

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю

Заместитель директора по
учебно-производственной
работе

/Т.М.Суханова/

« 30 » мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.03 Иностранный язык

по специальностям

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Разработчик: Платонова Э.П., преподаватель Канашского филиала
Финиуниверситета

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического
колледжа Минобразования Чувашии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к
утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных,
социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 9 от 30 июня 2021 года

Председатель:  /Платонова Э.П./

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык»
по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
38.02.06 Финансы.

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа Минобразования Чувашии

Рабочая программа дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (пояснительная записка, общая характеристика учебной дисциплины «Английский язык», место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 124 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 124 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к результатам освоения дисциплины согласно образовательной программе по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

Дата 30.06.2021

Подпись 



СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы (ООП) среднего профессионального образования (СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования.

1.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером - сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью - способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связанных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;

- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова - маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения - формулы вежливости (*Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования место учебной дисциплины «Английский язык» - в составе базовых учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	124
в том числе:	
практические занятия	117
контрольная работа	5
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала	1
	1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.	
	В том числе практических занятий	1
	1. Практическое занятие «Введение».	1
Раздел 1.	Основное содержание	
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала	1
	1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	
	2. Фонетическая транскрипция. Правила чтения.	
	В том числе практических занятий	1
Тема 1.2. Описание человека. Общение с друзьями.	Содержание учебного материала	2
	1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	
	2. <i>Местоимение</i> . Местоимения личные, притяжательные, указательные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.	
	3. Правила чтения	
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала	2
	1. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	
	2. Глаголы <i>to be, to have</i> , их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	
	3. Правила чтения	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Описание человека. Общение с друзьями. Местоимение».	
	1. Практическое занятие «Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Глаголы <i>to be, to have</i> ».	2

1	2	3
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения	Содержание учебного материала	3
	1. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	6
	2. <i>Имя существительное</i> . Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными.	
	3. <i>Артикль</i> . Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями Артикли определенный, неопределенный, нулевой.	
	4.оборот <i>there + to be</i> в настоящем, прошедшем и будущем времени. Употребление артикля в предложениях с оборотом <i>there + to be</i> .	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие «Описание жилища. оборот <i>there + to be</i> ».	2
2. Практическое занятие «Описание учебного заведения. Имя существительное».	2	
3. Практическое занятие «Описание жилища и учебного заведения. Артикль».	2	
Тема 1.5. Описание местоположения объекта	Содержание учебного материала	6
	1. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	
	2. <i>Вопросительные предложения</i> . Специальные вопросы. Вопросительные предложения - формулы вежливости (<i>Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?</i> и др.).	
	3. <i>Предлог</i> . Предлоги времени, места, направления.	
	4. <i>Имя числительное</i> . Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие «Описание местоположения объекта. Вопросительные предложения».	2
2. Практическое занятие «Описание местоположения объекта. Предлог».	2	
3. Практическое занятие «Описание местоположения объекта. Имя числительное».	2	
Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала	10
	1. Распорядок дня студента колледжа. 2. <i>Глагол</i> . Глагол <i>to do</i> , его значение как смыслового глагола и функция как вспомогательного. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова - маркеры времени.	

1	2	3
	<p>3. Формы глагола в Simple и Progressive, их образование и функции в действительном залоге. оборот to be going to. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова-маркеры времени в Simple и Progressive.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Распорядок дня студента колледжа. Глагол. Время Simple в действительном залоге».</p> <p>2. Практическое занятие «Распорядок дня студента колледжа. Время Simple в действительном залоге».</p> <p>3. Практическое занятие «Распорядок дня студента колледжа. Время Progressive в действительном залоге».</p> <p>4. Практическое занятие «Распорядок дня студента колледжа. Время Progressive в действительном залоге».</p> <p>5. Практическое занятие Контрольная работа «Времена Simple и Progressive в действительном залоге».</p>	<p>3</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.7. Хобби, досуг	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Хобби, досуг</p> <p>2. Формы глагола в Perfect, их образование и функции в действительном залоге. Слова-маркеры времени в Perfect.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Хобби, досуг».</p> <p>2. Практическое занятие «Хобби, досуг. Время Perfect в действительном залоге».</p> <p>3. Практическое занятие «Хобби, досуг. Время Perfect в действительном залоге».</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Магазины, товары, совершение покупок</p> <p>2. Формы глагола в Perfect Progressive, их образование и функции в действительном залоге. Слова-маркеры времени в Perfect Progressive.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Магазины, товары, совершение покупок. Время Perfect Progressive в действительном залоге».</p> <p>2. Практическое занятие «Магазины, товары, совершение покупок. Время Perfect Progressive в действительном залоге».</p> <p>3. Практическое занятие «Магазины, товары, совершение покупок Времена английского глагола».</p> <p>4. Практическое занятие «Магазины, товары, совершение покупок Времена английского глагола».</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.</p> <p>2. Словообразование. Способы словообразования. Неопределенные местоимения и их производные.</p> <p>3. Видовременные формы глагола, их образование и функции в страдательном залоге.</p> <p>В том числе практических занятий</p>	<p>8</p> <p>8</p>

1	2	3
	1. Практическое занятие «Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Словообразование».	2
	2. Практическое занятие «Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Неопределенные местоимения и их производные».	2
	3. Практическое занятие «Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Страдательный залог».	2
	4. Практическое занятие «Еда, способы приготовления пищи, традиции питания Страдательный залог».	2
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	8
	1. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	
	2. Видовременные формы глагола, их образование и функции в страдательном залоге.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практические занятия «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Страдательный залог».	2
	2. Практические занятия «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Страдательный залог».	2
	3. Практические занятия «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Страдательный залог».	2
	4. Практическое занятие Контрольная работа «Страдательный залог».	2
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала	8
	1. Экскурсии и путешествия	
	2. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (<i>Can/may I help you?</i> , <i>Should you have any questions . . .</i> , <i>Should you need any further information . . .</i> и др.)	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие «Экскурсии и путешествия. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных».	4
	2. Практическое занятие «Экскурсии и путешествия. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных».	2
	3. Практическое занятие «Экскурсии и путешествия. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи».	2
Тема 1.12. Россия	Содержание учебного материала	8
	1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	
	2. <i>Имя прилагательное</i> . Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты <i>than, as . . . as, not so . . . as</i> .	
	3. <i>Наречие</i> . Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие «Россия, ее национальные символы. Имя прилагательное. Наречие».	2
	2. Практическое занятие «Государственное и политическое устройство России. Имя прилагательное. Наречие».	2
	3. Практическое занятие «Россия. Имя прилагательное. Наречие».	2

1	2	3
	4. Практическое занятие «Россия. Имя прилагательное. Наречие».	2
Тема 1.13. Англоговорящие страны	Содержание учебного материала	8
	1. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	
	2. Неличные формы глагола. Инфинитив, его формы.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие «Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна».	2
	2. Практическое занятие «Национальные символы, государственное и политическое устройство англоговорящих стран. Инфинитив, его формы».	2
	3. Практическое занятие «Наиболее развитые отрасли экономики англоговорящих стран. Инфинитив».	2
	4. Практическое занятие «Достопримечательности англоговорящих стран. Инфинитив».	2
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов англоговорящих стран.	Содержание учебного материала	8
	1. Обычаи, традиции, поверья народов англоговорящих стран.	
	2. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (<i>like, love, hate, enjoy</i> и др.).	
	3. Причастия I и II.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практические занятия «Обычаи, традиции, поверья народов англоговорящих стран. Герундий».	4
2. Практические занятия «Обычаи, традиции, поверья народов англоговорящих стран. Причастия I и II».	4	
Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне	Содержание учебного материала	6
	1. Жизнь в городе и деревне. Преимущества и недостатки.	
	2. Неличные формы глагола.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практические занятия «Жизнь в городе и деревне. Неличные формы глагола».	6
Раздел 2	Профессионально ориентированное содержание	
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Содержание учебного материала	6
	1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	
	2. Предлоги времени. Сослагательное наклонение.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Предлоги времени».	2
	2. Практическое занятие «Рабочие совещания. Сослагательное наклонение».	2
	3. Практическое занятие «Отношения внутри коллектива. Сослагательное наклонение».	2

1	2	3	
Тема 2.2. Этикет общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Содержание учебного материала	8	
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда		
	2. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи.	8	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Этикет делового и неофициального общения. Условные предложения I типа».		2
	2. Практическое занятие «Дресс-код. Условные предложения II и III типов».		2
	3. Практическое занятие «Телефонные переговоры. Условные предложения в официальной речи».		2
	4. Практическое занятие «Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда».		1
5. Практическое занятие Контрольная работа «Условные предложения».	1		
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	Содержание учебного материала	6	
	1. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.		
	2. Прямая и косвенная речь.	6	
	В том числе практических занятий		
1. Практическое занятие «Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Прямая и косвенная речь».			
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала	6	
	1. Финансовые учреждения и услуги		
	2. Согласование времен.	6	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Финансовые учреждения и услуги. Согласование времен».		2
	2. Практическое занятие «Финансовые учреждения и услуги. Согласование времен».		2
	3. Практическое занятие «Финансовые учреждения и услуги».		2
	Дифференцированный зачет.	2	
		Всего 124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащенный

оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия (пособие «Грамматика английского языка» (автор Барашкова Е.А., издательство «Экзамен»), учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Агабекян. – Изд. 19-е, стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-18809-5.

2. Восковская, А. С. Английский язык : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – Изд. 13-е, стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 376, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-21788-7.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.odoonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 256 с. : ил. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-4418-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Критерии оценки	Методы оценки
Виды речевой деятельности			
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p>	<p>Адекватное использование лексического и грамматического минимума.</p> <p>Правильное построение предложений (в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах) в письменной и устной речи.</p> <p>Чтение с соблюдением правил чтения, в транскрипционной записи.</p> <p>Соблюдение правил орфографии и пунктуации в речи.</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, домашних заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>Говорение:</p> <p>•монологическая речь</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p>	<p>Оценка «5» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять</p>	

	Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам	грамматические правила. Студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике).	
•диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.	Оценка «4» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются негрубые ошибки или недочеты и объем знаний, умений, навыков составляет 71-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ). Оценка «3» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются и грубые, негрубые ошибки, и недочеты. Студент владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 60-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в ответе, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).	
Чтение: •	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.		

просмотровое	Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.	Оценка «2» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 60% содержания.
• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам	
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему	
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.	
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать	

	<p>обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>		
Речевые навыки и умения			
<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи</p>	<p>Адекватное использование лексического и грамматического минимума.</p> <p>Правильное построение предложений (в утвердительной, отрицательной и вопросительной</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, домашних заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gum, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>	<p>формах) в письменной и устной речи.</p> <p>Чтение с соблюдением правил чтения, в транскрипционной записи.</p> <p>Соблюдение правил орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Оценка «5» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять грамматические правила. Студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике).</p> <p>Оценка «4» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются негрубые ошибки или недочеты и объем знаний, умений, навыков составляет 71-89%</p>	
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артиклъ, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p>	<p>Оценка «4» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются негрубые ошибки или недочеты и объем знаний, умений, навыков составляет 71-89%</p>	

	<p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his - he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливая логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.</p>	<p>содержания (правильный, но не совсем точный ответ).</p> <p>Оценка «3» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются и грубые, негрубые ошибки, и недочеты. Студент владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 60-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в ответе, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).</p> <p>Оценка «2» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 60% содержания.</p>	
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в</p>		

	<p>орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>		
<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>		
<p>Специальные навыки и умения</p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>		