес.рф/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды экономических отношений;</li> <li>- предпринимательская деятельность и наемный труд;</li> <li>- признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- значение государственной регистрации</li> <li>- экономические отношения как предмет правового регулирования;</li> <li>- значение предпринимательской деятельности</li> <li>- регулирование предпринимательской деятельности.</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о правовом регулировании производственных (экономических) отношений;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- правила построения устных сообщений по вопросам регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о производственных (экономических) отношениях;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, составления плана действий, выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи, грамотного решения ситуационных заданий, определение источников финансирования предпринимательской деятельности, составление, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логично строит его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые</p>	<p>Опрос Тестовый контроль, Дифференцированные зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты предпринимательской деятельности;</li> <li>- право собственности;</li> <li>- формы собственности;</li> <li>- право хозяйственного ведения;</li> <li>- право оперативного управления;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при определении имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о правовом статусе субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам определения имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам определения имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о имущественном правовом статусе субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		<p>Опрос Письменное задание Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой статус индивидуального предпринимателя;</li> <li>- условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</li> <li>- государственная регистрация индивидуального предпринимателя;</li> <li>- утрата статуса индивидуального предпринимателя;</li> <li>- последствия незаконного предпринимательства;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при определении правового статуса физических лиц;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации при определении правового статуса физических лиц;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации о правовом статусе физических лиц;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений о правовом статусе физических лиц;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач при определении правового статуса физических лиц;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о правовом статусе физических лиц;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		<p>Опрос Письменное задание Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- общественные потребности, обусловившие появление юридического лица;</li> </ul>		<p>Опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и признаки юридического лица;</li> <li>- правоспособность юридического лица и его органы;</li> <li>- виды юридического лица;</li> <li>- функции юридического лица;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при определении правового статуса юридических лиц;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации при определении правового статуса юридических лиц;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации о правовом статусе юридических лиц;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений о правовом статусе юридических лиц;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач при определении правового статуса юридических лиц;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о правовом статусе юридических лиц;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<p>решения, владеет разносторонним и навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская</p>	<p>Письменное задание</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная регистрация и государственный реестр юридического лица;</li> <li>- порядок и способы создания юридического лица;</li> <li>- понятие и формы реорганизации юридического лица;</li> <li>- правопреемство при реорганизации;</li> <li>- понятие и основание ликвидации юридического лица;</li> <li>- порядок ликвидации;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц в Российской Федерации;</li> <li>основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Опрос Деловая игра Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие несостоятельности (банкротства);</li> <li>- признаки банкротства;</li> <li>- порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде;</li> <li>- процедуры банкротства;</li> <li>основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о несостоятельности (банкротстве) субъектов;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.</li> </ul>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Опрос Ситуационные задачи Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие гражданско-правового договора;</li> <li>- содержание договора;</li> <li>- форма договора: понятие и виды;</li> <li>- устная форма и конклюдентные действия;</li> <li>- простая и письменная форма;</li> <li>- нотариальная форма;</li> <li>- государственная регистрация сделок (договоров);</li> <li>- виды договоров (сделок);</li> </ul>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Опрос Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договора;</li> <li>- акцепт и оферта;</li> <li>- изменение и рассмотрение договора;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере договорных отношений;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о договорных отношениях;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере договорных отношений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам договорных отношений;</li> <li>- правила охраны труда в сфере договорных отношений;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере договорных отношений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о договорных отношениях;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<p>который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы исполнения договорных обязательств;</li> <li>- встречное исполнение обязательств;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязательств;</li> <li>- санкция за нарушение договора;</li> <li>- меры защиты, меры ответственности;</li> <li>- виды договорной ответственности;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при исполнении договорных обязательств;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об исполнении договорных обязательств;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области исполнения договорных обязательств;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам исполнения договорных обязательств;</li> <li>- правила охраны труда в ходе исполнения договорных обязательств;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач при исполнении договорных обязательств;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об исполнении договорных обязательств;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация договоров по их предмету;</li> <li>- договор купли-продажи;</li> <li>- договор поставки;</li> <li>- договор розничной купли-продажи;</li> <li>- договор аренды;</li> <li>- договор подряда;</li> <li>- договор банковского счета;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об отдельных видах гражданско-правовых договоров;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие защиты гражданских прав;</li> <li>- способы защиты гражданских прав;</li> <li>- порядок защиты гражданских прав.</li> <li>- право на защиту;</li> <li>- понятие и виды экономических споров;</li> <li>- юрисдикционные органы;</li> <li>- судебная система Российской Федерации;</li> <li>- подведомственность и подсудность споров;</li> <li>- досудебный порядок урегулирования споров;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере защиты гражданских прав и урегулирования экономических споров;</li> </ul>		Опрос Внеаудиторная самостоятельная работа

<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о защите гражданских прав и урегулировании экономических споров;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты гражданских прав и урегулирования экономических споров;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений о защите гражданских прав и урегулировании экономических споров;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере защиты гражданских прав и урегулирования экономических споров;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о защите гражданских прав и урегулировании экономических споров;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, участвующие в деле;</li> <li>- судебное представительство;</li> <li>- иск;</li> <li>- подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства;</li> <li>- исследование доказательств и судебные прения;</li> <li>- судебное решение;</li> <li>- законная сила судебного решения;</li> <li>- исковая давность;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем, возникающих в порядке рассмотрения экономических споров;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о порядке рассмотрения экономических споров;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области экономических споров;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам порядка рассмотрения экономических споров;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач, возникающих в порядке рассмотрения экономических споров;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о порядке рассмотрения экономических споров;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое право как отрасль российского права;</li> <li>- предмет, метод трудового права;</li> <li>- источники трудового права;</li> <li>- конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда;</li> <li>- возрастные вступления в трудовые отношения;</li> <li>- цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- характеристика Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере трудового права;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовом праве;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудового права;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам применения норм трудового права;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудового права;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о применении норм трудового права;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Опрос Внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие трудового договора;</li> <li>- содержание трудового договора;</li> <li>- существенные условия трудового договора;</li> <li>- порядок приема на работу;</li> <li>- документы, необходимые при приеме на работу;</li> <li>- понятие и значение трудовой книжки;</li> <li>- виды трудового договора;</li> <li>- испытательный срок;</li> <li>- лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок;</li> <li>- изменение трудового договора;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем, возникающих на основании трудового договора;</li> </ul>		Опрос Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа

<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовом договоре;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области отношений, возникающих на основании трудового договора;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам отношений, возникающих на основании трудового договора;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам отношений, возникающих на основании трудового договора;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовом договоре;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды рабочего времени;</li> <li>- нормы, продолжительность рабочего времени;</li> <li>- сокращенная продолжительность рабочего времени;</li> <li>- неполное рабочее время;</li> <li>- ненормированный рабочий режим;</li> <li>- работа по совместительству;</li> <li>- сверхурочные работы;</li> <li>- понятие и виды времени отдыха;</li> <li>- продолжительность отпуска;</li> <li>- отпуск без сохранения заработной платы;</li> <li>- дополнительно оплачиваемый отпуск;</li> <li>- понятие и значение заработной платы;</li> <li>- системы оплаты труда и стимулирующие выплаты;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем расчета рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о рабочем времени, времени отдыха, заработной плате;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых правоотношений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам расчета рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по расчету рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о рабочем времени, времени отдыха, заработной плате;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Опрос Тестовый контроль
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие дисциплины труда;</li> <li>- способы обеспечения дисциплины труда;</li> <li>- дисциплинарная ответственность;</li> <li>- виды дисциплинарных взысканий;</li> <li>- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- понятие материальной ответственности и ее виды;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области трудовой дисциплины;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовой дисциплине;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовой дисциплины;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам трудовой дисциплины;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудовой дисциплины;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовой дисциплине;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Опрос Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельн ая работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие трудовых споров;</li> <li>- причины, условия, поводы возникновения трудовых споров;</li> <li>- виды трудовых споров;</li> <li>- понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность;</li> <li>- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах;</li> <li>- понятие коллективных трудовых споров;</li> <li>- органы по урегулированию коллективных трудовых споров;</li> <li>- понятие забастовки и условия ее объявления;</li> <li>- ограничение права на забастовку;</li> <li>- порядок проведения забастовки;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере трудовых</li> </ul>		Опрос Тестовый контроль Кейсы

<p>правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовых спорах;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых правоотношений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам трудовых споров;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовых спорах;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальное обеспечение в Российской Федерации;</li> <li>- понятие социальной помощи;</li> <li>- виды социальной помощи;</li> <li>- понятие пенсии;</li> <li>- виды пенсий;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере социальной защиты граждан;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о социальной защите граждан;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области социальной защиты граждан;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам социальной защиты граждан;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области социальной защиты граждан;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о социальной защите граждан;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие административного права;</li> <li>- понятие административной ответственности;</li> <li>- признаки административной ответственности;</li> <li>- административные правонарушения, субъекты и объекты;</li> <li>- понятие и виды административных наказаний;</li> <li>- процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере административных правонарушений;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об административных правонарушениях;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере административных правонарушений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам административных правонарушений;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере административных правонарушений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об административных правонарушениях;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Ситуационные задачи Тестовый контроль
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам правового регулирования производственных (экономических) отношений на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы правового регулирования производственных (экономических) отношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</li> </ul>		Практическая работа Тестовый контроль, Дифференцированный зачет.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам правового регулирования производственных (экономических) отношений на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы правового регулирования производственных (экономических) отношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</li> </ul>		Практическая работа Письменное задание Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельн

<p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать развитие предпринимательской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- применять профессиональную терминологию при определении правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при определении правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам определения правового статуса субъектов предпринимательской деятельности на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при определении правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы правового статуса субъектов предпринимательской деятельности и, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		ая работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать развитие индивидуального предпринимательства в Российской Федерации;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности физических лиц;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности физических лиц;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам предпринимательской деятельности физических лиц на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности физических лиц;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы предпринимательской деятельности физических лиц, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности физических лиц;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Практическая работа Письменное задание Внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам предпринимательской деятельности юридических лиц на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы предпринимательской деятельности юридических лиц, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности юридических лиц;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		Практическая работа Письменное задание
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать виды юридических лиц;</li> <li>- применять профессиональную терминологию при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица на государственном языке;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы о создании, реорганизации и</li> </ul>		Практическая работа Деловая игра Внеаудиторная самостоятельная работа

<p>ликвидации юридического лица, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей сфере предпринимательской деятельности, презентовать идеи открытия собственного дела, определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять предварительный договор;</li> <li>- анализировать федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам несостоятельности (банкротства) субъектов на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы несостоятельности (банкротства) субъектов, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля;</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> </ul> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>		<p>Практическая работа Ситуационные задачи Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию при оформлении гражданско-правового договора;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при оформлении гражданско-правового договора;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам оформления гражданско-правового договора на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при оформлении гражданско-правового договора;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при оформлении гражданско-правового договора, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей сфере предпринимательской деятельности, определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		<p>Практическая работа Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере исполнения договорных обязательств;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере исполнения договорных обязательств;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам исполнения договорных обязательств на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере исполнения договорных обязательств;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы исполнения договорных обязательств, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		<p>Практическая работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать отдельные виды гражданско-правовых договоров;</li> <li>- применять профессиональную терминологию при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> </ul>		<p>Практическая работа</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров на государственном языке;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять претензионные письма;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере защиты гражданских прав;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере защиты гражданских прав;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам защиты гражданских прав на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере защиты гражданских прав;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы о защите гражданских прав, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		<p>Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере экономических споров;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере экономических споров;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам экономических споров на государственном языке;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере экономических споров;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы об экономических спорах, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		<p>Практическая работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать статьи Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере трудового права;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере трудового права;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам трудового права на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудового права;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы трудового права, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>		<p>Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять трудовой договор и приказ о приеме на работу;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам трудовых правоотношений на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы трудовых правоотношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Практическая работа Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять рабочее время, время отдыха, заработную плату;</li> <li>- применять профессиональную терминологию при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<p>Практическая работа Тестовый контроль</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять дисциплинарную ответственность;</li> <li>- составлять договора о материальной ответственности работника;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере дисциплинарной ответственности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере дисциплинарной ответственности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам дисциплинарной ответственности на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере дисциплинарной ответственности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы дисциплинарной ответственности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<p>Практическая работа Тестовый контроль Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере трудовых споров;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере трудовых споров;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам трудовых споров на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудовых споров;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы о трудовых спорах, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<p>Практическая работа Тестовый контроль Кейсы</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере социальной защиты граждан;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере социальной защиты граждан;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам социальной защиты граждан на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере социальной защиты граждан;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы социальной защиты граждан, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<p>Практическая работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере административных правонарушений;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> </ul>	<p>Ситуационные задачи Тестовый контроль</p>

- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере административных правонарушений;
- грамотно излагать свои мысли по вопросам административных правонарушений на государственном языке;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере административных правонарушений;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы административных правонарушений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;
- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

